

Infoday KA122 - VET

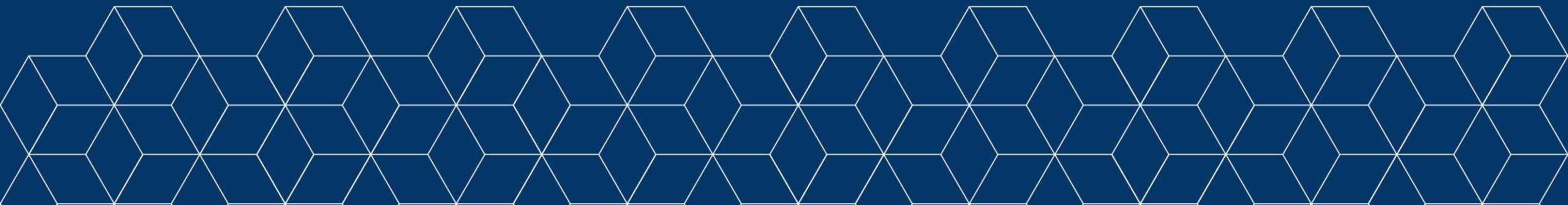
**I progetti a breve termine per la mobilità di discenti e personale
nell'istruzione e formazione professionale**

Come avvicinarsi alla mobilità transnazionale

Invito a presentare proposte 2025

Valentina Benni, Laura Borlone, Franca Fiacco, Francesca Trani, Michela Volpi

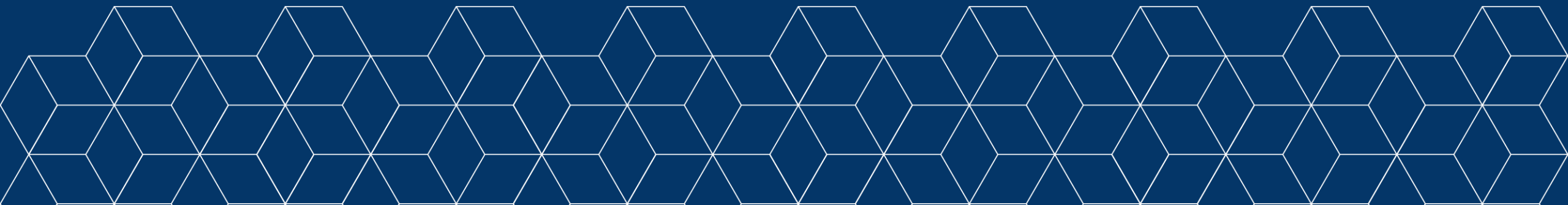
12 dicembre 2024



I parte

Caratteristiche generali dell'Azione KA122 VET

Valentina Benni



KA1 SETTORE VET – GLI OBIETTIVI

- RAFFORZARE LA QUALITÀ' DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA (IVET E CVET) IN EUROPA
- RAFFORZARE LA DIMENSIONE EUROPEA DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO



CONTRIBUIRE ALL'ATTUAZIONE DELLA RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO SULL'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA DICHIARAZIONE DI OSNABRÜCK, ALL'AGENDA EUROPEA DELLE COMPETENZE E ALLA CREAZIONE DELLO SPAZIO EUROPEO DELL'ISTRUZIONE



UN PROGETTO A BREVE TERMINE KA122

per guadagnare esperienza nella
mobilità Erasmus+ del settore VET

Max 1 progetto per settore
Max 3 progetti in 5 anni
Max 18 mesi di progetto
Max 30 partecipanti

accompagnatori e
partecipanti a visite
preparatorie non
inclusi nel computo

da 6 a 18 MESI
data di inizio:
dal 1°GIUGNO al 31 DICEMBRE
dello stesso anno

Attenzione!

le organizzazioni che
ottengono un finanziamento
per **1 progetto a breve** termine
possono prendere parte ad **1**
solo consorzio di mobilità **VET**
per annualità di selezione



DIMENSIONI ORIZZONTALI - PRINCIPI BASE

Essere inclusivi nei confronti di **persone con minori opportunità**

INCLUSIONE E DIVERSITA'

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Adottare comportamenti responsabili dal punto di vista ambientale (**attività ecosostenibili**)

TRASFORMAZIONE DIGITALE

Favorire la transizione digitale - Mobilità blended; DOT (**Digital Opportunity Traineeships**)

PARTECIPAZIONE

Sostenere la partecipazione democratica e la cittadinanza attiva anche **partecipando attivamente alle reti europee**



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (1)



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2024
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro

**Criteri di eleggibilità degli organismi e dei
programmi di istruzione professionale
iniziale e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità Nazionale -
Ministero del lavoro e delle Politiche
sociali**



**1. Organizzazioni che erogano istruzione e
formazione professionale iniziale o
continua**

**2. Autorità pubbliche locali e regionali, enti
di coordinamento e altre organizzazioni con
un ruolo nel settore dell'istruzione e
formazione professionale**

**3. Imprese e altre organizzazioni pubbliche
o private che ospitano, formano o lavorano
altrimenti con discenti e apprendisti
dell'istruzione e formazione professionale**

Le organizzazioni che presentano una candidatura all'**Agenzia Nazionale Erasmus+ Inapp (IT01)**
devono avere sede in **Italia**



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (2)

1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

❖ istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:

- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà

❖ istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:

- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

Tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.
(d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (3)

2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con bisogni speciali



I RUOLI DELLE ORGANIZZAZIONI

ORGANIZZAZIONE D'INVIO/RICHIEDENTE

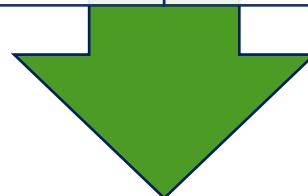
presenta la candidatura

sottoscrive la convenzione
di sovvenzione con
l'Agenzia Nazionale

ha la titolarità dei compiti
fondamentali

invia partecipanti (discenti
e staff) e accoglie i
partecipanti (staff)

Erasmus Quality Standards



ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

accoglie i partecipanti (discenti e staff) e offre un programma di formazione



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO: CHI SONO

Definizione

cfr. Erasmus+ Programme Guide – Version 1 19/11/2024 (2025)

❖ Un'**Organizzazione di Supporto** è un'organizzazione che assiste l'organizzazione beneficiaria in relazione ad aspetti pratici dell'attuazione dei progetti che non riguardano i compiti principali (definiti nelle norme di qualità Erasmus). Qualsiasi organizzazione attiva nell'istruzione e nella formazione può diventare un'Organizzazione di Supporto.

❖ Il ruolo e gli obblighi delle **Organizzazioni di Supporto** devono essere formalmente definiti tra queste e l'organizzazione beneficiaria. L'Organizzazione di Supporto agisce sotto la supervisione dell'organizzazione beneficiaria, che rimane in ultima istanza responsabile dei risultati e della qualità delle attività attuate. Tutti i contributi apportati dalle organizzazioni di supporto devono conformarsi alle norme di qualità Erasmus (Erasmus Quality Standard).

❖ Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria non sono considerate Organizzazioni di Supporto, a meno che non sostengano al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'organizzazione di invio

Documenti rilevanti

- [Erasmus Quality Standards](#)
- [Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica](#)
- [Nota sulle Organizzazioni di Supporto](#)

Core tasks: I **core tasks** comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO 2/2



COSA PUO' FARE:

- ricercare e prenotare servizi di viaggio e alloggio;
- gestire compiti amministrativi come le procedure per i visti;
- cercare e proporre (ma non decidere) organizzazioni ospitanti all'estero;
- raccogliere informazioni sul sistema educativo nei paesi di destinazione;
- assistere nella preparazione e nella formazione dei partecipanti e/o dei mentori (la decisione sui contenuti e la supervisione della preparazione rimane compito del beneficiario).

COSA NON PUO' FARE:

- gestire i fondi del Programma;
- avere contatti con l'Agenzia Nazionale;
- rendicontare le attività realizzate (o qualsiasi forma di accesso ai dati del progetto negli strumenti informatici Erasmus);
- prendere decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, della durata e dell'organizzazione ospitante, la definizione e la valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.).

NO PACCHETTI «ALL INCLUSIVE»



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET

Due categorie di partecipanti:

DISCENTI
LEARNERS

PERSONALE
STAFF



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITA VET: I DISCENTI

DISCENTI (*learners*)

- ✓ DISCENTI IVET
- ✓ DISCENTI CVET
- ✓ APPRENDISTI (*per qualifica/diploma/certificato e professionalizzante*)
- ✓ NEO DIPLOMATI/QUALIFICATI (*anche ex apprendisti*)*

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2024
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei
programmi di istruzione professionale iniziale e
continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità
Nazionale - Ministero del lavoro e delle
Politiche sociali



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

GRUPPI TARGET DELLA MOBILITA VET: I DISCENTI IVET

ALLIEVI → percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV; percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (leFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidiarietà



ALLIEVI IFTS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF



APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITA VET: I DISCENTI CVET

OCCUPATI e DISOCCUPATI → per **disoccupati** si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



NON FANNO PARTE DEL TARGET DEL SETTORE VET

inoccupati

non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione

inattivi

non hanno lavoro e non cercano un'occupazione

NEET

giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano

allievi ITS

formazione terziaria professionalizzante non universitaria (EQF 5-6)

AFAM

formazione superiore di livello universitario

studenti universitari, neolaureati, studenti di master, dottorandi

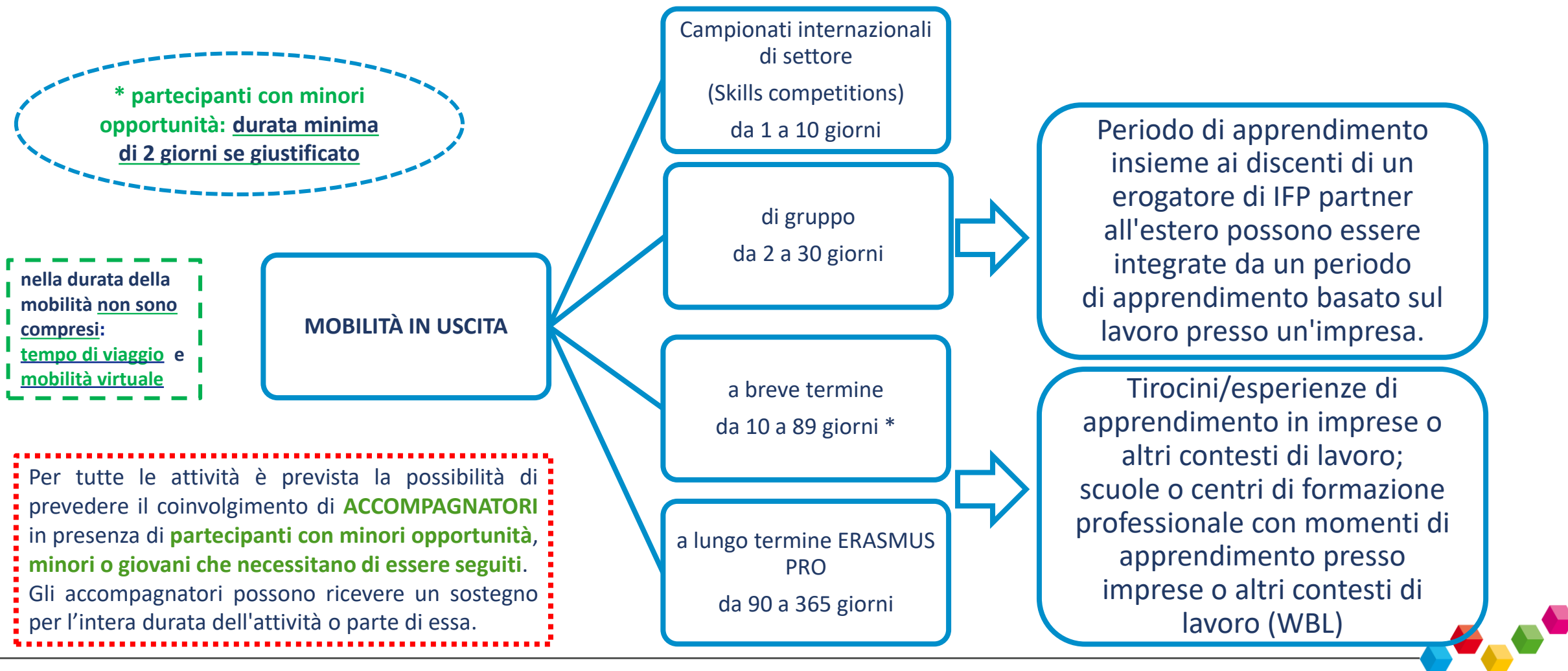
formazione superiore (EQF 6-7-8)

adulti (EDA)

inseriti in percorsi di apprendimento continuo non professionale
(formale, non formale o informale)



MOBILITÀ VET DISCENTI: LE ATTIVITÀ



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: IL PERSONALE

PERSONALE

**INSEGNANTI, FORMATORI, ALTRI
ESPERTI E PERSONALE NON DOCENTE
DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA
IVET E CVET**



Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2024
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

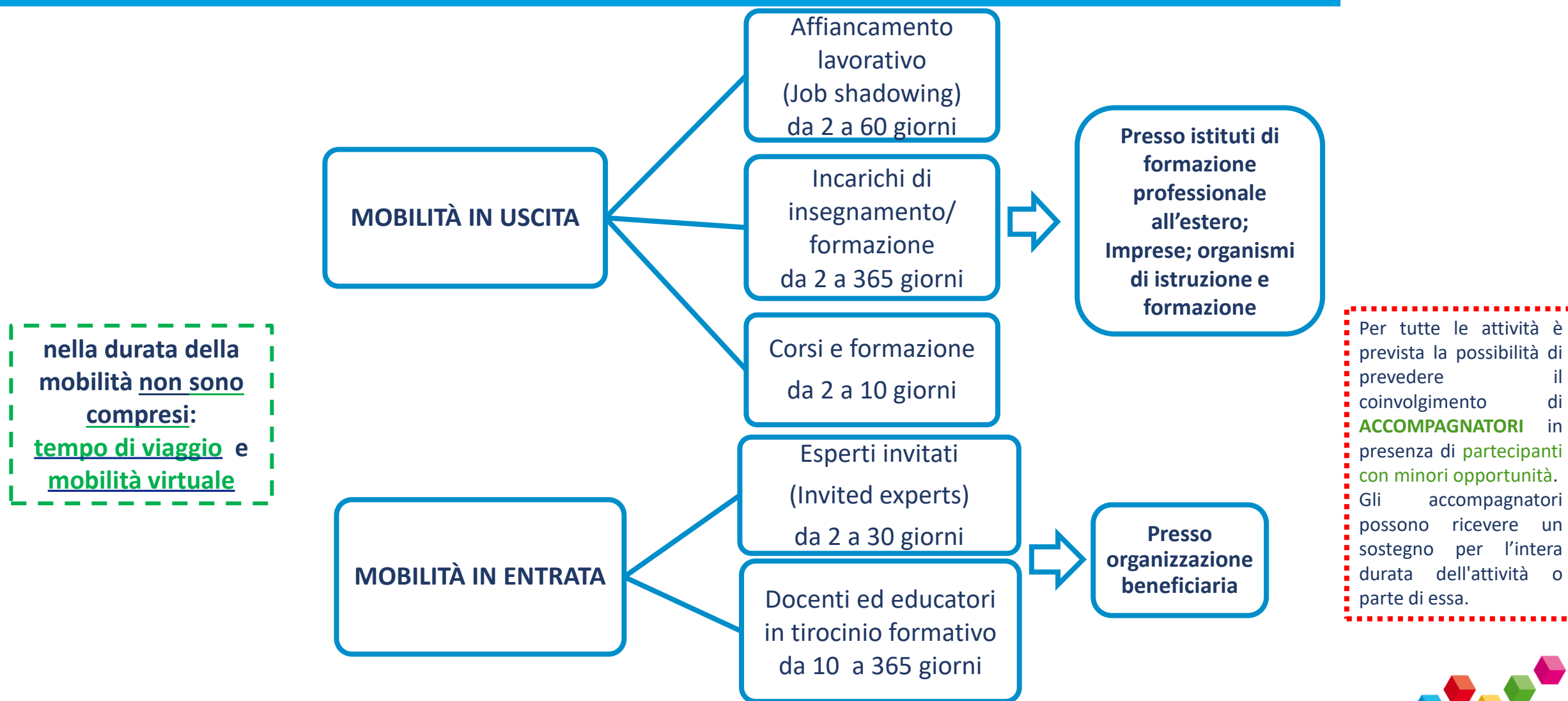
Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali-
Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro

**Criteri di eleggibilità degli
organismi e dei programmi di
istruzione professionale iniziale
e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità
Nazionale - Ministero del lavoro
e delle Politiche sociali**



MOBILITÀ STAFF: LE ATTIVITÀ



LA VISITA PREPARATORIA

Cos'è?	Una visita preparatoria è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità dei discenti o del personale
Quando può essere organizzata?	Ogni visita preparatoria deve essere chiaramente motivata e deve servire a migliorare l'inclusività, la portata e la qualità delle attività di mobilità. Ad esempio possono essere organizzate per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a cooperare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe. Le visite preparatorie possono essere organizzate in previsione di qualsiasi tipo di attività di mobilità del discente o del personale, <u>AD ECCEZIONE DEI CORSI E DELLA FORMAZIONE</u>
Chi può partecipare?	Le visite preparatorie possono essere effettuate da chiunque sia ammesso a partecipare alle attività di mobilità del personale e sia coinvolto nell'organizzazione del progetto. <u>IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE I DISCENTI CHE PARTECIPERANNO ALLA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE A FINI DI APPRENDIMENTO E I PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ</u> a qualsiasi tipo di attività <u>POSSONO PRENDERE PARTE ALLE VISITE PREPARATORIE PER LE LORO ATTIVITÀ.</u> A una visita preparatoria possono partecipare al <u>MASSIMO TRE PERSONE</u> ed è <u>POSSIBILE ORGANIZZARE UNA SOLA VISITA PREPARATORIA PER CIASCUNA ORGANIZZAZIONE OSPITANTE.</u>
Dove può svolgersi?	Le visite preparatorie si svolgono nei locali della potenziale futura organizzazione ospitante o in qualsiasi altro luogo in cui è previsto lo svolgimento di attività di mobilità. Le norme applicabili alle sedi delle attività di mobilità del personale e dei discenti si applicano anche alle visite preparatorie connesse a tali attività.



LE DESTINAZIONI

STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

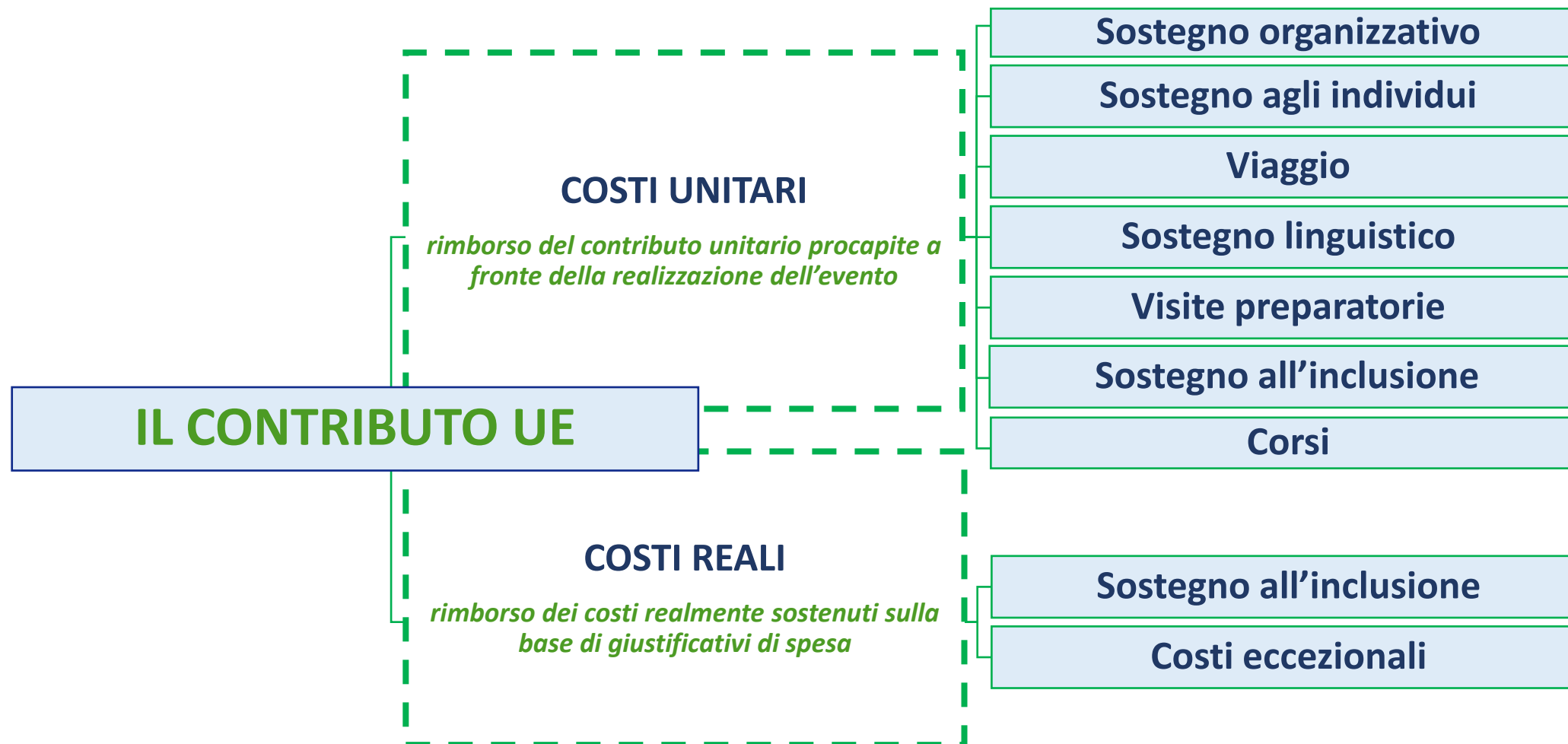
AUSTRIA BELGIO BULGARIA CIPRO CROAZIA DANIMARCA ESTONIA	FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GRECIA IRLANDA ITALIA LETTONIA	LITUANIA LUSSEMBURGO MALTA PAESI BASSI POLONIA PORTOGALLO	REPUBBLICA CECA SLOVACCHIA ROMANIA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA UNGHERIA
---	---	--	--

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MACEDONIA DEL NORD TURCHIA SERBIA	ISLANDA LIECHTENSTEIN NORVEGIA
---	--------------------------------------



LE VOCI DI COSTO



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO ORGANIZZATIVO

Contributo a costi unitari

Copre i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione)

- ✓ preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo
- ✓ monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità
- ✓ validazione dei risultati dell'apprendimento
- ✓ servizi, strumenti e attrezzature necessarie per componenti virtuali in attività miste
- ✓ condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.

La ripartizione della sovvenzione ricevuta sarà concordata tra le organizzazioni d'invio e quelle ospitanti

assegnato in base al numero di partecipanti e all'attività da svolgere

- ❖ Per partecipanti coinvolti in corsi e formazione (staff), per esperti invitati, per docenti ed educatori ospitati, per i partecipanti coinvolti in skills competition: **100 euro per ogni partecipante**
- ❖ Per partecipanti coinvolti in mobilità breve e per mobilità di staff (job shadowing e incarichi di insegnamento e formazione):
 - **da 1 a 100 partecipanti: 350 euro**
 - **dopo 100 partecipanti nella stessa attività: 200 euro**
- ❖ Per partecipanti coinvolti nella mobilità di lungo termine (Erasmus Pro): **500 euro per ogni partecipante**
- ❖ Per i partecipanti coinvolti nella mobilità di gruppo discenti: **100 euro per ogni partecipante**



Contributo a costi unitari

Copre i costi di soggiorno (alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione) di partecipanti e eventuali accompagnatori.

Gli importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale
e sono preimpostati nel formulario

Assegnato in base al
numero di persone, alla
durata del soggiorno e al
paese ospitante

- ❖ Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di:
 - 2 giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio standard
 - 6 giorni per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico



LE VOCI DI COSTO - VIAGGIO

Contributo a costi unitari

Copre i costi di viaggio andata e ritorno procapite, di partecipanti e eventuali accompagnatori

Al di sotto dei 500 km il partecipante viaggerà, di norma, con mezzi di trasporto a basse emissioni

Assegnato in base alla distanza chilometrica e al numero di persone

Distanza chilometrica	Viaggio green	Viaggio non green
10-99 km	56 euro	28 euro
100 -499	285 euro	211 euro
500 – 1999	417 euro	309 euro
2000 -2999	535 euro	395 euro
3000 – 3999	785 euro	580 euro...

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno

(cfr. Distance calculator della CE)



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO LINGUISTICO

- ✓ Personale coinvolto in attività di job-shadowing, incarichi di insegnamento e formazione
- ✓ Discenti mobilità per l'apprendimento a breve termine e mobilità a lungo termine (ErasmusPro)

EU ACADEMY/OLS
Online Linguistic Support

- ✓ se il partecipante non può ricevere supporto linguistico online a causa della non disponibilità della lingua o del livello
- ✓ in presenza di particolari ostacoli incontrati dai partecipanti con minori opportunità
- ✓ partecipanti Erasmus Pro

150 euro procapite



LE VOCI DI COSTO – VISITE PREPARATORIE

Contributo a costi unitari

Copre le spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione alla visita preparatoria

Assegnato in base al numero di partecipanti

❖ 680 euro per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita



LE VOCI DI COSTO – QUOTE DI ISCRIZIONE

Contributo a costi unitari

Copre i costi di iscrizione ai corsi e alla formazione

Assegnato in base alla durata delle attività

❖ **80 euro** al giorno procapite, fino a un **massimo di 800 euro** a titolo di quote d'iscrizione nell'ambito di una stessa convenzione di sovvenzione.

(max 50% sovvenzione totale)



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE

<u>Contributo a costi unitari</u> Copre i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità	125 euro per partecipante	Assegnato in base al numero di partecipanti con minori opportunità
<u>Contributo a costi reali</u> Costi supplementari direttamente connessi a tutti i partecipanti con minori opportunità (compreso lo staff con minori opportunità coinvolto nelle visite preparatorie) e i loro accompagnatori (a condizione che le spese di viaggio e soggiorno di questi ultimi non siano già richieste mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale")	100% dei costi ammissibili	La richiesta deve essere giustificata nella candidatura, per esempio, indicando qualsiasi supporto in grado di facilitare l'attività e la partecipazione delle persone con minori opportunità come attrezzature e materiale specifici, mezzi di trasporto, coinvolgimento di personale specializzato, e deve essere approvata dall'Agenzia nazionale



LE VOCI DI COSTO – COSTI ECCEZIONALI

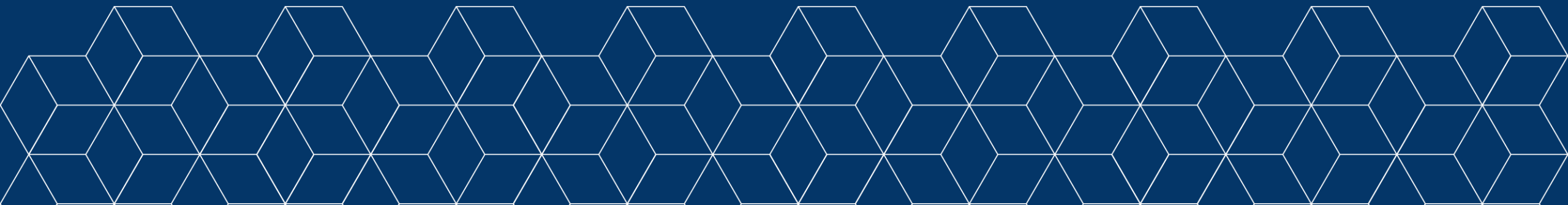
<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi per la stipula della garanzia fideiussoria	80% dei costi ammissibili	La stipula della <u>garanzia fideiussoria</u> è richiesta solo ad <u>organizzazioni private</u> con una richiesta di contributo superiore a 60.000 euro La richiesta di sostegno finanziario a copertura della stipula deve essere giustificata nella candidatura e approvata dall'Agenzia nazionale
<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi di viaggio elevati dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nell'ambito della categoria standard «viaggio» a causa della distanza geografica o di altri ostacoli	80% dei costi ammissibili	La richiesta di sostegno finanziario a copertura dei costi di viaggio elevati deve essere giustificata nella candidatura indicando almeno la tratta da percorrere (per esempio per raggiungere un HUB/aeroporto principale e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese di origine e/o per raggiungere una destinazione finale remota, da un HUB/aeroporto e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese ospitante, ecc.) e approvata dall'Agenzia nazionale Se concessi, i costi eccezionali per viaggi costosi <u>sostituiscono</u> il sostegno al viaggio basato sui costi unitari.
<u>Contributo a costi reali</u> Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici	100 % dei costi ammissibili	la richiesta deve essere giustificata dal richiedente e approvata dall'Agenzia nazionale



Il parte

Presentazione della candidatura e criteri di aggiudicazione

Laura Borlone

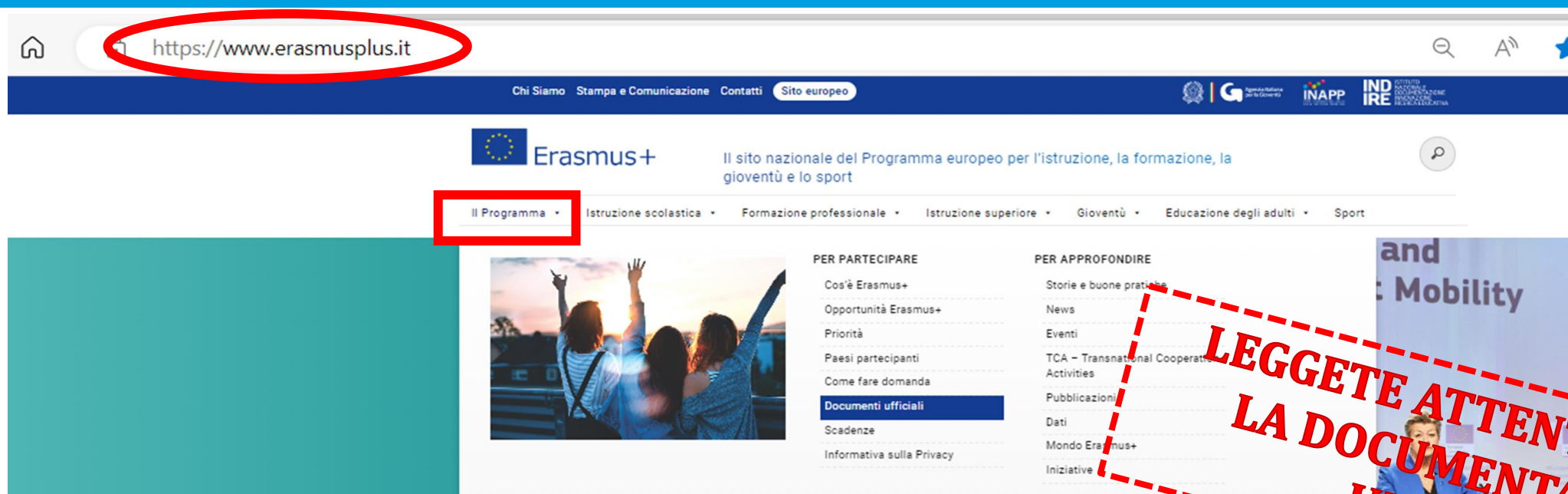


COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA? (1)

The screenshot shows the homepage of the Italian Erasmus+ website. At the top, the URL <https://www.erasmusplus.it> is circled in red. The header includes navigation links like 'Chi Siamo', 'Stampa e Comunicazione', 'Contatti', and 'Sito europeo'. Below the header, the Erasmus+ logo is displayed alongside the text 'Il sito nazionale del Programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport'. A horizontal menu lists various program areas: 'Il Programma', 'Istruzione scolastica', 'Formazione professionale', 'Istruzione superiore', 'Gioventù', 'Educazione degli adulti', and 'Sport'. The main banner features a green section on the left with the headline 'Mobilità delle competenze e dei talenti, dalla Commissione europea nuove misure per colmare le carenze di forza lavoro' and a date '16/11/2023'. To the right is a video player showing a press conference with the title 'Skills and Talent Mobility'. Below the banner, there are four blue buttons: 'Opportunità Erasmus+', 'Priorità', 'Come fare domanda' (highlighted with a red box), and 'Scadenze'. Each button contains an icon and a brief description of its function.



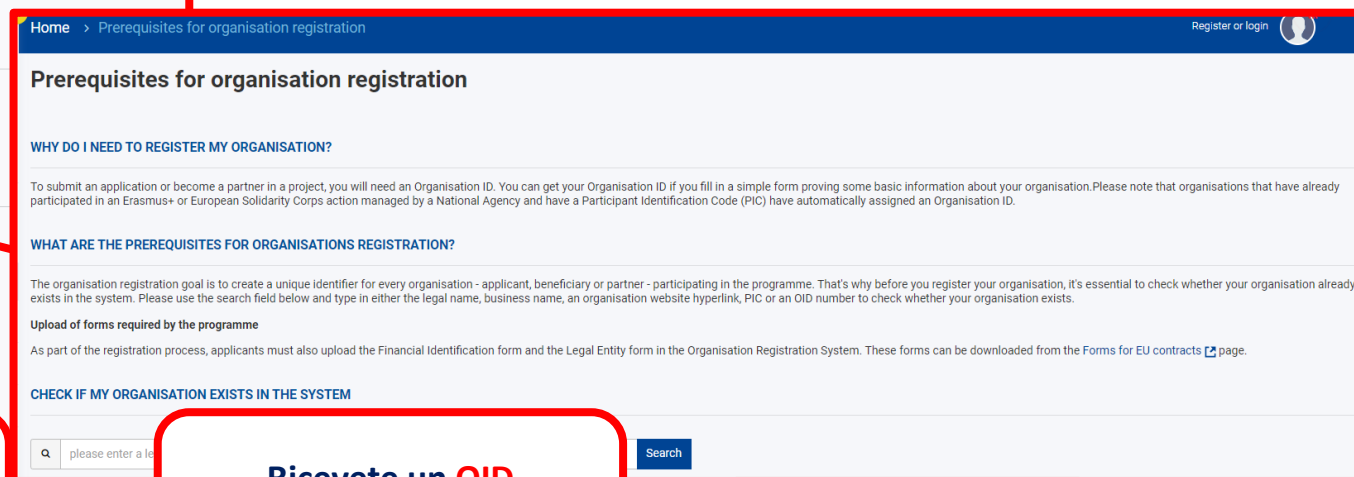
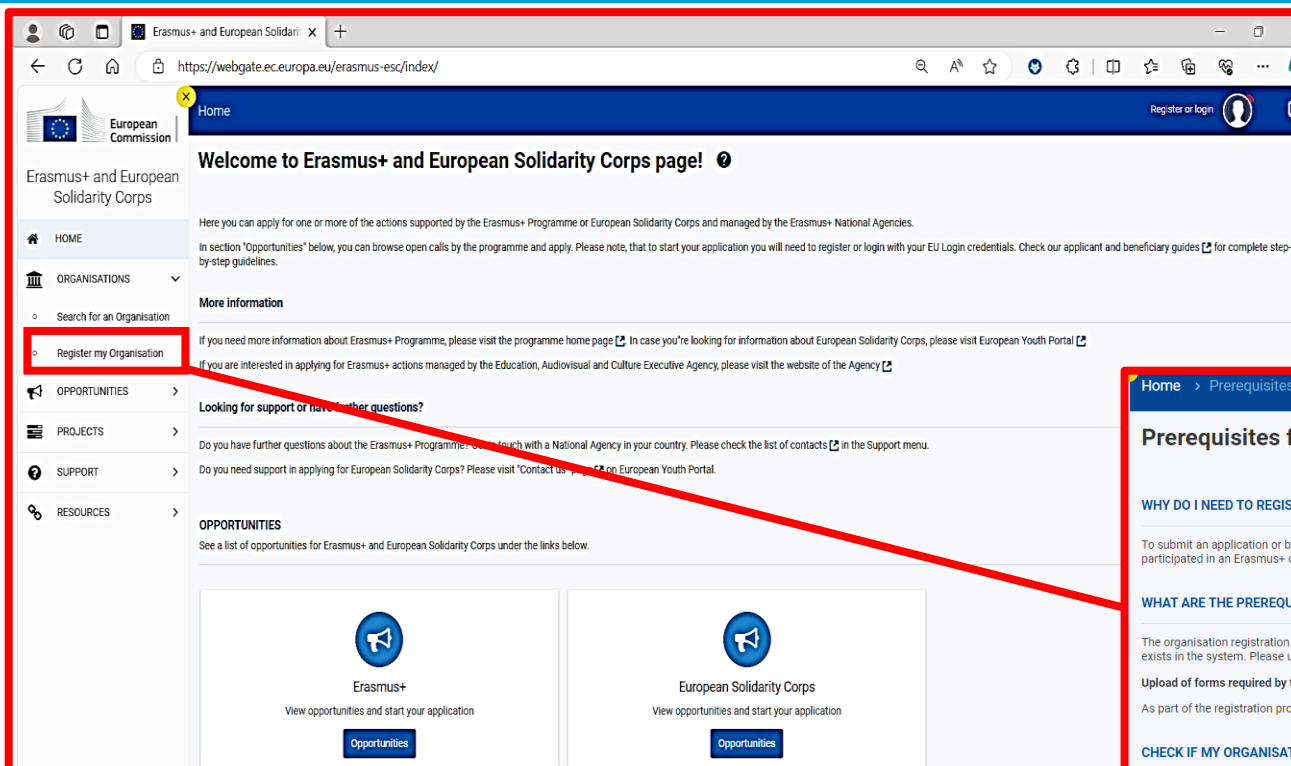
COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA?(2)



- [Invito a presentare proposte 2025 – Call for proposals \(EN\)](#)
- [Guida al Programma Erasmus+ 2025 \(EN\)](#)
- [Disposizioni nazionali 2024 : Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua](#)
- [Guida per esperti valutatori \(EN\)](#)
- [Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica](#)



COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA?(3)



Create un account **EU Login**
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Accedete al sistema di registrazione
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>



Ricevete un **OID**
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

ORGANISATION ID
codice che identifica in modo univoco l'organizzazione proponente



LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

un controllo per verificare che:

la candidatura soddisfi i criteri di

Ricevibilità

il richiedente e le attività proposte soddisfino i criteri di

Ammissibilità

al richiedente non si applichino i criteri di

Esclusione

il richiedente soddisfi i criteri di

Selezione

una valutazione della qualità per verificare:

la misura in cui la domanda soddisfi i criteri di

Aggiudicazione



I CRITERI DI ESCLUSIONE

Guida al
Programma -
Parte C

La **DOH** - ***Declaration on Honour*** - attesta che il richiedente non si trova in nessuna delle situazioni di cui ai criteri di esclusione elencati nella **parte C** della **Guida al Programma**.



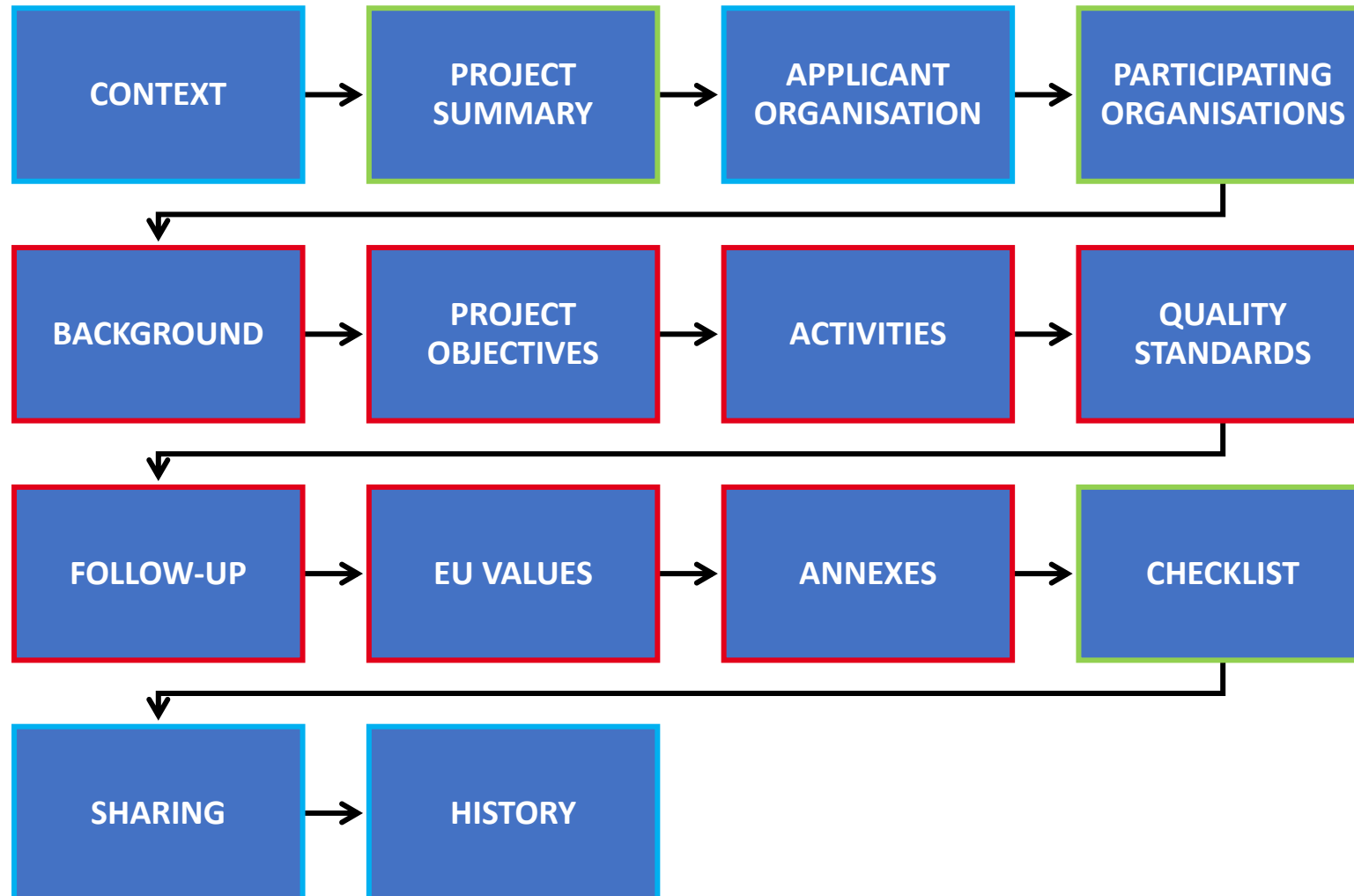
La **DOH** deve essere:

- ❖ scaricata dalla sezione del webform **Annexes – Declaration on Honour**
- ❖ firmata (anche digitalmente) dalla persona legalmente autorizzata a rappresentare l'organismo nei propri impegni giuridici (firmatario autorizzato).
- ❖ allegata alla candidatura al momento dell'invio

L'assenza della firma nella DOH rende la candidatura non ammissibile



LA LOGICA DEL WEBFORM



IL WEBFORM - PARTICIPATING ORGANISATIONS

×

Participating Organisations

1

?

Scroll to

▼

←

→

↺

↻

Please enter an Organisation...

×

📄

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Yes

novità 2025!

Your National Agency will assess the reasoning for the involvement of the supporting organisation and may reject their participation if it does not bring sufficient added value, or if it presents risks for the quality of the implementation and the expected impact on your organisations.

- What tasks will the supporting organisations perform in your project ?
- How have you chosen the proposed supporting organisation? Please make sure to explain how did you ensure compliance with the requirements on best value for money when using EU grants.
- What benefits will the involvement of supporting organisations bring to your project in terms of organizational development and quality of mobility activities ?
- How will you make sure that your organisation stays in control of the content, quality and results of the implemented activities ?
- How will you supervise the work performed by supporting organisations ?

☒ I confirm that I have read and understand the rules on core projects tasks in the Programme Guide and in the Erasmus quality standards, including that my project can be terminated and the grant reduced in case of failure to comply with those rules.



WEBFORM – ERASMUS QUALITY STANDARDS



Erasmus+

KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)
Form ID KA122-VET-FD7BFFF2 Deadline (Brussels Time) 19 Feb 2025 12:00:00

Call 2025 Round 1 KA1

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

1. PRINCIPI BASE
2. BUONA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ
3. QUALITÀ E SOSTEGNO AI PARTECIPANTI
4. CONDIVIDERE I RISULTATI E LA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

WEBFORM – EU VALUES



L'attuazione del programma Erasmus+, e quindi i beneficiari del programma e le attività attuate nell'ambito del programma, devono rispettare i valori dell'UE di rispetto della dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, stato di diritto e rispetto dei diritti umani, compresi i diritti delle persone appartenenti a minoranze, nel pieno rispetto dei valori e dei diritti sanciti dai Trattati UE (art.2) e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE (art.21)

Sottoscrivere gli EU Values:

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



CONTENUTI ORIGINALI E DIRITTO D'AUTORE

Original content and authorship

☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal richiedente.

Nessun'altra organizzazione o nessun altro individuo esterno possono essere pagati o altrimenti compensati per la redazione della domanda.

L'agenzia nazionale può respingere il richiedente dalla procedura di selezione o può porre fine a un progetto in qualsiasi momento se accerta che tali norme non siano state rispettate.

 **Guida al Programma Erasmus+ 2025**
Parte C



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (1)

- ✓ almeno **60** dei **100** **punti totali**
- ✓ almeno **metà dei punti massimi** in ciascuna delle tre categorie di criteri di aggiudicazione

PERTINENZA

0 - 20 punti

QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

0 - 50 punti

QUALITÀ DELLE AZIONI DI FOLLOW UP

0 - 30 punti



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (2)

Pertinenza ➡ 0-20 punti

- il profilo, l'esperienza, le attività del richiedente e la popolazione di discenti destinataria sono pertinenti al campo dell'istruzione e formazione professionale
- la proposta di progetto è pertinente agli obiettivi dell'azione
- la proposta è pertinente per il rispetto e la promozione dei valori condivisi dell'UE, come il rispetto della dignità umana, della libertà, della democrazia, dell'uguaglianza, dello Stato di diritto e del rispetto dei diritti umani, nonché per la lotta a qualsiasi tipo di discriminazione.
- la proposta di progetto è pertinente alle seguenti priorità specifiche:
 - sostenere i nuovi partecipanti e le organizzazioni meno esperte
 - sostenere i partecipanti alle attività di ErasmusPro
 - sostenere i partecipanti con minori opportunità



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (3)

Qualità dell'elaborazione del progetto ➡ 0-50 punti

- gli obiettivi del progetto proposti rispondono in modo chiaro e concreto alle esigenze dell'organizzazione richiedente, del suo personale e dei discenti
- le attività proposte sono adeguate per conseguire gli obiettivi del progetto
- ciascuna delle attività proposte è corredata di un chiaro piano di lavoro
- il progetto prevede pratiche sostenibili e responsabili dal punto di vista ambientale
- il progetto prevede l'uso di strumenti e metodi di apprendimento digitali a integrazione delle attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni ospitanti



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (4)

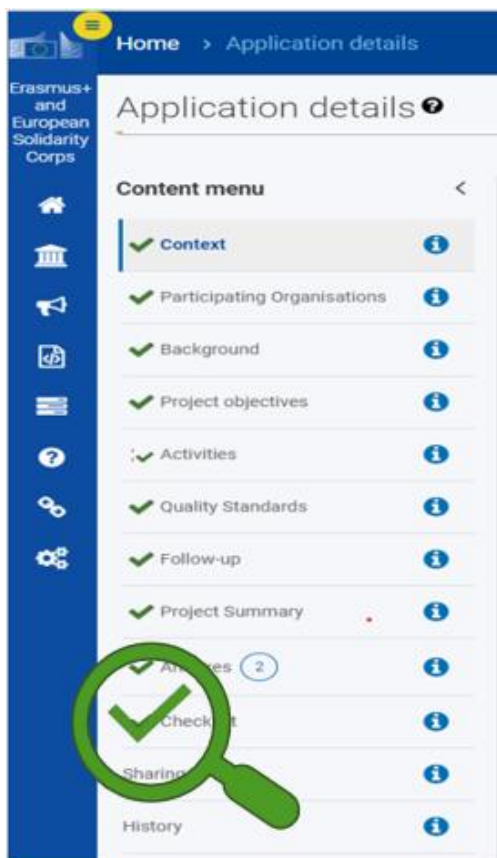
Qualità del follow-up ➡ 0-30 punti

- la misura in cui il richiedente ha chiaramente definito compiti e responsabilità per realizzare le attività in linea con gli Standard di qualità Erasmus
- il richiedente ha proposto misure concrete e logiche per integrare i risultati delle attività di mobilità nell'operato ordinario dell'organizzazione
- il richiedente ha proposto un metodo adeguato per valutare i risultati del progetto
- il richiedente ha proposto misure concrete ed efficaci per far conoscere i risultati del progetto all'interno dell'organizzazione richiedente, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione europea



IN SINTESI

KA122-VET SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING



- ❖ verificate attentamente l'**ammissibilità** rispetto ai criteri
- ❖ mantenete la **titolarità** del progetto fin dall'inizio!
- ❖ siate **coerenti**: evitate contraddizioni e «copia-incolla»
- ❖ siate **concreti**: portate esempi specifici e fornite evidenze
- ❖ siate **chiari**: leggete le domande con attenzione e rispondete nell'ordine indicato dal webform
- ❖ siate **focalizzati**: concentratevi su quanto viene richiesto
- ❖ siate **espliciti**: non date niente per scontato, sciogliete gli acronimi etc.
- ❖ siate **realistici**: progettate attività proporzionali alle capacità e ai bisogni dell'organizzazione!

il webform può essere compilato in italiano



SCADENZA DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024

KA122 - Mobilità individuale
nei campi dell'**IFP**, nell'istruzione
scolastica e dell'istruzione degli adulti

19 febbraio 2025 ore 12:00

**NON ATTENDERE L'ULTIMO MOMENTO
PER INVIARE LA CANDIDATURA!**



PRINCIPALE DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

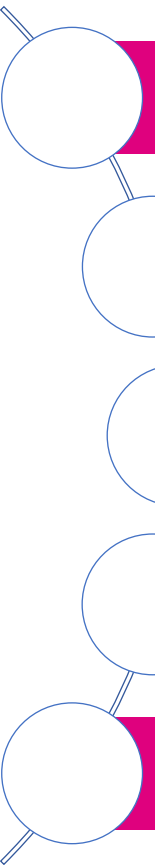
<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

- Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+
- Invito a presentare proposte 2025
- Guida al Programma Erasmus+ 2025
- Standard di Qualità Erasmus
- Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali
- ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment



DOCUMENTAZIONE (2)

Strumenti ed iniziative europee specifiche per il settore VET



RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO su account individuali di apprendimento del 16 giugno 2022

RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 26 novembre 2018 sulla promozione del riconoscimento reciproco automatico dei titoli dell'istruzione superiore e dell'istruzione e della formazione secondaria superiore e dei risultati dei periodi di studio all'estero

Conclusioni del Consiglio sul rafforzamento della mobilità di docenti e formatori nel corso della loro istruzione e formazione iniziale e continua del 21 aprile 2022

RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO relativa a un approccio europeo alle microcredenziali per l'apprendimento permanente e l'occupabilità del 16 giugno 2022

GreenComp relativo al quadro europeo delle competenze sulla sostenibilità di gennaio 2022



DISCOVEREU

Azione che offre ai diciottenni l'opportunità di vivere una breve esperienza di viaggio in Europa, soli o in gruppo.

Gli obiettivi sono:

- far conoscere l'Europa e le opportunità che offre per le future scelte di istruzione e di vita;
- fornire conoscenze, abilità necessarie per la vita e competenze in grado di arricchirli;
- incoraggiare i contatti e il dialogo interculturale;
- rafforzare il sentimento d'appartenenza all'Unione europea;
- ispirare modelli di viaggio sostenibili e una coscienza ecologica.

DiscoverEU si compone di:

1. un'**Azione generale**, nel cui ambito i giovani possono presentare domanda direttamente sul Portale europeo;
2. un'**Azione a favore dell'inclusione**, la quale si rivolge ai giovani con minori opportunità e intende facilitare la loro partecipazione a DiscoverEU su un piano di parità rispetto ai loro coetanei ([DiscoverEU a favore dell'inclusione | #DiscoverEU Italia](#))

Gli obiettivi sono:

- raggiungere i giovani con minori opportunità che non si candiderebbero di propria iniziativa;
- superare gli ostacoli che gli impediscono di partecipare direttamente al ciclo di presentazione generale delle candidature per DiscoverEU e fornire loro il sostegno necessario di cui hanno bisogno per viaggiare;
- stimolare e migliorare lo sviluppo delle loro competenze e abilità.

https://youth.europa.eu/discovereu_it



- **Community of European VET practitioners** <https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>
- **ESEP** <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
la piattaforma europea per l'istruzione scolastica offre uno strumento online per la ricerca partner per le organizzazioni di IFP e di istruzione scolastica.
- **SALTO** <https://salto-et.net>
consente di cercare le attività di formazione e cooperazione
- **Erasmus+ Project Results** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
consente di cercare tutte le organizzazioni accreditate e i risultati dei progetti approvati

Cfr. How to find partners for your mobility activities? Erasmus+ Programme Guide p.83



INAPP ERASMUS+ NATIONAL AGENCY



UNIONE EUROPEA

INCLUSIONE E DIVERSITÀ
TRASFORMAZIONE DIGITALE
AMBIENTE E LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI
PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA E IMPEGNO CIVICO

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Vocational education and training

erasmusplus@inapp.gov.it

