

## Documenti da allegare all'application form o caricare nel portale dei partecipanti (URF) - KA2 Partenariati Strategici

Documento	Dove allegare	Chi	Quando
<b>Financial Identification Form</b>	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant	Prima dell'invio della Candidatura
<b>Legal Entity Form</b>	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant + Organismi Partner	Prima dell'invio della Candidatura
<b>Dichiarazione sull'onore (firmata dal Legale rappresentante)</b>	In versione scannerizzata al formulario	Applicant	Al momento di invio della Candidatura
<b>Timeline</b>	In versione elettronica al formulario	Applicant	Al momento di invio della Candidatura
<b>Conto profitti e perdite e Bilancio dell'ultimo esercizio finanziario chiuso</b>	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant (ad esclusione di enti pubblici e organismi internazionali)	Al momento dell'invio della Candidatura. Comunque, prima della firma della Convenzione con l'AN
<b>Dichiarazione finanziaria o assicurativa attestante la capacità finanziaria dell'organismi</b>	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant (solo per gli organismi di recente costituzione)	Preferibilmente al momento dell'invio della Candidatura. Comunque, prima della firma della Convenzione con l'AN
<b>Mandati dei partner del progetto</b>	In versione scannerizzata al formulario	Applicant	Al momento di invio della Candidatura