

# KICK OFF KA171 – Call 2022



**Erasmus+**

Arricchisce la vita, apre la mente.

## Qualità degli accordi di mobilità

**Clara Grano**  
icm@indire.it

13 settembre 2022



- La prima tappa del Vostro cammino con il partner è iniziata ancor prima della candidatura della Call 2022 della KA171.
- In molti casi i Vostri partner avevano già avuto precedenti esperienze con il Vostro Istituto ed hanno voluto riconfermare il loro interesse di cooperazione.
- In altri casi si tratta di una nuova esperienza che state (insieme) costruendo e che Vi accompagnerà per 24 o 36 mesi!

**È importante camminare insieme e avere lo stesso passo!!**

- La **valutazione positiva** da parte degli esperti e la possibilità di finanziare in toto o parzialmente le mobilità da Voi richieste Vi consente di attuare ciò che avevate indicato nelle Vostre candidature.
- **In qualità di coordinatori** del progetto, spetta al Vostro Istituto (o Consorzio) **informare** il partner dell'esito e dei finanziamenti ricevuti.
- È importante che le **procedure** e le **regole finanziarie** siano condivise dall'inizio, affinché non nascano malintesi ed incomprensioni che potrebbero andare a discapito della buona qualità del progetto.
- **Programmazione** deve essere un concetto fondamentale sia per Voi che per il partner!

## L'Accordo Interistituzionale (All)

- **L'Accordo Interistituzionale** è il documento che stabilisce formalmente i flussi di mobilità sia in USCITA che in ENTRATA;
- L'All deve essere sottoscritto prima dello svolgimento delle mobilità e riguarda tutte le categorie di mobilità concordate con il partner.

### Ricordiamo che:

- Gli istituti di istruzione superiore negli Stati membri dell'UE e nei paesi terzi associati devono essere in possesso della ECHE per l'istruzione superiore;
- Gli istituti di istruzione superiore nei paesi terzi non associati devono accettare i principi stabiliti nella ECHE attraverso l'All.

### Modello:

[iia-he-international-2021-2027\\_sept21final\\_en.docx \(live.com\)](#)

Si tratta dello stesso modello valido per la mobilità della KA131 che riporta nel Capitolo 4 una specifica voce sull'utilizzo delle principali voci dell'OS.

## Criteri di selezione dei partecipanti

Come descritto in candidatura, occorre individuare e concordare con il partner i **criteri di selezione** per i futuri beneficiari alla mobilità, stabilendo anche **le scadenze** (periodiche) dei bandi.

È importante per **la qualità della mobilità** che, soprattutto per gli studenti (IN e OUT), siano palesate:

- Competenze accademiche di cui devono essere già in possesso i candidati (soprattutto in caso di titoli doppi o congiunti);
- Competenze linguistiche, per poter seguire gli insegnamenti o svolgere i periodi di traineeship.

Per lo staff (docenza o formazione) è importante stabilire le modalità della mobilità, la durata ed i contenuti.

In tutti i casi di mobilità occorre informarsi con largo anticipo:

- sulle modalità di rilascio **dei visti** e loro durata presso le Rappresentanze diplomatiche;
- sul rilascio del **codice fiscale**;
- sulle regole che consentono (o meno) **l'apertura di C/C bancari**;
- sulle **polizze assicurative sanitarie**;
- eventuali **restrizioni di accesso (es. profilassi)** definite dai rispettivi governi dei vari Stati.

### Regolamento (o Linee guida) sul riconoscimento della mobilità

Come già avviene per la più nota mobilità tra Paesi del Programma (KA131), ciascun Istituto dovrebbe definire chiaramente attraverso un **Regolamento o attraverso Linee guida**, le procedure utili a garantire il formale riconoscimento in carriera delle attività svolte durante la mobilità sia per gli studenti che per lo staff.

In alcuni casi, soprattutto presso gli Atenei, esiste già tale documento (riconosciuto anche dal Senato Accademico) che comprende tutte le forme di mobilità sia intra che extra europea.

Consigliamo di normare i vari processi affinché siano chiari i «passaggi» da svolgere sia per i beneficiari che per il personale dell'Istituto dedicato a tale attività.



### Il Learning agreement (LA) per studio e per traineeship

- Lo strumento necessario alla realizzazione della mobilità per studio o traineeship è il **Learning agreement**;
- Lo studente **dovrà** essere accompagnato nella compilazione del documento dai propri docenti, dai tutor o dal personale accademico dedicato all'azione KA171;
- Anche nei casi di mobilità finalizzata al conseguimento di un doppio titolo è bene che venga sottoscritto un LA (in questi casi anche pre-compilato da parte dell'Istituto con insegnamenti scelti nel percorso congiunto);
- Il LA deve essere compilato anche nei casi in cui la mobilità sia finalizzata alla sola **ricerca per tesi**;
- La CE ha predisposto sia linee guida per la compilazione del LA per studio che per traineeship, per tutte le sezioni del documento;
- I modelli di LA per studio o per traineeship sono disponibili sul sito comunitario (si veda Allegato 5 alla Convenzione).

**Attenzione!**

**La stessa procedura deve valere anche per la mobilità in entrata!!**

## Il Sistema dei crediti (ECTS) e conversione di voti

- Il Sistema di Istruzione superiore italiano adotta il Sistema ECTS per il riconoscimento dei CFU o dei CFA: 1 ECTS Credit = 1 CFU;
- Qualora nell'Istituto partner non venga adottato il Sistema ECTS\* convenzionalmente 25 ore di carico di lavoro possono equivalere ad 1 CFU;
- Per il trasferimento dei voti è indispensabile mettere a disposizione e confrontare la propria tabella di distribuzione dei voti con quella sviluppata dall'altra istituzione;
- Il progetto European Grade Conversion System (EGRACONS)\*\* ha sviluppato uno strumento online per facilitare la conversione dei voti ed è gratuito per le università.

\*<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

\*\* <http://egracons.eu/>



## Mobility agreement per docenza o per formazione

- Quanto esposto per la mobilità per studenti o neolaureati vale anche per la mobilità per lo staff;
- Il potenziale beneficiario (docente o personale dello staff tecnico amministrativo) che utilizzerà la mobilità per svolgere lezioni all'estero o per ricevere formazione, dovrà concordare e pianificare la propria attività con l'Istituto partner affinché la mobilità sia ben definita tra i due Istituti (a meno che non intervengano fattori esterni che potrebbero modificare o impedire quanto programmato);
- È importante definire chiaramente anche le ore di attività come indicato nell'accordo finanziario tra Istituto e beneficiario;
- È auspicabile che anche per lo staff siano previste forme di riconoscimento accademico o riconoscimento in carriera (es. attività di formazione).

### **Attenzione!**

**La stessa procedura deve valere anche per la mobilità in entrata!!**

## Il rispetto dei principi della ECHE anche nella KA171

Anche nell'attuale programmazione (2021/2027) i principi sottoscritti nella ECHE verranno monitorati dall'AN e riguarderanno il rispetto dei :

### PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA ECHE

1. Catalogo dell'offerta formativa (*Course catalogue*);
2. Riconoscimento di quanto svolto all'estero nella carriera del «beneficiario» in mobilità (Studente, Neolaureato, Docente, Personale Tecnico amministrativo);
3. Sistemi di votazione, trasferimento dei crediti e conversione dei voti;

### NEWS!!

4. Inclusione
5. Digitalizzazione

**Attenzione: entro la fine del 2022 uscirà la Nuova edizione della Guida al monitoraggio della ECHE**

# Monitoraggio della ECHE: le griglie

<b>Impegni fondamentali</b>	Ottimo	Mediocre	Scarso
<b>1. Catalogo dei corsi</b>			
1.1 Pubblicazione tempestiva (=disponibilità prima della firma del LA) completezza e aggiornamento periodico del catalogo dei corsi per l'anno accademico successivo			
1.2 Accessibilità del catalogo dei corsi, sul sito, disponibile in una lingua molto diffusa			
<b>2. Riconoscimento</b>			
2.1 Accordo di apprendimento firmato prima della mobilità con tutte le attività chiaramente descritte per gli studenti in uscita			
2.2 Invio tempestivo della trascrizione dei documenti (inviata entro 5 settimane alle istituzioni partner) per gli studenti in arrivo			
2.3 Riconoscimento (completo) della mobilità per studio (utilizzando ECTS o sistema compatibile) in un tempo ragionevole			
2.4 Riconoscimento della mobilità degli studenti per i tirocini (esclusi i tirocini di neolaureati)			
2.5 Riconoscimento della mobilità del personale			
<b>3. Sistemi di classificazione, trasferimento dei crediti e conversione dei voti</b>			
3.1 Informazioni complete e accurate sul sistema di classificazione e sulla distribuzione dei voti utilizzati negli istituti/facoltà			
3.2 Informazioni complete e accurate sulle procedure di trasferimento dei crediti e di conversione dei voti fornite allo studente			
<b>4. Supporto agli studenti</b>			
4.1 Tempestività del pagamento della borsa di studio agli studenti			
4.2 Disponibilità di un meccanismo per segnalare reclami e problemi durante la mobilità			
4.3 Accessibilità e fornitura tempestiva di assistenza per visti e assicurazioni			
4.4 Accessibilità e fornitura di assistenza nella ricerca di un alloggio			

DRAFT

# Monitoraggio della ECHE: le griglie

Inclusione	Ottimo	Mediocre	Scarso
a) Sono in atto misure per garantire una mobilità inclusiva			
b) Consapevolezza dei criteri nazionali per l'integrazione del sostegno individuale per gli studenti con minori opportunità			
c) Azioni di sensibilizzazione nei confronti degli studenti con minori opportunità per incoraggiarli a partecipare ad attività di mobilità o cooperazione.			
c) Procedure di selezione eque e trasparenti per gli studenti in uscita per attività di mobilità o cooperazione.			
d) Uso della mobilità mista come strumento di inclusione			

DRAFT

# Monitoraggio della ECHE: le griglie

<b>Digitalizzazione</b>	Ottimo	Mediocre	Scarso
a) Digitalizzazione degli accordi interistituzionali bilaterali intra-UE (AII)			
b) Digitalizzazione degli accordi di apprendimento per la mobilità degli studi per gli studenti in entrata e in uscita			
c) Digitalizzazione della trascrizione dei registri			
d) Digitalizzazione dei processi di candidatura e nomina			
e) Promozione dell'app Erasmus+			
f) accesso degli studenti all'App Erasmus+			

DRAFT

E' importante, in ogni caso, che l'Istituto si organizzi per portare avanti nel migliore dei modi un'attività che richiede un continuo flusso di informazioni con il o i partner che sono stati finanziati.

### **Possono nascere problemi dovuti:**

- **Alla diversa organizzazione accademica**
- **Al rilascio dei visti**
- **Alla ricerca degli alloggi**
- **All'erogazione dei contributi**

**MA (in ogni caso)**

**Nasceranno tantissime nuove collaborazioni tra atenei e soprattutto ne beneficeranno studenti, neolaureati e staff nelle migliaia di esperienze che verranno realizzate!!**



---

GRAZIE PER L'ATTENZIONE E...  
...BUON LAVORO!!

Clara Grano  
**lcm@indire.it**