



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Settimana europea della formazione professionale 5-9 dicembre 2015

LIBERA
IL TUO TALENTO!



Erasmus+



**Seminario di assistenza tecnica alla gestione dei progetti approvati
Erasmus+ Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET
Invito a presentare proposte 2016**

Workshop KA116

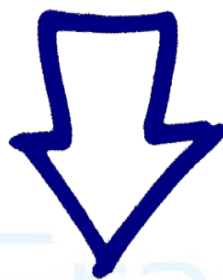
**Roma, 25 novembre 2016
Auditorium Rieti – Via Rieti, 13- Roma**

Singola organizzazione operante nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale (VET organisation) con Carta



un'organizzazione VET stabilita in un paese aderente al programma che invia all'estero i propri discenti e il proprio staff

Coordinatore di un National VET Consortium (con almeno 3 VET organisation dello stesso paese) con carta



Tra i membri di un consorzio di mobilità nazionale, le organizzazioni d'invio devono essere organizzazioni che forniscono istruzione e formazione professionale e inviano i propri discenti e il proprio personale all'estero

Ciascuna organizzazione VET di invio rimane responsabile della qualità, dei contenuti e del riconoscimento dei periodi di mobilità.

Ciascun membro del consorzio deve firmare **un accordo** con il coordinatore del consorzio per specificare i ruoli e le responsabilità e gli accordi amministrativi e finanziari. Nelle modalità di cooperazione saranno specificate questioni quali i meccanismi di preparazione, la garanzia della qualità e il follow-up dei periodi di mobilità.

I Mandates si presentano insieme alla candidatura per l'ottenimento della Carta della mobilità VET e restano valide per tutte le successive domande di finanziamento

Modifica di un Consortium titolare di una Carta della mobilità VET 1/3

Una modifica non può avere per fine o per effetto di apportare modifiche alla Carta della mobilità VET tali da mettere in discussione la decisione di assegnazione della Carta o di violare il principio della parità di trattamento dei richiedenti

- ✓ ogni proposta di modifica nella composizione di un consorzio deve essere segnalata per iscritto e richiede la previa approvazione dell' Agenzia nazionale che ha assegnato la Carta della mobilità VET al consorzio
- ✓ lo strumento giuridico per l'inserimento di eventuali modifiche alla composizione di un consorzio è una modifica della Carta della mobilità VET, che deve essere firmata da entrambe le parti prima della sua entrata in vigore.

Modifica di un Consortium titolare di una Carta della mobilità VET 2/3

- ✓ per l'aggiunta di un **nuovo membro** è necessario la **sottoscrizione di un mandato** tra il coordinatore e il nuovo membro e **lettere di accettazione** da parte di tutti gli altri membri sottoscritte dai rispettivi **Rappresentanti Legali**. Tali lettere devono essere inoltrate dal coordinatore con la richiesta
- ✓ **l'aggiunta di un nuovo membro è ovviamente soggetta all'approvazione dell'Agenzia nazionale**, previa verifica della conformità con i criteri di ammissibilità, non esclusione, selezione e assegnazione pubblicati nel presente invito

Modifica di un Consortium titolare di una Carta della mobilità VET 3/3

Per il recesso di un membro sono necessarie **una spiegazione scritta del coordinatore e una lettera di recesso da parte del co-beneficiario che si ritira**, sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Qualora i requisiti minimi pubblicati nella Call di riferimento non siano più soddisfatti l'**Agenzia nazionale può decidere se mantenere o revocare la Carta della mobilità VET**

Valutazione delle attività realizzate

La valutazione del Rapporto finale prevede, oltre alla verifica dei costi sostenuti, una valutazione **sulla qualità delle attività realizzate e dei risultati conseguiti**.

I documenti di riferimento sono:

- il Rapporto finale del Beneficiario
- i Rapporti finali dei Partecipanti

Criteri di qualità

(Allegato III della Convenzione)

La valutazione sulla qualità delle attività realizzate verte su:

- ➔ la misura in cui l'azione è stata implementata in linea con la convenzione
- ➔ la misura in cui l'azione è stata implementata nel rispetto della qualità e in conformità ai requisiti nella Erasmus+ VET Mobility Charter
- ➔ la misura in cui la sovvenzione per la mobilità dei partecipanti è stata trasferita a loro in accordo con le disposizioni contrattuali stabiliti nella Convenzione tra il beneficiario e i partecipanti seguendo i modelli (Allegato V alla Convenzione di Sovvenzione Monobeneficiario e Allegato VI della Convenzione di Sovvenzione Multibeneficiario)

Cessazione della Carta della mobilità VET



La Carta della mobilità VET impegna i titolari a svolgere attività di mobilità di qualità e resta valida fino alla fine del programma Erasmus+. L'Agenzia nazionale ha la responsabilità di garantire che i titolari della Carta della mobilità VET rispettino i requisiti qualitativi su base continuativa.

Valutazione delle attività realizzate (in itinere ed ex-post)

Nel caso in cui l'Agenzia nazionale consideri che l'implementazione del progetto non rispetta l'impegno di qualità assunto dal Beneficiario/Coordinatore, può in aggiunta o in alternativa richiedere di sviluppare e implementare un Piano di azione correttivo entro un periodo di tempo concordato per assicurare il rispetto dei requisiti applicabili.

Se il beneficiario non implementa il Piano di azione in modo soddisfacente entro la data dovuta, l'Agenzia nazionale può ritirare l'accreditamento

Alcune attenzioni....

Nel caso in cui il possessore di Carta sia una **singola organizzazione** e non abbia al proprio interno learners/staff da coinvolgere direttamente nelle attività di mobilità, dovrà necessariamente **reclutarli tramite un avviso/bando pubblico**, aperto al contesto di riferimento, in coerenza con quanto indicato nel formulario di accreditamento.

Ne consegue che le mobilità dovranno essere realizzate esclusivamente secondo quanto previsto **nel quadro della Strategia di internazionalizzazione europea** e **nel formulario valutati e validati in sede di accreditamento**.

Verifiche e Audit

I possessori della Carta sono soggetti a **Verifiche di sistema** (*system check*) con l'obiettivo di:

- analizzare e verificare le procedure adottate dall'organismo durante l'implementazione del progetto nonché i suoi sistemi di controllo interni e il rispetto delle disposizioni contrattuali
- analizzare il Rapporto finale della più recente Convenzione con l'obiettivo di accertare l'eleggibilità e la veridicità dei costi dichiarati
- esaminare tutti gli atti e i documenti contabili relativi ad un campione significativo di partecipanti (ad esempio i contratti stipulati con i partecipanti, i documenti di viaggio, la relazione dell'organismo ospitante, i bonifici bancari....)

I Beneficiari/Coordinatori saranno avvisati in tempo utile per predisporre tutta la documentazione da esibire.



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



LIBERA
IL TUO TALENTO!

Settimana europea della formazione professionale 5-9 dicembre 2016



Erasmus+

GRAZIE PER L'ATTENZIONE !