

Infoday KA122 - VET

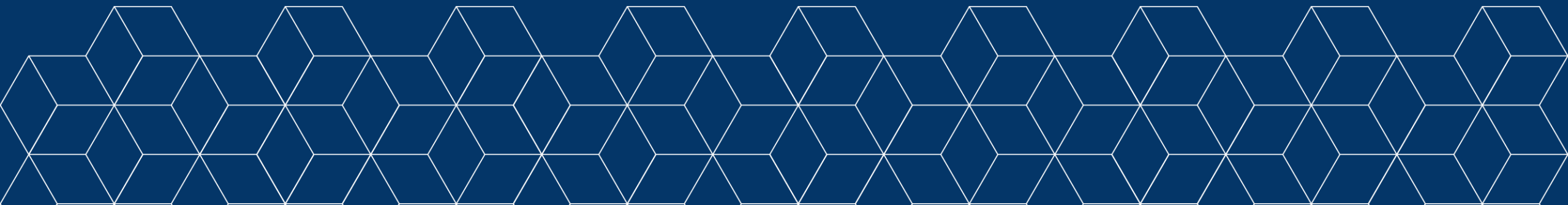
**I progetti a breve termine per la mobilità di discenti e personale
nell'istruzione e formazione professionale**

Come avvicinarsi alla mobilità transnazionale

Invito a presentare proposte 2024

Laura Borlone, Roberta Grisoni, Franca Fiacco, Francesca Trani

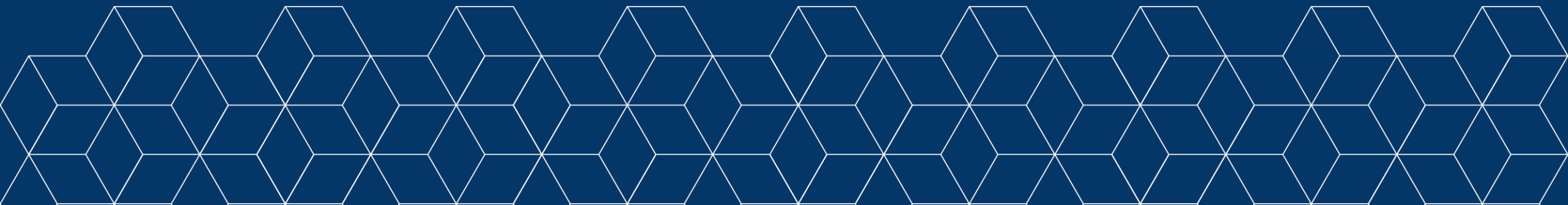
15 dicembre 2023



I parte

Caratteristiche generali dell'Azione KA122 VET

Laura Borlone



KA1 SETTORE VET – GLI OBIETTIVI



- RAFFORZARE LA QUALITÀ' DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA (IVET E CVET) IN EUROPA
- RAFFORZARE LA DIMENSIONE EUROPEA DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO



CONTRIBUIRE ALL'ATTUAZIONE DELLA RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO SULL'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA DICHIARAZIONE DI OSNABRÜCK, ALL'AGENDA EUROPEA DELLE COMPETENZE E ALLA CREAZIONE DELLO SPAZIO EUROPEO DELL'ISTRUZIONE



per guadagnare esperienza nella mobilità Erasmus+ del settore VET

Max 1 progetto per settore
Max 3 progetti in 5 anni
Max 18 mesi di progetto
Max 30 partecipanti

accompagnatori e
partecipanti a visite
preparatorie non
inclusi nel computo

da 6 a 18 MESI
data di inizio:
dal 1°GIUGNO al 31 DICEMBRE
dello stesso anno

Attenzione!
le organizzazioni che
ottengono un finanziamento
per **1 progetto a breve** termine
possono prendere parte ad **1**
solo consorzio di mobilità **VET**
per annualità di selezione



DIMENSIONI ORIZZONTALI - PRINCIPI BASE



Essere inclusivi nei confronti di persone con minori opportunità

INCLUSIONE E DIVERSITA'



SOSTENIBILITA' AMBIENTALE



Adottare comportamenti responsabili dal punto di vista ambientale (**attività ecosostenibili**)

TRASFORMAZIONE DIGITALE



Favorire la transizione digitale - Mobilità blended; DOT (**Digital Opportunity Traineeships**)

PARTECIPAZIONE



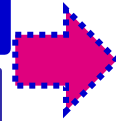
Sostenere la partecipazione democratica e la cittadinanza attiva anche **partecipando attivamente alle reti europee**



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (1)



Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali



1. Organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua

2. Autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale

3. Imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale

Le organizzazioni che presentano una candidatura all'**Agenzia Nazionale Erasmus+ Inapp (IT01)** devono avere sede in **Italia**



1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

❖ **istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:**

- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà

❖ **istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:**

- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

Tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.
(d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (3)

2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con bisogni speciali



I RUOLI DELLE ORGANIZZAZIONI



ORGANIZZAZIONE D'INVIO/RICHIEDENTE

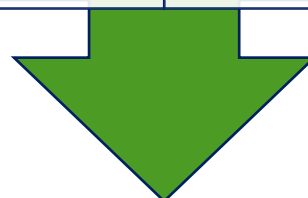
presenta la candidatura

sottoscrive la convenzione
di sovvenzione con
l'Agenzia Nazionale

ha la titolarità dei compiti
fondamentali

invia partecipanti (discenti
e staff) e accoglie i
partecipanti (staff)

Erasmus Quality Standards



ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

accoglie i partecipanti (discenti e staff) e offre un programma di formazione



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO



«[...] tutti coloro che non rientrano nelle categorie sopra evidenziate e che svolgono un servizio di consulenza e formazione per accedere ai finanziamenti europei, nazionali e regionali, inclusa attività di supporto alla gestione delle attività di mobilità, senza possedere un contatto diretto con attività di istruzione e formazione professionale, sono identificati come Supporting Organisations e quindi non sono titolati a presentare proposte come applicant ma restano organismi eleggibili a partecipare con il solo fine di supportare gli organismi.»

- Il ricorso a organizzazioni di supporto per assistenza, consulenza, fornitura di servizi connessi alla gestione di aspetti pratici è ammissibile laddove ne venga giustificato il valore aggiunto in termini di benefici evidenti allo sviluppo organizzativo del Beneficiario e alla qualità delle attività di mobilità
- Il Beneficiario di un finanziamento Erasmus+ deve mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali relativi al progetto e non può delegare tali compiti a soggetti esterni quali gli organismi di supporto. Rimane responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.
- Gli organismi che richiedono l'accreditamento devono valutare attentamente il contributo offerto da parte di organizzazioni di supporto, al fine di rispettare quanto previsto dalla **Guida del Programma Erasmus+** e **dagli Standard di Qualità Erasmus**.

Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ nell'ambito dell'educazione degli adulti, dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione scolastica – bandi 2021 e 2022

Il documento è destinato alle organizzazioni beneficiarie dell'Azione chiave 1 di Erasmus+ che desiderano lavorare con un'organizzazione di supporto, come consentito dalla Guida al programma Erasmus+.

Questa guida è rilevante per le organizzazioni beneficiarie dei progetti accreditati e dei progetti a breve termine dell'Azione chiave 1 nei settori dell'educazione degli adulti, dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione scolastica. Il contenuto di questo documento è consultivo e, in quanto tale, non introduce alcuna regola in aggiunta a quelle citate dalla Guida al Programma Erasmus+ e dagli standard di qualità Erasmus.

 [Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+](#)
(EN)



Due categorie di partecipanti:

DISCENTI
LEARNERS

PERSONALE
STAFF



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: I DISCENTI



DISCENTI (*learners*)

- ✓ DISCENTI IVET
- ✓ DISCENTI CVET
- ✓ APPRENDISTI (*per qualifica/diploma/certificato e professionalizzante*)
- ✓ NEO DIPLOMATI/QUALIFICATI (*anche ex apprendisti*)*

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica



Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI IVET



ALLIEVI → percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV; percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidiarietà	
ALLIEVI IFTS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF	
APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale	
ALLIEVI ITS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 5° livello EQF APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → apprendistato di alta formazione e ricerca per il conseguimento di titoli accademici, titoli di alta formazione oppure per svolgere attività di ricerca o ancora un praticantato valido per l'accesso alle professioni ordinistiche	NON SONO UN TARGET DELLA KA1 SETTORE VET  

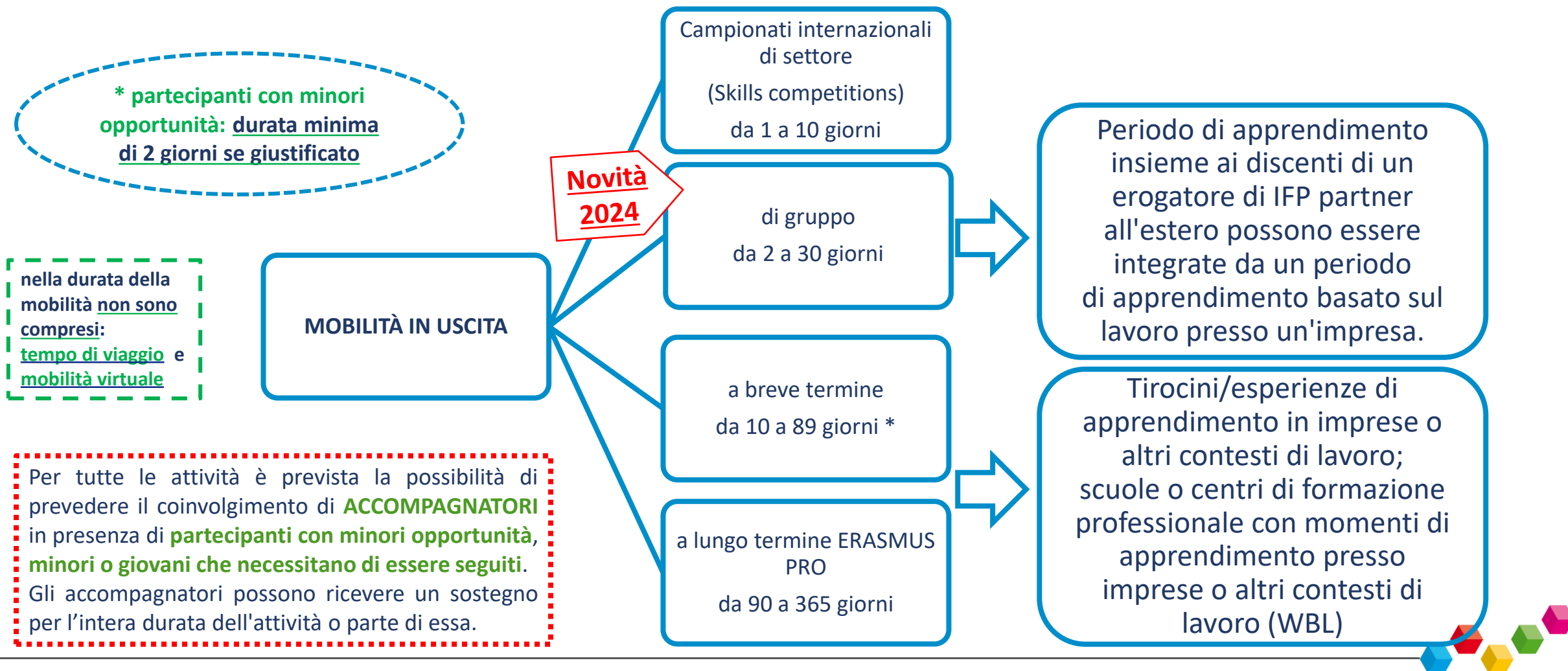


GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI CVET

OCCUPATI e DISOCCUPATI → per disoccupati si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)	
INOCCUPATI → coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione	NON SONO UN TARGET DELLA KA1 SETTORE VET 
INATTIVI → coloro che non hanno lavoro e non cercano un'occupazione	
NEET → giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano	



MOBILITÀ VET DISCENTI: LE ATTIVITÀ

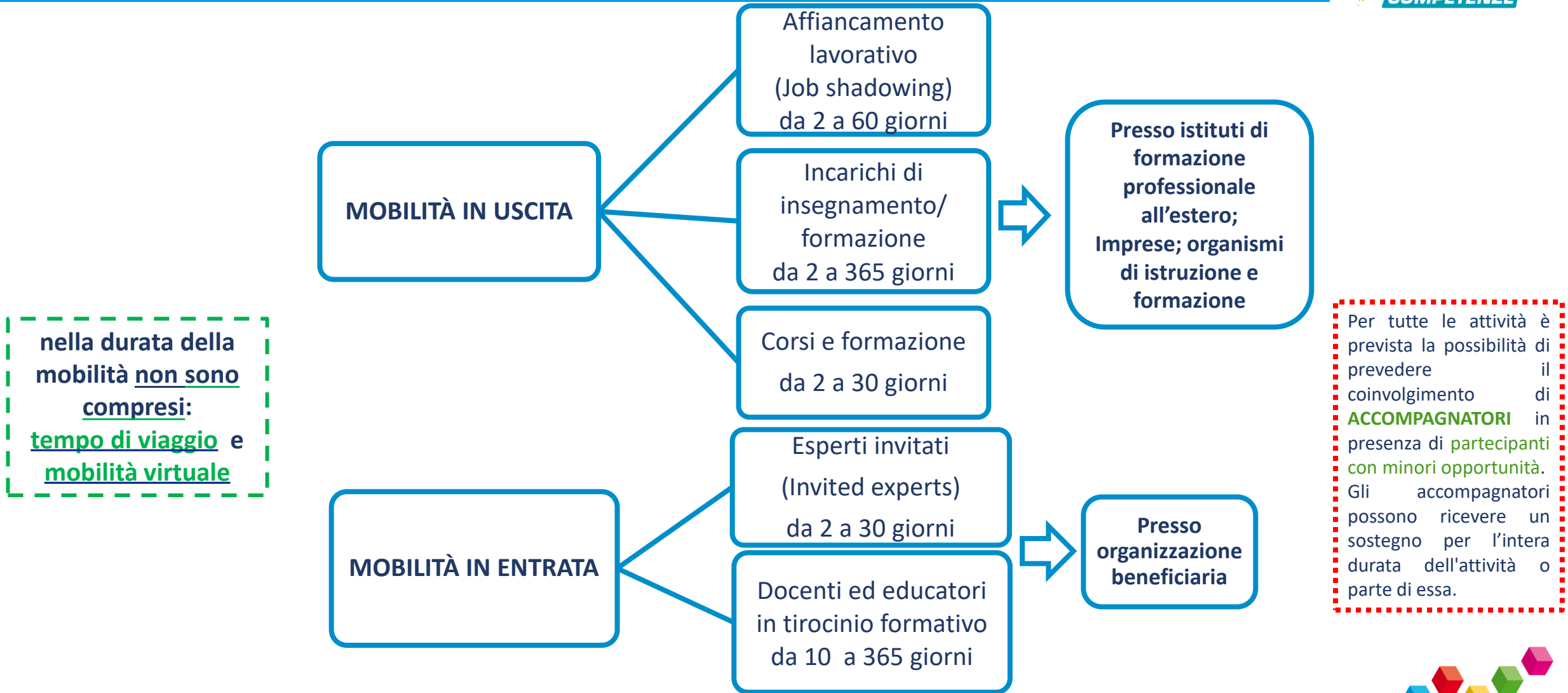


PERSONALE

**INSEGNANTI, FORMATORI, ALTRI
ESPERTI E PERSONALE NON DOCENTE
DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA
IVET E CVET**



MOBILITÀ STAFF: LE ATTIVITÀ



LA VISITA PREPARATORIA



Cos'è?	Una visita preparatoria è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità dei discenti o del personale
Quando può essere organizzata?	Ogni visita preparatoria deve essere chiaramente motivata e deve servire a migliorare l'inclusività, la portata e la qualità delle attività di mobilità. Ad esempio possono essere organizzate per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a cooperare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe. Le visite preparatorie possono essere organizzate in previsione di qualsiasi tipo di attività di mobilità del discente o del personale, <u>AD ECCEZIONE DEI CORSI E DELLA FORMAZIONE</u>
Chi può partecipare?	Le visite preparatorie possono essere effettuate da chiunque sia ammesso a partecipare alle attività di mobilità del personale e sia coinvolto nell'organizzazione del progetto. <u>IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE I DISCENTI CHE PARTECIPERANNO ALLA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE A FINI DI APPRENDIMENTO E I PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ a qualsiasi tipo di attività POSSONO PRENDERE PARTE ALLE VISITE PREPARATORIE PER LE LORO ATTIVITÀ.</u> A una visita preparatoria possono partecipare al <u>MASSIMO TRE PERSONE</u> ed è <u>POSSIBILE ORGANIZZARE UNA SOLA VISITA PREPARATORIA PER CIASCUNA ORGANIZZAZIONE OSPITANTE.</u>
Dove può svolgersi?	Le visite preparatorie si svolgono nei locali della potenziale futura organizzazione ospitante o in qualsiasi altro luogo in cui è previsto lo svolgimento di attività di mobilità. Le norme applicabili alle sedi delle attività di mobilità del personale e dei discenti si applicano anche alle visite preparatorie connesse a tali attività.



LE DESTINAZIONI



STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

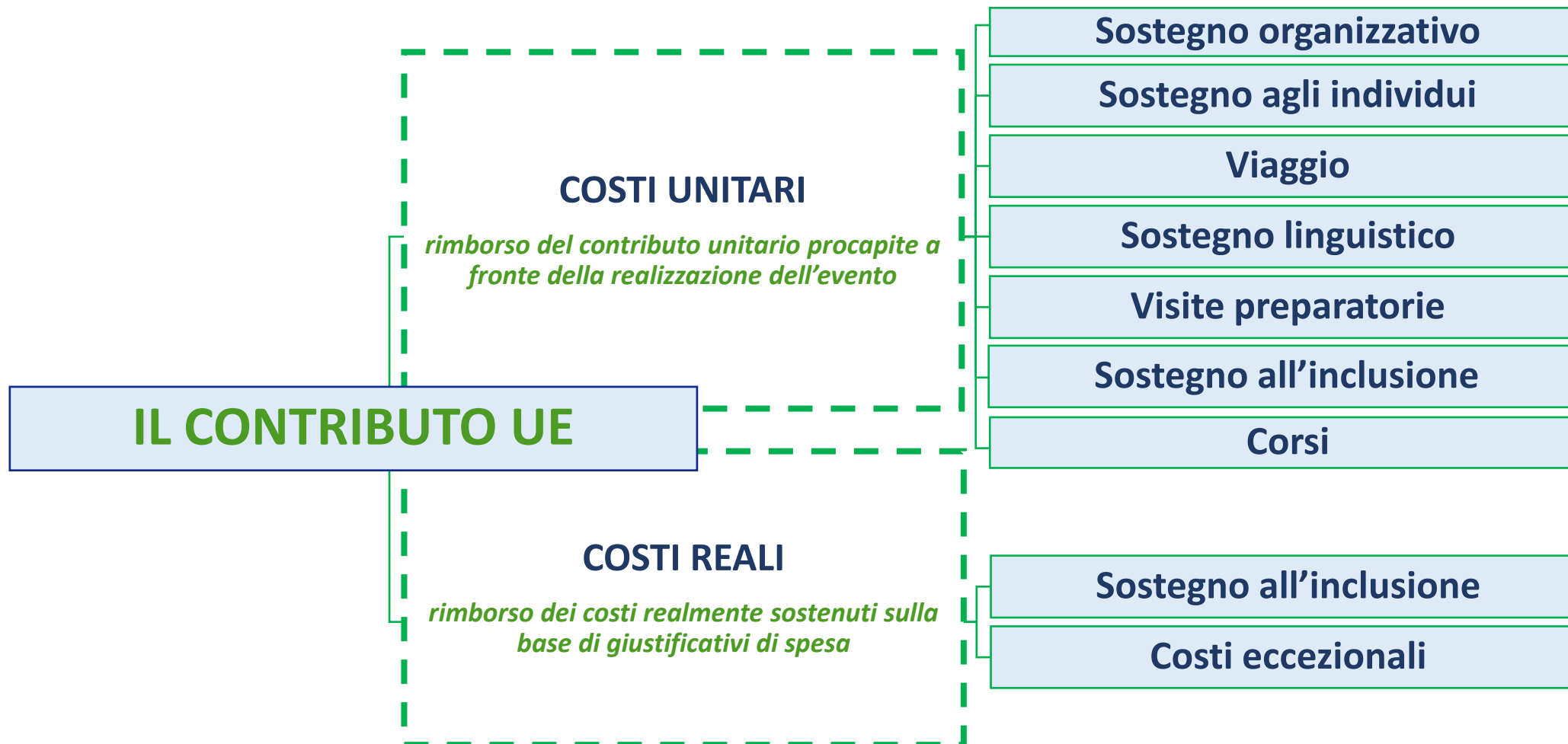
AUSTRIA BELGIO BULGARIA CIPRO CROAZIA DANIMARCA ESTONIA	FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GRECIA IRLANDA ITALIA LETTONIA	LITUANIA LUSSEMBURGO MALTA PAESI BASSI POLONIA PORTOGALLO	REPUBBLICA CECA SLOVACCHIA ROMANIA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA UNGHERIA
---	---	--	--

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MACEDONIA DEL NORD TURCHIA SERBIA	ISLANDA LIECHTENSTEIN NORVEGIA
---	--------------------------------------



LE VOCI DI COSTO



Contributo a costi unitari

Copre i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione)

- ✓ preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo
- ✓ monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità
- ✓ validazione dei risultati dell'apprendimento
- ✓ servizi, strumenti e attrezzature necessarie per componenti virtuali in attività miste
- ✓ condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.

La ripartizione della sovvenzione ricevuta sarà concordata tra le organizzazioni d'invio e quelle ospitanti

assegnato in base al numero di partecipanti e all'attività da svolgere

- ❖ Per partecipanti coinvolti in corsi e formazione (staff), per esperti invitati, per docenti ed educatori ospitati, per i partecipanti coinvolti in skills competition: **100 euro per ogni partecipante**
- ❖ Per partecipanti coinvolti in mobilità breve e per mobilità di staff (job shadowing e incarichi di insegnamento e formazione):
 - **da 1 a 100 partecipanti: 350 euro**
 - **dopo 100 partecipanti nella stessa attività: 200 euro**
- ❖ Per partecipanti coinvolti nella mobilità di lungo termine (Erasmus Pro): **500 euro per ogni partecipante**
- ❖ Per i partecipanti coinvolti nella mobilità di gruppo discenti: **100 euro per ogni partecipante**



Contributo a costi unitari

Copre i costi di soggiorno (alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione) di partecipanti e eventuali accompagnatori.

Gli importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale
e sono preimpostati nel formulario

Assegnato in base al
numero di persone, alla
durata del soggiorno e al
paese ospitante

- ❖ Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di:
 - 2 giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio standard
 - 6 giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico



LE VOCI DI COSTO - VIAGGIO

Contributo a costi unitari

Copre i costi di viaggio andata e ritorno procapite, di partecipanti e eventuali accompagnatori

Al di sotto dei 500 km il partecipante viaggerà, di norma, con mezzi di trasporto a basse emissioni

novità 2024

Assegnato in base alla distanza chilometrica e al numero di persone

Distanza chilometrica	Viaggio green	Viaggio non green
10-99 km	56 euro	28 euro
100 -499	285 euro	211 euro
500 – 1999	417 euro	309 euro
2000 -2999	535 euro	395 euro
3000 – 3999	785 euro	580 euro...

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno
(cfr. Distance calculator della CE)



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO LINGUISTICO



- ✓ Personale coinvolto in attività di job-shadowing, incarichi di insegnamento e formazione
- ✓ Discenti mobilità per l'apprendimento a breve termine e mobilità a lungo termine (ErasmusPro)

OLS
Online Linguistic Support
(EU ACADEMY)

- ✓ se il partecipante non può ricevere supporto linguistico online a causa della non disponibilità della lingua o del livello
- ✓ in presenza di particolari ostacoli incontrati dai partecipanti con minori opportunità
- ✓ partecipanti Erasmus Pro

150 euro procapite



LE VOCI DI COSTO – VISITE PREPARATORIE



Contributo a costi unitari

Copre le spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione alla visita preparatoria

Assegnato in base al numero di partecipanti

❖ 575 euro per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita



Contributo a costi unitari

Copre i costi di iscrizione ai
corsi e alla formazione

Assegnato in base alla
durata delle attività

❖ **80 euro** al giorno procapite, fino a un
massimo di 800 euro a titolo di quote
d'iscrizione nell'ambito di una stessa
convenzione di sovvenzione.



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE



<u>Contributo a costi unitari</u> Copre i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità	125 euro per partecipante	Assegnato in base al numero di partecipanti con minori opportunità
<u>Contributo a costi reali</u> Costi supplementari direttamente connessi a tutti i partecipanti con minori opportunità (compreso lo staff con minori opportunità coinvolto nelle visite preparatorie) e i loro accompagnatori (a condizione che le spese di viaggio e soggiorno di questi ultimi non siano già richieste mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale")	100% dei costi ammissibili	La richiesta deve essere giustificata nella candidatura, per esempio, indicando qualsiasi supporto in grado di facilitare l'attività e la partecipazione delle persone con minori opportunità come attrezzature e materiale specifici, mezzi di trasporto, coinvolgimento di personale specializzato e deve essere approvata dall'Agenzia nazionale



LE VOCI DI COSTO – COSTI ECCEZIONALI

<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi per la stipula della garanzia fideiussoria	80% dei costi ammissibili	La stipula della garanzia fideiussoria è richiesta solo ad organizzazioni private con una richiesta di contributo superiore a 60.000 euro La richiesta di sostegno finanziario a copertura della stipula deve essere giustificata nella candidatura e approvata dall'Agenzia nazionale
<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi di viaggio elevati dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nell'ambito della categoria standard «viaggio» a causa della distanza geografica o di altri ostacoli	80% dei costi ammissibili	La richiesta di sostegno finanziario a copertura dei costi di viaggio elevati deve essere giustificata nella candidatura indicando almeno la tratta da percorrere (per esempio per raggiungere un HUB/aeroporto principale e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese di origine e/o per raggiungere una destinazione finale remota, da un HUB/aeroporto e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese ospitante, ecc.) e approvata dall'Agenzia nazionale Se concessi, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiscono il sostegno al viaggio basato sui costi unitari.
<u>Contributo a costi reali</u> Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici	100 % dei costi ammissibili	la richiesta deve essere giustificata dal richiedente e approvata dall'Agenzia nazionale

