



KA1: MOBILITÀ PER ALUNNI E PERSONALE NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Attività

Questa azione sostiene i VET providers ed altri organismi attivi nel campo dell'istruzione e formazione professionale che intendono organizzare attività di mobilità per l'apprendimento di studenti e personale docente.

È supportata un'ampia gamma di attività, inclusi il job shadowing (affiancamento sul lavoro) e corsi di sviluppo professionale per il personale, tirocini e collocamenti a lungo termine (ErasmusPro), ed altre attività come di seguito indicato.

Le organizzazioni partecipanti dovrebbero promuovere attivamente l'inclusione e la diversità, la sostenibilità ambientale e l'educazione digitale attraverso le loro attività: utilizzando specifiche opportunità di finanziamento fornite dal Programma a tal fine, sensibilizzando i partecipanti, condividendo le buone pratiche e scegliendo una linea adeguata alle loro attività.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP gestisce per l'Azione Chiave 1 i progetti a breve termine e i progetti accreditati in ambito Istruzione e formazione professionale.

Come accedere alle opportunità di mobilità Erasmus+

I VET providers ed altri organismi attivi nell'IFP possono richiedere finanziamenti in due modi:

- **Progetti a breve termine** per la mobilità dei discenti e del personale offrono alle organizzazioni richiedenti la possibilità di organizzare diverse attività di mobilità per un periodo che va dai sei ai diciotto mesi. I progetti a breve termine sono la scelta migliore per le organizzazioni che accedono ad Erasmus+ per la prima volta, o per coloro che intendono organizzare solo un numero limitato di attività.
- **Progetti accreditati** per la mobilità dei discenti e del personale sono aperti solo alle organizzazioni titolari di un accreditamento Erasmus nel campo dell'istruzione e della formazione professionale. Questa sezione speciale di finanziamento consente alle organizzazioni accreditate di ricevere regolarmente finanziamenti per attività di mobilità che contribuiscono alla graduale realizzazione del loro **Piano Erasmus**.

Si riportano di seguito le tipologie di mobilità per lo staff e per gli alunni che possono essere svolte sia nei progetti di mobilità di breve durata che nei progetti di mobilità degli organismi che hanno ricevuto l'Accreditamento:



Mobilità dello staff

Attività ammissibili	<ul style="list-style-type: none">▪ Job shadowing (da 2 a 60 giorni)▪ Incarichi di insegnamento o formazione (da 2 a 365 giorni)▪ Corsi e formazione (da 2 a 30 giorni) <p>In caso di corsi e formazione, le tariffe dei corsi ammissibili saranno limitate a un totale di 10 giorni per partecipante. La scelta dei corsi e della formazione è una responsabilità dei candidati.</p> <p>I seguenti standard di qualità sono stati progettati per guidare i candidati nella scelta dell'organismo di formazione: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità del personale possono essere combinate con attività virtuali. Le durate minime e massime sopra specificate si applicano alla componente mobilità fisica.</p>
Partecipanti ammissibili	<p>I partecipanti ammissibili sono gli insegnanti, i formatori e tutti gli altri esperti non docenti e il personale che lavora nell'istruzione e formazione professionale iniziale (iVET) e nell'istruzione e formazione professionale continua (cVET).</p> <p>Il personale non docente ammissibile comprende il personale che lavora nell'IFP iniziale e continua, sia presso chi eroga corsi IFP (come personale direttivo, responsabili della mobilità internazionale, ecc.) o in altre organizzazioni attive nell'istruzione e formazione professionale (ad esempio coordinatori delle politiche responsabili dell'istruzione e formazione professionale, ecc.). I partecipanti devono lavorare nell'organizzazione di invio o devono lavorare regolarmente con l'organizzazione di invio per aiutare a implementare le attività principali dell'organizzazione (ad esempio come formatori esterni, esperti o volontari).</p> <p>In tutti i casi, i compiti che collegano il partecipante all'organizzazione di invio devono essere documentati in un modo che consenta all'Agenzia Nazionale di verificare questo collegamento (ad esempio con un contratto di lavoro o di volontariato, descrizione del compito o un documento simile). Le Agenzie Nazionali stabiliscono una pratica trasparente e coerente su ciò che costituisce rapporti di lavoro accettabili e documentazione di supporto nel loro contesto nazionale.</p>



Sedi idonee	<p>Le attività devono svolgersi all'estero, in un paese aderente al programma.</p> <p>Inoltre, le organizzazioni in possesso di un accreditamento Erasmus possono inviare partecipanti a job shadowing e incarichi di insegnamento o formazione nei paesi partner (regioni 1-14).</p>
--------------------	---

Mobilità degli alunni

Attività ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gare di abilità (da 1 a 10 giorni) • Mobilità per l'apprendimento a breve termine degli studenti IFP (da 10 a 89 giorni) • Mobilità per l'apprendimento a lungo termine dei discenti IFP (ErasmusPro) (da 90 a 365 giorni) <p>Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità degli studenti possono essere combinate con attività virtuali.</p> <p>Le durate minime e massime sopra specificate si applicano alla componente mobilità fisica.</p> <p>Partecipazione a concorsi di abilità: gli studenti IFP possono partecipare a concorsi di abilità all'estero. Sono inoltre previsti finanziamenti per il personale, i tutor o gli esperti che accompagnano i discenti durante l'attività.</p> <p>Mobilità per l'apprendimento a breve termine degli studenti IFP: gli studenti IFP possono trascorrere un periodo di apprendimento all'estero presso un organismo di formazione partner, in un'azienda o in un'altra organizzazione attiva nel campo dell'IFP o del mercato del lavoro.</p> <p>Il periodo di apprendimento deve includere una forte componente basata sul lavoro e un programma di apprendimento individuale deve essere definito per ogni partecipante. Per i partecipanti con minori opportunità, la mobilità può essere organizzata con una durata minima di 2 giorni, se giustificato.</p> <p>Mobilità per l'apprendimento a lungo termine degli studenti IFP (ErasmusPro): gli studenti IFP possono trascorrere un periodo più lungo di apprendimento all'estero presso un organismo di formazione partner, in un'azienda o in un'altra organizzazione attiva nel campo dell'IFP o del mercato del lavoro. Il periodo di apprendimento deve includere una forte componente basata sul lavoro e un programma di apprendimento individuale deve essere definito per ogni partecipante.</p>
Partecipanti ammissibili	<p>I partecipanti ammissibili includono discenti e apprendisti nell'istruzione e formazione professionale iniziale (iVET) e nell'istruzione e formazione professionale continua (cVET). I partecipanti devono essere iscritti a un programma iVET o cVET idoneo.</p> <p>I neolaureati (inclusi ex apprendisti) dei programmi iVET e cVET idonei possono partecipare fino a 12 mesi dopo la laurea. Nel caso in cui i partecipanti abbiano svolto il servizio civile o militare obbligatorio dopo la laurea, il periodo di ammissibilità sarà esteso per la durata del servizio.</p>



Sedi ammissibili	<p>Le attività devono svolgersi all'estero, in un paese aderente al Programma.</p> <p>Inoltre, le organizzazioni in possesso di un accreditamento Erasmus possono inviare partecipanti nei paesi partner per una qualsiasi delle attività di mobilità dei discenti di cui sopra.</p>
-------------------------	--

Altre attività supportate

Attività ammissibili	<ul style="list-style-type: none">• Esperti invitati (da 2 a 60 giorni)• Ospitare insegnanti ed educatori in formazione (da 10 a 365 giorni)• Visite preparatorie <p>Esperti invitati: le organizzazioni possono invitare formatori, insegnanti, esperti di politiche o altri professionisti qualificati dall'estero che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento presso l'organizzazione ospitante. Ad esempio, gli esperti invitati possono fornire formazione al personale dell'organizzazione ospitante, dimostrare nuovi metodi di insegnamento o aiutare a trasferire le buone pratiche nell'organizzazione e nella gestione.</p> <p>Ospitare insegnanti ed educatori in formazione: le organizzazioni richiedenti possono ospitare insegnanti in formazione che desiderano trascorrere un periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante riceverà supporto per avviare l'attività, mentre il viaggio e il supporto individuale per il partecipante dovrebbero essere forniti dall'istituto di invio (che può anche richiedere un finanziamento Erasmus + a tal fine).</p> <p>Visite preparatorie: le organizzazioni possono organizzare una visita preparatoria al partner ospitante prima che abbia luogo la mobilità. Le visite preparatorie non sono un'attività a sé stante, ma un meccanismo di supporto per la mobilità del personale o dei discenti. Ogni visita preparatoria deve avere un ragionamento chiaro e deve servire a migliorare l'inclusione, la portata e la qualità delle attività di mobilità. Ad esempio, è possibile organizzare visite preparatorie per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a lavorare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe. Non possono essere organizzate visite preparatorie per preparare un corso o un'attività di formazione per il personale.</p>
Partecipanti ammissibili	<p>Gli esperti invitati possono essere qualsiasi persona di un altro paese aderente al Programma con competenze rilevanti per le esigenze e gli obiettivi dell'organizzazione che li invita.</p> <p>L'ospitalità di insegnanti ed educatori in formazione è disponibile per i partecipanti che sono iscritti o si sono recentemente diplomati⁴⁶ da un programma di formazione per insegnanti (o un tipo simile di programma di istruzione per formatori o educatori) in un altro paese aderente al Programma.</p> <p>Le visite preparatorie possono essere effettuate da qualsiasi persona ammissibile alle attività di mobilità del personale e coinvolta nell'organizzazione del progetto.</p>



	Eccezionalmente, i discenti che prenderanno parte alla mobilità per l'apprendimento a lungo termine e i partecipanti con minori opportunità in qualsiasi tipo di attività possono prendere parte a visite preparatorie per le loro attività.
Sedi ammissibili	Le visite preparatorie possono aver luogo nei paesi del programma e dei partner. La sede degli esperti invitati e degli insegnanti / educatori in formazione è sempre l'organizzazione beneficiaria (compresi i membri del consorzio).

PROGETTI A BREVE TERMINE PER LA MOBILITÀ DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

I progetti a breve termine per la mobilità dei discenti e del personale sono un modo semplice e diretto per beneficiare di Erasmus +. Il loro scopo è consentire alle organizzazioni di organizzare alcune attività in modo semplice e di acquisire esperienza nel programma.

Per rimanere semplici, i progetti a breve termine includono un limite al numero di partecipanti e alla durata del progetto. Il formato è aperto solo alle singole organizzazioni e non ai coordinatori di consorzi. Le organizzazioni accreditate non possono presentare domanda per progetti a breve termine poiché hanno già accesso permanente ai finanziamenti Erasmus +.

La domanda per progetti a breve termine include un elenco e una descrizione delle attività che l'organizzazione richiedente intende organizzare

Criteri di eleggibilità

Organizzazioni ammissibili: chi può presentare domanda?	Possono presentare domanda le seguenti organizzazioni: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazioni che forniscono istruzione e formazione professionale iniziale o continua• Autorità pubbliche locali e regionali, organismi di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel campo dell'istruzione e della formazione professionale• Aziende e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano in altro modo con studenti e apprendisti nell'istruzione e formazione professionale. Tuttavia, le organizzazioni in possesso di un accreditamento Erasmus per l'istruzione e la formazione professionale non possono presentare domanda per progetti a breve termine.
Paesi ammissibili	Le organizzazioni richiedenti devono essere stabilite in un paese aderente al programma



Dove presentare una domanda?	Le candidature vengono presentate all'Agenzia nazionale del paese in cui ha sede l'organizzazione richiedente.
Scadenze delle domande	Round 1 per tutte le agenzie nazionali: 11 maggio alle 12:00:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles) Round 2 per le agenzie nazionali che decidono di aprire una seconda scadenza: 5 ottobre alle 12:00:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles) Le Agenzie Nazionali informeranno i candidati sull'apertura della seconda scadenza attraverso il loro sito web.
Date di inizio del progetto	I progetti possono scegliere le seguenti date di inizio: <ul style="list-style-type: none">• Round 1: tra il 1° settembre e il 31 dicembre dello stesso anno• Round 2: tra il 1° gennaio e il 31 maggio dell'anno successivo
Durata dei progetti	Da 6 a 18 mesi
Numero di applicazioni	Per ogni turno di selezione, un'organizzazione può presentare domanda per un solo progetto a breve termine nel campo dell'istruzione e della formazione professionale. Le organizzazioni che ricevono una sovvenzione per un progetto a breve termine nell'ambito del primo ciclo di candidature non possono presentare domanda per il secondo ciclo dello stesso invito a presentare proposte. Entro un periodo di cinque anni consecutivi di chiamata, le organizzazioni possono ricevere un massimo di tre sovvenzioni per progetti a breve termine di istruzione e formazione professionale. Le sovvenzioni ricevute nel periodo 2014-2020 non vengono conteggiate ai fini di questo limite.
Attività disponibili	Tutti i tipi di attività per l'istruzione e la formazione professionale nei paesi aderenti al programma. Per un elenco dettagliato e le regole, vedere la sezione "Attività".
Ambito del progetto	Ogni candidatura per un progetto a breve termine può includere un massimo di 30 partecipanti ad attività di mobilità. Le visite preparatorie e la partecipazione degli accompagnatori non contano ai fini di questo limite.

Criteri di aggiudicazione

Le domande presentate saranno valutate assegnando punti su un totale di 100, sulla base dei criteri e dei pesi di seguito riportati.

Per essere prese in considerazione per l'aggiudicazione, le domande devono superare le seguenti soglie:

- Almeno 60 su 100 punti totali, e
- Almeno la metà del punteggio massimo in ciascuna delle tre categorie di criteri di aggiudicazione



Rilevanza (Punteggio Massimo 30 punti)	La misura in cui: <ul style="list-style-type: none">• il profilo, l'esperienza, le attività e la popolazione target dei discenti del richiedente sono rilevanti per il campo dell'istruzione e della formazione professionale• la proposta di progetto è rilevante per gli obiettivi dell'azione• la proposta di progetto è rilevante per le seguenti priorità specifiche:<ul style="list-style-type: none">○ sostenere i nuovi arrivati e le organizzazioni meno esperte○ sostenere i partecipanti alle attività di ErasmusPro○ sostenere i partecipanti con minori opportunità
Qualità del design del progetto (punteggio massimo 40 punti)	La misura in cui: <ul style="list-style-type: none">• gli obiettivi del progetto proposti rispondono alle esigenze dell'organizzazione richiedente, del suo personale e dei discenti in modo chiaro e concreto• le attività proposte e il loro contenuto sono appropriati per il raggiungimento degli obiettivi del progetto• esiste un chiaro piano di lavoro per ciascuna delle attività proposte• il progetto incorpora pratiche ambientalmente sostenibili e responsabili• il progetto incorpora l'uso di strumenti digitali e metodi di apprendimento per integrare le loro attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner
Qualità delle azioni di follow-up	La misura in cui: <ul style="list-style-type: none">• il richiedente ha proposto misure concrete e logiche per integrare i risultati delle attività di mobilità nel lavoro regolare dell'organizzazione• il richiedente ha proposto un modo appropriato di valutare i risultati del progetto• il richiedente ha proposto misure concrete ed efficaci per rendere noti i risultati del progetto all'interno dell'organizzazione richiedente, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione Europea

PROGETTI ACCREDITATI PER LA MOBILITÀ DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Le organizzazioni in possesso di un accreditamento Erasmus per l'istruzione e la formazione professionale possono richiedere un finanziamento nell'ambito di una sezione di finanziamento speciale aperta solo a loro. Le domande si basano sul Piano Erasmus approvato in precedenza, quindi non è richiesto un elenco dettagliato e una descrizione delle attività pianificate al momento della richiesta di fondi. Invece, le applicazioni si concentrano sulla stima del budget necessario per la successiva serie di attività.



Criteri di eleggibilità

Organizzazioni ammissibili: chi può presentare domanda?	Possono presentare domanda le organizzazioni in possesso di un accreditamento Erasmus valido per l'istruzione e la formazione professionale.
Consorzio di mobilità	<p>Le organizzazioni in possesso di un accreditamento Erasmus per i coordinatori del consorzio di mobilità devono presentare domanda per il formato del consorzio di mobilità.</p> <p>L'elenco dei membri del consorzio di mobilità deve essere fornito come parte della domanda e deve includere almeno un'organizzazione membro oltre al coordinatore.</p> <p>Qualsiasi organizzazione che soddisfi i criteri di ammissibilità per un progetto di mobilità accreditato può diventare membro di un consorzio di mobilità. I membri del consorzio non sono tenuti ad avere un accreditamento Erasmus.</p> <p>Le organizzazioni che partecipano a un consorzio di mobilità possono ricevere finanziamenti da un massimo di due convenzioni di sovvenzione per l'azione chiave 1 nel campo dell'istruzione e della formazione professionale nell'ambito dello stesso invito a presentare proposte. Pertanto, le organizzazioni di IFP che ricevono una sovvenzione per un progetto a breve termine oppure un progetto accreditato può inoltre prendere parte a un solo consorzio di mobilità IFP come organizzazioni membri. Altre organizzazioni possono partecipare fino a due consorzi di mobilità.</p>
Dove presentare una domanda?	Le candidature vengono presentate all'Agenzia nazionale del paese in cui ha sede l'organizzazione richiedente.
Scadenza presentazione domande	11 Maggio 2021 alle ore 12:00:00 (midday Brussels time)
Date di inizio del progetto	Il 1° settembre 2021
Durata del progetto	Tutti i progetti accreditati avranno una durata iniziale di 15 mesi. Dopo 12 mesi, tutti i beneficiari avranno la possibilità di prolungare il loro progetto fino a una durata totale di 24 mesi
Numero di candidature	Le organizzazioni accreditate possono presentare domanda per un solo progetto per ogni round di selezione
Attività disponibili	Tutti i tipi di attività per l'istruzione e la formazione professionale. Per un elenco dettagliato e le regole, vedere la sezione "Attività" della Guida al Programma



Ambito del progetto	<p>Il numero di partecipanti che possono essere inclusi nei progetti accreditati non è limitato, salvo eventuali limiti definiti in fase di allocazione del budget.</p> <p>I progetti non possono destinare più del 20% della sovvenzione assegnata ad attività con i paesi partner. Questa indicazione ha lo scopo di incoraggiare un'organizzazione in un paese aderente al programma a sviluppare attività di mobilità in uscita con diversi paesi partner e si prevede che coprano l'ambito geografico più ampio possibile.</p>
----------------------------	---

Assegnazione del budget

La qualità del Piano Erasmus del candidato è stata valutata nella fase di domanda di accreditamento e pertanto non verrà effettuata alcuna valutazione qualitativa nella fase di assegnazione del budget. Qualsiasi domanda di sovvenzione ammissibile riceverà un finanziamento.

L'importo della sovvenzione assegnata dipenderà da una serie di elementi:

- il budget totale disponibile per l'assegnazione ai candidati accreditati
- le attività richieste
- la sovvenzione di base e massima
- i seguenti criteri di assegnazione: rendimento finanziario, rendimento qualitativo, priorità politiche ed equilibrio geografico (se applicato dall'Agenzia nazionale)

Le regole dettagliate sulla sovvenzione di base e massima, il punteggio dei criteri di assegnazione, la ponderazione di ciascun criterio, il metodo di assegnazione e il budget disponibile per i progetti accreditati saranno pubblicati prima della scadenza del bando.

Per maggiori informazioni consultare la [Guida al Programma](#)