

Infoday KA120 - VET

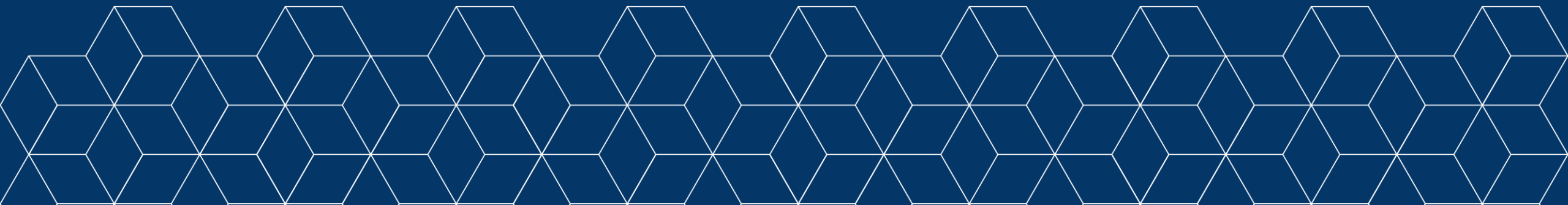
**L'Accreditamento Erasmus per la Mobilità nell'istruzione e formazione professionale
Invito a presentare proposte 2025**

I parte

Caratteristiche dell'Azione e presentazione delle candidature

Roberta Grisoni

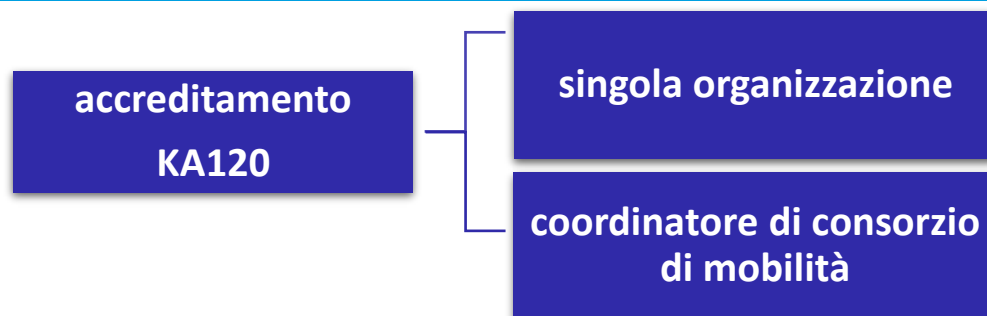
10 settembre 2025



COME PARTECIPARE ALL'AZIONE CHIAVE 1 VET



CHE COS'È L'ACCREDITAMENTO ERASMUS?



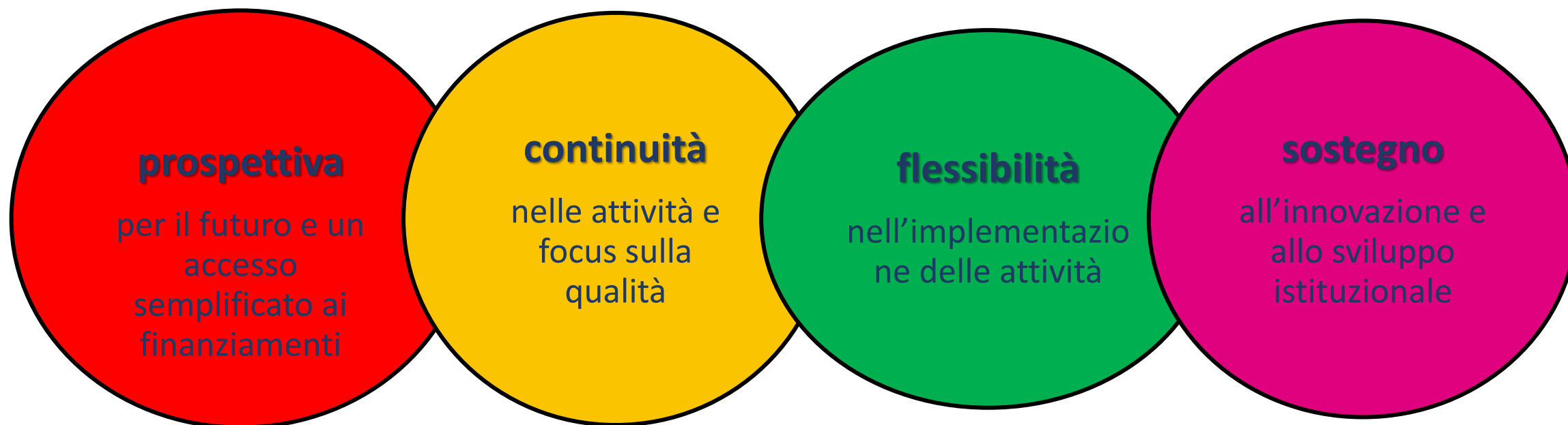
Uno strumento a disposizione delle organizzazioni di istruzione e formazione che permette di rafforzare i processi di **internazionalizzazione** e di **ammodernamento** offrendo l'opportunità di sviluppare una visione strategica delle proprie attività internazionali in modo continuato e sistemico.



La possibilità di avere un **accesso semplificato alle opportunità di finanziamento** previste nell'Azione chiave1 del programma (2021-2027).



PERCHE ACCREDITARSI?



DUE TIPLOGIE DI ACCREDITAMENTO



Singola Organizzazione



Coordinatore di Consorzio



- ☐ My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way.
- ☐ Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.
- ☐ Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.



QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento

Contribuire all'attuazione della raccomandazione del Consiglio sull'istruzione e la formazione professionale e della dichiarazione di Osnabrück, all'Agenda europea delle competenze e alla creazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione



DIMENSIONI ORIZZONTALI - PRINCIPI BASE

Essere inclusivi nei confronti di **persone con minori opportunità**

INCLUSIONE E DIVERSITÀ

Favorire la trasformazione digitale - Mobilità blended; DOT (**Digital Opportunity Traineeships**)

TRASFORMAZIONE DIGITALE

Adozione di comportamenti responsabili dal punto di vista ambientale (**attività ecosostenibili**)

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Sostenere la partecipazione democratica e la cittadinanza attiva anche **partecipando attivamente alle reti europee**

PARTECIPAZIONE



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (1)



Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità Nazionale -
Ministero del lavoro e delle Politiche sociali



1. Organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua

2. Autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale

3. Imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale

Le organizzazioni che presentano una candidatura all'**Agenzia Nazionale Erasmus+ Inapp (IT01)** devono avere sede in **Italia**



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (2)

1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

❖ istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:

- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà

❖ istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:

- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

Tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.
(d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (3)

2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con bisogni speciali



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO 1/2

Definizione (cfr. Erasmus+ Guida al Programma – Versione 1 (2024): 28/11/2023)

- ❖ Un'**Organizzazione di Supporto** è un'organizzazione che assiste l'organizzazione beneficiaria in relazione ad aspetti pratici dell'attuazione dei progetti che non riguardano i compiti principali (definiti dagli Standard di qualità Erasmus). Qualsiasi organizzazione attiva nell'istruzione e nella formazione può diventare un'Organizzazione di Supporto.
- ❖ Il ruolo e gli obblighi delle **Organizzazioni di Supporto** devono essere formalmente definiti tra queste e l'organizzazione beneficiaria. L'Organizzazione di Supporto agisce sotto la supervisione dell'organizzazione beneficiaria, che rimane in ultima istanza responsabile dei risultati e della qualità delle attività attuate. Tutti i contributi apportati dalle organizzazioni di supporto devono conformarsi alle norme di qualità Erasmus (Erasmus Quality Standard).
- ❖ Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria non sono considerate Organizzazioni di Supporto, a meno che non sostengano al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'organizzazione di invio

Documenti rilevanti

- Erasmus Quality Standards
- Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica
- Nota sulle Organizzazioni di Supporto

Core tasks: I **core tasks** comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO 2/2



COSA PUO' FARE:

- ricercare e prenotare servizi di viaggio e alloggio;
- gestire alcuni compiti amministrativi come le procedure per i visti;
- cercare e proporre (ma non decidere) organizzazioni ospitanti all'estero;
- raccogliere informazioni sul sistema educativo nei paesi di destinazione;
- assistere nella preparazione e nella formazione dei partecipanti e/o dei mentori (la decisione sui contenuti e la supervisione della preparazione rimane compito del beneficiario).

COSA NON PUO' FARE:

- gestire i fondi del Programma;
- avere contatti con l'Agenzia Nazionale;
- rendicontare le attività realizzate (o qualsiasi forma di accesso ai dati del progetto negli strumenti informatici Erasmus);
- prendere decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, della durata e dell'organizzazione ospitante, la definizione e la valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.).

NO PACCHETTI «ALL INCLUSIVE»



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET

Due categorie di partecipanti:

DISCENTI
LEARNERS

PERSONALE
STAFF



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: I DISCENTI

DISCENTI (*learners*)

- ✓ DISCENTI IVET
- ✓ DISCENTI CVET
- ✓ APPRENDISTI (*per qualifica/diploma/certificato e professionalizzante*)
- ✓ NEO DIPLOMATI/QUALIFICATI (*anche ex apprendisti*)*

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica



Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2025
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
DG delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Dipartimento per le politiche del Lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI IVET

ALLIEVI → percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV; percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidiarietà



ALLIEVI IFTS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF



APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI CVET

OCCUPATI e DISOCCUPATI → inseriti in percorsi di formazione continua

per **disoccupati** si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



NON FANNO PARTE DEL TARGET DEL SETTORE VET

inoccupati

non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione

inattivi

non hanno lavoro e non cercano un'occupazione

NEET

giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano

allievi ITS

formazione terziaria professionalizzante non universitaria (EQF 5-6)

studenti universitari e AFAM

formazione superiore di livello universitario

neolaureati, studenti di master, dottorandi

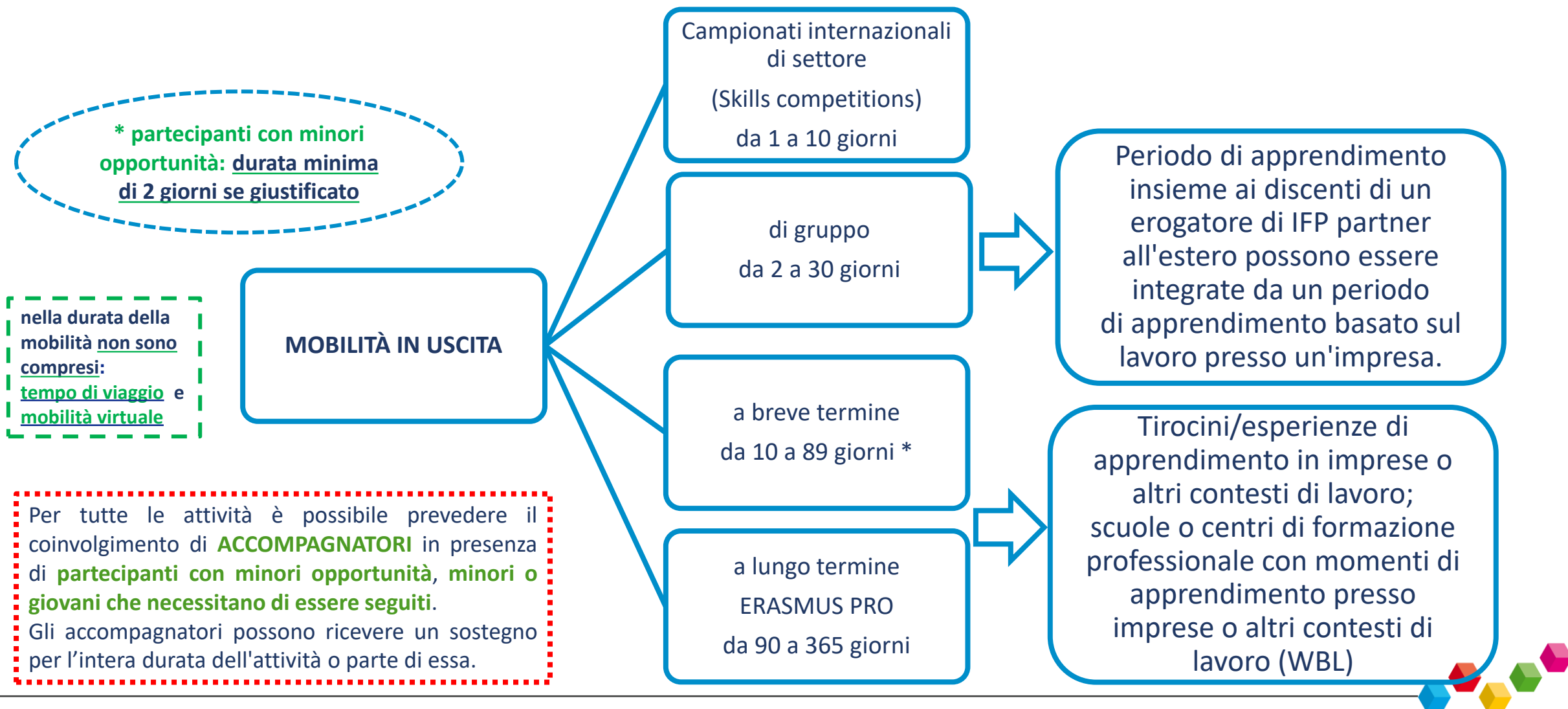
formazione superiore (EQF 6-7-8)

adulti in percorsi EDA

inseriti in percorsi di apprendimento continuo non professionale
(formale, non formale o informale)



MOBILITÀ VET DISCENTI: LE ATTIVITÀ



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: IL PERSONALE

PERSONALE

**INSEGNANTI, FORMATORI, ALTRI
ESPERTI E PERSONALE NON DOCENTE
DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA
IVET E CVET**



Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2025
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
DG delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza
nei luoghi di lavoro

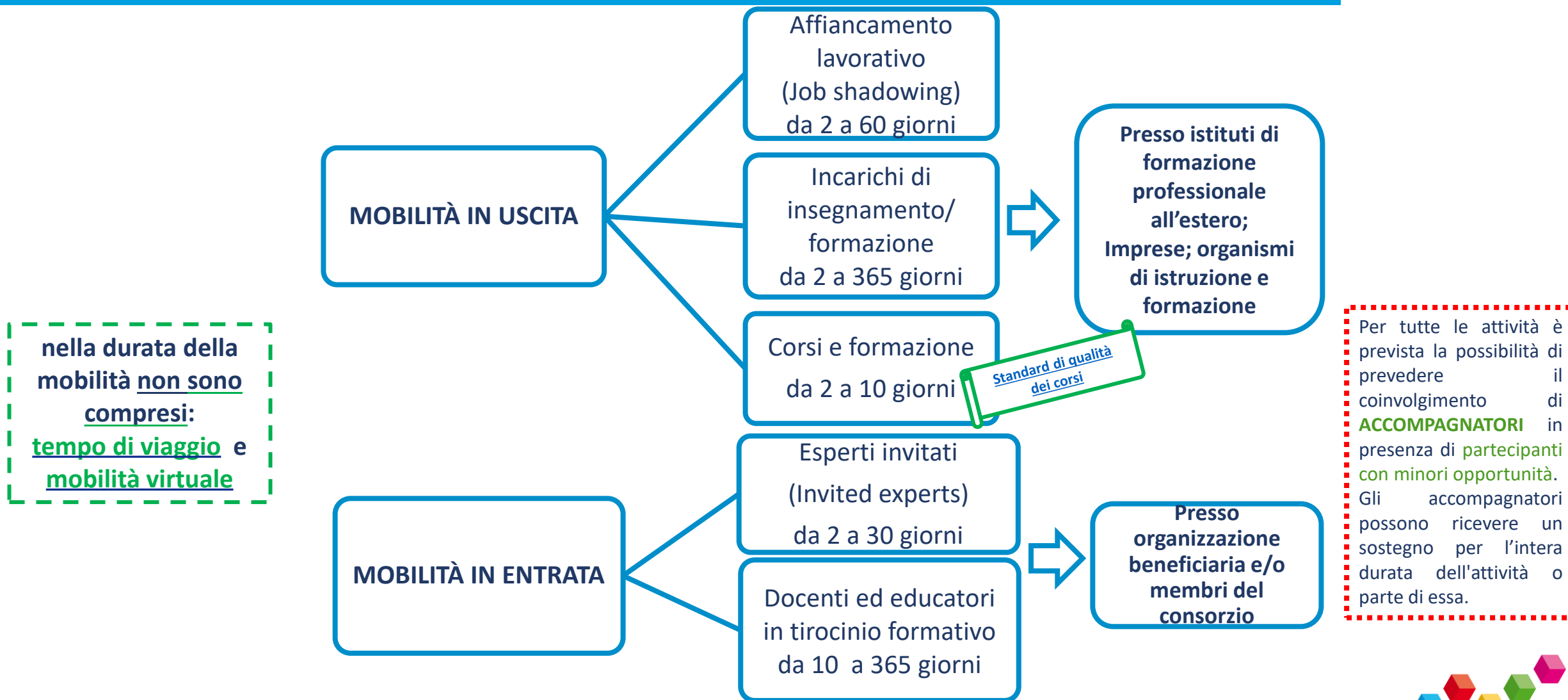
**Criteri di eleggibilità degli
organismi e dei programmi di
istruzione professionale iniziale
e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità
Nazionale - Ministero del lavoro
e delle Politiche sociali**



UNIONE EUROPEA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

MOBILITÀ STAFF: LE ATTIVITÀ



LE DESTINAZIONI

MOBILITÀ TRANSNAZIONALE



MOBILITÀ INTERNAZIONALE



LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE

Tutte le Attività di Mobilità

LEARNERS

- *Campionati internazionali di settore*
- *Mobilità di Gruppo*
- *Mobilità a breve termine*
- *Mobilità a lungo termine (ErasmusPro)*

STAFF

- *Affiancamento lavorativo*
- *Incarichi di insegnamento/formazione*
- *Corsi e formazione*
- *Esperti Invitati*
- *Docenti e educatori in tirocinio*

STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

AUSTRIA
BELGIO
BULGARIA
CIPRO
CROAZIA
DANIMARCA
ESTONIA

FINLANDIA
FRANCIA
GERMANIA
GRECIA
IRLANDA
ITALIA
LETTONIA

LITUANIA
LUSSEMBURGO
MALTA
PAESI BASSI
POLONIA
PORTOGALLO

REPUBBLICA Ceca
SLOVACCHIA
ROMANIA
SLOVENIA
SPAGNA
SVEZIA
UNGHERIA

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MACEDONIA DEL NORD
TURCHIA
SERBIA

ISLANDA
LIECHTENSTEIN
NORVEGIA



MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Solo alcune attività di Mobilità

LEARNERS

- *Campionati internazionali di settore*
- *Mobilità a breve termine*
- *Mobilità a lungo termine (ErasmusPro)*

STAFF

- *Affiancamento lavorativo*
- *Incarichi di insegnamento/formazione*

PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (RAGGRUPPATI IN 14 REGIONI)

BALCANI OCCIDENTALI; VICINATO ORIENTALE; PAESI DEL MEDITERRANEO MERIDIONALE; FEDERAZIONE RUSSA; ASIA; ASIA CENTRALE; MEDIO ORIENTE; PACIFICO; AFRICA SUBSAHARIANA; AMERICA LATINA CARAIBI; STATI UNITI E CANADA; REGIONE 13 (ANDORRA, MONACO, SAN MARINO, STATO DELLA CITTÀ DEL VATICANO); REGIONE 14 (ISOLE Fær OER, REGNO UNITO, SVIZZERA)



Alle mobilità internazionali non può essere destinato più del 20% della sovvenzione (le categorie di budget «Sostegno all'inclusione» e «Costi eccezionali per viaggi costosi» non rientrano in questo limite)



LA VISITA PREPARATORIA

Cos'è?	Una visita preparatoria è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità dei discenti o del personale
Quando può essere organizzata?	Ogni visita preparatoria deve essere chiaramente motivata e deve servire a migliorare l'inclusività, la portata e la qualità delle attività di mobilità. Ad esempio possono essere organizzate per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a cooperare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe. Le visite preparatorie possono essere organizzate in previsione di qualsiasi tipo di attività di mobilità del discente o del personale, <u>AD ECCEZIONE DEI CORSI E FORMAZIONE</u>
Chi può partecipare?	Le visite preparatorie possono essere effettuate da chiunque sia ammesso a partecipare alle attività di mobilità del personale e sia coinvolto nell'organizzazione del progetto. <u>IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE I DISCENTI CHE PARTECIPERANNO ALLA MOBILITÀ ERASMUS PRO E I PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ POSSONO PRENDERE PARTE ALLE VISITE PREPARATORIE PER LE LORO ATTIVITÀ.</u> A una visita preparatoria possono partecipare al <u>MASSIMO TRE PERSONE</u> ed è <u>POSSIBILE ORGANIZZARE UNA SOLA VISITA PREPARATORIA PER CIASCUNA ORGANIZZAZIONE OSPITANTE.</u>
Dove può svolgersi?	Le visite preparatorie si svolgono nei locali della potenziale futura organizzazione ospitante o in qualsiasi altro luogo in cui è previsto lo svolgimento di attività di mobilità. Le norme applicabili alle sedi delle attività di mobilità del personale e dei discenti si applicano anche alle visite preparatorie connesse a tali attività.



VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

Una volta ottenuto, l'accREDITamento è **valido per tutta la durata del Programma**, fino al 2027, ma è soggetto a **verifiche** periodiche e **controlli**

Durante il periodo di validità dell'accREDITamento, nel caso ne ravvisi la necessità (performance molto scarse, violazione regole del Programma, ...) l'Agenzia Nazionale può adottare **MISURE CORRETTIVE**:

- ❖ **VIGILANZA:** l'Agenzia Nazionale può limitare il livello di finanziamento che l'organizzazione accREDITata può richiedere per le azioni in cui l'accREDITamento Erasmus è un requisito obbligatorio
- ❖ **SOSPENSIONE:** le organizzazioni sospese per le azioni in cui l'accREDITamento Erasmus è un requisito obbligatorio non possono richiedere un finanziamento
- ❖ **CESSAZIONE:** in caso di persistente inosservanza delle istruzioni e delle scadenze dell'Agenzia Nazionale, di prestazioni molto scarse o di violazioni ripetute o significative delle norme del programma (anche nell'ambito di un'altra azione), l'Agenzia Nazionale può porre fine all'accREDITamento e a tutte le convenzioni di sovvenzione in corso concesse nell'ambito di tale accREDITamento

L'Agenzia Nazionale può anche concludere alcune o tutte le convenzioni di sovvenzione in corso concesse nell'ambito dell'accREDITamento sospeso.

Rapporti finali a conclusione di ciascuna convenzione di sovvenzione approvata nell'ambito dell'accREDITamento Erasmus

Rapporto sullo stato di avanzamento dell'accREDITamento Erasmus

Monitoraggio e controlli (documentali e visite)

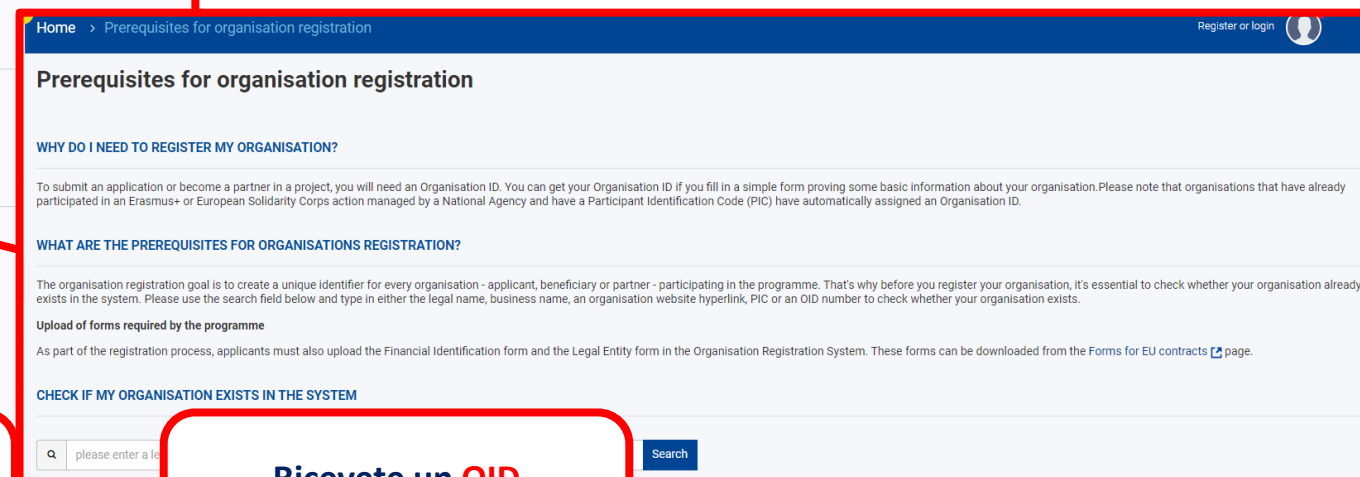
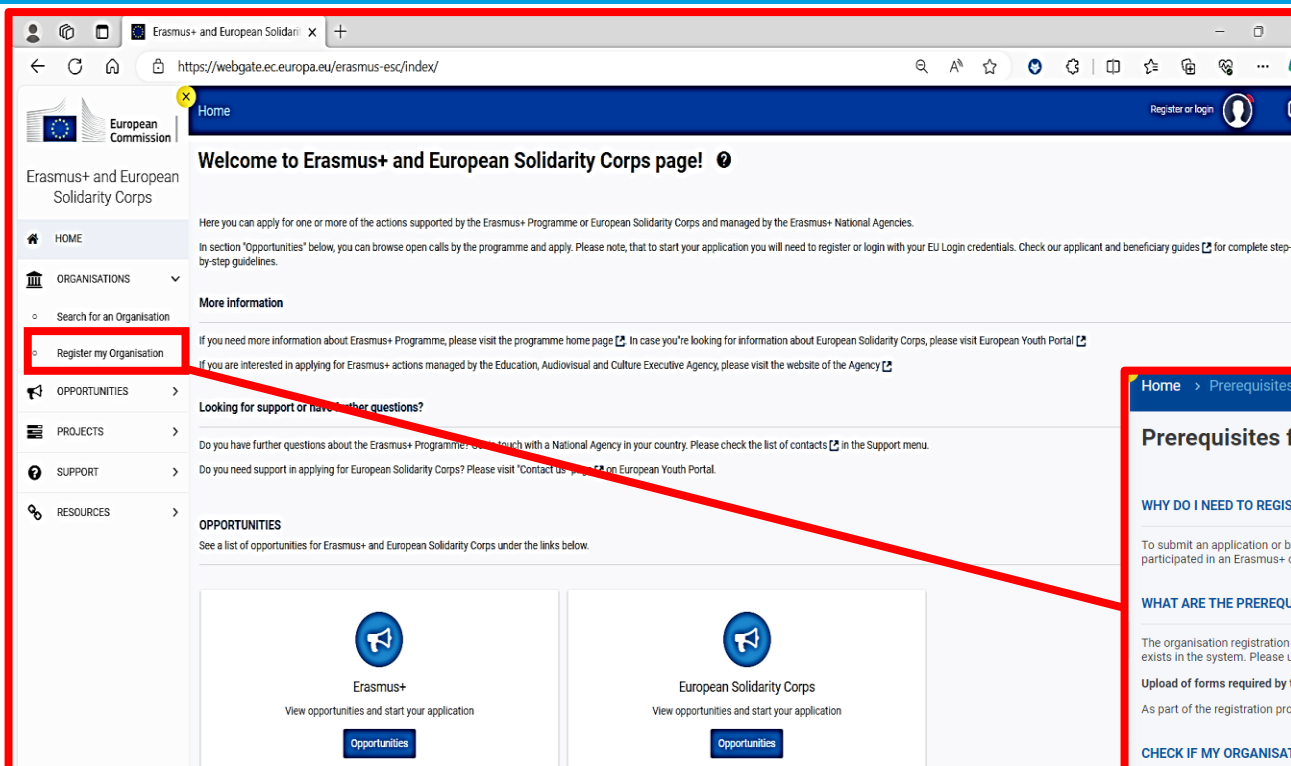


COME FARE DOMANDA 1/4

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ website. At the top, the URL <https://www.erasmusplus.it> is circled in red. The navigation bar includes links for 'Chi Siamo', 'Stampa e Comunicazione', 'Contatti', and 'Sito europeo'. The main header features the Erasmus+ logo and the text 'Il sito nazionale del Programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport'. Below this is a menu with categories: 'Il Programma', 'Istruzione scolastica', 'Formazione professionale', 'Istruzione superiore', 'Gioventù', 'Educazione degli adulti', and 'Sport'. The main content area has a large banner on the left with the text 'Mobilità delle competenze e dei talenti, dalla Commissione europea nuove misure per colmare le carenze di forza lavoro' and a date '16/11/2023'. To the right of the banner is a video player showing a press conference. Below the banner, there are four blue buttons: 'Opportunità Erasmus+', 'Priorità', 'Come fare domanda' (highlighted with a red box), and 'Scadenze'. Each button has a small icon and a brief description of its content.



COME FARE DOMANDA 2/4



Create un account **EU Login**
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Accedete al sistema di registrazione
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

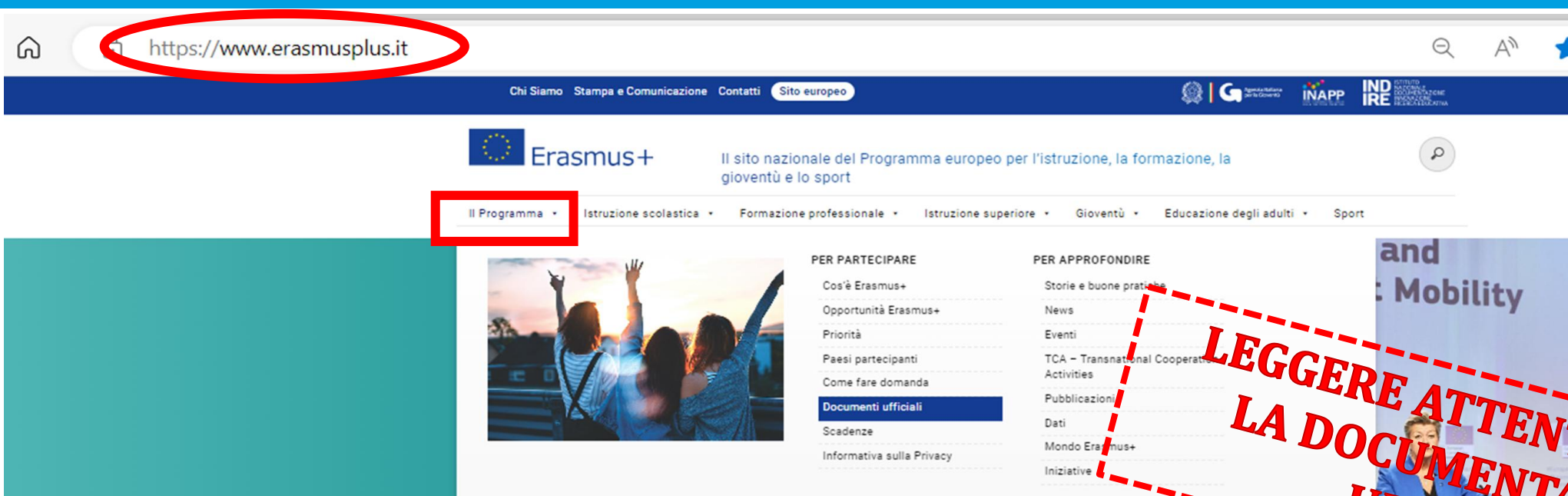


Ricevete un **OID**
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

ORGANISATION ID
codice che identifica in modo univoco l'organizzazione proponente



COME FARE DOMANDA 3/4

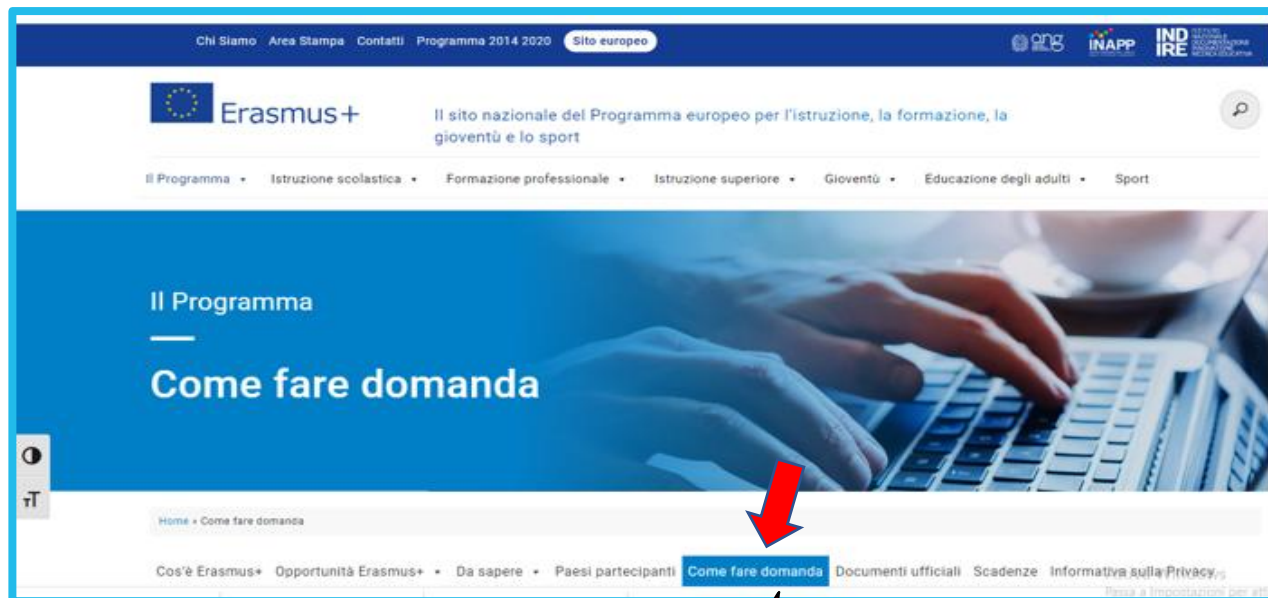


- Invito a presentare proposte 2025 – Call for proposals (EN)
- Guida al Programma Erasmus+ 2025 (EN)
- Disposizioni nazionali 2025 : Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua
- Guida per esperti valutatori (EN)
- Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica



COME FARE LA DOMANDA 4/4

<https://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/>



Webform disponibile alla pagina
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Call 2025



Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

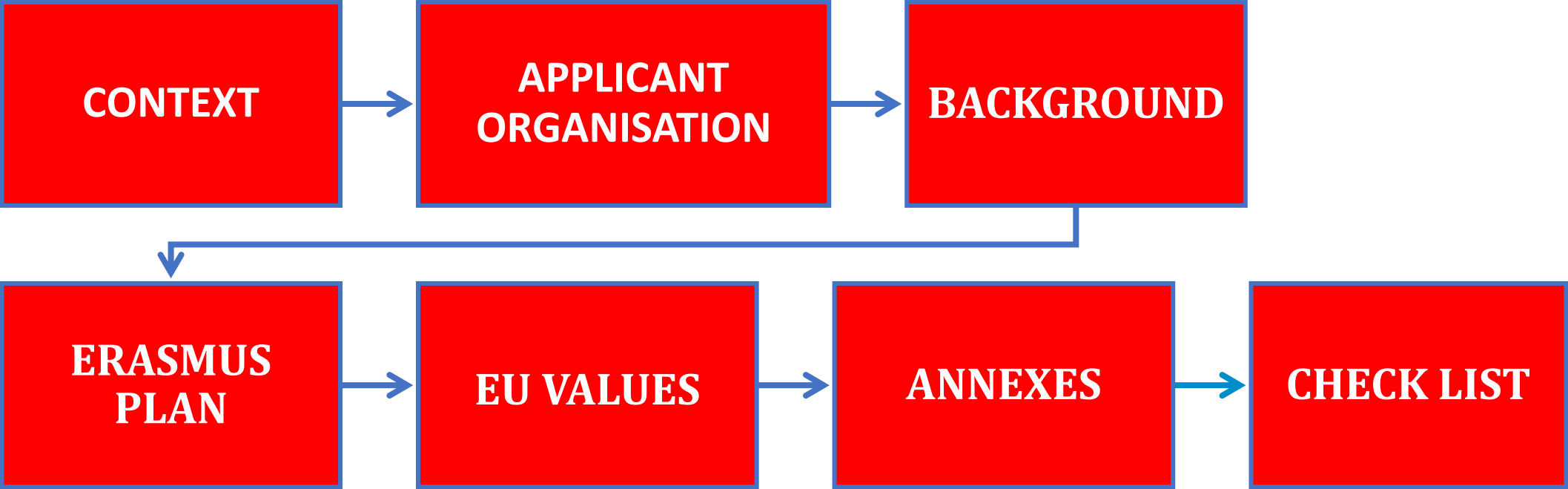
Submission deadline: **01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)**

61 days left

Apply



WEBFORM CALL 2025 KA120-VET – ERASMUS ACCREDITATION VET 1/8



WEBFORM CALL 2025 KA120-VET – ERASMUS ACCREDITATION VET 2/8

CONTEXT

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training

Guida al Programma e
Indicazioni nazionali

Leggere attentamente la sezione iniziale!

- La proposta deve essere scritta dalla propria organizzazione. È severamente vietato pagare altre organizzazioni o soggetti esterni per la redazione della domanda
- Leggere attentamente i criteri di eleggibilità e verificare che la propria organizzazione sia ammissibile per il settore VET
- Leggere nella Guida al Programma la sezione dedicata ai progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nel settore VET che descrive le regole per gli ulteriori passaggi, nel caso in cui l'accREDITAMENTO venga approvato (KA121)



Ricordati:

- ❖ Ogni richiesta di accreditamento comprende un solo settore! Se si desidera presentare una proposta per ogni settore (VET, Istruzione e Adulti) è necessario inviare formulari separati e specifici per il settore di interesse
- ❖ è necessario possedere almeno due anni di esperienza nel settore VET
- ❖ non è richiesta esperienza precedente nell'ambito di Erasmus+ (2014-2020)



WEBFORM CALL 2025 KA120-VET – ERASMUS ACCREDITATION VET 3/8

CONTEXT

- **settore** → VET
- **Agenzia nazionale** → IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+Inapp
- **lingua** → una delle lingue ufficiali UE
- **tipo di accreditamento** → singola organizzazione/ coordinatore di consorzio di mobilità

Guida al Programma e
Indicazioni nazionali

APPLICANT ORGANISATION

- **Applicant Organisation** → inserire OID



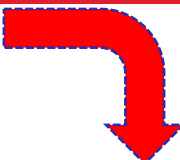
WEBFORM CALL 2025 KA120-VET – ERASMUS ACCREDITATION VET 4/8

BACKGROUND

Puoi allegare
Documenti rilevanti

- ✓ descrivere brevemente l'organizzazione proponente
- ✓ descrivere il **consorzio di mobilità** in base a bisogni e obiettivi condivisi

Limite alla
partecipazione a
più consorzi

- 
- ☐ My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way.
 - ☐ Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.
 - ☐ Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.



WEBFORM CALL 2025 KA120-VET – ERASMUS ACCREDITATION VET 5/8

OBIETTIVI

- | | |
|--------------------|---|
| title | → Cosa si vuole ottenere? |
| explanation | → In quale modo l'obiettivo è legato ai bisogni e alle sfide illustrate nella sezione "Background"? |
| timing | → Quando ci si attende di vedere i risultati? |
| measuring progress | → Come si intende tracciare e valutare i progressi verso il raggiungimento dell'obiettivo? |

ATTIVITÀ

Proporre un'ampia pianificazione delle attività che si vogliono organizzare e i partecipanti che si desiderano supportare con i fondi Erasmus+ (profilo di partecipanti, numeri, l'evoluzione dei numeri nel corso degli anni, etc.)

STANDARD DI QUALITÀ

- I. principi base
- II. buona gestione delle attività di mobilità
- III. fornire qualità e sostegno ai partecipanti in mobilità
- IV. condividere i risultati e la conoscenza del programma

GESTIONE

come l'organizzazione ha valutato le risorse e il personale necessario a realizzare le attività pianificate, in linea con gli **Standard di qualità Erasmus**

ERASMUS PLAN

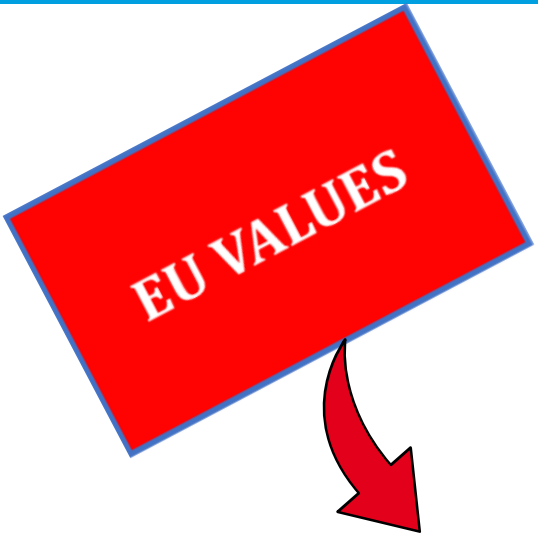
Piano Erasmus: il cuore della candidatura!



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



EU VALUES

L'attuazione del programma Erasmus+, e quindi i beneficiari del programma e le attività attuate nell'ambito del programma, devono rispettare i valori dell'UE di rispetto della dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, stato di diritto e rispetto dei diritti umani, compresi i diritti delle persone appartenenti a minoranze, nel pieno rispetto dei valori e dei diritti sanciti dai Trattati UE (art.2) e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE (art.21)

Sottoscrivere gli EU Values:

- ☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☐ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



WEBFORM CALL 2025 KA120-VET – ERASMUS ACCREDITATION VET 7/8

ANNEXES

- ✓ massimo 10 allegati
- ✓ stampare, firmare e allegare la **Declaration on Honour**
- ✓ allegare **ogni altro documento rilevante** (organigramma, altri documenti strategici)

denominare
chiaramente
i file!

- ✓ gli allegati devono essere conformi a quanto contenuto nel formulario
- ✓ per una questione di parità di trattamento di tutti i candidati, gli allegati non possono essere utilizzati per fornire risposte più lunghe alle stesse domande contenute nel modulo di candidatura. Se i valutatori concludono che questo è lo scopo principale di un allegato, l'allegato in questione non sarà preso in considerazione



CHECKLIST

- ✓ risponde a tutti i criteri stabiliti nella Guida al Programma
- ✓ sono stati **completati tutti i campi rilevanti** del formulario
- ✓ è stata scelta **l'Agenzia Nazionale corretta** del paese nel quale l'organizzazione ha sede

verificare
prima di inviare
la candidatura!

