# REGOLE DI ASSEGNAZIONE DEL BUDGET PER I CANDIDATI ACCREDITATI
# ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 (KA121)
# CALL 2022

## Settore Istruzione scolastica

Questo documento definisce le regole dettagliate di assegnazione del budget per i candidati accreditati, in linea con il quadro stabilito nella Guida del programma Erasmus +:

La qualità del Piano Erasmus del candidato è stata valutata nella fase di candidatura per l'accreditamento e pertanto nella fase di assegnazione del budget non verrà effettuata alcuna valutazione qualitativa. Qualsiasi domanda di sovvenzione ammissibile riceverà un finanziamento.

L'importo della sovvenzione assegnata dipenderà da una serie di elementi:

- il budget totale disponibile per l'assegnazione ai candidati accreditati
- le attività richieste
- la sovvenzione di base
- i seguenti criteri di assegnazione: performance finanziaria, performance qualitativa, attività prioritarie

## 1. BUDGET DISPONIBILE

| | |
|---|---|
| Budget totale disponibile per l'assegnazione ai candidati accreditati [1]: | Almeno 29.903.000 € |

Il budget disponibile sarà ripartito tra i criteri di assegnazione applicabili nel modo seguente [2]:

| | |
|---|---|
| Sovvenzione di base | Almeno 15.000.000 € |
| Performance qualitativa e attività prioritarie | Almeno 5.552.000 € |

Inoltre, il seguente importo sarà riservato alle categorie di budget basate sul rimborso dei costi reali:

| | |
|---|---|
| Supporto per l'inclusione dei partecipanti e costi eccezionali | 2.500.000 € |

In caso di necessità, l'Agenzia Nazionale può aumentare ulteriormente l'importo riservato. Se una parte dei fondi riservati rimane inutilizzata, l'Agenzia Nazionale può distribuirli attraverso una seconda fase di assegnazione.

## 2. STIMA DEL BUDGET NECESSARIO PER REALIZZARE LE ATTIVITA' RICHIESTE

L'Agenzia Nazionale calcolerà il budget necessario per attuare le attività richieste da ciascun candidato. Il calcolo verrà fatto sulla base dei costi unitari definiti nella Guida del programma e dei dati storici sulle sovvenzioni per attività simili.
Non è possibile eseguire una stima standardizzata per i costi che dipendono fortemente da ogni caso specifico, vale a dire il sostegno all'inclusione per i partecipanti e i costi eccezionali. Le richieste per questi tipi di costi saranno valutate in base alla descrizione, alla giustificazione e all'importo stimato forniti dal candidato nella candidatura. Inoltre, i beneficiari potranno presentare ulteriori richieste per questa tipologia di costi durante i primi 12 mesi di attuazione del progetto presentando una richiesta scritta all'Agenzia Nazionale. Può essere applicato un limite all'importo dei fondi aggiuntivi che possono essere richiesti, come definito nella convenzione di sovvenzione pertinente.
In ogni caso, la sovvenzione assegnata non dovrà essere superiore al budget stimato necessario per attuare tutte le attività richieste dal candidato.

[1] Il budget finale assegnato potrà essere inferiore all'importo specificato se a tutti i candidati verrà assegnato l'importo massimo secondo le regole stabilite nel presente documento. Qualora si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti aggiuntivi l'Agenzia potrà aumentare il budget disponibile.

[2] In via eccezionale, gli importi specificati possono essere ridotti se il sostegno richiesto per l'inclusione e i costi eccezionali dovesse essere maggiore di quanto originariamente previsto; se a tutti i richiedenti sono già stati assegnati gli importi massimi secondo le regole stabilite nel presente documento; oppure se è necessaria una correzione a ribasso a causa delle regole per gli arrotondamenti.

### 2.1. Sovvenzione massima

L'Agenzia nazionale Erasmus+ Indire non dispone alcun massimale.

### 2.2. Distribuzione in competizione

Se il budget totale disponibile per l'assegnazione ai candidati accreditati non è sufficiente a fornire a ciascun candidato il budget necessario per realizzare le attività richieste (tenendo conto delle regole sulla sovvenzione massima definite nella sezione 2.1), si procederà a una distribuzione in competizione come descritto di seguito nella sezione 3. Tuttavia, se il budget totale disponibile è sufficiente per soddisfare pienamente le richieste di tutti i candidati, le regole di assegnazione del budget descritte nella sezione 3 non si applicheranno.

## 3. REGOLE PER LA DISTRIBUZIONE DEL BUDGET

La distribuzione del budget avverrà in più fasi. In ogni fase, il budget disponibile sarà diviso tra i candidati ammissibili in base ai criteri descritti[3].
I candidati che ricevono l'intero budget necessario per realizzare le attività richieste (o che raggiungono la sovvenzione massima) non parteciperanno a ulteriori assegnazioni. Eventuali fondi in eccedenza verranno divisi tra gli altri candidati in base alle regole di assegnazione specificate per ciascuna fase. Tutti gli importi assegnati verranno arrotondati all'euro intero più vicino.

### 3.1. Prima fase: sovvenzione di base e performance finanziaria

Una sovvenzione di base sarà fornita a ciascun candidato all'inizio del processo di assegnazione[4]. Lo scopo della sovvenzione di base è consentire a tutte le organizzazioni accreditate di attuare un numero minimo di attività di mobilità e di progredire verso il raggiungimento degli obiettivi del loro Piano Erasmus.

Per le organizzazioni che hanno già portato a termine convenzioni di sovvenzione relative al loro accreditamento, l'importo della sovvenzione di base sarà collegato ai loro risultati passati sulla gestione finanziaria al fine di garantire che a finanziamenti stabili e affidabili corrispondano buoni risultati. Nello specifico, i risultati finanziari si riferiscono alla capacità dei candidati di utilizzare completamente i fondi assegnati, come dimostrato dai risultati di loro precedenti convenzioni di sovvenzione.

I criteri sulla performance finanziaria non si applicheranno nel bando 2022 perché tutte le organizzazioni ammissibili sono state recentemente accreditate. Tuttavia, in vista dei futuri inviti a presentare proposte, i candidati dovrebbero richiedere un numero di attività adeguato alle proprie capacità di attuarle. Non riuscire ad utilizzare i fondi assegnati durante la durata della convenzione di sovvenzione

[3] Nella valutazione della performance del candidato, l'Agenzia Nazionale potrà escludere progetti precedenti che sono stati influenzati negativamente dalla pandemiaCovid-19 o da altri eventi fuori dal controllo del beneficiario (forza maggiore).

[4] In via eccezionale, se la sovvenzione di base è superiore alla sovvenzione massima, la sovvenzione di base sarà limitata di conseguenza.

(massimo 24 mesi) può portare a una performance finanziaria debole e quindi a una sovvenzione inferiore negli inviti futuri.

L'importo della sovvenzione di base definito dall' Agenzia nazionale Erasmus+ Indire per gli Accreditamenti individuali del Settore istruzione scolastica è di **25.000,00 €.**
Per i candidati che fanno domanda per conto di un consorzio di mobilità, la sovvenzione di base sarà calcolata moltiplicando l'importo di cui sopra per il numero di organizzazioni del consorzio (inclusi il coordinatore e i membri del consorzio), fino all'importo massimo di **125.000,00 €.**

Nel caso in cui i fondi disponibili lo consentano, l'Agenzia Nazionale potrebbe incrementare la sovvenzione di base dopo la scadenza per la presentazione delle richieste.

### 3.2. Seconda fase: performance qualitative e priorità politiche

Lo scopo del criterio di performance qualitativa è garantire che i candidati accreditati realizzino attività di mobilità di buona qualità e progrediscano gradualmente verso il raggiungimento degli obiettivi del loro piano Erasmus. Inoltre, i candidati possono ottenere un punteggio maggiore se propongono di attuare attività prioritarie.

Il budget assegnato a questa fase sarà suddiviso tra i candidati in proporzione al loro punteggio.
Il punteggio di ogni candidato viene calcolato in due fasi:

a) Il **punteggio di base** del candidato sarà uguale al punteggio di valutazione della candidatura di accreditamento del candidato[5].

b) Verrà applicato un **bonus** al punteggio di base secondo i seguenti criteri:

- Coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità:
  - +10% se richiesti da 1 a 10 partecipanti con minori opportunità
  - +20% se richiesti da 11 a 20 partecipanti con minori opportunità
  - +30% se richiesti 21 partecipanti con minori opportunità o oltre

- Attuazione della mobilità per l'apprendimento a lungo termine degli alunni:
  - +50% se richiesti da 1 a 10 alunni in mobilità di lungo termine
  - +100% se richiesti da 11 a 20 alunni in mobilità di lungo termine
  - +150% se richiesti 21 alunni in mobilità di lungo termine o oltre

[5] Per i successive Inviti a presentare proposte, la performance qualitative sarà misurata prendendo in considerazione i risultati della valutazione dei rapporti relativi a Convenzioni e all'Accreditamento presentati dal beneficiario.

## 4. SOVVENZIONE TOTALE ASSEGNATA E OBIETTIVI DA REALIZZARE

Per ogni candidato, la sovvenzione totale assegnata corrisponderà alla somma degli importi ricevuti in ciascuna fase di assegnazione. Nel caso in cui le richieste di sostegno all'inclusione per i partecipanti e i costi eccezionali siano state approvate dall'Agenzia Nazionale, questi importi verranno aggiunti al totale della sovvenzione assegnata.

Prima di redigere la convenzione di sovvenzione, l'Agenzia nazionale calcolerà gli obiettivi appropriati da realizzare. Se al candidato è stato assegnato l'intero budget necessario per implementare le attività richieste nella candidatura, tali attività diventeranno gli obiettivi da realizzare. Se la sovvenzione assegnata è inferiore al budget totale richiesto per attuare le attività richieste, anche gli obiettivi saranno ridotti proporzionalmente per garantire che il candidato sia in grado di raggiungerli.

L'Agenzia Nazionale può apportare alcune limitate modifiche all'adeguamento proporzionale al fine di avere una maggiore corrispondenza tra il budget assegnato e le attività target, per garantire la coerenza con il Piano Erasmus approvato, per fornire un supporto adeguato per le attività prioritarie, per mantenere almeno un partecipante in ogni tipo di attività e categoria richiesta dal richiedente e per rispettare le limitazioni definite nella Guida del programma.

I beneficiari potranno attuare le attività target con ampia flessibilità, pur rimanendo nell'ambito del proprio Piano Erasmus approvato. La consegna delle attività e degli obiettivi concordati sarà valutata in fase di rapporto finale.