

# INCONTRO DI MONITORAGGIO ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION

**Claudia Peritore**

Roma, 24 ottobre 2017

LUISS EnLabs



AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

# ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION

PREREQUISITO

QUALITA'



Commissione europea

## CARTA ERASMUS PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE 2014-2020

La Commissione europea rilascia la presente Carta a:

ISTITUZIONE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Cooperazione internazionale

TRASPARENZA

L'istituzione s'impegna a rispettare i seguenti principi:

- Rispettare appieno i principi di non discriminazione enunciati nel programma e assicurare la parità d'accesso e di opportunità ai partecipanti in mobilità provenienti da tutti i contesti socioeconomici.
- Assicurare il pieno riconoscimento delle attività di mobilità per studio completate in modo soddisfacente, e, se possibile, dei tirocini per quanto concerne i crediti attribuiti (ECTS o sistema comparabile). Assicurare l'inclusione degli studi completati in modo soddisfacente e / o delle attività di mobilità per tirocinio nel documento finale in cui sono registrati i risultati conseguiti dallo studente (Supplemento al Diploma o equivalente).
- Nell'ambito della mobilità per crediti in entrata, esentare gli studenti in mobilità dalle tasse per l'istruzione, l'iscrizione, gli esami o l'accesso a laboratori e biblioteche.

L'istituzione s'impegna inoltre a:

- Allorché partecipa ad attività di mobilità -

Prima della mobilità

- Pubblicare e aggiornare regolarmente il catalogo dei corsi sul sito web dell'istituzione con buon anticipo rispetto ai periodi di mobilità in modo da assicurare la trasparenza per tutte le parti interessate e di consentire agli studenti in mobilità di fare scelte informate sui corsi da seguire.
- Assicurare la mobilità soltanto nel quadro di accordi previ tra istituzioni. Tali accordi devono stabilire i ruoli e le responsabilità rispettivi delle diverse parti nonché il loro impegno a usare criteri qualitativi comuni nella selezione, preparazione, accoglienza e integrazione dei partecipanti in mobilità.
- Assicurare che i partecipanti alla mobilità in uscita siano adeguatamente preparati alla mobilità, e quindi che abbiano anche raggiunto il livello necessario di competenza linguistica.
- Assicurare che la mobilità di studenti e personale a fini di istruzione o formazione si basi su un accordo di studi per gli studenti e su un accordo di mobilità per il personale concordato anticipatamente tra le istituzioni o le imprese d'origine e ospitanti e i partecipanti alla mobilità.
- Fornire assistenza per l'ottenimento di visti, se del caso, per i partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Fornire assistenza per l'ottenimento di un'assicurazione, se del caso, per i partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Fornire orientamenti ai partecipanti alla mobilità in entrata per aiutarli a trovare un alloggio.

Durante la mobilità

- Assicurare la parità di trattamento tra gli studenti e il personale dell'istituzione ospitante e i partecipanti alla mobilità in entrata per quanto concerne l'offerta accademica e di servizi.
- Integrire i partecipanti alla mobilità in entrata nella vita quotidiana dell'istituzione.
- Garantire sistemi di tutoraggio e sostegno per i partecipanti in mobilità.
- Fornire un adeguato supporto linguistico ai partecipanti alla mobilità in entrata.

Dopo la mobilità

- Riconoscere tutte le attività indicate nel Learning Agreement e valide ai fini dell'ottenimento del diploma, a patto che tali attività siano state completate in modo soddisfacente dagli studenti in mobilità.
- Fornire ai partecipanti alla mobilità in entrata e alle loro istituzioni d'origine un documento che certifichi in modo completo, accurato e tempestivo i risultati raggiunti alla fine del loro periodo di mobilità.
- Sostenere la reintegrazione dei partecipanti alla mobilità e dare loro l'opportunità, una volta rientrati, di valorizzare le loro esperienze a vantaggio dell'istituzione e dei loro pari.
- Assicurare che il personale riceva il riconoscimento delle attività d'insegnamento e formazione espletate durante i periodi di mobilità basati su un Accordo di Mobilità.

- Allorché partecipa a progetti di cooperazione europea e internazionale -

- Assicurare che la cooperazione assicuri risultati sostenibili ed equilibrati per tutti i partner.
- Fornire un adeguato sostegno al personale e agli studenti che partecipano a tali attività.
- Valorizzare i risultati dei progetti in modo da massimizzare l'impatto sulle singole persone e sulle istituzioni partecipanti e incoraggiare l'apprendimento inter pares all'interno della comunità accademica nel senso più ampio.

- A fini di visibilità -

- Esibire la presente Carta e la correlata Erasmus Policy Statement (EPS) in posizione prominente sul sito web dell'istituzione.
- Promuovere coerentemente le attività sostenute dal Programma e i loro risultati.

A nome dell'istituzione prenda atto che l'attuazione della Carta sarà sottoposta a monitoraggio e che l'eventuale violazione dei principi e degli impegni in essa enunciati comporterà il suo ritiro da parte della Commissione europea.

- Firmato -

NOME  
Rappresentante legale  
Codice Erasmus

EQUITA'

# ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION

MONITORAGGIO



## CARTA ERASMUS PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE 2014-2020

La Commissione europea rilascia la presente Carta a:

ISTITUZIONE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

EU SURVEY

L'istituzione s'impegna a rispettare i seguenti principi:

- Rispettare appieno i principi di non discriminazione enunciati nel programma e assicurare la parità d'accesso e di opportunità ai partecipanti in mobilità provenienti da tutti i contesti socioeconomici.
- Assicurare il pieno riconoscimento delle attività di mobilità per studio completate in modo soddisfacente, e, se possibile, dei tirocini per quanto concerne i crediti attribuiti (ECTS o sistema comparabile). Assicurare l'inclusione degli studi completati in modo soddisfacente e / o delle attività di mobilità per tirocinio nel documento finale in cui sono registrati i risultati conseguiti dallo studente (Supplemento al Diploma o equivalente).
- Nell'ambito della mobilità per crediti in entrata, esentare gli studenti in mobilità dalle tasse per l'istruzione, l'iscrizione, gli esami o l'accesso a laboratori e biblioteche.

L'istituzione s'impegna inoltre a:

- Allorché partecipa ad attività di mobilità -

Prima della mobilità

- Pubblicare e aggiornare regolarmente il catalogo dei corsi sul sito web dell'istituzione con buon anticipo rispetto ai periodi di mobilità in modo da assicurare la trasparenza per tutte le parti interessate e di consentire agli studenti in mobilità di fare scelte informate sui corsi da seguire.
- Assicurare la mobilità soltanto nel quadro di accordi previ tra istituzioni. Tali accordi devono stabilire i ruoli e le responsabilità rispettive delle diverse parti nonché il loro impegno a usare criteri qualitativi comuni nella selezione, preparazione, accoglienza e integrazione dei partecipanti in mobilità.
- Assicurare che i partecipanti alla mobilità in uscita siano adeguatamente preparati alla mobilità, e quindi che abbiano anche raggiunto il livello necessario di competenza linguistica.
- Assicurare che la mobilità di studenti e personale a fini di istruzione o formazione si basi su un accordo di studi per gli studenti e su un accordo di mobilità per il personale concordato anticipatamente tra le istituzioni o le imprese d'origine e ospitanti e i partecipanti alla mobilità.
- Fornire assistenza per l'ottenimento di visti, se del caso, per i partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Fornire assistenza per l'ottenimento di un'assicurazione, se del caso, per i partecipanti alla mobilità in entrata e in uscita.
- Fornire orientamenti ai partecipanti alla mobilità in entrata per aiutarli a trovare un alloggio.

Durante la mobilità

- Assicurare la parità di trattamento tra gli studenti e il personale dell'istituzione ospitante e i partecipanti alla mobilità in entrata per quanto concerne l'offerta accademica e di servizi.
- Integrare i partecipanti alla mobilità in entrata nella vita quotidiana dell'istituzione.
- Garantire sistemi di tutoraggio e sostegno per i partecipanti in mobilità.
- Fornire un adeguato supporto linguistico ai partecipanti alla mobilità in entrata.

Dopo la mobilità

- Riconoscere tutte le attività indicate nel Learning Agreement e valide ai fini dell'ottenimento del diploma, a patto che tali attività siano state completate in modo soddisfacente dagli studenti in mobilità.
- Fornire ai partecipanti alla mobilità in entrata e alle loro istituzioni d'origine un documento che certifichi in modo completo, accurato e tempestivo i risultati raggiunti alla fine del loro periodo di mobilità.
- Sostenere la reintegrazione dei partecipanti alla mobilità e dare loro l'opportunità, una volta rientrati, di valorizzare le loro esperienze a vantaggio dell'istituzione e dei loro pari.
- Assicurare che il personale riceva il riconoscimento delle attività d'insegnamento e formazione svolte durante i periodi di mobilità basati su un Accordo di Mobilità.

- Allorché partecipa a progetti di cooperazione europea e internazionale -

- Assicurare che la cooperazione assicuri risultati sostenibili ed equilibrati per tutti i partner.
- Fornire un adeguato sostegno al personale e agli studenti che partecipano a tali attività.
- Valorizzare i risultati dei progetti in modo da massimizzare l'impatto sulle singole persone e sulle istituzioni partecipanti e incoraggiare l'apprendimento inter pares all'interno della comunità accademica nel senso più ampio.

- A fini di visibilità -

- Esibire la presente Carta e la correlata Erasmus Policy Statement (EPS) in posizione prominente sul sito web dell'istituzione.
- Promuovere coerentemente le attività sostenute dal Programma e i loro risultati.

A nome dell'istituzione prenda atto che l'attuazione della Carta sarà sottoposta a monitoraggio e che l'eventuale violazione dei principi e degli impegni in essa enunciati comporterà il suo ritiro da parte della Commissione europea.

- Firmato -

NOME  
Rappresentante legale  
Codice Erasmus

RAPPORTO FINALE

# LA VALUTAZIONE DEL RAPPORTO FINALE CONSENTE DI:

- Aumentare la propria visibilità: “Project Summary” > Erasmus+ Projects' Results Platform
- Effettuare analisi di benchmarking sulla qualità del Progetto: “Implementation of the Project”
- Estrapolare in tempo reale elaborazioni statistiche: “Activities” e “Participants profile”
- Avere un feedback attraverso i Participant Report: “Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues”

## CRITERI DI VALUTAZIONE NEL RAPPORTO FINALE

1. *Quality of the project implementation – qualitative objectives* (analisi delle attività di mobilità realizzate rispetto agli obiettivi iniziali in relazione ai principi ECHE) **40/100**
2. *Quality of the project implementation – quantitative objectives* (analisi delle attività di mobilità realizzate rispetto agli obiettivi quantitativi iniziali) **40/100**
3. *Impact and dissemination* (impatto delle attività realizzate e disseminazione dei risultati/esperienze) **20/100**

**Il punteggio massimo finale è 100/100**



oltre i 75 punti: **Progetto MOLTO BUONO**

tra i 50 ed i 75 punti: **Progetto  
SUFFICIENTE/MEDIAMENTE BUONO**

sotto i 50 punti: **Progetto INSUFFICIENTE  
(richiesta parziale rimborso OS)**

## BOX DESCRITTIVI

dal WEBINAR del  
18 e 19 ottobre  
u.s.

5. Activities						
5.1. Overview of Activities						
Activity Type	No. of Participants Planned in the grant agreement	Average Duration Planned in the grant agreement			No. of participants	
		Duration (full months)	Duration (extra days)	Duration (days)	Funded with EU funds	Zero-granted
Student mobility for traineeships between Programme Countries	298	1	25.14	-	132	15
Student mobility for studies between Programme Countries	398	5	4.67	-	306	78
Staff mobility for teaching between Programme Countries	72	-	-	7.50	76	0
Staff mobility for training between Programme Countries	49	-	-	6.76	54	0

Please comment and explain the difference, if any, between the planned and achieved results (mobility activities) and comment and explain the mobility flows in relation to your institutional strategy/EPS (and in the case of a consortium, your member institutions' strategy/EPS):

Nel caso di differenze tra il pianificato ed i risultati evidenziarne i motivi, in particolar modo in relazione alla propria EPS !

## ANALISI DEI BOX STATISTICI - 1

dal WEBINAR del  
18 e 19 ottobre  
u.s.

### 6. Participants' Profile

#### 6.1. Overview

##### Activity Type

Student mobility for  
traineeships  
between  
Programme  
Countries

### 7. Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues

#### 7.1. Feedback on Charter provisions

1. Recognition for satisfactorily completed activities of the mobility periods:

Activity Type	Number of students that submitted a final participant report and where the recognition process is finalised	% of students who got full recognition at the time of their report submission
1.1. Student mobility for studies (outbound)	116	87.07%
1.2. Student mobility for traineeships (outbound)	72	87.50%
1.3.Total	188	87.23%

- ✓ **Maggiore riflessione sui risultati della mobilità e sulle analisi statistiche dei rapporti narrativi**
- ✓ **Evidenziare, se necessario, le politiche da attuare in futuro per incrementare il grado di soddisfazione sia degli outgoing che degli inbound (riconoscimento, LA, VISA, accoglienza, etc.)**
- ✓ **«Contestualizzare» i dati**

dal WEBINAR del  
18 e 19 ottobre  
u.s.

# Mobility Tool 2016

★ 4.10 Is the recognition process for your mobility period finalised?

- Yes, the process is finalised
- No, the recognition process is still on-going

As the process of recognition is still ongoing, you will receive a complementary survey report specifically about the recognition process. It will be sent to you 45 days after the end of your mobility.

Participant Data		Participant Report ✓	Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)	Recognition report ✓
ID	Status	Request Date	Submit Date	
1772801	Submitted	29/03/2017	05/04/2017	<a href="#">Download PDF</a>

Participant Data		Participant Report ✓	Recognition of Learning Outcomes (0 max. 1)	Recognition report ✓
ID	Status	Request Date	Submit Date	
1790068	Submitted	06/04/2017	12/04/2017	<a href="#">Download PDF</a>



Quality

- Excellent
- Average
- Poor

## IMPATTO & DISSEMINAZIONE - 2

dal WEBINAR del  
18 e 19 ottobre  
u.s.



Competenze acquisite e migliorate da parte degli studenti/staff; impatto del progetto a livello individuale, istituzionale (secondo EPS), esterno all'Istituto partecipante

Buone pratiche da condividere non evidenziate; storie di successo da pubblicare riferite ad a.a. passati; strategia di disseminazione dei risultati non esplicitata

Indicare eventuali  
Success Stories  
riferite all'a.a.  
2016/2017



## Agenzia Nazionale ERASMUS+ per l'istruzione, l'università e l'educazione degli adulti – INDIRE

<http://www.erasmusplus.it/>



### Contatti Ufficio Gestionale

- Alessia Pellegrini
- Maria Salzano
- Alessandra Ceneroni
- Valentina Conizi
- [mobilitahe@indire.it](mailto:mobilitahe@indire.it) tel. 06/54210483



Info:

[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

[facebook.com/EUErasmusPlusProgramme](https://facebook.com/EUErasmusPlusProgramme)

[facebook.com/ErasmusPlusIta](https://facebook.com/ErasmusPlusIta)

[twitter.com/ErasmusPlusInd](https://twitter.com/ErasmusPlusInd)