



Erasmus+



# *La qualità nella gestione dei partenariati strategici tra scuole*

*30 aprile 2014*

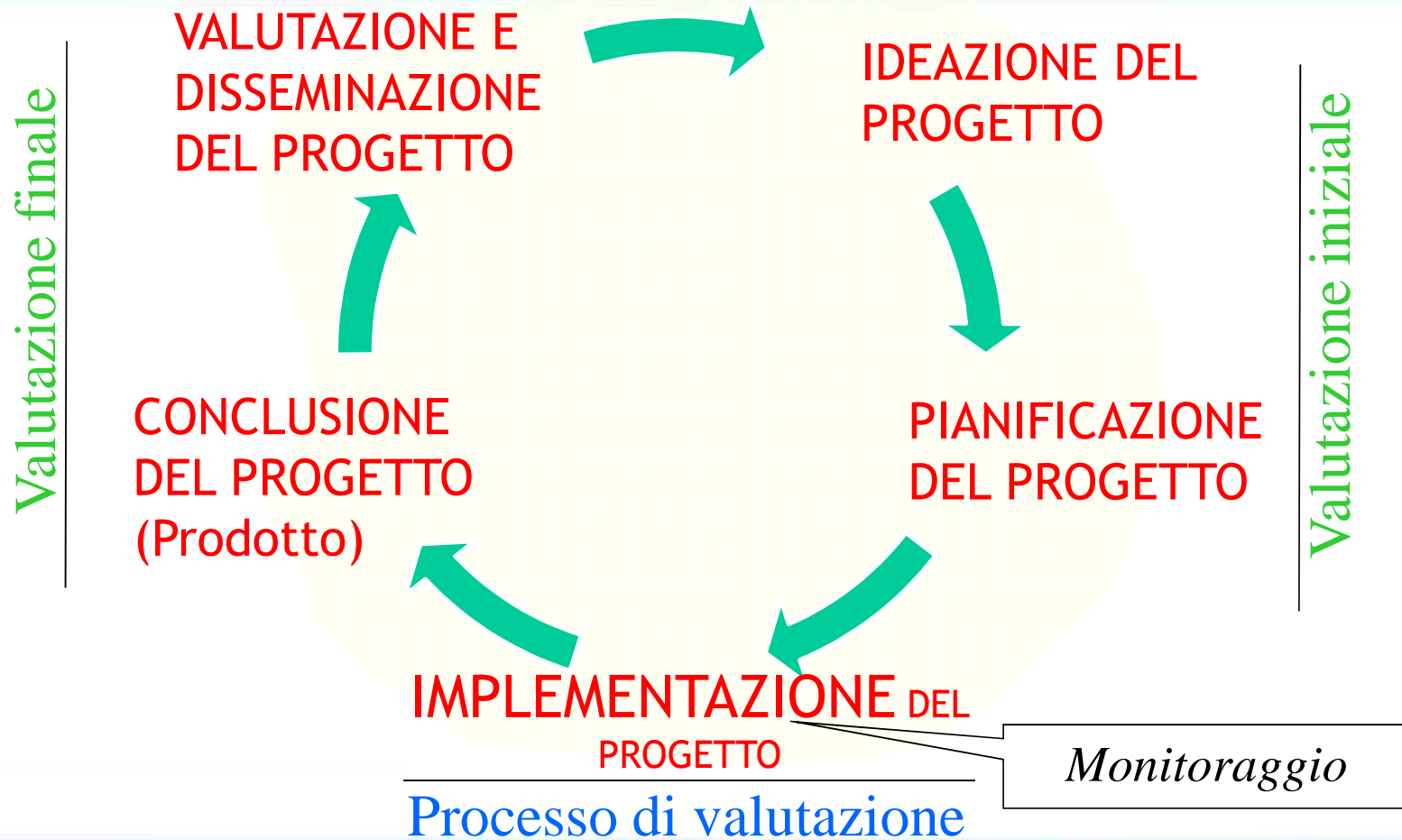
*Ufficio Partenariati Strategici S2S - KA2  
Agenzia Erasmus+ INDIRE - Firenze*



Erasmus+



# Ciclo di vita del progetto





Erasmus+



## PRINCIPALI ASPETTI DELLA PROGETTAZIONE

- Comunicazione all'interno del partenariato
- Attività di partenariato a livello locale
- Mobilità
- Coinvolgimento dell'istituto
- Coinvolgimento della comunità locale
- Implementazione
- Prodotti finali
- Risultati
- Valutazione
- Disseminazione e Valorizzazione



Erasmus+



## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PARTENARIATO

- Verifica del piano di lavoro
- Chiara distribuzione dei ruoli tra i partner autorizzati
- Comunicazione all'interno del partenariato (lingue, strumenti, strategie e mezzi)

## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PARTENARIATO - II

Coerenza degli obiettivi con le priorità strategiche:

- Riduzione dell'abbandono scolastico precoce
- Migliorare il raggiungimento di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- Migliorare la professionalità dell'insegnamento



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'

- **attività all'interno dell'istituto:**  
attività di studio/ricerca; attività di laboratorio;  
lavoro sul campo
- **attività con i partner:**  
scambio di materiale; incontri di progetto
- **attività a livello di comunità locale:**  
conferenze; rappresentazioni teatrali e musicali, manifestazioni sportive





Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## MOBILITA' SICURA E SENZA OSTACOLI

Programmazione degli incontri:

- Chi?
- Dove?
- Quando?
- Perché?



N.B. Le mobilità devono apportare valore aggiunto al progetto

## Mobilità possibili

### Incontri di progetto transnazionali

Per il coordinamento delle attività: implementazione, monitoraggio e programmazione

### Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- Eventi di formazione congiunta per staff;
- Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni (no limite d'età)



### Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)

- Insegnamento e formazione staff;
- Mobilità per studio degli alunni: almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria



## Monitoraggio e valutazione

- per analizzare i processi all'interno dei progetti
- per raccogliere dati quantitativi e qualitativi
- per migliorare la qualità del progetto, mettendone in evidenza aspetti di debolezza e di forza
- per misurare il grado di successo delle attività progettuali

## DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE

- impatto e ricaduta sull'istituto
- ricaduta sulla comunità
- favorirne il trasferimento e l'utilizzo da parte di un'utenza più vasta: rendere più visibili e facilmente accessibili i risultati (incorporandoli in sistemi formali ed informali di formazione), facilitandone allo stesso tempo la messa a sistema e facendoli diventare parte dell'esperienza di apprendimento di ogni individuo.

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

### Rapporto intermedio

Resoconto/i sulla realizzazione e implementazione del progetto all'interno del Mobility Tool (nuovo strumento per la gestione della mobilità e del progetto)

- Progetti di 24 mesi: scadenza 30/04/2015
- Progetti di 36 mesi: 1° scadenza 30/04/2015  
2° scadenza 28/02/2016



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## OBBLIGHI CONTRATTUALI

### Rapporto Finale

Resoconto sulla realizzazione di tutte le attività del progetto all'interno del Mobility Tool

- Progetti di 24 mesi: scadenza 30/10/2016
- Progetti di 36 mesi: scadenza 30/10/2017



Erasmus+



## RAPPORTO FINALE (Allegato iii dell'accordo)

- La relazione finale, i prodotti e le opere realizzati verranno valutati dall'AN congiuntamente alle relazioni dei singoli partecipanti alla mobilità lì dove presenti, facendo riferimento ad un quadro comune di criteri qualitativi basati sui seguenti elementi:
  - La misura in cui il progetto è stato realizzato nel rispetto di quanto indicato nella candidatura approvata
  - La qualità delle attività implementate
  - La qualità dei prodotti e delle opere realizzati
  - I risultati in termini di apprendimento e l'impatto sui partecipanti
  - L'impatto sulle organizzazioni partecipanti
  - Nel caso di attività di apprendimento, insegnamento e formazione: la qualità delle disposizioni pratiche adottate a supporto della mobilità in termini di preparazione, monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la loro attività di mobilità, così come la qualità degli accordi intrapresi per il riconoscimento/la validazione dei risultati dell'apprendimento dei partecipanti.
  - La qualità e la portata delle attività di disseminazione intraprese
  - Il più ampio impatto potenziale del progetto sugli individui e le organizzazioni ben oltre i partecipanti direttamente coinvolti



Erasmus+



## RAPPORTO FINALE (Allegato III dell'accordo)

- La relazione finale verrà valutata in base a criteri qualitativi e le sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100.
- Se il punteggio totale della relazione finale è inferiore a 50, l'AN dovrà ridurre l'importo del contributo finale alla luce della realizzazione scarsa, parziale o tardiva del progetto, anche nel caso in cui tutte le attività indicate siano ammissibili e siano state effettivamente realizzate.

## RAPPORTO FINALE (Allegato III dell'accordo)

- Una riduzione del contributo a causa di una realizzazione scarsa, parziale o tardiva del progetto sarà applicata all'importo finale del contributo per le spese ammissibili e sarà pari al:
  - 25% se la relazione finale ottiene un punteggio tra 41 e 50, entrambi inclusi
  - 50% se la relazione finale ottiene un punteggio tra 26 e 40, entrambi inclusi
  - 75% se la relazione finale ottiene un punteggio tra 0 e 25, entrambi inclusi

## Gestione del PIC

### COSA CAMBIARE IN URF:

- Dati della scuola: tel, indirizzo, nome...
- Dati della persona di contatto in URF
- Assetto della scuola (riallegare i documenti necessari)

### COSA COMUNICARE ALL'AN:

- Cambio del docente di contatto del progetto o del Dirigente Scolastico
- Cambio assetto della scuola (inviare comunicazione del DS)

**NB: IL PIC E' UNICO PER ISTITUTO E PER TUTTA LA DURATA DEL PROGRAMMA**





Erasmus+



## Grazie per l'attenzione !

### Info:

[erasmusplus.it](http://erasmusplus.it)  
[facebook.com/EUErasmusPlusProgramme](https://facebook.com/EUErasmusPlusProgramme)  
[facebook.com/ErasmusPlusIta](https://facebook.com/ErasmusPlusIta)  
[twitter.com/ErasmusPlusInd](https://twitter.com/ErasmusPlusInd)



### Contatti:

**Agenzia Nazionale ERASMUS+  
per l'istruzione, l'università e  
l'educazione degli adulti - INDIRE**  
Via C. Lombroso, 6/15  
50134 Firenze

[erasmusplus@indire.it](mailto:erasmusplus@indire.it)  
[mobilitascuola@indire.it](mailto:mobilitascuola@indire.it)  
[partenariatiscuola@indire.it](mailto:partenariatiscuola@indire.it)

