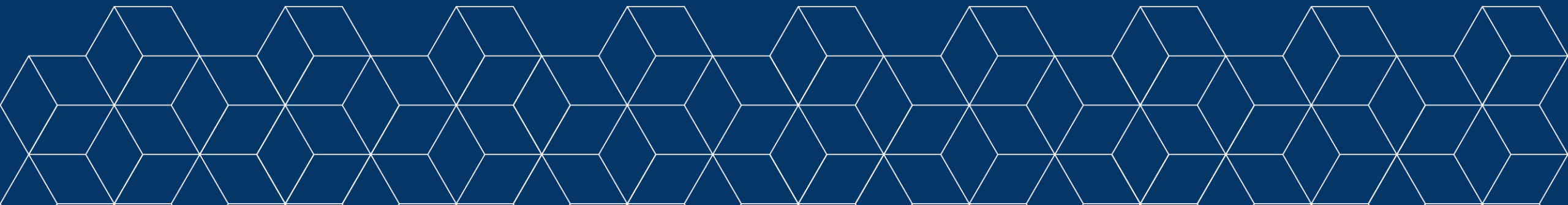


PRIMA PARTE

Gli organismi accreditati: target, attività e finanziamento

Roberta Grisoni



- **Presentazione degli Organismi accreditati**
- **Regole di accesso alla richiesta di finanziamento**
- **Gruppi target, attività e destinazioni**
- **Contributo dell'UE: le norme di finanziamento**

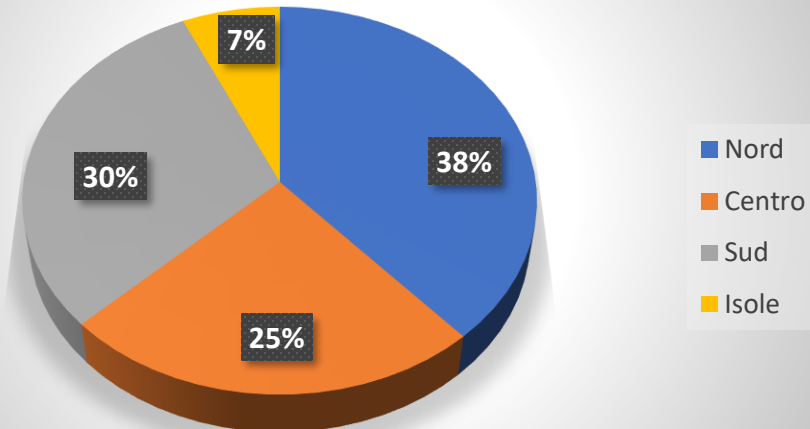


ORGANISMI ACCREDITATI 2020-2023

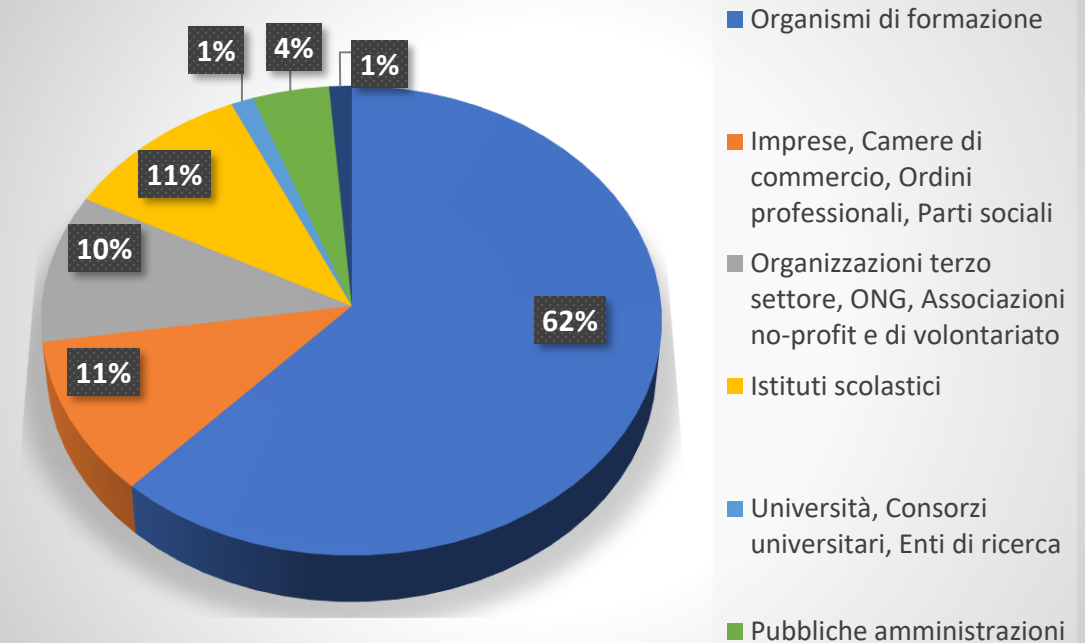


Singola Organizzazione	194
Coordinatore di Consorzio	207
TOTALE	401

Distribuzione geografica



Tipologia organismo



CHI PUO' PRESENTARE UNA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO (KA121)



REGOLE PER I COORDINATORI DI CONSORZI DI MOBILITÀ VET



I coordinatori di consorzio dovranno fornire un elenco dei membri del consorzio di mobilità nel web form (coordinatore + organismi d'invio).

Il consorzio deve rispettare la composizione minima: coordinatore + almeno n.1 organizzazione d'invio con ruolo attivo

I membri del consorzio non sono tenuti ad avere un accreditamento Erasmus, sono tenuti ad avere un OID

Gli organismi accreditati e i membri del consorzio possono avere max n. 2 convenzioni di sovvenzione nel settore VET (a valere sullo stesso Invito a presentare proposte)



Due categorie di partecipanti:

DISCENTI
LEARNERS

PERSONALE
STAFF



DISCENTI (*learners*)

- ✓ DISCENTI IVET
- ✓ DISCENTI CVET
- ✓ APPRENDISTI (*per qualifica/diploma/certificato e professionalizzante*)
- ✓ NEO DIPLOMATI/QUALIFICATI (*anche ex apprendisti*)*

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali



Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2023
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili
Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI IVET

ALLIEVI → percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV; percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidiarietà	✓
ALLIEVI IFTS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF	✓
APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale	✓
APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → apprendistato di alta formazione e ricerca per il conseguimento di titoli accademici, titoli di alta formazione oppure per svolgere attività di ricerca o ancora un praticantato valido per l'accesso alle professioni ordinistiche ALLIEVI ITS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 5° livello EQF	NON SONO UN TARGET DELLA KA1 SETTORE VET 

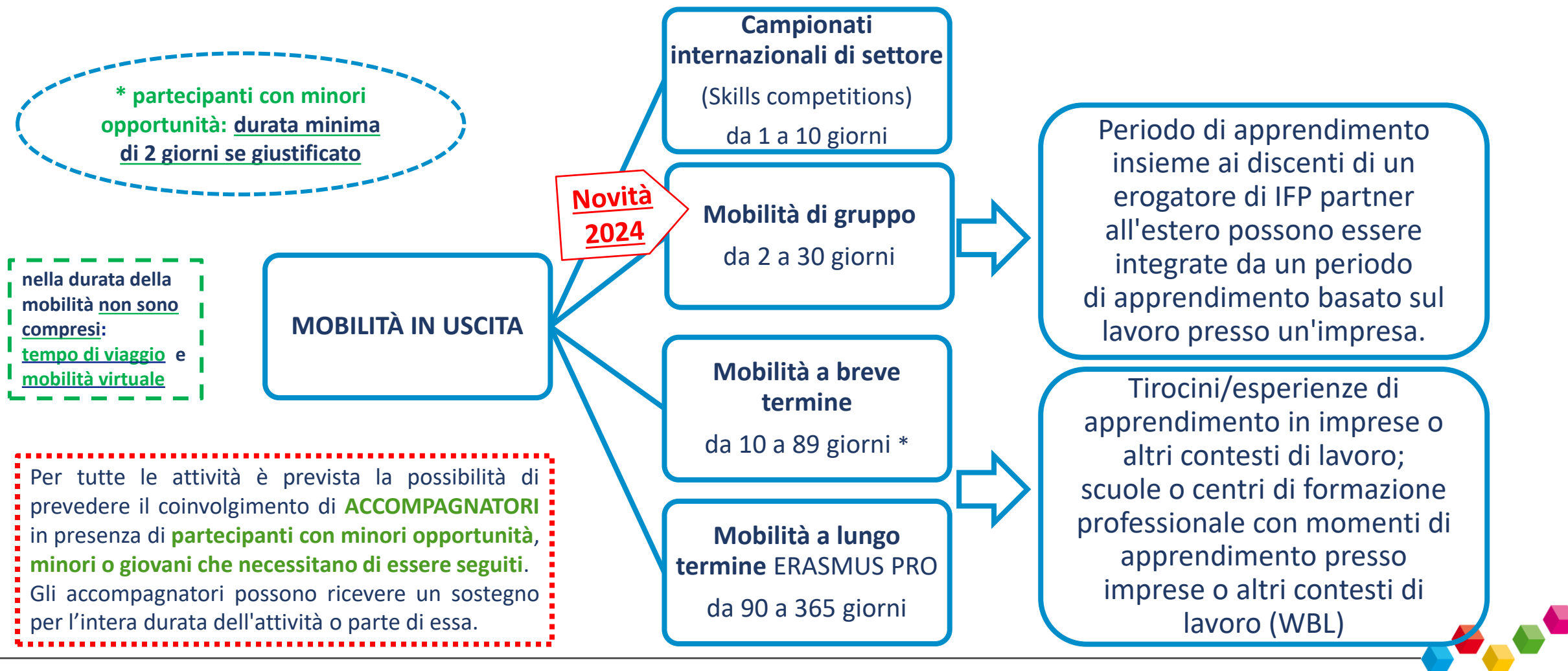


GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI CVET

DISCENTI IN FORMAZIONE CONTINUA - OCCUPATI e DISOCCUPATI → per disoccupati si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)	
INOCCUPATI → coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione	NON SONO UN TARGET DELLA KA1 SETTORE VET 
INATTIVI → coloro che non hanno lavoro e non cercano un'occupazione	
NEET → giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano	



MOBILITÀ VET DISCENTI: LE ATTIVITÀ

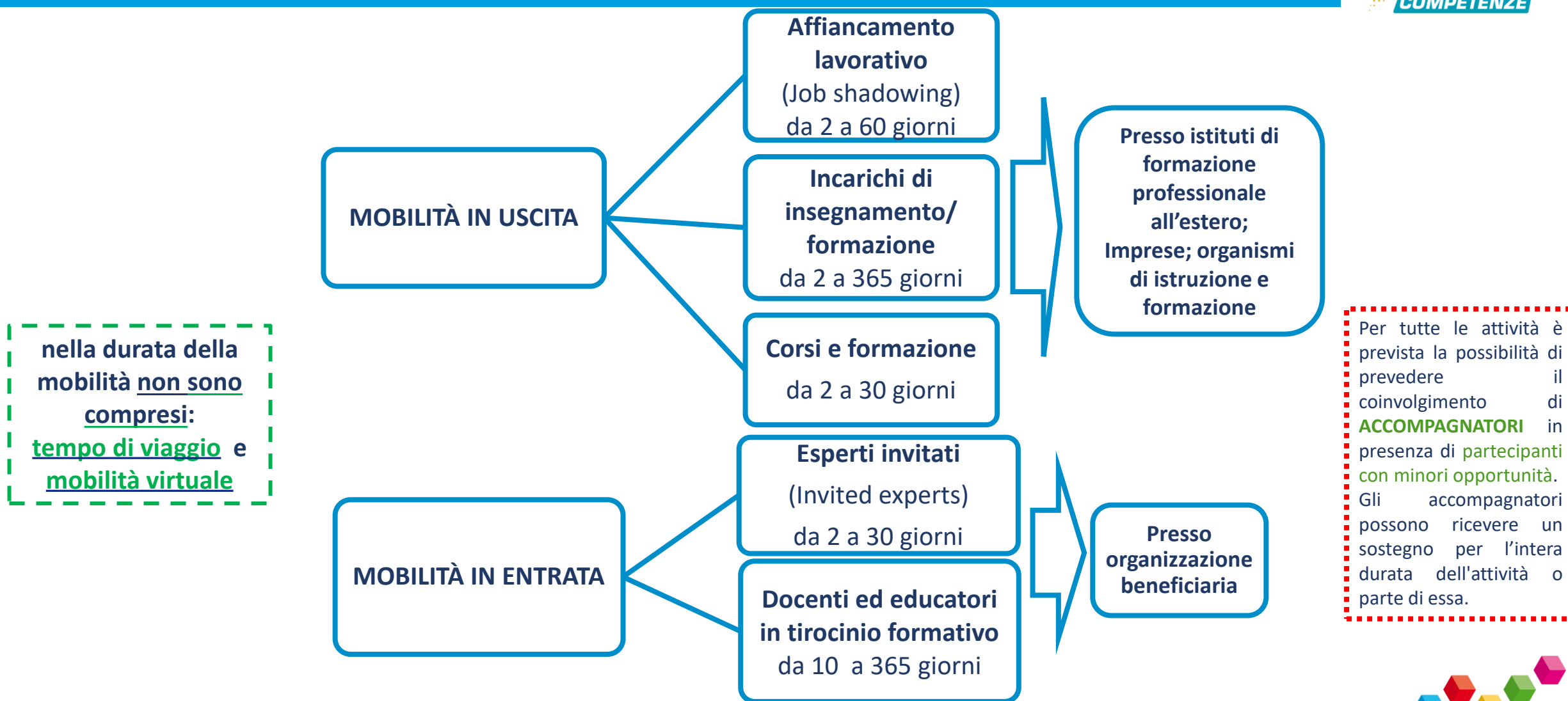


PERSONALE

**INSEGNANTI, FORMATORI, ALTRI
ESPERTI E PERSONALE NON DOCENTE
DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA
IVET E CVET**



MOBILITÀ STAFF: LE ATTIVITÀ



LA VISITA PREPARATORIA



Cos'è?	Una visita preparatoria è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità dei discenti o del personale
Quando può essere organizzata?	Ogni visita preparatoria deve essere chiaramente motivata e deve servire a migliorare l'inclusività, la portata e la qualità delle attività di mobilità. Ad esempio possono essere organizzate per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a cooperare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe. Le visite preparatorie possono essere organizzate in previsione di qualsiasi tipo di attività di mobilità del discente o del personale, <u>AD ECCEZIONE DEI CORSI E DELLA FORMAZIONE</u>
Chi può partecipare?	Le visite preparatorie possono essere effettuate da chiunque sia ammesso a partecipare alle attività di mobilità del personale e sia coinvolto nell'organizzazione del progetto. <u>IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE I DISCENTI CHE PARTECIPERANNO ALLA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE A FINI DI APPRENDIMENTO E I PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ a qualsiasi tipo di attività POSSONO PRENDERE PARTE ALLE VISITE PREPARATORIE PER LE LORO ATTIVITÀ.</u> A una visita preparatoria possono partecipare al <u>MASSIMO TRE PERSONE</u> ed è <u>POSSIBILE ORGANIZZARE UNA SOLA VISITA PREPARATORIA PER CIASCUNA ORGANIZZAZIONE OSPITANTE.</u>
Dove può svolgersi?	Le visite preparatorie si svolgono nei locali della potenziale futura organizzazione ospitante o in qualsiasi altro luogo in cui è previsto lo svolgimento di attività di mobilità. Le norme applicabili alle sedi delle attività di mobilità del personale e dei discenti si applicano anche alle visite preparatorie connesse a tali attività.



LE DESTINAZIONI



MOBILITÀ TRANSNAZIONALE



MOBILITÀ INTERNAZIONALE



LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE – LE DESTINAZIONI



Tutte le Attività di Mobilità in uscita e in entrata

LEARNERS

- *Campionati internazionali di settore*
- *Mobilità di Gruppo*
- *Mobilità a breve termine*
- *Mobilità a lungo termine (ErasmusPro)*

STAFF

- *Affiancamento lavorativo*
- *Incarichi di insegnamento/formazione*
- *Corsi e formazione*
- *Esperti Invitati*
- *Docenti e educatori in tirocinio*

STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

AUSTRIA
BELGIO
BULGARIA
CIPRO
CROAZIA
DANIMARCA
ESTONIA

FINLANDIA
FRANCIA
GERMANIA
GRECIA
IRLANDA
ITALIA
LETTONIA

LITUANIA
LUSSEMBURGO
MALTA
PAESI BASSI
POLONIA
PORTOGALLO

REPUBBLICA Ceca
SLOVACCHIA
ROMANIA
SLOVENIA
SPAGNA
SVEZIA
UNGHERIA

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MACEDONIA DEL NORD
TURCHIA
SERBIA

ISLANDA
LIECHTENSTEIN
NORVEGIA



Solo alcune attività di Mobilità in uscita

LEARNERS

- *Campionati internazionali di settore*
- *Mobilità a breve termine*
- *Mobilità a lungo termine (ErasmusPro)*

STAFF

- *Affiancamento lavorativo*
- *Incarichi di insegnamento/formazione*

PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (RAGGRUPPATI IN 14 REGIONI)

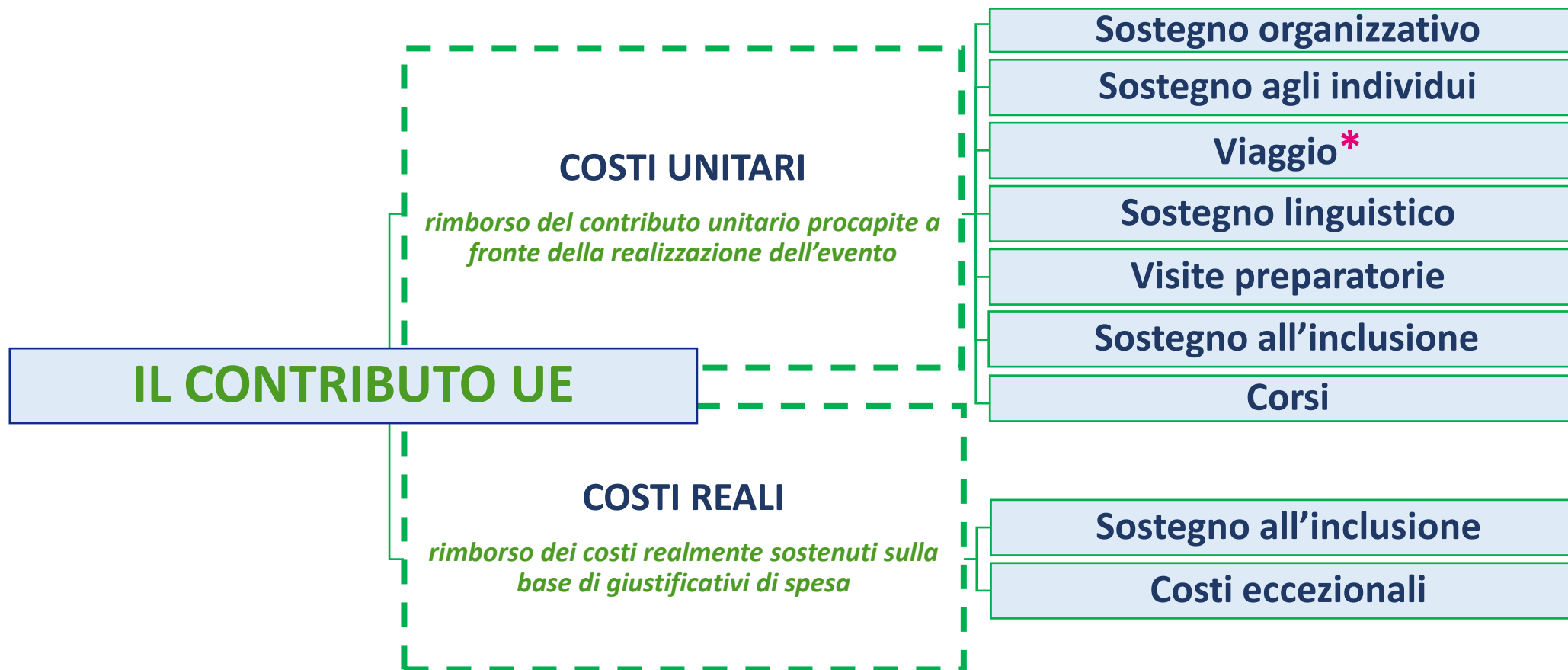
BALCANI OCCIDENTALI; VICINATO ORIENTALE; PAESI DEL MEDITERRANEO MERIDIONALE; FEDERAZIONE RUSSA; ASIA; ASIA CENTRALE; MEDIO ORIENTE; PACIFICO; AFRICA SUBSAHARIANA; AMERICA LATINA CARAIBI; STATI UNITI E CANADA; REGIONE 13 (ANDORRA, MONACO, SAN MARINO, STATO DELLA CITTÀ DEL VATICANO); REGIONE 14 (ISOLE Fær OER, REGNO UNITO, SVIZZERA)



Alle mobilità internazionali non può essere destinato più del 20% della sovvenzione (le categorie di budget «Sostegno all'inclusione» e «Costi eccezionali per viaggi costosi» non rientrano in questo limite)



LE VOCI DI COSTO



* Al di sotto dei 500 km il partecipante viaggerà, di norma, con mezzi di trasporto a basse emissioni

novità 2024



Contributo a costi unitari

Copre i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione)

- ✓ preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo
- ✓ monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità
- ✓ validazione dei risultati dell'apprendimento
- ✓ servizi, strumenti e attrezzature necessarie per componenti virtuali in attività miste
- ✓ condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.

La ripartizione della sovvenzione ricevuta sarà concordata tra le organizzazioni d'invio e quelle ospitanti

assegnato in base al numero di partecipanti e all'attività da svolgere

- ❖ Per partecipanti coinvolti in corsi e formazione (staff), per esperti invitati, per docenti ed educatori ospitati, per i partecipanti coinvolti in skills competition: **100 euro per ogni partecipante**
- ❖ Per partecipanti coinvolti in mobilità breve e per mobilità di staff (job shadowing e incarichi di insegnamento e formazione):
 - **da 1 a 100 partecipanti: 350 euro**
 - **dopo 100 partecipanti nella stessa attività: 200 euro**
- ❖ Per partecipanti coinvolti nella mobilità di lungo termine (Erasmus Pro): **500 euro per ogni partecipante**
- ❖ Per i partecipanti coinvolti nella mobilità di gruppo discenti: **100 euro per ogni partecipante**



Contributo a costi unitari

Copre i costi di soggiorno (alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione) di partecipanti e eventuali accompagnatori.

Gli importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale
e sono preimpostati nel formulario

Assegnato in base al
numero di persone, alla
durata del soggiorno e al
paese ospitante

- ❖ Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di:
 - 2 giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio standard
 - 6 giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico



LE VOCI DI COSTO - VIAGGIO



Contributo a costi unitari

Copre i costi di viaggio andata e ritorno procapite, di partecipanti e eventuali accompagnatori

Al di sotto dei 500 km il partecipante viaggerà, di norma, con mezzi di trasporto a basse emissioni

novità 2024

Assegnato in base alla distanza chilometrica e al numero di persone

Distanza chilometrica	Viaggio green	Viaggio non green
10-99 km	56 euro	28 euro
100 -499	285 euro	211 euro
500 – 1999	417 euro	309 euro
2000 -2999	535 euro	395 euro
3000 – 3999	785 euro	580 euro...

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno
(cfr. Distance calculator della CE)



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO LINGUISTICO



- ✓ Personale coinvolto in attività di job-shadowing, incarichi di insegnamento e formazione
- ✓ Discenti mobilità per l'apprendimento a breve termine e mobilità a lungo termine (ErasmusPro)

OLS
Online Linguistic Support
(EU ACADEMY)

- ✓ se il partecipante non può ricevere supporto linguistico online a causa della non disponibilità della lingua o del livello
- ✓ in presenza di particolari ostacoli incontrati dai partecipanti con minori opportunità
- ✓ partecipanti Erasmus Pro

150 euro procapite



LE VOCI DI COSTO – VISITE PREPARATORIE



Contributo a costi unitari

Copre le spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione alla visita preparatoria

Assegnato in base al numero di partecipanti

❖ 575 euro per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita



LE VOCI DI COSTO – QUOTE DI ISCRIZIONE



Contributo a costi unitari

Copre i costi di iscrizione ai corsi e alla formazione

Assegnato in base alla durata delle attività

❖ **80 euro** al giorno procapite, fino a un **massimo di 800 euro** a titolo di quote d'iscrizione nell'ambito di una stessa convenzione di sovvenzione.



Contributo a costi reali

Oltre al contributo a costi unitari, è possibile richiedere un finanziamento supplementare direttamente connesso ai partecipanti (learners e staff) con minori opportunità e i loro accompagnatori (a condizione che le spese di viaggio e soggiorno di questi ultimi non siano già richieste mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale")

**100%
dei costi
ammissibili**

La richiesta deve essere **giustificata nella candidatura**, per esempio, indicando qualsiasi supporto in grado di facilitare l'attività e la partecipazione delle persone con minori opportunità come attrezzature e materiale specifici, mezzi di trasporto, coinvolgimento di personale specializzato e deve essere approvata dall'Agenzia nazionale



CONTRIBUTO A COSTI REALI – COSTI ECCEZIONALI

<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi di viaggio elevati dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nella categoria standard «viaggio» a causa della distanza geografica o di altri ostacoli. Se concessi, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiscono il sostegno al viaggio basato sui costi unitari.	80% dei costi ammissibili	La richiesta di sostegno finanziario a copertura dei costi di viaggio elevati può essere richiesta <u>solo se il contributo di costo unitario standard non copre il 70% delle spese di viaggio dei partecipanti.</u> Nel webform la richiesta deve essere debitamente giustificata indicando la tratta da percorrere, la motivazione e la stima del costo reale di viaggio per cui i costi standard non sono sufficienti a coprire il 70% della spesa. La richiesta è soggetta a valutazione e approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale
<u>Contributo a costi reali</u> Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici	100 % dei costi ammissibili	Nel webform la richiesta deve essere debitamente giustificata dal richiedente. La richiesta è soggetta a valutazione e approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale
<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi per la stipula della garanzia fideiussoria	80% dei costi ammissibili	<u>La stipula della garanzia fideiussoria è richiesta solo ad organizzazioni private</u> con una richiesta di contributo superiore a 60.000 euro La richiesta di sostegno finanziario a copertura della stipula deve essere giustificata nella candidatura e approvata dall'Agenzia nazionale



GARANZIA FIDEIUSSORIA

- Il richiedente si assume l'obbligo e si impegna irrevocabilmente a contrarre in favore dell'AN, **garanzia fideiussoria** per l'importo **corrispondente all'ammontare complessivo del prefinanziamento**.
- La garanzia costituisce **condizione necessaria e preliminare per l'erogazione del prefinanziamento** e dovrà essere stipulata secondo il modello in allegato alla Convenzione
- Deve essere **rilasciata da una banca** o da un **Istituto finanziario autorizzato al ramo cauzioni** (regolarmente iscritti negli elenchi gestiti dall'IVASS o dalla Banca d'Italia);
- Sono **esenti da tale obbligo gli enti pubblici**, i quali, in qualità di beneficiari della presente Convenzione sono comunque garanti nei confronti dell'Agenzia nazionale del prefinanziamento loro erogati

