



AZIONE CHIAVE 2 COOPERAZIONE PER L'INNOVAZIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE gestisce per l'Azione Chiave 2 Partnership for Cooperation le seguenti tipologie di partenariati:

- Cooperation Partnerships
- Small-scale Partnerships

per i settori dell'Istruzione scolastica, Educazione degli adulti e Istruzione Superiore.

Questa azione permette alle organizzazioni partecipanti di realizzare esperienze di cooperazione internazionale e rafforzare le proprie competenze, ma anche di raggiungere risultati innovativi di alta qualità. In base agli obiettivi del progetto, alle organizzazioni partecipanti coinvolte e all'impatto atteso i Partnership for Cooperation possono essere di piccola o larga scala e prevedere attività diverse.

La mobilità all'interno delle due tipologie di partenariato deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto; non sono ammissibili progetti focalizzati sulla mobilità degli alunni o dello staff.

A differenza del precedente Erasmus+ 2014-2020, anche la mobilità degli alunni è adesso compresa nell'Azione Chiave1.

COOPERATION PARTNERSHIPS

L'obiettivo principale dei *Cooperation Partnerships* è consentire alle organizzazioni di aumentare la qualità delle proprie attività, rafforzare le proprie reti di partner, potenziare l'internazionalizzazione delle proprie attività attraverso lo scambio di nuove pratiche e metodi, la condivisione di idee.

Tali Partenariati mirano a trasferire pratiche innovative, promuovere la cooperazione, l'apprendimento tra pari e lo scambio di esperienze a livello europeo.

I risultati dovrebbero essere trasferibili e utilizzabili in altri contesti a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale.

OBIETTIVI DELL'AZIONE

I Cooperation Partnerships mirano a:

- **Aumentare la qualità del lavoro e delle attività delle organizzazioni coinvolte;**
- **Sviluppare la capacità delle organizzazioni** di lavorare a livello transnazionale;
- **Affrontare le esigenze e le priorità comuni** nel proprio settore di riferimento;
- **Facilitare la trasformazione e il cambiamento**, portando a nuovi approcci, in proporzione al contesto di ciascuna organizzazione.



CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Chi può presentare la candidatura?	Qualsiasi organizzazione pubblica o privata stabilita in un Paese aderente al Programma attiva in qualsiasi campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o di altri settori socio-economici nonché qualsiasi organizzazione che svolge attività trasversali a settori diversi.
Che tipo di organizzazioni sono eleggibili come partner di progetto?	<p>Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva in qualsiasi campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o di altri settori socio-economici nonché qualsiasi organizzazione che svolge attività trasversali a settori diversi, stabilita in un Paese aderente al Programma o in un qualsiasi Paese del mondo non aderente al Programma (in inglese <i>Partner Country</i>)</p> <p>A seconda della priorità e dell'obiettivo del progetto, i Cooperation Partnerships dovranno coinvolgere i partner più adatti e diversificati al fine di trarre vantaggio dai loro diversi profili, esperienze e competenze specifiche e di produrre risultati pertinenti e di alta qualità. La partecipazione di eventuali Paesi non aderenti al Programma (<i>Partner Countries</i>) deve essere debitamente motivata ed apportare un valore aggiunto essenziale al progetto.</p>
Partecipazione dei partner associati	Oltre alle organizzazioni che partecipano formalmente al progetto (coordinatore e partner), i Cooperation Partnerships possono coinvolgere altri enti del settore pubblico o privato che contribuiscono alla realizzazione di compiti/attività specifici del progetto o sostengono la diffusione e la sostenibilità del progetto. Tali enti saranno chiamati "partner associati" e non ricevono finanziamenti. Il loro coinvolgimento e il loro ruolo nel progetto, le loro diverse attività devono essere chiaramente descritti.
Numero e profilo delle organizzazioni partecipanti	<p>Minimo tre organizzazioni di tre diversi paesi aderenti al Programma.</p> <p>Non esiste un numero massimo di organizzazioni partecipanti in un partenariato (tuttavia il budget per la gestione e l'implementazione del progetto è limitato ed è equivalente a 10 partner).</p> <p>Tutte le organizzazioni partecipanti al momento della richiesta della sovvenzione devono essere identificate (essere in possesso del codice OID http://www.erasmusplus.it/codice-oid/).</p>



Priorità	<p>I Cooperation Partnerships devono basarsi su:</p> <ul style="list-style-type: none">• almeno una priorità orizzontale e/o• almeno una priorità settoriale <p>Le priorità devono essere scelte in base agli obiettivi e alla ricaduta del progetto nel settore Istruzione scolastica.</p>
Sede delle attività	<p>Tutte le attività di un Cooperation Partnerships devono svolgersi nei Paesi delle organizzazioni che partecipano al progetto, sia in qualità di partner ufficiali che di partner associati.</p> <p>Inoltre, se debitamente giustificato:</p> <ul style="list-style-type: none">• presso la sede di un'Istituzione dell'Unione Europea, anche se nel progetto non ci sono partner di quel paese.• partecipare ad eventi/conferenze transnazionali pertinenti alla tematica del progetto, organizzati in Paesi aderenti al Programma o non aderenti (<i>Partner Countries</i>) per realizzare attività di condivisione e promozione dei risultati del proprio progetto.
Durata del progetto	<p>Da 12 a 36 mesi</p> <p>Inizio attività compresa tra il 01/11/2021 ed il 28/02/2022</p> <p>La durata deve essere stabilita in fase di candidatura.</p>
Dove fare domanda?	<p>Per i Partenariati nel settore Istruzione scolastica presentati da qualsiasi organizzazione in tale settore, ad eccezione delle ONG europee:</p> <ul style="list-style-type: none">• all'Agenzia nazionale del paese in cui si trova l'organizzazione candidata. <p>Lo stesso consorzio di partner può presentare solo una domanda e ad una sola agenzia per scadenza.</p>
Quando candidarsi?	<p>Le candidature dovranno essere inviate entro il 20 maggio alle ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles) per i progetti che iniziano tra l'01/11/2021 ed il 28/02/2022.</p>
Attività di apprendimento, insegnamento e formazione ammissibili	<p>Il partenariato può organizzare attività di apprendimento, insegnamento e formazione per i propri staff e discenti, o per esperti esterni, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto.</p>



IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO

Un progetto di Cooperation Partnerships consiste in quattro fasi, che iniziano anche prima che la proposta di progetto venga selezionata per il finanziamento:

- pianificazione (analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento, ecc.);
- preparazione (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività, ecc.);
- implementazione delle attività;
- follow-up (valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto).

Tematiche strategiche trasversali alla progettazione

Al fine di migliorare l'impatto e la qualità progettuale dei Cooperation Partnerships è necessario includere nella progettazione i seguenti aspetti:

- **Sostenibilità ambientale**
- **Inclusione e diversità**
- **Dimensione Digitale**

Oltre ad essere tra le Priorità orizzontali dell'Azione, tali aspetti devono permeare anche le attività e le modalità di gestione stesse dei progetti.

Per maggiori dettagli consultare la Guida al Programma Erasmus+ pag. 180.

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

CRITERI DI VALUTAZIONE

È di fondamentale importanza tenere presenti i criteri qualitativi con i quali verrà valutato il progetto: con i fondi a disposizione per l'Azione, generalmente non riusciamo a finanziare tutte le candidature e la selezione è a volte molto serrata. Si consiglia quindi di prendere visione nella Guida dei criteri e delle specifiche indicate per ciascun criterio, al fine di porre attenzione agli elementi qualitativamente rilevanti nella stesura del progetto.

I quattro Criteri sono:

- **Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 20 punti)
- **Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione** (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 30 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 60 punti e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione.

Per maggiori dettagli sui criteri consultare la Guida a pag. 181-183:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en



IL FINANZIAMENTO

Il contributo totale varia in base alle attività scelte e alla durata del progetto (da 12 a 36 mesi), da un minimo di **100.000 Euro** ad un massimo di **400.000 Euro**.

Il modello di finanziamento varia in base alle attività che si vogliono intraprendere e ai risultati che si vogliono raggiungere.

Le voci di costo ed il relativo modello di finanziamento sono:

<p>Project management and implementation Gestione e implementazione del progetto</p> <p>Transnational project meetings Incontri di progetto transnazionali</p> <p>Project results Risultati di progetto</p> <p>Multiplier events Eventi moltiplicatori</p> <p>Learning, teaching and training activities Attività di apprendimento, formazione insegnamento</p>	Costi unitari
<p>Exceptional costs (Costi eccezionali)</p>	Costi Reali
<p>Inclusion support (Supporto all'inclusione)</p>	Costi unitari
	Costi reali

Per maggiori dettagli consultare la Guida a pag. 185-191

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en



SMALL-SCALE PARTNERSHIPS

Gli **Small-scale Partnerships** sono concepiti per ampliare l'accesso al programma alle piccole organizzazioni operanti nel settore dell'istruzione scolastica.

Con importi di sovvenzione più bassi, una durata più breve e requisiti amministrativi più semplici rispetto ai **Cooperation Partnerships**, questa azione mira a raggiungere le organizzazioni con minore esperienza, newcomers, e con minori capacità organizzative riducendo così le barriere di accesso al Programma.

La mobilità all'interno delle due tipologie di partenariato deve essere funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto; non sono ammissibili progetti focalizzati sulla mobilità degli alunni o dello staff.
A differenza del precedente Erasmus+ 2014-2020, anche la mobilità degli alunni è adesso compresa nell'Azione Chiave¹.

OBIETTIVI DELL'AZIONE

- **Attrarre e ampliare l'accesso al Programma per i newcomers, le organizzazioni meno esperte e gli attori su piccola scala.** Questi partenariati dovrebbero essere il primo passo per le organizzazioni verso la cooperazione a livello europeo.
- **Sostenere l'inclusione di gruppi target con meno opportunità**
- **Sostenere la cittadinanza europea attiva e portare la dimensione europea a livello locale**

CRITERI DI ELEGGIBILITÀ

Per essere ammissibili gli **Small-scale Partnerships** devono rispettare i seguenti criteri:

Chi può fare domanda?	Qualsiasi organizzazione presente sul territorio di un Paese aderente al Programma. Questa organizzazione si candida a nome di tutte le organizzazioni partecipanti coinvolte nel progetto.
Quali tipi di organizzazioni sono ammissibili?	Qualsiasi organizzazione pubblica o privata ¹ , presente in un Paese aderente al Programma (vedi sezione "Paesi ammissibili" nella Parte A della Guida) attiva in qualsiasi ambito dell'istruzione, della formazione della gioventù, dello sport o di altri settori socioeconomici, così come alle organizzazioni che svolgono attività trasversali in diversi settori. (ad esempio: autorità locali, regionali e nazionali, organizzazioni culturali, ecc).

¹ Ai fini della presente azione, i gruppi informali di giovani non devono essere considerati come un'organizzazione e quindi non possono partecipare (né come candidati né come partner).



Numero e profilo delle organizzazioni partecipanti	<p>Deve coinvolgere almeno 2 organizzazioni di 2 diversi Paesi aderenti al Programma.</p> <p>Non c'è un numero massimo di organizzazioni partecipanti in un partenariato.</p> <p>Tutte le organizzazioni partecipanti devono essere identificate al momento della domanda di sovvenzione.</p>
Priorità	<p>Per ottenere il finanziamento, gli Small-scale Partnerships devono rispondere ad</p> <ul style="list-style-type: none">• almeno una priorità orizzontale e/o• almeno una priorità specifica pertinente al settore dell'istruzione. <p>Per i progetti nel settore dell'istruzione scolastica le Agenzie Nazionali possono, tra queste priorità, dare maggiore considerazione a quelle che sono particolarmente rilevanti nel loro contesto nazionale (chiamate "declinazioni nazionali delle priorità europee nel contesto nazionale").</p>
Luogo delle attività	<p>Tutte le attività di uno Small-scale Partnership devono svolgersi nei paesi delle organizzazioni che partecipano al progetto.</p> <p>Inoltre, se debitamente giustificato in relazione agli obiettivi o all'attuazione del progetto, le attività possono svolgersi anche presso la sede di un'istituzione dell'Unione europea, anche se nel progetto non ci sono organizzazioni partecipanti del paese che ospita l'istituzione.</p>
Durata del progetto	<p>Tra 6 e 24 mesi</p> <p>La durata deve essere scelta in fase di candidatura, in base agli obiettivi del progetto e al tipo di attività previste nel tempo.</p>
Dove fare domanda?	<ul style="list-style-type: none">• All'Agenzia nazionale del paese in cui ha sede l'organizzazione richiedente. <p>La stessa composizione di partenariato può presentare una sola domanda e ad una sola Agenzia nella stessa call.</p>
Quando fare domanda?	<p>Per gli Small-scale Partnerships sono disponibili due scadenze:</p> <p>I candidati devono presentare la loro domanda:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Round 1: entro il 20 maggio alle 12:00:00 (mezzogiorno ora di Bruxelles)○ Round 2: entro il 3 novembre alle 12:00:00 (mezzogiorno ora di Bruxelles)
Data di inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Round 1: inizio tra il 1° novembre e il 28 febbraio dell'anno successivo.• Round 2: inizio tra il 1° marzo e il 31 maggio dell'anno successivo.



COME PREPARARE UN PROGETTO

Uno Small-scale Partnership si sviluppa in quattro fasi, che iniziano ancor prima che la proposta di progetto sia selezionata per il finanziamento: pianificazione, preparazione, attuazione e follow-up.

- Pianificazione (definire i bisogni, gli obiettivi, il progetto e i risultati dell'apprendimento, le tipologie delle attività, il calendario, ecc;)
- Preparazione (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, disposizioni pratiche, conferma del/i gruppo/i destinatario/i delle attività previste, accordi con i partner, ecc;
- attuazione delle attività;
- Follow-up (valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, disseminazione, condivisione e utilizzo dei risultati del progetto).

Priorità orizzontali:

- **Sostenibilità ambientale**
- **Inclusione e diversità**
- **Dimensione digitale**

Per maggiori dettagli consultare la Guida a pag. 195-196

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

Per ottenere il finanziamento, gli Small-scale Partnerships devono rispondere ad almeno una priorità orizzontale e/o almeno una priorità specifica pertinente al settore dell'istruzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

È di fondamentale importanza tenere presenti i criteri qualitativi con i quali verrà valutato il progetto: con i fondi a disposizione per l'Azione, generalmente non riusciamo a finanziare tutte le candidature e la selezione è a volte molto serrata. Si consiglia quindi di prendere visione nella Guida dei criteri e delle specifiche indicate per ciascun criterio, al fine di porre attenzione agli elementi qualitativamente rilevanti nella stesura del progetto.

I quattro Criteri sono:

- **Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione** (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 20 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 60 punti e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione.

Per maggiori dettagli sui criteri consultare la Guida a pag. 196-197

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en



REGOLE DI FINANZIAMENTO

Il modello di finanziamento proposto ha due possibili somme forfettarie, corrispondenti all'importo totale della sovvenzione per il progetto.

I candidati sceglieranno tra i **due** importi predefiniti in base alle attività che vogliono intraprendere e ai risultati che vogliono raggiungere:

Importi forfettari:

30 000 EUR

60 000 EUR

REQUISITI

La descrizione del progetto deve includere:

- Obiettivi
- Attività proposte
- Risultati attesi

Obiettivi, attività e risultati attesi devono essere chiaramente collegati e coerenti tra loro, e devono essere coerenti con l'importo forfettario scelto.

Le domande devono anche includere un calendario generale del progetto con la data prevista per il completamento delle tappe principali.

Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner.

Pagamento della sovvenzione

Il completamento di tutte le attività, in linea con i criteri di qualità descritti nella domanda, è la condizione per ottenere l'intero finanziamento. Nel caso in cui una o più attività non siano completate, parzialmente completate o valutate come insoddisfacenti nella valutazione della qualità, possono essere applicate riduzioni appropriate dell'importo della sovvenzione.