

## ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027



1/6

Quesito	Risposta
✓ <b>Cos'è la ECHE?</b>	La ECHE è il "PRE-REQUISITO" per un Istituto di Istruzione Superiore per poter essere ammesso alla partecipazione al Programma Erasmus (qualsiasi azione chiave si tratti) nel settennio 2021-2027, previo accreditamento da parte dell'Autorità Nazionale al rilascio di titoli di Istruzione Superiore.
✓ <b>La richiesta di accreditamento della ECHE è un'azione centralizzata? Cosa significa?</b>	Il Programma Erasmus+ prevede sia azioni centralizzate che decentrate. La ECHE è un'azione centralizzata, pertanto, la candidatura deve essere inoltrata direttamente alla Commissione Europea che, a mezzo di un Comitato di Esperti, procede alla valutazione e trasmette gli esiti agli Istituti candidati. Le Azioni decentrate come la <b>KA130</b> , la <b>KA131</b> e la <b>KA220</b> , sono valutate, contrattualizzate e finanziate dalle Agenzie Nazionali che seguono l'intero ciclo di vita di queste attività.
✓ <b>Qual è la piattaforma attraverso la quale è possibile presentare la candidatura di ECHE?</b>	<b>FUNDING &amp; TENDER OPPORTUNITIES</b> Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) <a href="https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home">https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home</a>
✓ <b>Qual è la data di scadenza per presentare la ECHE - Selezione 2022?</b>	La scadenza è: <b>3 maggio 2022</b> (ore 17,00 Bruxelles)
✓ <b>Quando sono previsti i risultati delle valutazioni della ECHE?</b>	<b>Gli esiti</b> delle valutazioni saranno comunicati tra ottobre e novembre 2022 (salvo deroghe connesse allo slittamento della scadenza) la comunicazione agli Istituti avverrà da parte della Agenzia Esecutiva (EACEA) tramite posta elettronica.
✓ <b>L'Erasmus Policy Statement (EPS) da pubblicare è solo la sezione 1 del documento Parte B o è opportuno pubblicare l'intero documento Parte B?</b>	Quando l'Istituto riceverà l'esito positivo della valutazione sarà tenuto a pubblicare la <b>EPS</b> , contenuta nei Templates e da rendersi disponibile sul sito possibilmente in lingua inglese e italiana.
✓ <b>Nella candidatura della ECHE si fa riferimento al concetto di <i>INCLUSIONE</i>: cosa si intende?</b>	Nel senso più ampio il concetto di <b>inclusione</b> al quale ci si riferisce nella candidatura è la strategia di promuovere le opportunità di mobilità all'estero per coloro che si trovano in condizioni svantaggiate, sia per motivi economici, sociali, culturali che per disabilità fisica o povertà educativa.
✓ <b>Dove è possibile reperire informazioni sulla Erasmus Student Card (ESC)?</b>	<a href="http://www.erasmusplus.it/erasmus-witout-paper-european-student-card-initiative/">http://www.erasmusplus.it/erasmus-witout-paper-european-student-card-initiative/</a> <a href="https://europeanstudentcard.eu/project/">https://europeanstudentcard.eu/project/</a> <a href="http://europeanstudentcard.eu/wp-content/uploads/2017/02/ESC-User-Guide-def.pdf">http://europeanstudentcard.eu/wp-content/uploads/2017/02/ESC-User-Guide-def.pdf</a>

✓ Se un Istituto non adotta il Sistema ECTS (es. le Fondazioni ITS) può candidarsi per ottenere la ECHE?	Certamente sì. In ogni caso nel candidarsi, l'Istituto deve spiegare perché non abbia il Sistema ECTS e quale sistema venga adottato per misurare il carico di lavoro dello studente (es. ECVET, ecc)
✓ L'EPS può corrispondere alla strategia di internazionalizzazione dell'Istituto?	<b>La EPS è la strategia, per il periodo 2021/2027, di Internazionalizzazione di un Istituto</b> , nella quale si inserisce Erasmus e le varie azioni chiave contemplate dal Programma, come le azioni di mobilità internazionale e le azioni di partenariato.
✓ Un Istituto deve necessariamente avere una sezione del sito in un'altra lingua prima di fare domanda per la prima volta?	All'atto della presentazione della candidatura l'Istituto potrebbe non avere ancora una sezione del sito in lingua inglese, ciononostante, dopo l'attribuzione della ECHE, dovrà provvedere a crearla, allo scopo di facilitare l'accesso dei partner internazionali alle informazioni inerenti all'Istituto e all'offerta formativa (Course catalogue).
✓ Se l'Istituto ha già una propria strategia di internazionalizzazione ben definita (che non comprende solo la partecipazione ai sottoprogrammi Erasmus, ma è più ampia), è possibile allegarla?	La EPS è la strategia di Internazionalizzazione dell'Istituto che, senz'altro può comprendere molte iniziative in questo ambito ma che deve comprendere Erasmus. Non deve essere allegata ma può essere citata nelle apposite sezioni previste dalla modulistica.
✓ In quale lingua deve essere compilata la candidatura per la ECHE?	La candidatura potrà essere compilata in una delle 24 lingue ufficiali europee e quindi anche in Italiano ma alcune sezioni (es. ABSTRACT, EPS, ecc.) <b>DOVRANNO ESSERE TRADOTTE IN INGLESE</b> (sono indicate nel formulario!!).
✓ La programmazione triennale eventualmente si potrebbe allegare?	Trattandosi di Programmazione triennale <b>NON</b> deve essere allegata ma può essere citato l'indirizzo Internet di riferimento.
✓ Ci sono indicazioni per la firma del Rappresentante Legale?	Quest'anno la firma è stata sostituita dalla 'compliance' con i principi della ECHE che la <i>submission</i> del modulo comporta.
✓ Il rappresentante legale è la persona indicata in <i>Funding and Tenders</i> ?	Inserendo il PIC dovrebbe comparire il nominativo del Rappresentante Legale indicato in precedenza. Verificate che sia aggiornato il registro europeo. È possibile modificare all'interno del formulario di candidatura la 'contact person' aggiungendone i contatti, laddove sia diversa l'unità di personale dedicata alla gestione del programma.
✓ Dove è possibile accedere alla Guida ECTS 2015?	<a href="https://education.ec.europa.eu/document/ects-users-guide-2015">https://education.ec.europa.eu/document/ects-users-guide-2015</a>
✓ La candidatura ECHE di una istituzione può focalizzarsi esclusivamente sulla KA2 o è imprescindibile includere nel progetto la KA1 - Mobilità per l'apprendimento?	<b>NON</b> consigliamo di focalizzare esclusivamente sulla KA2 la candidatura ECHE, ricordando che l'Istituto potrebbe essere coinvolto in azioni di mobilità come partner e che la ECHE viene accreditata per l'intera durata del programma.
✓ Cosa si intende per Acronimo nella candidatura?	Un esempio potrebbe essere <b>UNITO</b> come acronimo per Università degli Studi di Torino. Deve essere scritto in caratteri latini.
✓ Cosa indicare nella <i>short summary</i> richiesta nella Sezione A del Formulario della ECHE? bisogna	Nella <i>Short Summary</i> , l'Istituto ha la possibilità di presentarsi e di esporre brevemente l'interesse a partecipare al

<p>inserire già lì la strategia di internazionalizzazione oppure si può rimanere su un livello generico ed implementare successivamente?</p>	<p>Programma Erasmus. Questa sezione potrà essere più dettagliata nella Sezione ABSTRACT. L'Abstract, se compilato in Italiano, dovrà essere tradotto in Inglese e costituire un allegato.</p>
<p>✓ Nella sezione Abstract si può riportare integralmente la sezione EPS elaborata nell'allegato B o deve essere un testo diverso?</p>	<p><b>NO.</b> La Sezione Abstract è differente dalla Sezione EPS</p>
<p>✓ La candidatura può essere compilata in più step?</p>	<p>È possibile rientrare nella candidatura in più step, all'interno del portale nella sezione 'my proposal', salvando di volta in volta, allo scopo di memorizzare quanto inserito. Analogamente è possibile "deletare" la candidatura, laddove si opti per la compilazione di un nuovo formulario. <b>Attenzione!! Non compilare la candidatura a ridosso della scadenza del 3 maggio 2022.</b></p>
<p>✓ I "key" sono vincolanti durante la realizzazione del programma?</p>	<p>Poiché i "key" rappresentano gli argomenti "fulcro" della candidatura, sono importanti. Se, nel settennio, l'Istituto apporterà modifiche importanti, dovrà comunicarlo alla propria Agenzia ed eventualmente apportare modifiche anche nella EPS.</p>
<p>✓ È possibile estrarre un testo in formato .pdf dalla compilazione online (nel caso si debbano condividere le info)?</p>	<p>Si può visualizzare l'<b>editing</b> della candidatura in qualsiasi momento. La "Parte B" invece sarà scaricata come 'templates' e riannessa dopo aver compilato questi ultimi.</p>
<p>✓ Per il computo del totale rientrano le pagine di copertina, le istruzioni e le parti introduttive delle varie sezioni?</p>	<p>Per le indicazioni relative al numero di pagine, alla copertina e agli allegati si rimanda alle <b>Istruzioni</b> presenti nella sezione introduttiva della Parte B.</p>
<p>✓ Quali possono essere i documenti da allegare alla <b>submission</b> (che, come si è detto, permettono di superare il limite)?</p>	<p>Alla <b>Parte A</b>, compilata <i>on line</i>, andrà allegata la Parte B. Dovranno essere allegate le parti della candidatura delle quali è richiesta la traduzione in versione inglese, qualora la compilazione sia avvenuta in italiano. <b>Attenzione! - Pur trattandosi di più allegati il file da allegare DEVE essere unico!! Ad ogni modo, per non cadere in errore, basta seguire le opportune indicazioni riportate nelle varie guide alla compilazione.</b></p>
<p>✓ Per gli ITS la candidatura può riguardare solo la mobilità per traineeship e non studio, oltre a partecipazione a KA2?</p>	<p>Vi consigliamo di non escludere la mobilità per studio ma di indicare più genericamente nella candidatura la mobilità di studenti e neolaureati e dello staff, pur sottolineando un interesse maggiore per il <i>traineeship</i>.</p>
<p>✓ Cosa si intende con l'espressione "Please explain how your institutions will implement and promote environmentally friendly practices in the context of the Erasmus+ programme"?</p>	<p>Si incoraggia l'adozione di pratiche <b>green</b> anche nella attuazione delle attività Erasmus come, ad esempio, la previsione di incentivi per mezzi di trasporto meno inquinanti. Il Programma Erasmus prevede incentivi per l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'aereo, ove possibile; organizzazione di incontri di informazione e/o approfondimento di tematiche ambientali; attività di informazione su politiche ambientali dell'istituto o città ospitante.</p>

✓ In fase di valutazione della candidatura per la nuova ECHE, verrà verificata dalla CE l'aderenza all'ECTS del <i>Course Catalogue</i> attualmente pubblicato dall'istituzione? Verranno effettuati controlli successivi, dalla CE o dalle AN?	Nella valutazione, è possibile che il valutatore verifichi il <i>Course Catalogue</i> pubblicato sul sito dell'Istituto. Il <i>Course Catalogue</i> è oggetto di verifica qualitativa in occasione dei monitoraggi e degli Audit svolti nel corso del settennio di validità della Carta.
✓ Cosa indicare nella domanda "Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)?"	Occorre rispondere in base alle attività, svolte o meno, negli ultimi due anni nell'ambito del Programma di Ricerca HORIZON2020 o altre attività centralizzate Erasmus. Se la risposta è positiva è <b>possibile</b> indicare il numero di progetto.
✓ La <i>person in charge of the proposal</i> è meglio che sia il legale rappresentante o altro soggetto dell'Istituto?	Non necessariamente deve essere il Rappresentante legale. Potrebbe essere il Delegato del Rettore o del Direttore o il Responsabile dell'Ufficio Erasmus incaricato a realizzare questa attività.
✓ Nelle sezioni A e B si possono citare dei link, per evitare di essere prolissi?	Consigliamo di non utilizzare troppi link o sigle ma di spiegare in maniera concisa e chiara i concetti da esprimere.
✓ Allo scopo di dare visibilità alla EPS si chiede di indicare il link in cui avverrà la pubblicazione. Se l'istituto sta aggiornando il sito web quale indirizzo andrà indicato?	È consigliabile indicare la sezione del sito che sarà dedicata alle attività internazionali dell'ateneo e comunque la ECHE e la EPS dovrebbero essere disponibili attraverso il comando di: <input type="text" value="Cerca"/>
✓ Dal formulario sembra che per le parti 1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy è obbligatoria la traduzione in inglese, per le altre parti?	Il formulario può essere compilato anche in italiano, di contro, alcune sezioni <u>devono</u> essere compilate <u>necessariamente</u> in Inglese o Francese o Tedesco. <b>Seguite le varie Guidelines!</b>
✓ Jean Monnet è incluso nel nuovo Programma ERASMUS+ 2021/2027?	Nell'architettura del nuovo Programma è presente anche l'Azione Jean Monnet. Le opportunità offerte dall'Azione e le scadenze sono indicate nelle Call annuali.
✓ Che tempistiche ha l'ottenimento del PIC e qualora l'Istituto ne sia già in possesso, bisogna farne richiesta ugualmente?	L'ottenimento del PIC è immediato e rimane invariato se si è già in possesso di esso.
✓ Che differenza c'è tra la Call ECHE 2023 e la Call per i consorzi di mobilità? Gli Istituti devono partecipare singolarmente alla richiesta di ECHE o anche in forma aggregata.	<b>La ECHE è il pre-requisito per l'accreditamento di un singolo Istituto di Istruzione Superiore (IIS) per poter accedere alle varie azioni del Programma Erasmus+.</b> Per poter partecipare all'Azione denominata <b>KA130</b> (Consorti di Mobilità), gli IIS partecipanti devono essere già in possesso della ECHE.
✓ Dopo il <i>submit</i> , volendo modificare i contenuti bisogna quindi cancellare la candidatura e rifarla da capo?	Sì, avendo semmai premura di salvarne una copia su locale. Verrà valutata l'ultima versione della candidatura.
✓ È possibile compilare l'intera candidatura solo in lingua inglese?	Sì, è possibile.
✓ Se nel quadro 1.1 - Erasmus activities included in your EPS – si indica una sola delle attività KA2, volendo partecipare ad altre azioni chiave, si dovrà ripresentare l'ECHE?	<b>Consigliamo di spuntare solo le voci di reale interesse in futuro.</b> Qualora i contenuti della ECHE dovessero discostarsi troppo nel corso del settennio dalla versione iniziale, occorrerebbe apportare delle modifiche.
✓ FULL PROCEDURE - Sezione 2.2 STUDENTI del formulario PART B: Dobbiamo indicare il numero	Nella Candidatura non andranno richieste borse per la mobilità. <b>Laddove approvata, la ECHE consentirà di accedere alla richiesta di finanziamenti (Call 2023 e</b>

<p><b>di studenti che si sposteranno in un anno? che anno? o tutto il settennio?</b></p>	<p><b>successive).</b> In tal modo le mobilità potranno essere finanziate a partire dall’A.A. 2023/2024, richiedendole all’Agenzia Nazionale.</p>
<p>✓ <b>Nella redazione dell'EPS si chiede di far riferimento al contributo al generale obiettivo di costruzione della European Education Area: è bene riferirsi a qualche documento ufficiale nello specifico?</b></p>	<p>Nella documentazione è già presente una nota che fa riferimento al seguente documento: <a href="https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_it">https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_it</a> (versione italiana)</p>
<p>✓ <b>Come sarà monitorato il rispetto dei principi della ECHE, una volta ottenuto l’accreditamento?</b></p> 	<p>Nella nuova programmazione, così come nella precedente, è previsto l’utilizzo di due strumenti di monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>New Eche Monitoring Guide</b></li> <li>• <b>Updated Eche assessment Tool</b></li> </ul> <p>rispettivamente di valutazione ad uso dell’Agenzia Nazionale e di autovalutazione ad uso dell’Istituto partecipante. <b>La mancata compliance con i principi ivi enunciati comporta, nei casi più gravi, l’esclusione dal programma.</b> I due strumenti necessitano di una revisione che li renderà disponibili nel corso del 2022.</p>
<p><b>Contatti presso l’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Unità Istruzione Superiore</b></p> 	<p><b>Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE</b> <a href="mailto:mobilitahe@indire.it">mobilitahe@indire.it</a></p> <p>Tel. 06-5421.0483</p>

**Contatti presso l'EACEA**

CONTATTO PER ASPETTI TECNICI:

[EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu](mailto:EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu)CONTATTO GENERICO: [EACEA-ECHE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-ECHE@ec.europa.eu)

FAQ:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/erasmus-edu-2022-eche-cert-fp>

Topic related FAQ

**Download Part B templates** Download part B templates**Support & Helpdesk** Online Manual IT How To IT Helpdesk FAQ**Service Desk:** [EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu](mailto:EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu) +32 2 29 92222