



AZIONE CHIAVE 2 COOPERAZIONE PER L'INNOVAZIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE gestisce per l'Azione Chiave 2 Partnership for Cooperation le seguenti tipologie di partenariati:

- Cooperation Partnerships;
- Small-scale Partnerships;

per i settori dell'Istruzione scolastica, Educazione degli adulti e Istruzione Superiore.

Questa azione permette alle organizzazioni partecipanti di realizzare esperienze di cooperazione internazionale e rafforzare le proprie competenze, ma anche di raggiungere risultati innovativi di alta qualità. In base agli obiettivi del progetto, alle organizzazioni partecipanti coinvolte e all'impatto atteso i Partnership for Cooperation possono essere di piccola o larga scala e prevedere attività diverse.

La **mobilità** all'interno delle due tipologie di partenariato **deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto**; non sono ammissibili progetti focalizzati sulla mobilità dei discenti o dello staff.

A differenza del precedente Erasmus+ 2014-2020, anche la **mobilità dei discenti** è adesso ricompresa nell'Azione Chiave1.

COOPERATION PARTNERSHIPS

L'obiettivo principale dei Cooperation Partnerships è consentire alle organizzazioni di aumentare la qualità delle proprie attività, rafforzare le proprie reti di partner, potenziare l'internazionalizzazione delle proprie attività attraverso lo scambio di nuove pratiche e metodi, la condivisione di idee.

Tali Partenariati mirano a trasferire pratiche innovative, promuovere la cooperazione, l'apprendimento tra pari e lo scambio di esperienze a livello europeo.

I risultati dovrebbero essere trasferibili e utilizzabili in altri contesti a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale.

OBIETTIVI DELL'AZIONE

I Cooperation Partnerships mirano a:

- **Aumentare la qualità del lavoro e delle attività delle organizzazioni coinvolte;**
- **Sviluppare la capacità delle organizzazioni** di lavorare a livello transnazionale;
- **Affrontare le esigenze e le priorità comuni** nel proprio settore di riferimento;
- **Facilitare la trasformazione e il cambiamento**, portando a nuovi approcci, in proporzione al contesto di ciascuna organizzazione.

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Chi può presentare la candidatura?	Qualsiasi organizzazione pubblica o privata stabilita in un Paese aderente al Programma attiva in qualsiasi campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o di altri settori socio-economici nonché qualsiasi organizzazione che svolge attività trasversali a settori diversi.
---	---



Che tipo di organizzazioni sono eleggibili come partner di progetto?	<p>Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva in qualsiasi campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o di altri settori socio-economici nonché qualsiasi organizzazione che svolge attività trasversali a settori diversi, stabilita in un Paese aderente al Programma o in un qualsiasi Paese del mondo non aderente al Programma (in inglese <i>Partner Country</i>).</p> <p>A seconda della priorità e dell'obiettivo del progetto, i Cooperation Partnerships dovranno coinvolgere i partner più adatti e diversificati al fine di trarre vantaggio dai loro diversi profili, esperienze e competenze specifiche e di produrre risultati pertinenti e di alta qualità. La partecipazione di eventuali Paesi non aderenti al Programma (<i>Partner Countries</i>) deve essere debitamente motivata ed apportare un valore aggiunto essenziale al progetto.</p>
Partecipazione dei partner associati	<p>Oltre alle organizzazioni che partecipano formalmente al progetto (coordinatore e partner), i Cooperation Partnerships possono coinvolgere altri enti del settore pubblico o privato che contribuiscono alla realizzazione di compiti/attività specifici del progetto o sostengono la diffusione e la sostenibilità del progetto. Tali enti saranno chiamati "partner associati" e non ricevono finanziamenti. Il loro coinvolgimento e il loro ruolo nel progetto, le loro diverse attività devono essere chiaramente descritti.</p>
Numero e profilo delle organizzazioni partecipanti	<p>Minimo tre organizzazioni di tre diversi paesi aderenti al Programma. Non esiste un numero massimo di organizzazioni partecipanti in un partenariato (tuttavia il budget per la gestione e l'implementazione del progetto è limitato ed è equivalente a 10 partner).</p> <p>Tutte le organizzazioni partecipanti al momento della richiesta della sovvenzione devono essere identificate (essere in possesso dell'OID http://www.erasmusplus.it/codice-oid/).</p>
Priorità	<p>I Cooperation Partnerships devono basarsi su:</p> <ul style="list-style-type: none">• almeno una priorità orizzontale e/o• almeno una priorità settoriale <p>Le priorità devono essere scelte in base agli obiettivi e alla ricaduta del progetto nel settore Educazione degli Adulti.</p>
Sede delle attività	<p>Tutte le attività di un Cooperation Partnerships devono svolgersi nei Paesi delle organizzazioni che partecipano al progetto, sia in qualità di partner ufficiali che di partner associati.</p> <p>Inoltre, se debitamente giustificato:</p> <ul style="list-style-type: none">• presso la sede di un'Istituzione dell'Unione Europea, anche se nel progetto non ci sono partner di quel paese.• partecipare ad eventi/conferenze transnazionali pertinenti alla tematica del progetto, organizzati in Paesi aderenti al Programma o non aderenti (<i>Partner Countries</i>) per realizzare



	attività di condivisione e promozione dei risultati del proprio progetto.
Durata del progetto	Da 12 a 36 mesi Inizio attività compresa tra il 01/11/2021 ed il 28/02/2022 La durata deve essere stabilita in fase di candidatura.
Dove fare domanda?	Per i Partenariati nel settore Educazione degli Adulti presentati da qualsiasi organizzazione in tale settore, ad eccezione delle ONG europee: <ul style="list-style-type: none">• all'Agenzia nazionale del paese in cui si trova l'organizzazione candidata. Lo stesso consorzio di partner può presentare solo una domanda e ad una sola agenzia per scadenza.
Quando candidarsi?	Le candidature dovranno essere inviate entro il 20 maggio alle ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles) per i progetti che iniziano tra l'01/11/2021 ed il 28/02/2022.
Attività di apprendimento, insegnamento e formazione ammissibili	Il partenariato può organizzare attività di apprendimento, insegnamento e formazione per i propri staff e discenti, o per esperti esterni, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO

Un progetto di Cooperation Partnerships consiste in quattro fasi, che iniziano anche prima che la proposta di progetto venga selezionata per il finanziamento:

- pianificazione (analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento, ecc.);
- preparazione (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività, ecc.);
- implementazione delle attività;
- follow-up (valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto).

Tematiche strategiche trasversali alla progettazione:

Al fine di migliorare l'impatto e la qualità progettuale dei Cooperation Partnerships è necessario includere nella progettazione i seguenti aspetti:

- **Sostenibilità ambientale**
- **Inclusione e diversità**
- **Dimensione Digitale**

Oltre ad essere tra le Priorità orizzontali dell'Azione, tali aspetti devono permeare anche le attività e le modalità di gestione stesse dei progetti.

Per maggiori dettagli consultare la Guida https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en al Programma Erasmus+ pag. 180.



CRITERI DI VALUTAZIONE

È di fondamentale importanza tenere presenti i criteri qualitativi con i quali verrà valutato il progetto: con i fondi a disposizione per l’Azione, generalmente non riusciamo a finanziare tutte le candidature e la selezione è a volte molto serrata. Si consiglia quindi di prendere visione nella Guida dei criteri e delle specifiche indicate per ciascun criterio, al fine di porre attenzione agli elementi qualitativamente rilevanti nella stesura del progetto.

I quattro criteri sono:

- **Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità dell’elaborazione e dell’attuazione del progetto** (massimo 20 punti)
- **Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione** (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 30 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 60 punti e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione.

Per maggiori dettagli sui criteri consultare la Guida https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en a pag. 181-183.

FINANZIAMENTO

Il contributo totale varia in base alle attività scelte e alla durata del progetto (da 12 a 36 mesi), da un minimo di **100.000 Euro** ad un massimo di **400.000 Euro**.

Il modello di finanziamento varia in base alle attività che si vogliono intraprendere e ai risultati che si vogliono raggiungere. Le voci di costo ed il relativo modello di finanziamento sono:

Project management and implementation (Gestione e implementazione del progetto)	Costi unitari
Transnational project meetings (Incontri di progetto transnazionali)	
Project results (Risultati di progetto)	
Multiplier events (Eventi moltiplicatori)	
Learning, teaching and training activities (Attività di apprendimento, formazione insegnamento)	
Exceptional costs (Costi eccezionali)	Costi Reali
Inclusion support (Supporto all’inclusione)	Costi unitari
	Costi reali

Per maggiori dettagli consultare la Guida https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en a pag. 185-191.



SMALL-SCALE PARTNERSHIPS

Gli **Small-scale Partnerships** sono concepiti per ampliare l'accesso al programma alle piccole organizzazioni operanti **nel settore dell'educazione degli adulti**.

Con importi di sovvenzione più bassi, una durata più breve e requisiti amministrativi più semplici rispetto ai **Cooperation Partnerships**, questa azione mira a raggiungere le organizzazioni con minore esperienza, newcomers, e con minori capacità organizzative riducendo così le barriere di accesso al Programma.

La **mobilità** all'interno del partenariato **deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto**; non sono ammissibili progetti focalizzati sulla mobilità dei discenti o dello staff.

A differenza del precedente Erasmus+ 2014-2020, anche la **mobilità dei discenti** è adesso ricompresa nell'Azione Chiave1.

OBIETTIVI DELL'AZIONE

- **Attrarre e ampliare l'accesso al Programma per i newcomers, le organizzazioni meno esperte e gli attori su piccola scala.** Questi partenariati dovrebbero essere il primo passo per le organizzazioni verso la cooperazione a livello europeo.
- **Sostenere l'inclusione di gruppi target con meno opportunità**
- **Sostenere la cittadinanza europea attiva e portare la dimensione europea a livello locale**

CRITERI DI ELEGGIBILITÀ

Per essere ammissibili gli Small-scale Partnerships devono rispettare i seguenti criteri:

Chi può fare domanda?	Qualsiasi organizzazione presente sul territorio di un Paese aderente al Programma. Questa organizzazione si candida a nome di tutte le organizzazioni partecipanti coinvolte nel progetto.
Quali tipi di organizzazioni sono ammissibili?	Qualsiasi organizzazione pubblica o privata ¹ , presente in un Paese aderente al Programma (vedi sezione "Paesi ammissibili" nella Parte A della Guida) attiva in qualsiasi ambito dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o di altri settori socioeconomici, così come alle organizzazioni che svolgono attività trasversali in diversi settori. (Ad esempio: autorità locali, regionali e nazionali, organizzazioni culturali, ecc).
Numero e profilo delle organizzazioni partecipanti	Deve coinvolgere almeno 2 organizzazioni di 2 diversi Paesi aderenti al Programma . Non c'è un numero massimo di organizzazioni partecipanti in un partenariato.

¹ Ai fini della presente azione, i gruppi informali di giovani non devono essere considerati come un'organizzazione e quindi non possono partecipare (né come candidati né come partner).



	Tutte le organizzazioni partecipanti devono essere identificate al momento della domanda di sovvenzione.
Priorità	<p>Per ottenere il finanziamento, gli Small-scale Partnerships devono rispondere ad</p> <ul style="list-style-type: none">• almeno una priorità orizzontale e/o• almeno una priorità specifica pertinente al settore dell'educazione degli adulti. <p>Per i progetti nel settore educazione degli adulti le Agenzie Nazionali possono, tra queste priorità, dare maggiore considerazione a quelle che sono particolarmente rilevanti nel loro contesto nazionale (chiamate "declinazioni nazionali delle priorità europee nel contesto nazionale").</p>
Luogo delle attività	Tutte le attività di uno Small-scale Partnership devono svolgersi nei paesi delle organizzazioni che partecipano al progetto. Inoltre, se debitamente giustificato in relazione agli obiettivi o all'attuazione del progetto, le attività possono svolgersi anche presso la sede di un'istituzione dell'Unione europea, anche se nel progetto non ci sono organizzazioni partecipanti del paese che ospita l'istituzione.
Durata del progetto	Tra 6 e 24 mesi La durata deve essere scelta in fase di candidatura, in base agli obiettivi del progetto e al tipo di attività previste nel tempo.
Dove fare domanda?	<ul style="list-style-type: none">• All'Agenzia nazionale del paese in cui ha sede l'organizzazione richiedente. <p>La stessa composizione di partenariato può presentare una sola domanda e ad una sola Agenzia nella stessa call.</p>
Quando fare domanda?	<p>Per gli Small-scale Partnerships sono disponibili due scadenze: I candidati devono presentare la loro domanda:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Round 1: entro il 20 maggio alle 12:00:00 (mezzogiorno ora di Bruxelles)○ Round 2: entro il 3 novembre alle 12:00:00 (mezzogiorno ora di Bruxelles)
Data di inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Round 1: inizio tra il 1° novembre e il 28 febbraio dell'anno successivo.• Round 2: inizio tra il 1° marzo e il 31 maggio dell'anno successivo.



COME PREPARARE UN PROGETTO

Uno Small-scale Partnership si sviluppa in quattro fasi, che iniziano ancor prima che la proposta di progetto sia selezionata per il finanziamento: pianificazione, preparazione, attuazione e follow-up.

- Pianificazione (definire i bisogni, gli obiettivi, il progetto e i risultati dell'apprendimento, le tipologie delle attività, il calendario, ecc.);
- Preparazione (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, disposizioni pratiche, conferma del/i gruppo/i destinatario/i delle attività previste, accordi con i partner, ecc.);
- attuazione delle attività;
- Follow-up (valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, disseminazione, condivisione e utilizzo dei risultati del progetto).

Priorità orizzontali:

- **Sostenibilità ambientale**
- **Inclusione e diversità**
- **Dimensione digitale**

Per maggiori dettagli consultare la Guida https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en a pag. 195-196.

Per ottenere il finanziamento, gli Small-scale Partnerships devono rispondere ad almeno una priorità orizzontale e/o almeno una priorità specifica pertinente al settore dell'educazione degli adulti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

È di fondamentale importanza tenere presenti i criteri qualitativi con i quali verrà valutato il progetto: con i fondi a disposizione per l'Azione, generalmente non riusciamo a finanziare tutte le candidature e la selezione è a volte molto serrata. Si consiglia quindi di prendere visione nella Guida dei criteri e delle specifiche indicate per ciascun criterio, al fine di porre attenzione agli elementi qualitativamente rilevanti nella stesura del progetto.

I quattro criteri sono:

- **Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione** (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 20 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 60 punti e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione.

Per maggiori dettagli sui criteri consultare la Guida https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en a pag. 196-197.



REGOLE DI FINANZIAMENTO

Il modello di finanziamento proposto ha due possibili somme forfettarie, corrispondenti all'importo totale della sovvenzione per il progetto.

I candidati sceglieranno tra i **due** importi predefiniti in base alle attività che vogliono intraprendere e ai risultati che vogliono raggiungere:

Importi forfettari:

30 000 EUR

60 000 EUR

REQUISITI

La descrizione del progetto deve includere:

- Obiettivi
- Attività proposte
- Risultati attesi

Obiettivi, attività e risultati attesi devono essere chiaramente collegati e coerenti tra loro, e devono essere coerenti con l'importo forfettario scelto.

Le domande devono anche includere un calendario generale del progetto con la data prevista per il completamento delle tappe principali.

Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner.

Pagamento della sovvenzione

Il completamento di tutte le attività, in linea con i criteri di qualità descritti nella domanda, è la condizione per ottenere l'intero finanziamento. Nel caso in cui una o più attività non siano completate, parzialmente completate o valutate come insoddisfacenti nella valutazione della qualità, possono essere applicate riduzioni appropriate dell'importo della sovvenzione.