

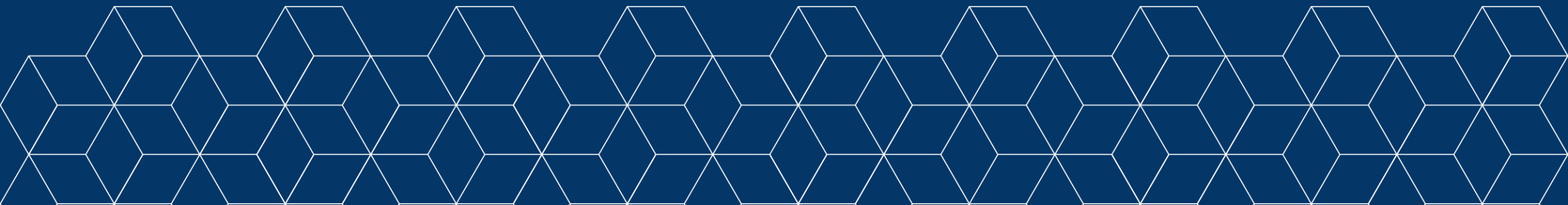
Infoday KA120 - VET

L'Accreditamento Erasmus per la Mobilità nell'istruzione e formazione professionale

Invito a presentare proposte 2024

Anna Butteroni, Roberta Grisoni

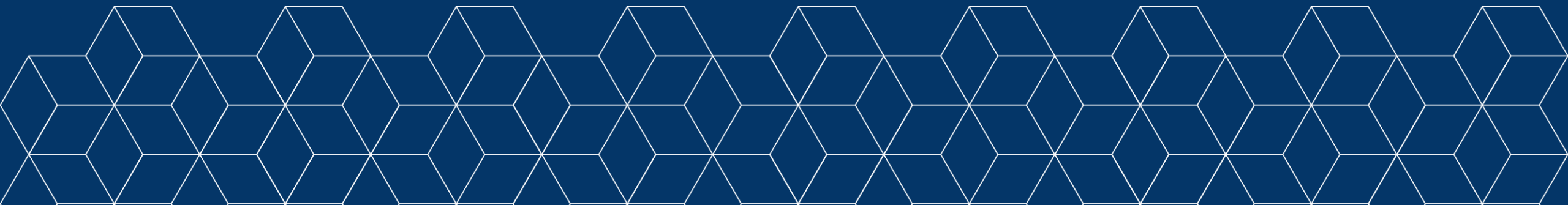
12 settembre 2024



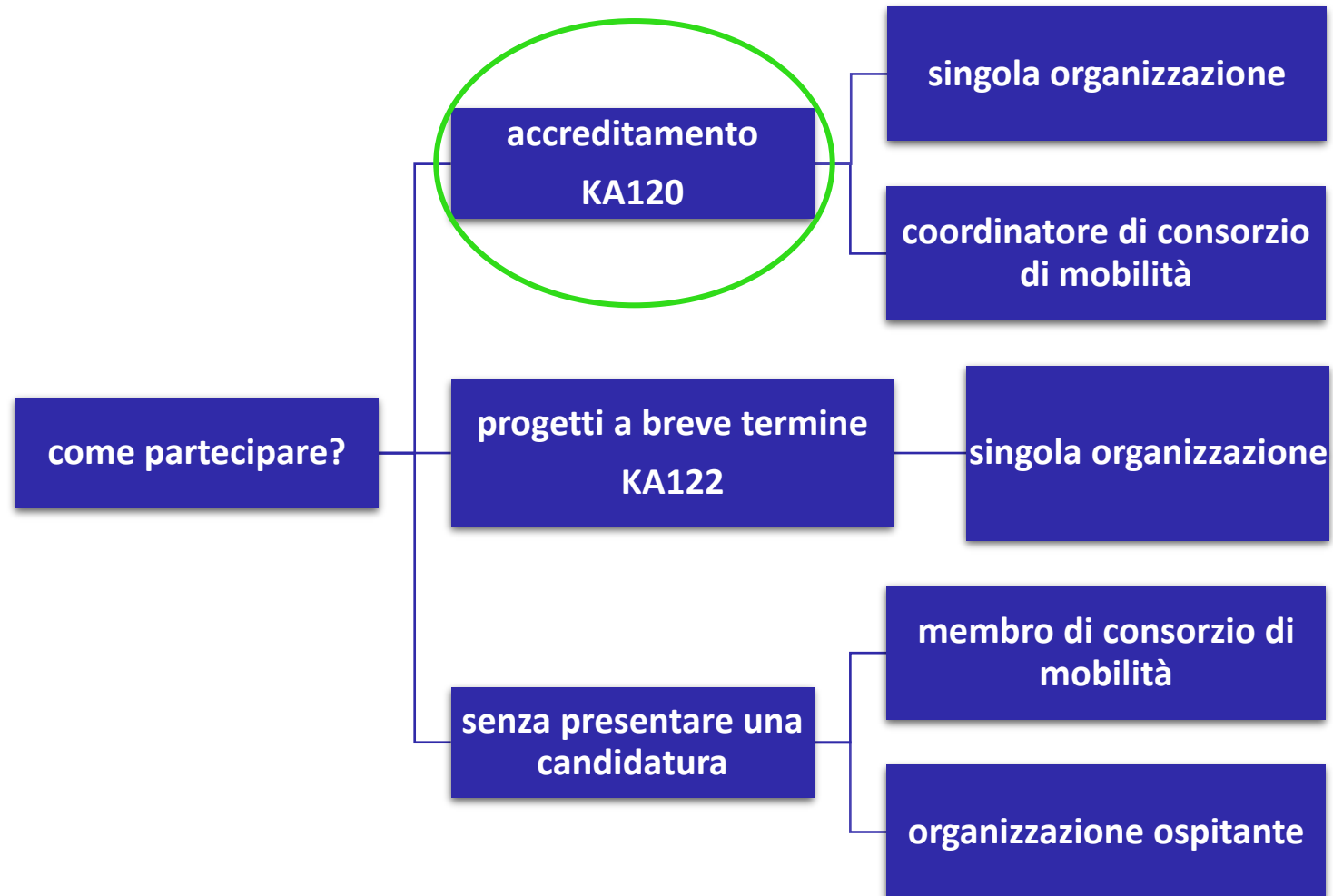
I parte

Caratteristiche dell'Azione e presentazione delle candidature

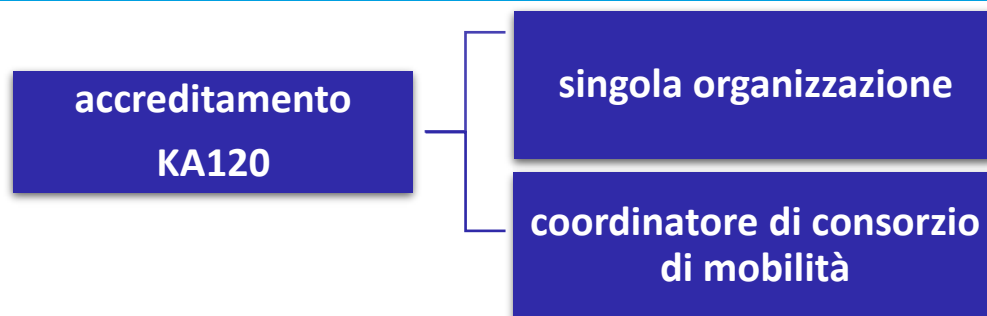
Anna Butteroni



COME PARTECIPARE ALL'AZIONE CHIAVE 1 VET



CHE COS'E L'ACCREDITAMENTO ERASMUS?

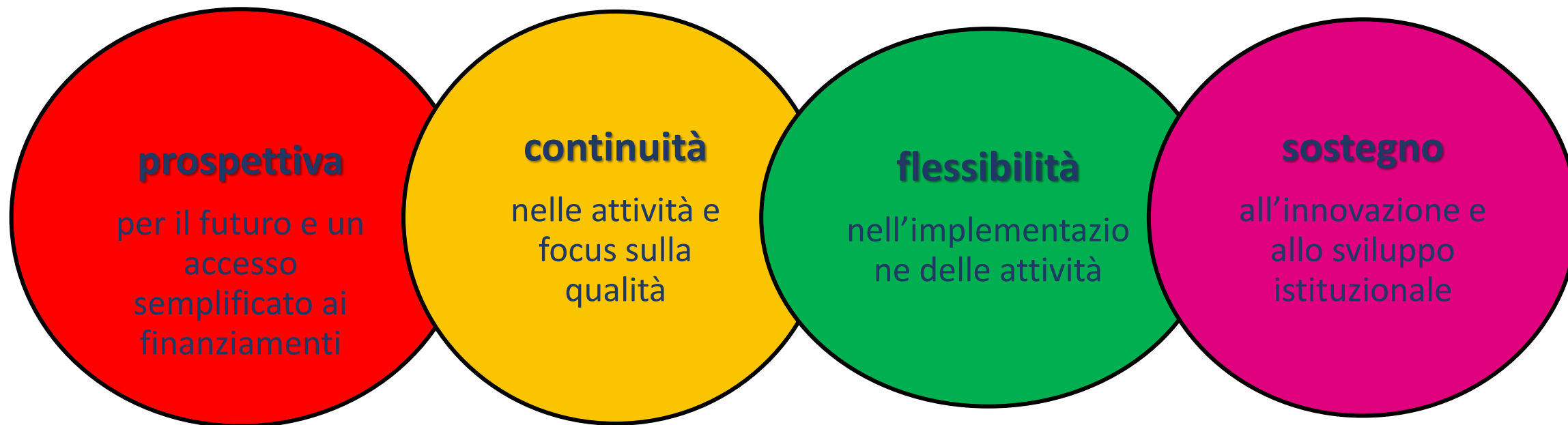


 Uno strumento a disposizione delle organizzazioni di istruzione e formazione che desiderano **aprirsi alla cooperazione e agli scambi transnazionali**.

 La possibilità di avere un **accesso semplificato alle opportunità di finanziamento** previste nell'ambito dell'Azione chiave1 del programma (2021-2027).



PERCHE ACCREDITARSI?



QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento

Contribuire all'attuazione della raccomandazione del Consiglio sull'istruzione e la formazione professionale e della dichiarazione di Osnabrück, all'Agenda europea delle competenze e alla creazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione



DIMENSIONI ORIZZONTALI - PRINCIPI BASE

Essere inclusivi nei confronti di **persone con minori opportunità**

INCLUSIONE E DIVERSITÀ

Favorire la transizione digitale - Mobilità blended; DOT (**Digital Opportunity Traineeships**)

TRASFORMAZIONE DIGITALE

Adozione di comportamenti responsabili dal punto di vista ambientale (**attività ecosostenibili**)

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

PARTECIPAZIONE

Sostenere la partecipazione democratica e la cittadinanza attiva anche **partecipando attivamente alle reti europee**



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? 1/3



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2024
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali -
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei
programmi di istruzione professionale
iniziale e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità Nazionale -
Ministero del lavoro e delle Politiche
sociali

1. Organizzazioni che erogano istruzione e
formazione professionale iniziale o continua

2. Autorità pubbliche locali e regionali, enti di
coordinamento e altre organizzazioni con un
ruolo nel settore dell'istruzione e formazione
professionale

3. Imprese e altre organizzazioni pubbliche o
private che ospitano, formano o lavorano
altrimenti con discenti e apprendisti
dell'istruzione e formazione professionale

Le organizzazioni candidate devono avere sede in uno dei seguenti paesi:

- qualsiasi Stato membro dell'Unione Europea
- Paesi terzi associati al Programma



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? 2/3

1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

Strutture che svolgono attività nell'ambito di:

- ❖ **istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:**
 - percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
 - percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà
- ❖ **istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:**
 - interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

Tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? 3/3

2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

imprese e organismi pubblici o privati che:

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con minori opportunità



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO 1/2

Definizione (cfr. Erasmus+ Guida al Programma – Versione 1 (2024): 28/11/2023)

- ❖ Un'**Organizzazione di Supporto** è un'organizzazione che assiste l'organizzazione beneficiaria in relazione ad aspetti pratici dell'attuazione dei progetti che non riguardano i compiti principali (definiti nelle norme di qualità Erasmus). Qualsiasi organizzazione attiva nell'istruzione e nella formazione può diventare un'Organizzazione di Supporto.
- ❖ Il ruolo e gli obblighi delle **Organizzazioni di Supporto** devono essere formalmente definiti tra queste e l'organizzazione beneficiaria. L'Organizzazione di Supporto agisce sotto la supervisione dell'organizzazione beneficiaria, che rimane in ultima istanza responsabile dei risultati e della qualità delle attività attuate. Tutti i contributi apportati dalle organizzazioni di supporto devono conformarsi alle norme di qualità Erasmus (Erasmus Quality Standard).
- ❖ Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria non sono considerate Organizzazioni di Supporto, a meno che non sostengano al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'organizzazione di invio

Documenti rilevanti

- [Erasmus Quality Standards](#)
- [Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica](#)
- [Nota sulle Organizzazioni di Supporto](#)

Core tasks: I **core tasks** comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO 2/2



COSA PUO' FARE:

- ricercare e prenotare servizi di viaggio e alloggio;
- gestire compiti amministrativi come le procedure per i visti;
- cercare e proporre (ma non decidere) organizzazioni ospitanti all'estero;
- raccogliere informazioni sul sistema educativo nei paesi di destinazione;
- assistere nella preparazione e nella formazione dei partecipanti e/o dei mentori (la decisione sui contenuti e la supervisione della preparazione rimane compito del beneficiario).

COSA NON PUO' FARE:

- gestire i fondi del Programma;
- avere contatti con l'Agenzia Nazionale;
- rendicontare le attività realizzate (o qualsiasi forma di accesso ai dati del progetto negli strumenti informatici Erasmus);
- prendere decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, della durata e dell'organizzazione ospitante, la definizione e la valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.).

NO PACCHETTI «ALL INCLUSIVE»



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET

Due categorie di partecipanti:

DISCENTI
LEARNERS

PERSONALE
STAFF



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: I DISCENTI

DISCENTI (*learners*)

- ✓ DISCENTI IVET
- ✓ DISCENTI CVET
- ✓ APPRENDISTI (*per qualifica/diploma/certificato e professionalizzante*)
- ✓ NEO DIPLOMATI/QUALIFICATI (*anche ex apprendisti*)*

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica



Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2024
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro

**Criteri di eleggibilità degli organismi e dei
programmi di istruzione professionale iniziale e
continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità
Nazionale - Ministero del lavoro e delle
Politiche sociali**



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI IVET

ALLIEVI → percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV; percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IfFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidiarietà



ALLIEVI IFTS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF



APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI CVET

OCCUPATI e DISOCCUPATI → per **disoccupati** si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



NON FANNO PARTE DEL TARGET DEL SETTORE VET

inoccupati

non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione

inattivi

non hanno lavoro e non cercano un'occupazione

NEET

giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano

allievi ITS

formazione terziaria professionalizzante non universitaria (EQF 5-6)

AFAM

formazione superiore di livello universitario

neolaureati, studenti di master, dottorandi

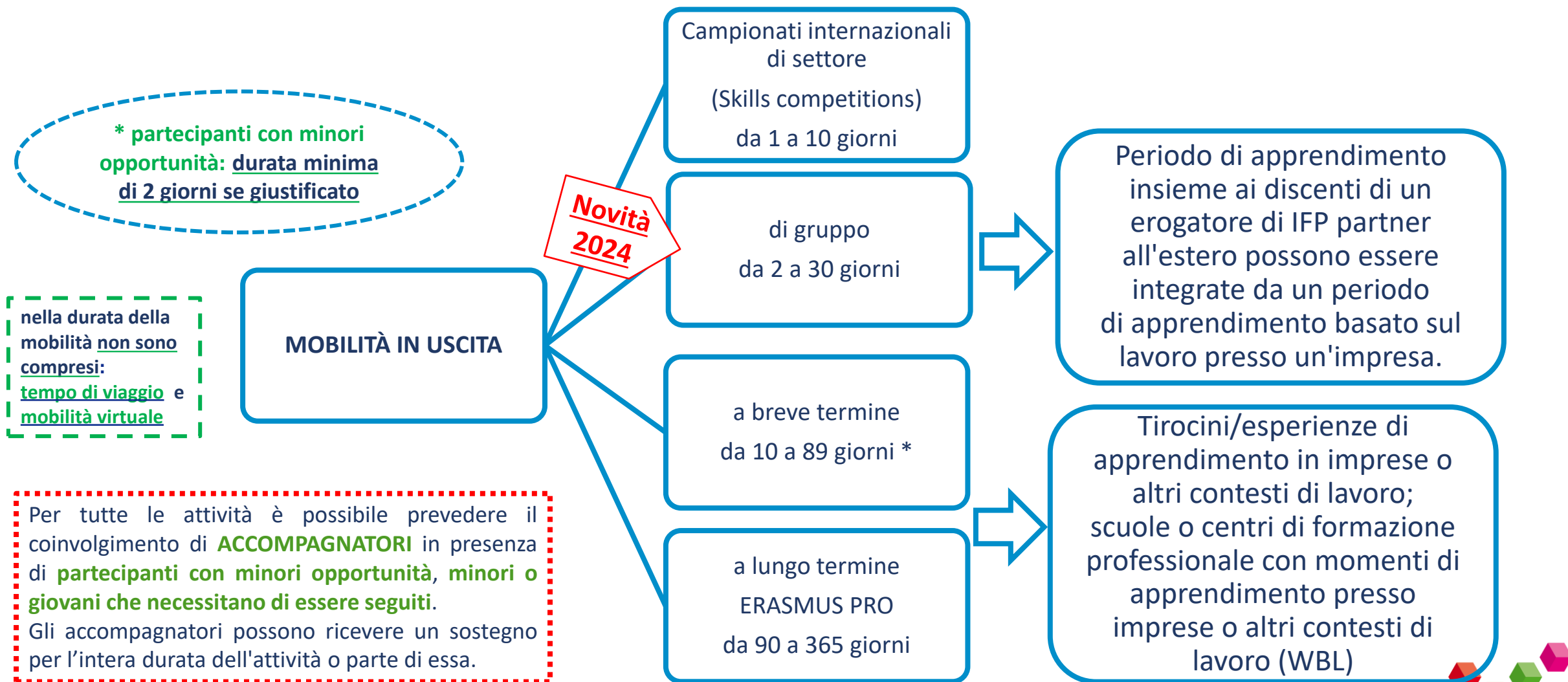
formazione superiore (EQF 6-7-8)

adulti (EDA)

inseriti in percorsi di apprendimento continuo non professionale
(formale, non formale o informale)



MOBILITÀ VET DISCENTI: LE ATTIVITÀ



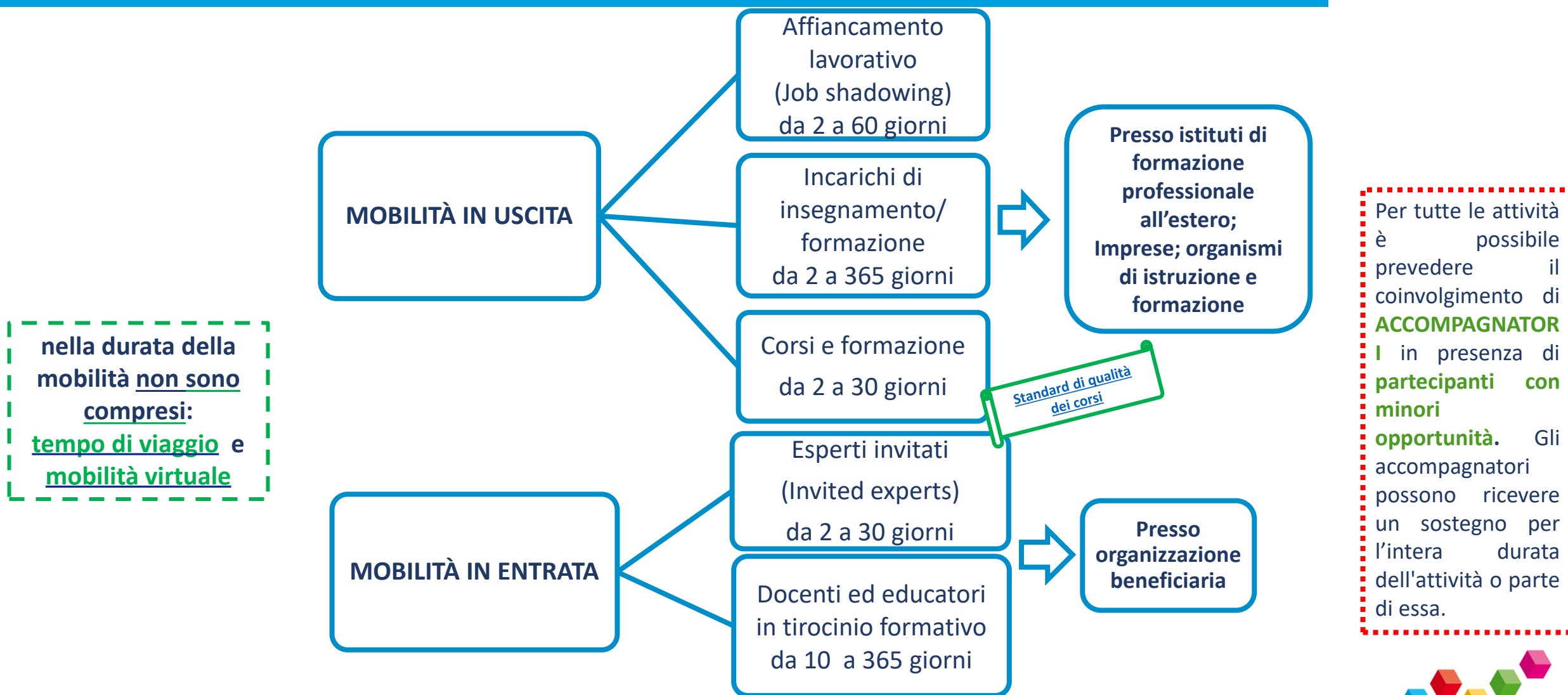
GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: IL PERSONALE

PERSONALE

**INSEGNANTI, FORMATORI, ALTRI
ESPERTI E PERSONALE NON DOCENTE
DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA
IVET E CVET**



MOBILITÀ STAFF: LE ATTIVITÀ



LE DESTINAZIONI

MOBILITÀ TRANSNAZIONALE



MOBILITÀ INTERNAZIONALE



LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE – LE DESTINAZIONI

Tutte le Attività di Mobilità

LEARNERS

- *Campionati internazionali di settore*
- *Mobilità di Gruppo*
- *Mobilità a breve termine*
- *Mobilità a lungo termine (ErasmusPro)*

STAFF

- *Affiancamento lavorativo*
- *Incarichi di insegnamento/formazione*
- *Corsi e formazione*
- *Esperti Invitati*
- *Docenti e educatori in tirocinio*

STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

AUSTRIA
BELGIO
BULGARIA
CIPRO
CROAZIA
DANIMARCA
ESTONIA

FINLANDIA
FRANCIA
GERMANIA
GRECIA
IRLANDA
ITALIA
LETTONIA

LITUANIA
LUSSEMBURGO
MALTA
PAESI BASSI
POLONIA
PORTOGALLO

REPUBBLICA Ceca
SLOVACCHIA
ROMANIA
SLOVENIA
SPAGNA
SVEZIA
UNGHERIA

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MACEDONIA DEL NORD
TURCHIA
SERBIA

ISLANDA
LIECHTENSTEIN
NORVEGIA



MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Solo alcune attività di Mobilità

LEARNERS

- *Campionati internazionali di settore*
- *Mobilità a breve termine*
- *Mobilità a lungo termine (ErasmusPro)*

STAFF

- *Affiancamento lavorativo*
- *Incarichi di insegnamento/formazione*

PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (RAGGRUPPATI IN 14 REGIONI)

BALCANI OCCIDENTALI; VICINATO ORIENTALE; PAESI DEL MEDITERRANEO MERIDIONALE; FEDERAZIONE RUSSA; ASIA; ASIA CENTRALE; MEDIO ORIENTE; PACIFICO; AFRICA SUBSAHARIANA; AMERICA LATINA CARAIBI; STATI UNITI E CANADA; REGIONE 13 (ANDORRA, MONACO, SAN MARINO, STATO DELLA CITTÀ DEL VATICANO); REGIONE 14 (ISOLE Fær OER, REGNO UNITO, SVIZZERA)



Alle mobilità internazionali non può essere destinato più del 20% della sovvenzione (le categorie di budget «Sostegno all'inclusione» e «Costi eccezionali per viaggi costosi» non rientrano in questo limite)



LA VISITA PREPARATORIA

effettuate da **staff dell'organizzazione di invio** per **preparare meglio** un'attività di mobilità dei discenti o del personale (ad eccezione dei corsi e della formazione).

In via del tutto eccezionale possono partecipare **discenti ErasmusPro** e con **minori opportunità**.

Ogni visita preparatoria deve essere **chiaramente motivata** e deve servire a **migliorare l'inclusività, la portata e la qualità** delle attività di mobilità.

max **3 partecipanti** per visita, **1 visita** per organizzazione ospitante



VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

Una volta ottenuto, l'accREDITamento è **valido per tutta la durata del Programma**, fino al 2027, ma è soggetto a **verifiche** periodiche e **controlli**

Durante il periodo di validità dell'accREDITamento, nel caso ne ravvisi la necessità (performance molto scarse, violazione regole del Programma, ...) l'Agenzia Nazionale può adottare **MISURE CORRETTIVE**:

- ❖ **VIGILANZA**: l'Agenzia Nazionale può limitare il livello di finanziamento che l'organizzazione accREDITata può richiedere per le azioni in cui l'accREDITamento Erasmus è un requisito obbligatorio.
- ❖ **SOSPENSIONE**: le organizzazioni sospese per le azioni in cui l'accREDITamento Erasmus è un requisito obbligatorio non possono richiedere un finanziamento.
- ❖ **CESSAZIONE**: in caso di persistente inosservanza delle istruzioni e delle scadenze dell'Agenzia Nazionale, di prestazioni molto scarse o di violazioni ripetute o significative delle norme del programma (anche nell'ambito di un'altra azione), l'Agenzia Nazionale può porre fine all'accREDITamento e a tutte le convenzioni di sovvenzione in corso concesse nell'ambito di tale accREDITamento.

L'Agenzia Nazionale può anche concludere alcune o tutte le convenzioni di sovvenzione in corso concesse nell'ambito dell'accREDITamento sospeso.

Rapporti finali a conclusione di ciascuna convenzione di sovvenzione approvata nell'ambito dell'accREDITamento Erasmus

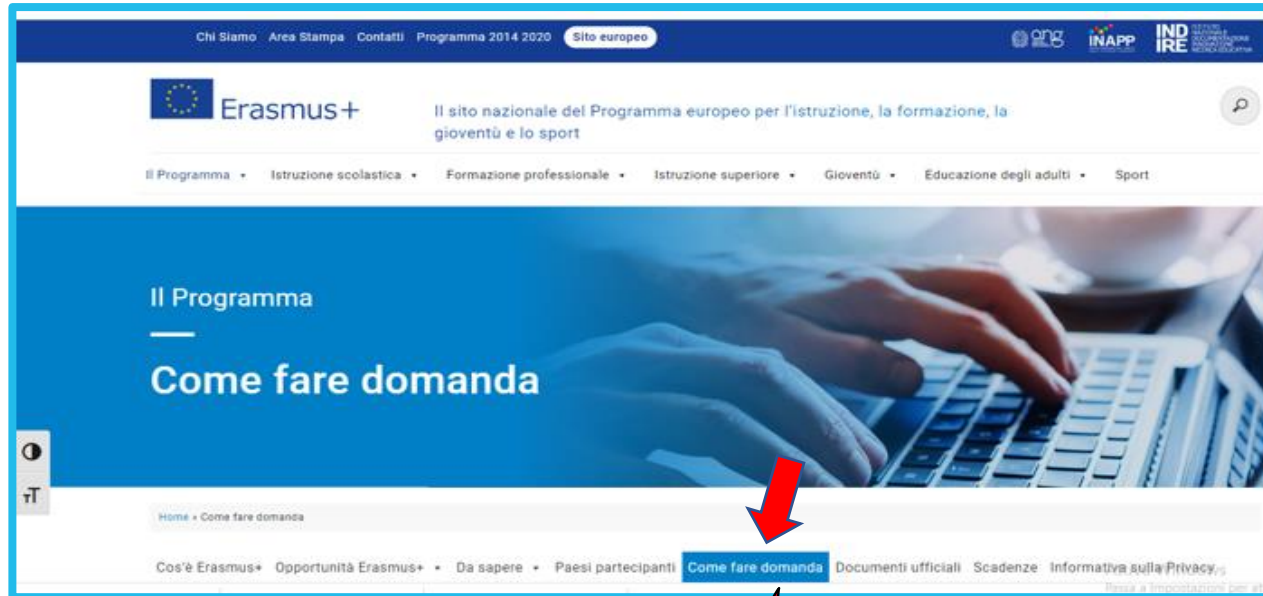
Rapporto sullo stato di avanzamento dell'accREDITamento Erasmus

Monitoraggio e controlli (documentali e visite)



COME FARE LA DOMANDA

<https://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/>



Webform disponibile alla pagina
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)



Call 2024

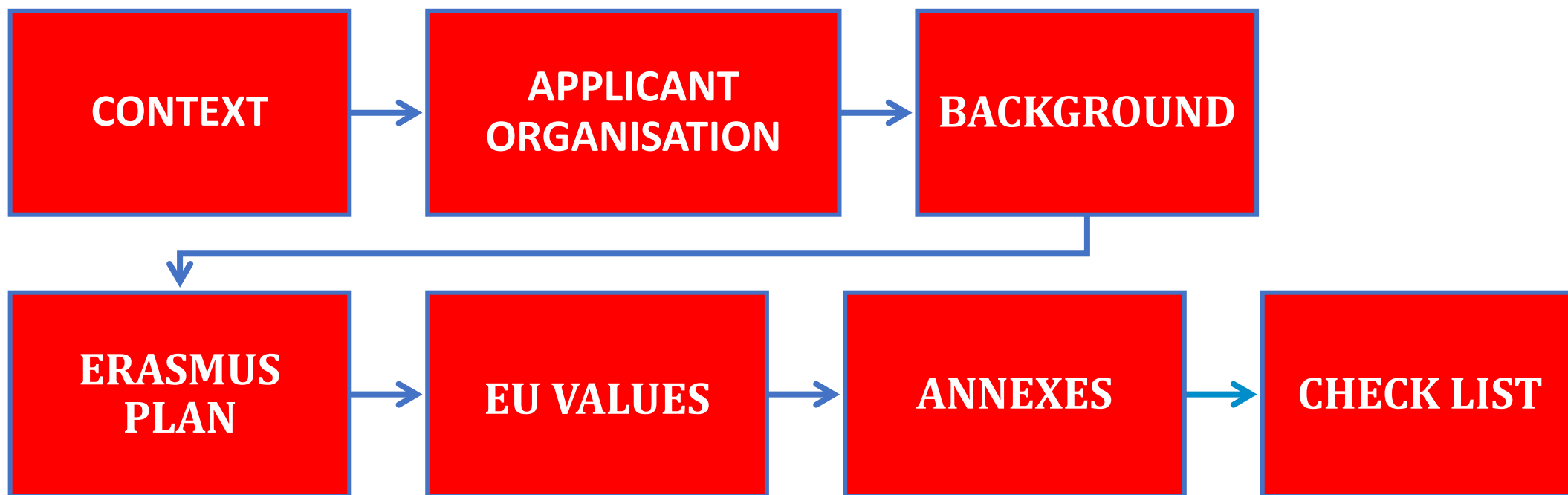
Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: **01/10/2024 12:00:00 (Brussels time)**

22 days left

Apply





CONTEXT

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training

Guida al Programma e
Indicazioni nazionali

Leggere attentamente la sezione iniziale!

- La proposta deve essere scritta dalla propria organizzazione. È severamente vietato pagare altre organizzazioni o soggetti esterni per la redazione della domanda per proprio conto
- Leggere attentamente i criteri di eleggibilità e verificare che la propria organizzazione sia ammissibile per il settore VET
- Leggere nella Guida al Programma la sezione dedicata ai progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nel settore VET che descrive le regole per gli ulteriori passaggi, nel caso in cui l'accREDITamento venga approvato (KA121)



Ricordati:

- ❖ Ogni richiesta di accreditamento comprende un solo settore! Se si desidera presentare una proposta per ogni settore (VET, Istruzione e Adulti) è necessario inviare formulari separati e specifici per il settore di interesse
- ❖ è necessario possedere almeno due anni di esperienza nel settore VET
- ❖ non è richiesta esperienza precedente nell'ambito di Erasmus+ (2014-2020)



CONTEXT

- **settore** → VET
- **Agenzia nazionale** → IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+Inapp
- **lingua** → una delle lingue ufficiali UE
- **tipo di accreditamento** → singola organizzazione/ coordinatore di consorzio di mobilità

Guida al Programma e
Indicazioni nazionali

APPLICANT ORGANISATION

- **Applicant Organisation** → inserire OID

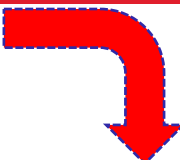


BACKGROUND

Puoi allegare
Documenti rilevanti

- ✓ descrivere brevemente l'organizzazione proponente
- ✓ descrivere il **consorzio di mobilità** in base a bisogni e obiettivi condivisi

Limite alla
partecipazione a
più consorzi

- 
- ☐ My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way.
 - ☐ Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.
 - ☐ Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.



OBIETTIVI

- | | |
|--------------------|---|
| title | → Cosa si vuole ottenere? |
| explanation | → In quale modo l'obiettivo è legato ai bisogni e alle sfide illustrate nella sezione "Background"? |
| timing | → Quando ci si attende di vedere i risultati? |
| measuring progress | → Come si intende tracciare e valutare i progressi verso il raggiungimento dell'obiettivo? |

ATTIVITÀ

Proporre un'ampia pianificazione delle attività che si vogliono organizzare e i partecipanti che si desiderano supportare con i fondi Erasmus+ (profilo di partecipanti, numeri, l'evoluzione dei numeri nel corso degli anni, etc.)

STANDARD DI QUALITÀ

- I. principi base
- II. buona gestione delle attività di mobilità
- III. fornire qualità e sostegno ai partecipanti in mobilità
- IV. condividere i risultati e la conoscenza del programma

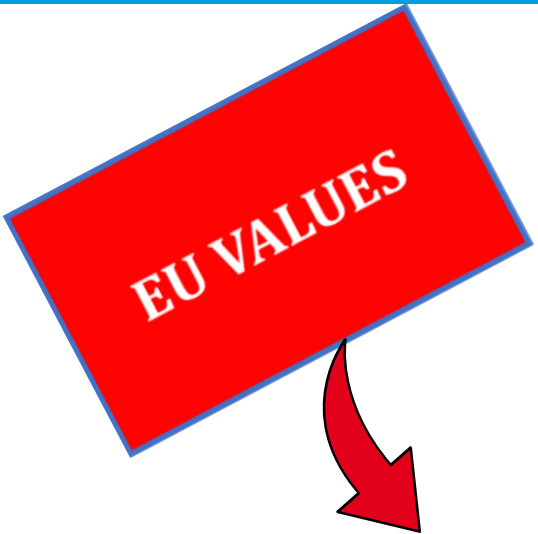
GESTIONE

come l'organizzazione ha valutato le risorse e il personale necessario a realizzare le attività pianificate, in linea con gli **Standard di qualità Erasmus**

ERASMUS PLAN

Piano Erasmus: il cuore della candidatura!





EU VALUES

L'attuazione del programma Erasmus+, e quindi i beneficiari del programma e le attività attuate nell'ambito del programma, devono rispettare i valori dell'UE di rispetto della dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, stato di diritto e rispetto dei diritti umani, compresi i diritti delle persone appartenenti a minoranze, nel pieno rispetto dei valori e dei diritti sanciti dai Trattati UE (art.2) e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE (art.21)

Sottoscrivere gli EU Values:

- ☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☐ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



ANNEXES

- ✓ massimo 10 allegati
- ✓ stampare, firmare e allegare la **Declaration on Honour**
- ✓ allegare **ogni altro documento rilevante** (organigramma, altri documenti strategici)

denominare
chiaramente
i file!

- ✓ gli allegati devono essere conformi a quanto contenuto nel formulario
- ✓ per una questione di parità di trattamento di tutti i candidati, gli allegati non possono essere utilizzati per fornire risposte più lunghe alle stesse domande contenute nel modulo di candidatura. Se i valutatori concludono che questo è lo scopo principale di un allegato, l'allegato in questione non sarà preso in considerazione



CHECKLIST

- ✓ risponde a tutti i criteri stabiliti nella Guida al Programma
- ✓ sono stati **completati tutti i campi rilevanti** del formulario
- ✓ è stata scelta **l'Agenzia Nazionale corretta** del paese nel quale l'organizzazione ha sede

verificare
prima di inviare
la candidatura!



INAPP ERASMUS+ NATIONAL AGENCY



 **UNIONE EUROPEA**

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Vocational education and training

**INCLUSIONE
E DIVERSITÀ**

**TRASFORMAZIONE
DIGITALE**

**AMBIENTE E LOTTA
AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI**

**PARTECIPAZIONE
DEMOCRATICA
E IMPEGNO CIVICO**

EUROPEAN VOCATIONAL
SKILLS WEEK 2023

erasmusplus@inapp.gov.it

