Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

PROGRAMMA ERASMUS+
CALL 2022
GUIDA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DEL WEBFORM PER L'ACCREDITAMENTO (KA120-ADU) EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

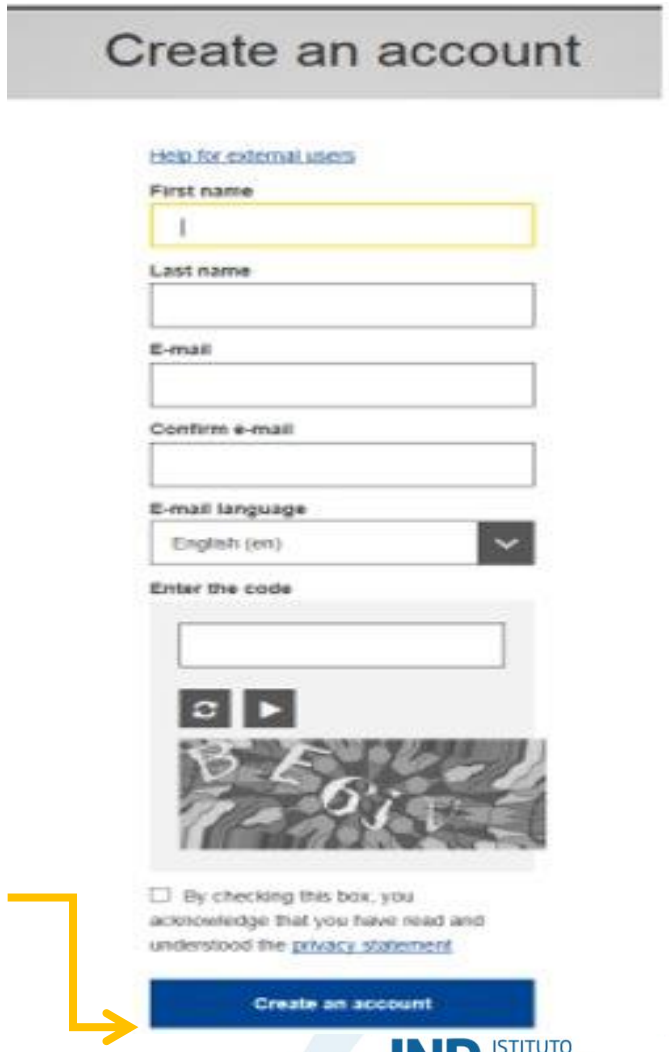
Daniele Carboncini
Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

EU Login

- Per poter registrare la vostra organizzazione e accedere al modulo di candidatura il richiedente deve disporre di un account **Eu Login**.

- Se già in possesso di un account account EU Login, le credenziali rimangono invariate

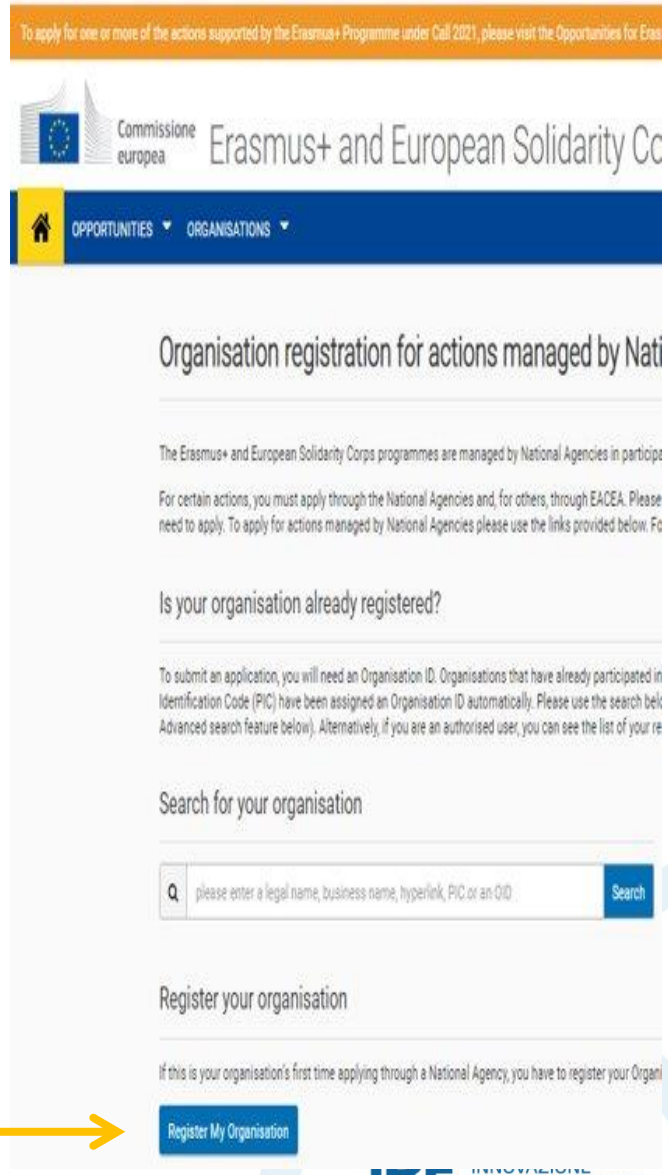
- Gli utenti che non possiedono un account EU Login devono crearlo https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi



OID

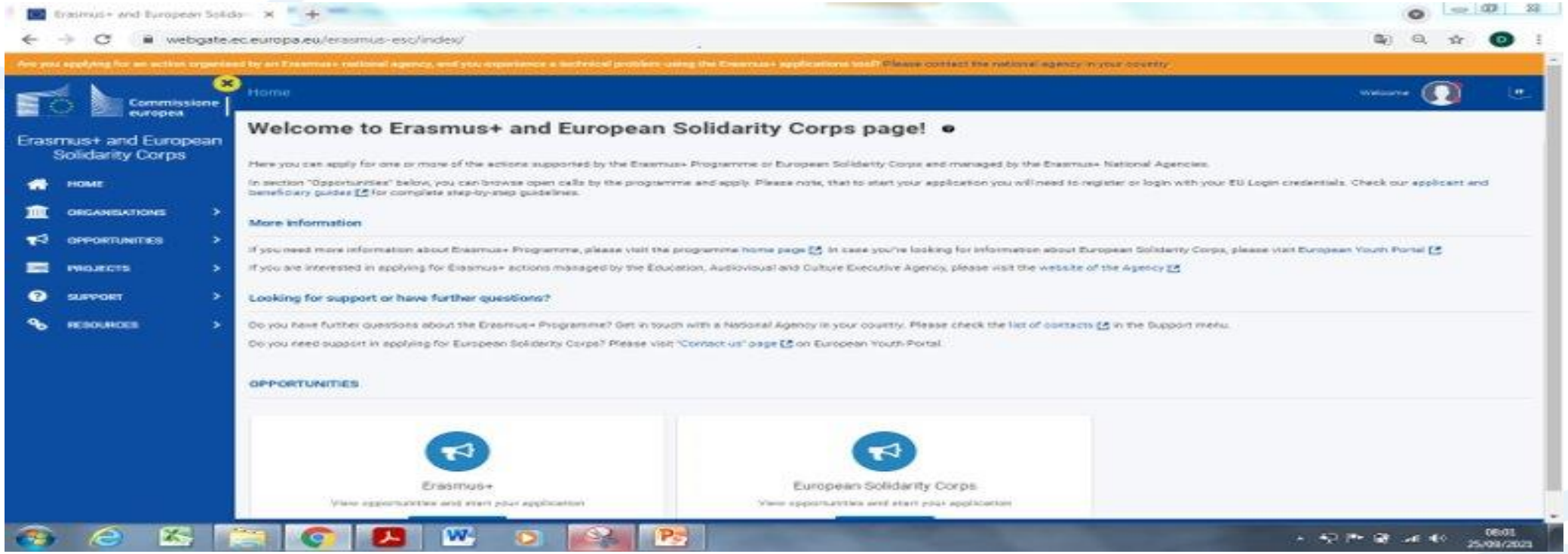
- L'**OID** (**O**rganisation **ID**) è un codice identificativo univoco che deve essere utilizzato per le candidature relative ad azioni del programma Erasmus+ 2021-2027
- Consente all'Organizzazione di compilare il modulo di candidatura in modo semplice
- Gli enti che hanno partecipato al programma Erasmus+ 2014-2020 già possiedono un codice **OID**
- Gli utenti che **non** possiedono un codice **OID** devono crearlo https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home

  cliccare su **Register My Organisation**



Erasmus+ and European Solidarity Corps platform

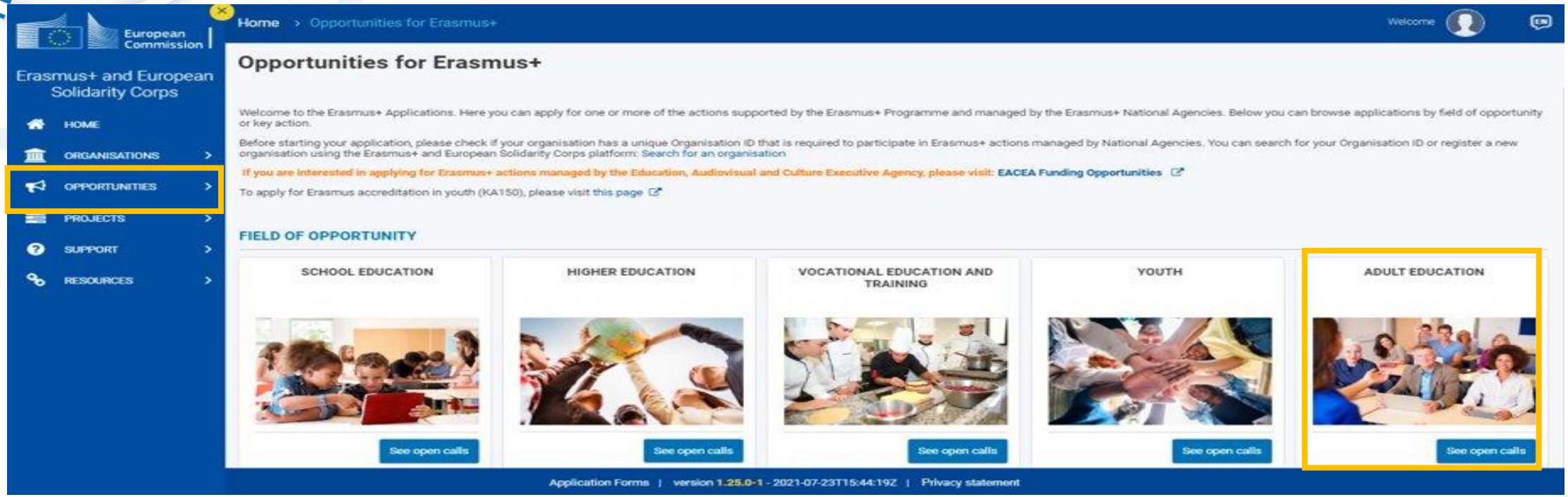
- https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/



La piattaforma è **l'unico punto di accesso (entry point)** al Programma Erasmus + per il quadro finanziario pluriennale 2021-2027

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

OPPORTUNITIES



Cliccare su Opportunities e scegliere il settore EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.
Fare attenzione a non elaborare un progetto appartenente al settore professionalizzante (VET, Agenzia Nazionale INAPP) o un progetto di partenariato. Predisporre un progetto di ente per la mobilità.

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

ACCEDERE AL MODULO DI CANDIDATURA

Cliccare su *Apply* per aprire il modulo di candidatura

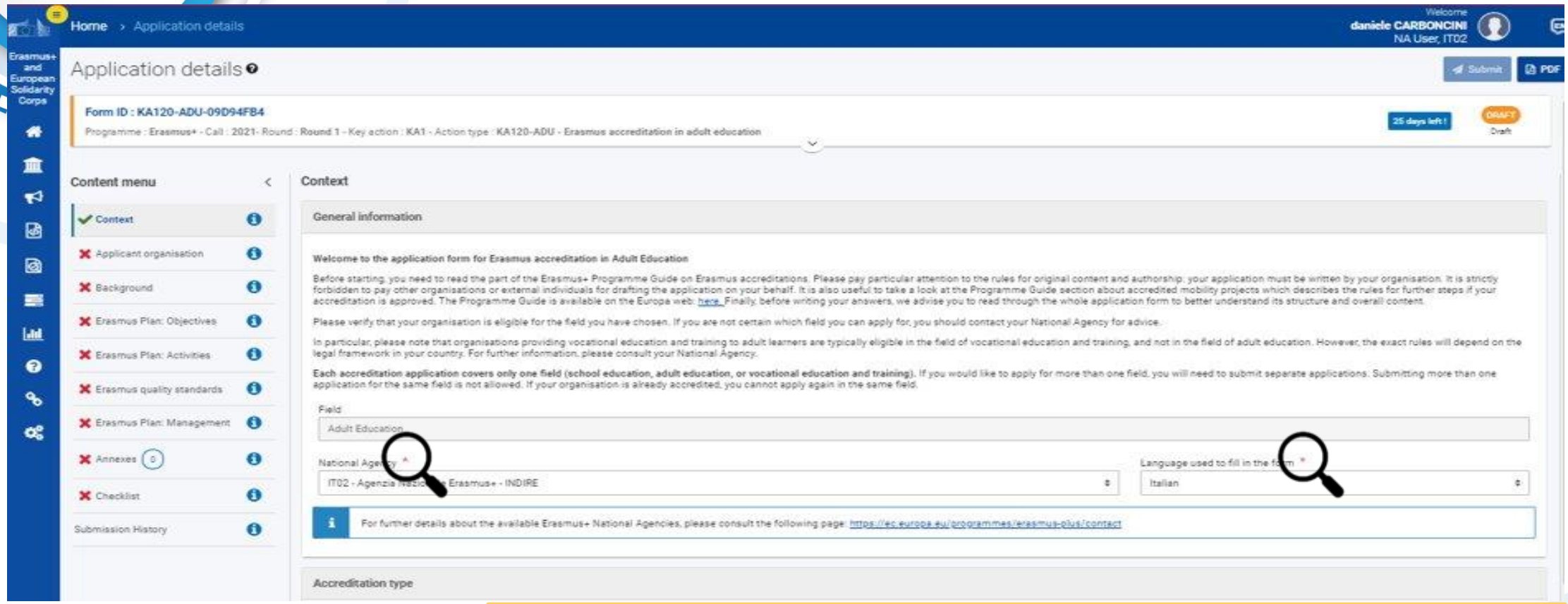
INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

- Non aprire lo stesso webform su più browser o su più finestre; questo potrebbe portare problemi al salvataggio del modulo.
- Il valutatore esaminera' la vostra proposta solo sulla base delle informazioni inserite nel modulo di accreditamento e negli eventuali documenti strategici allegati. Quindi e' importante fornire informazioni rilevanti, chiare e complete, rispondendo esaustivamente alle domande e avendo ben chiari i criteri di valutazione

- L’accreditamento sarà valido per tutta la durata del programma ma dovrà essere aggiornato almeno una volta in 5 anni, e sarà sottoposto a monitoraggio e valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale.
- Non è possibile richiedere più di un Accreditamento per Ente per singolo settore: fare attenzione a scegliere il settore e la webform corretti in base alle proprie caratteristiche.
- Non è possibile presentare due candidature separate (sia come singolo che come coordinatore di Consorzio) nello stesso settore.

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

CONTEXT



Le sezioni contrassegnate da un asterisco rosso devono essere compilate obbligatoriamente

Il simbolo ✖ indica che il campo non è completo
Il simbolo ✔ indica che il campo è completo
ed è possibile continuare nella compilazione fino alla submission del modulo.

CONTEXT -General information-

RUOLO DELLE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

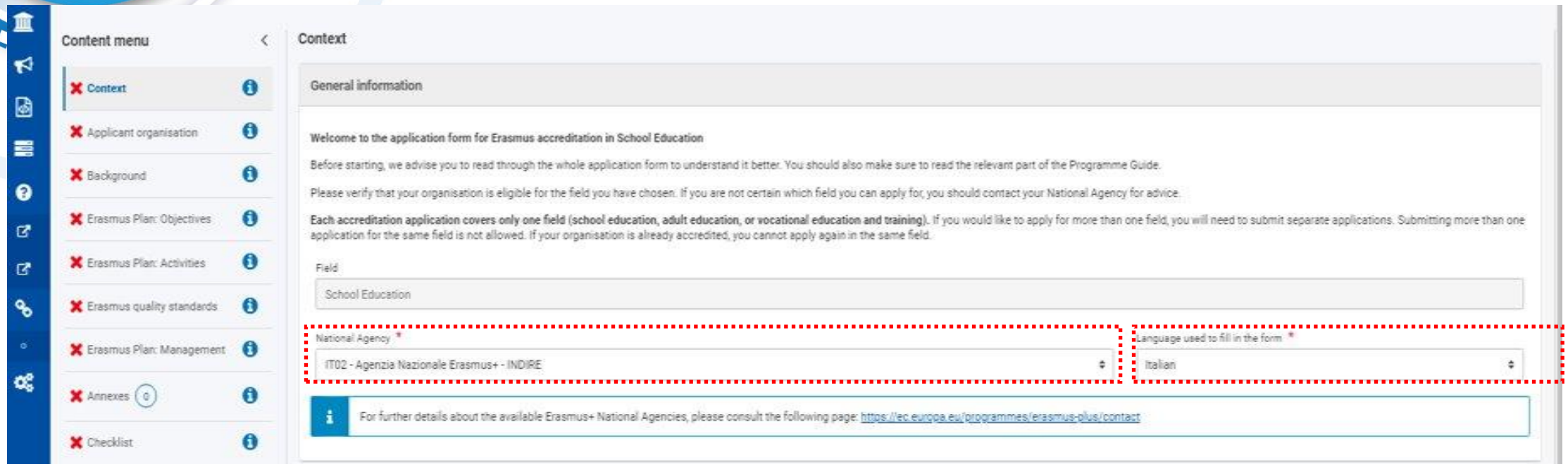
Il ricorso alle organizzazioni di supporto per assistenza, consulenza, fornitura di servizi connessi alla gestione di aspetti pratici è ammissibile **laddove ne venga giustificato il valore aggiunto in termini di benefici evidenti allo sviluppo del Beneficiario e alla qualità delle attività di mobilità**

Un beneficiario di un finanziamento Erasmus+ **deve mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali** relativi al progetto e non può delegare tali compiti(**scrittura e progettazione candidatura**) a soggetti esterni quali gli organismi di supporto

Nel webform è specificato: **è severamente vietato pagare**

altri enti o soggetti esterni per la redazione della domanda per proprio conto

CONTEXT

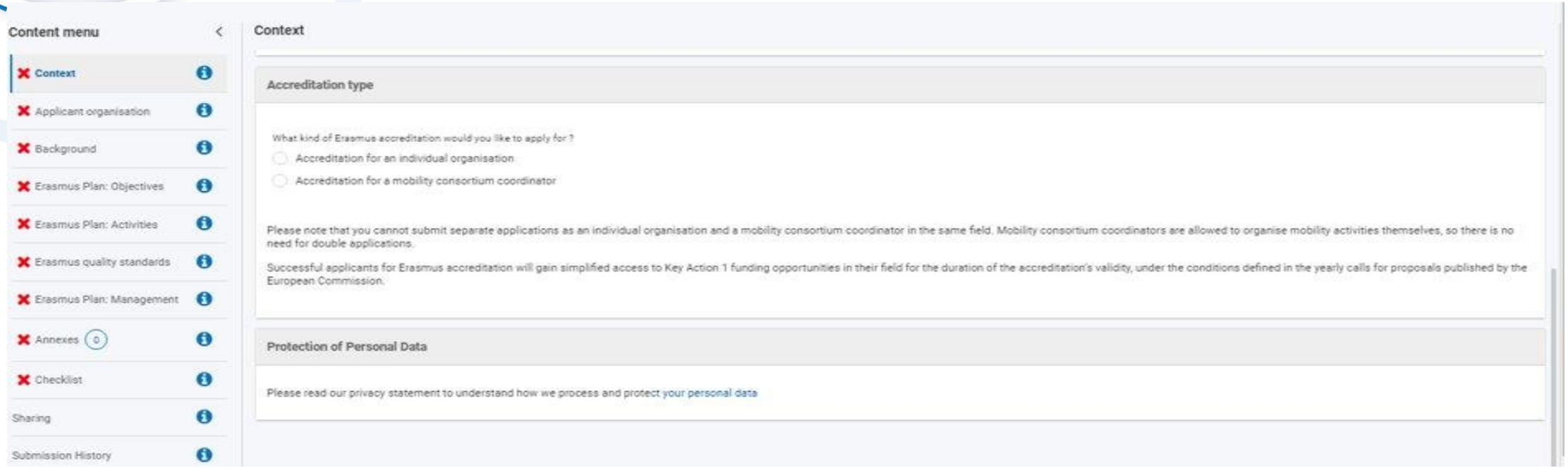


Selezionare
IT02 - Agenzia Nazionale
Erasmus+ INDIRE

Il webform **non** è disponibile in italiano
ATTENZIONE
è possibile compilare il modulo di candidatura in italiano

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

CONTEXT



È possibile scegliere se ottenere l'Accreditamento come **singolo Ente** oppure come **coordinatore di un Consorzio**. Il consorzio permetterà ad un gruppo di organizzazioni di beneficiare delle opportunità di mobilità all'interno di un singolo accreditamento (detenuto dal consortium coordinator).
A seconda della scelta il modulo propone domande diverse.

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

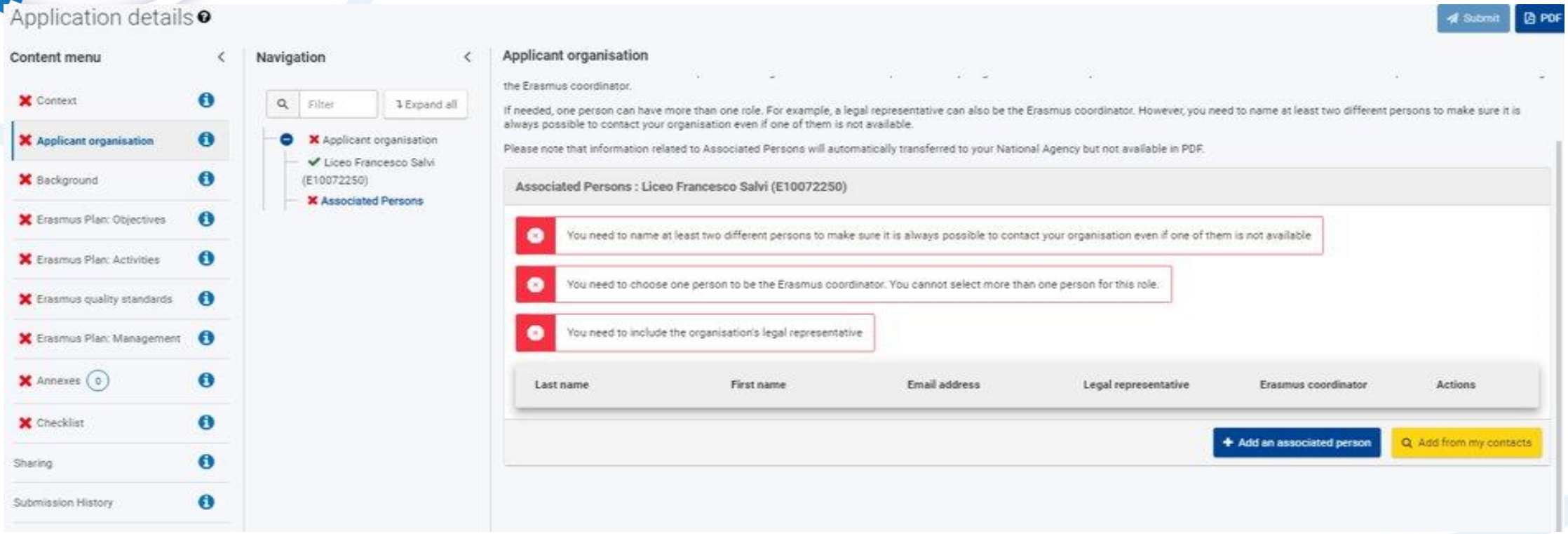
APPLICANT ORGANISATION

Inserire il codice OID

Riceve i dati direttamente dal codice **OID**
quindi occorre solo verificare che tali dati siano corretti e aggiornati

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

APPLICANT ORGANISATION

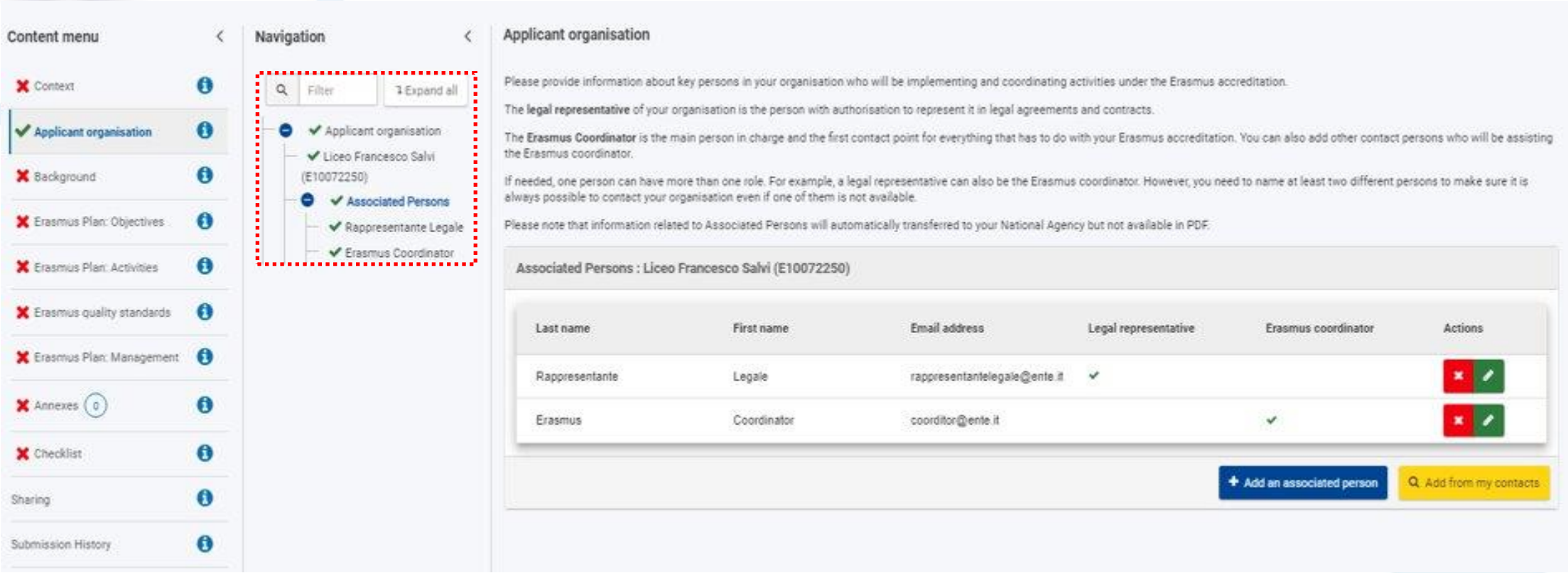


È obbligatorio inserire il Rappresentante legale dell'Ente e un'altra persona che possa ricoprire il ruolo di Erasmus coordinator.

L'Erasmus coordinator è la persona di riferimento per l'Agenzia Nazionale per tutto ciò che concerne comunicazioni relative all'Accreditamento.

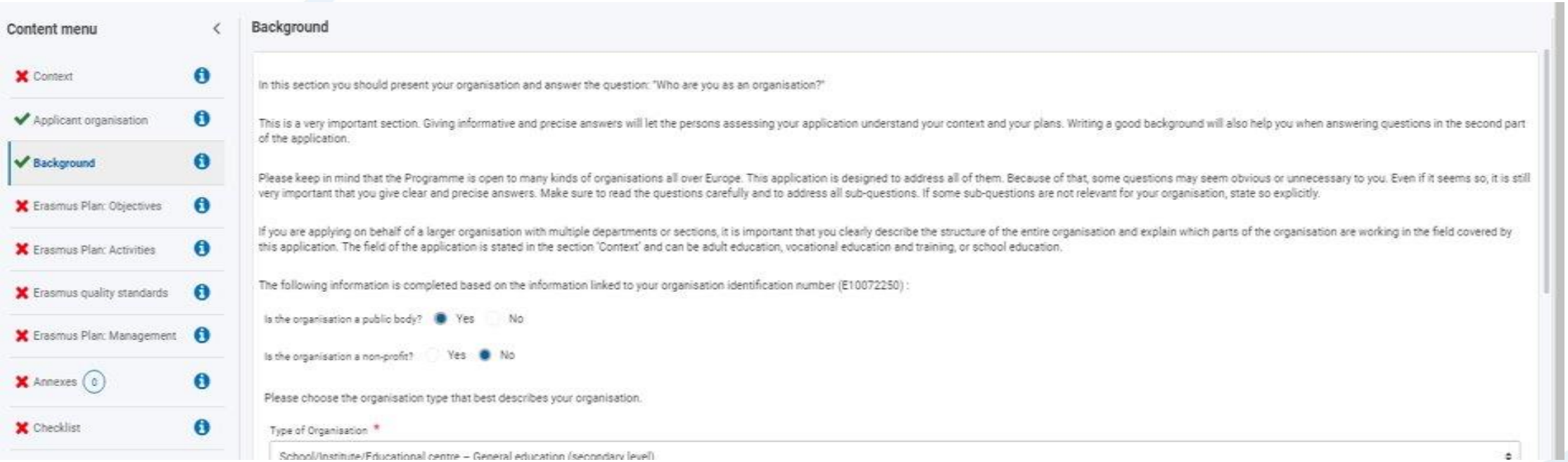
INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

APPLICANT ORGANISATION



Compilando correttamente tutti i campi
la sezione acquisisce la spunta verde

BACKGROUND



Nel background specificare le caratteristiche e il contesto in cui opera l'ente.
Compilando correttamente tutti i campi la sezione acquisisce la spunta verde

BACKGROUND

iv. How many years of experience does your organisation have in this role? *

Please complete...

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: Annexes

3000

Please complete...

Indicare da quanti anni l'Ente è attivo nel settore per il quale si presenta la candidatura. **ATTENZIONE**: non si intende quanti anni di esperienza nella progettazione europea! Si ricorda che sono necessari almeno due anni di esperienza nel settore di riferimento

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

4000

Please complete...

La domanda relativa ai bisogni e alle sfide dell'Ente e/o del Consorzio è una componente fondamentale dell'Accreditamento. Successivamente farà più volte riferimento proprio a questo interrogativo e la valutazione qualitativa terrà conto della coerenza tra quanto indicato qui e le attività indicate successivamente

BACKGROUND

Background

Past Participation

	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	4	2	0	0
VET learner and staff mobility (KA102)	0	0	2	1
Strategic Partnerships for school education (KA201)	1	0	2	1

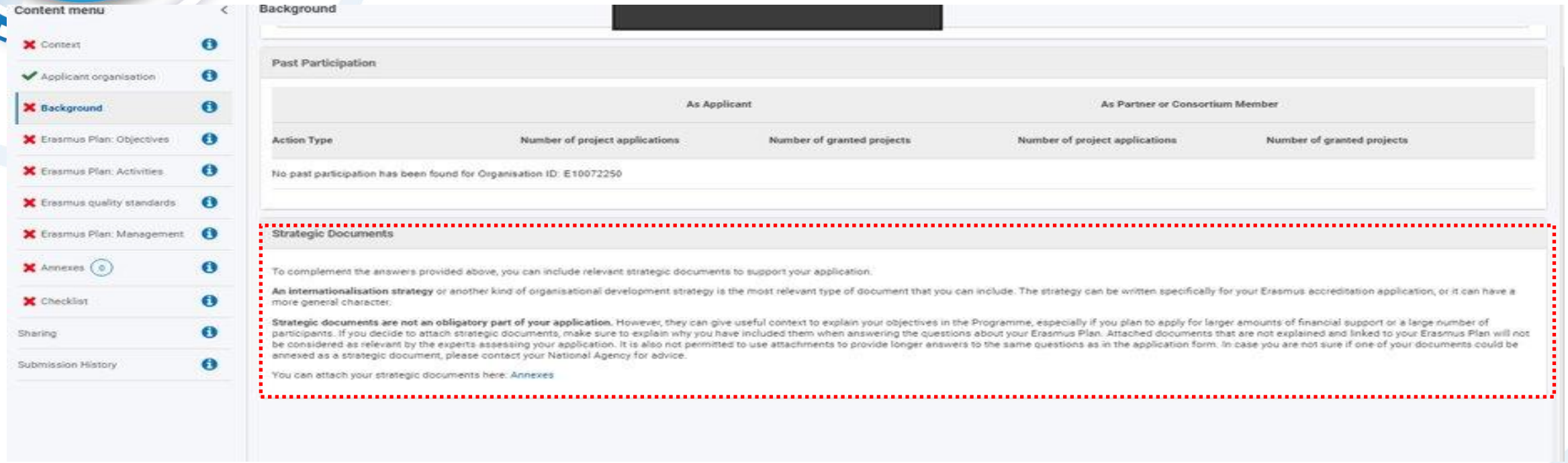
☐ I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals. *

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation? 3000

How did previous participation in Erasmus+ affect your organisation? What did you learn? What capacities did you develop? * 3000

L'eventuale partecipazione al Programma Erasmus+ degli anni passati viene presa automaticamente dal codice OID.
Spuntare il consenso per poter procedere.

BACKGROUND



Per avvalorare le informazioni inserite nella sezione Background è possibile (non obbligatorio) allegare alla candidatura alcuni documenti strategici che completano o convalidano le informazioni inserite nel modulo.

ATTENZIONE: non inserire le stesse informazioni già comunicate nel modulo, né tantomeno documenti non rilevanti rispetto al modulo di accreditamento; deve trattarsi di documenti strategici pertinenti come il PTOF, il Piano di Miglioramento, la rendicontazione sociale.

Può essere allegata anche l'eventuale strategia per l'internazionalizzazione dell'Ente (non obbligatoria), di cui questa candidatura può essere l'inizio o parte di un percorso di miglioramento e di sviluppo in dimensione europea/internazionale

Nel caso in cui ci si candidi come coordinatore di Consorzio

Mobility Consortium

In this section you should explain the planned composition and purpose of your mobility consortium.

A mobility consortium is a very flexible format. For example, your consortium can be permanently composed of the same member organisations, or the member organisations can change from year to year. This depends on your consortium's objectives and the needs of the member organisations. For example, a mobility consortium whose objective is to involve new organisations in the programme could change its composition often to bring in newcomers. On the other hand, a more stable composition is likely for a consortium dedicated to a specific thematic area, or a consortium composed of organisations pooling their resources together to manage mobility activities in an easier way.

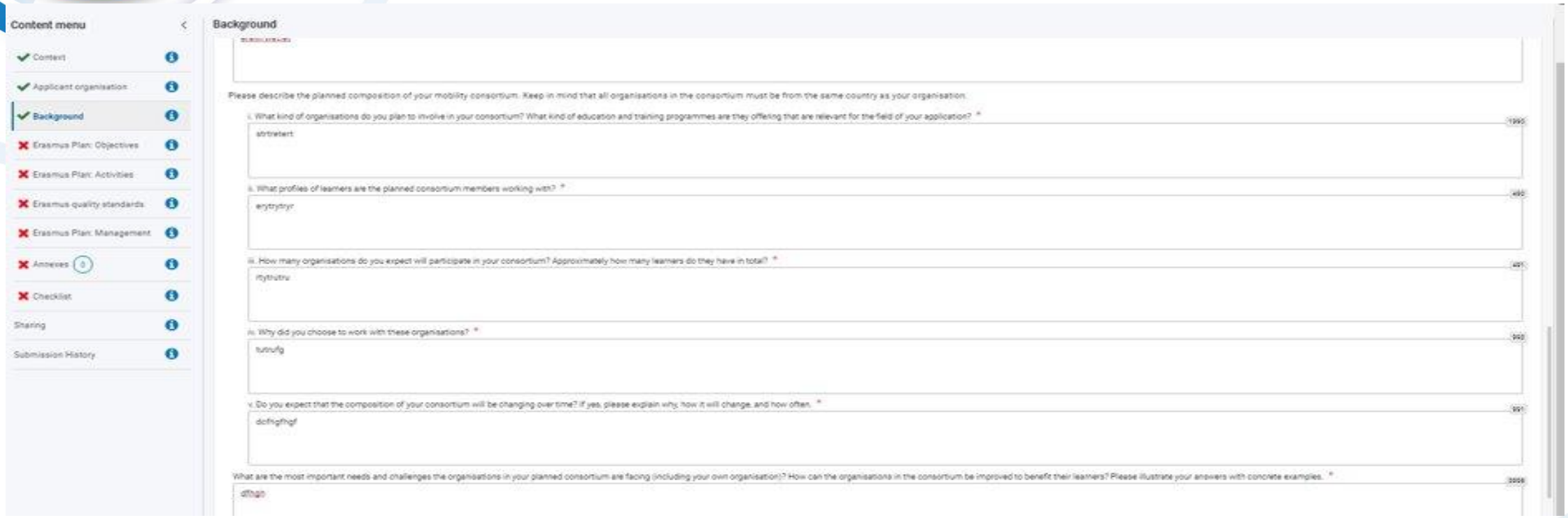
Some essential guidance on how to set up the cooperation within your mobility consortium is explained in the Erasmus quality standards. Within that basic framework, you are allowed and encouraged to organise your consortium in a way that best fits the objectives you want to achieve. Use the questions in this section and in the rest of the application to explain what kind of mobility consortium you want to create.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium.

- My organisation is a responsible authority or a coordination body in the education system. Our objective is to promote and coordinate Erasmus activities in our area of responsibility.
- Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.
- Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.

Sezione **BACKGROUND**: oltre a quanto detto fino ad ora, per il coordinatore di Consorzio è obbligatorio compilare anche la sezione evidenziata.
Selezionare la tipologia attinente allo scopo che intende raggiungere il consorzio.
In base all'opzione scelta cambiano infatti le domande nel modulo.

BACKGROUND



Rispondere a ogni singola domanda riguardante la natura e il *background* del consorzio nel suo insieme.

ATTENZIONE:

Non indicare la denominazione degli enti consorziati, bensi' il **profilo**

- I membri del Consorzio possono essere sempre gli stessi oppure variare di anno in anno ad ogni richiesta di budget, dipende dagli obiettivi del Consorzio e dai bisogni di ogni singolo Ente.
- La richiesta di Accreditamento come coordinatore di Consorzio consente di prevedere (e consentirà di richiedere nelle successive richieste di budget) sia mobilità legate al Consorzio che mobilità specifiche per il proprio staff e discenti
- Tutti i membri del Consorzio devono essere italiani

ERASMUS PLAN

La parte fondamentale e il cuore del modulo di accreditamento, risponde principalmente ad una domanda: in che modo l'accreditamento, e quindi l'accesso al Programma con le relative attività di mobilità, sostiene e favorisce l'internazionalizzazione dell'Ente e promuove lo sviluppo delle competenze dei discenti e dello staff.

L'ERASMUS PLAN si fonda su quattro pilastri:

OBIETTIVI - ATTIVITA'- STANDARD DI QUALITA'- GESTIONE

L'ERASMUS PLAN è modificabile nell'arco della durata del Programma, quindi anche gli obiettivi possono essere aggiornati seguendo nuove esigenze e bisogni dell'Ente o del Consorzio

L'ERASMUS PLAN deve essere originale nel senso di "unico" in quanto corrispondente alle caratteristiche, ai bisogni e agli obiettivi del singolo ente

ERASMUS PLAN:OBIETTIVI

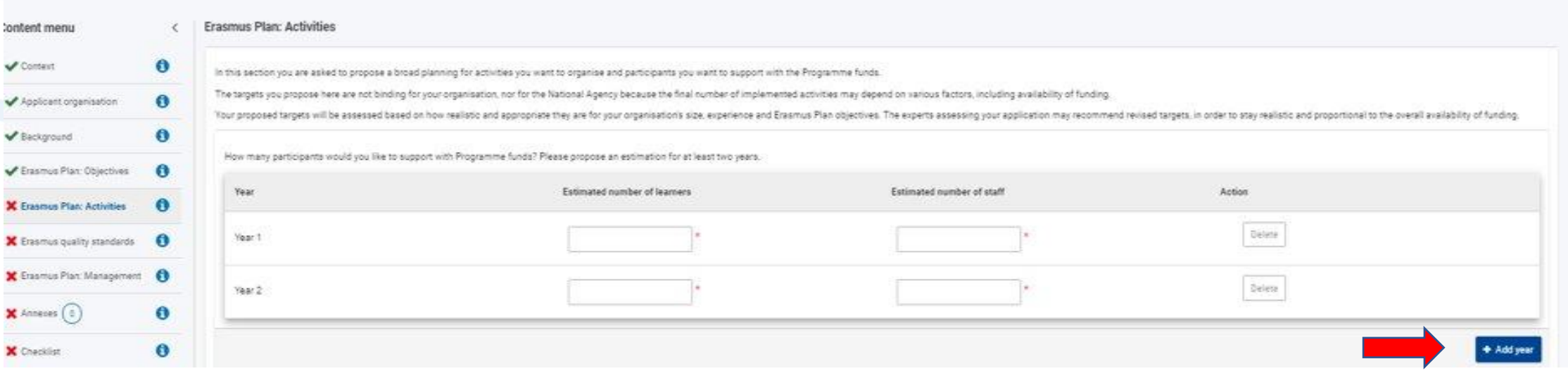
Il **numero degli obiettivi** non è direttamente proporzionale al successo della proposta.
Fare attenzione a non creare obiettivi simili, sovrapponibili o
l'uno conseguenza dell'altro, gli obiettivi sono la risposta ai bisogni della vostra organizzazione
Cliccare sul tasto **ADD OBJECTIVE** per aggiungere il numero degli obiettivi

FOCUS OBIETTIVI

NELLA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA

- obiettivi proposti rispondano in modo chiaro e concreto alle esigenze dell’ente, dello staff, dei discenti.
- per coordinatori di Consorzio: questo criterio si applica all'intero Consorzio e gli obiettivi indicati devono essere coerenti con lo scopo del Consorzio
- gli obiettivi proposti e i relativi tempi di realizzazione siano realistici e abbiano un impatto positivo per l’Ente
- Specificare quali risorse sono coinvolte nella stesura degli obiettivi dell’ERASMUS PLAN
- le modalità attraverso le quali siete arrivati alla scelta di determinati obiettivi e non altri
- Nel caso di documenti strategici allegati: esista un chiaro e giustificato legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti allegati

ERASMUS PLAN: ATTIVITA’



Inserire una **stima** del numero di discenti e staff da coinvolgere nelle attività finanziate con i fondi Erasmus+ per un minimo di due anni fino ad un massimo di cinque (per aggiungere le annualità dovete cliccare su Add year).

ATTENZIONE

Il **numero di mobilità** che inserite è **indicativo** e non vincolante, dipenderà dai fondi europei disponibili per l'annualità

MOBILITA' POSSIBILI

Mobilità dello staff

- Job Shadowing (da 2 a 60 giorni)
- Attività di insegnamento o di formazione (da 2 a 365 giorni)
- Corsi strutturati ed eventi di formazione (da 2 a 30 giorni con max 10gg a partecipante)

Mobilità dei discenti

- Mobilità di gruppo per discenti adulti (da 2 a 30 giorni, almeno due discenti per gruppo)
- Mobilità per l'apprendimento individuale di discenti adulti (da 2 a 30 giorni)

Altre attività supportate

- Invitare esperti (da 2 a 60 giorni)
- Ospitare insegnanti ed educatori in formazione (da 10 a 365 giorni)
- Visite preparatorie

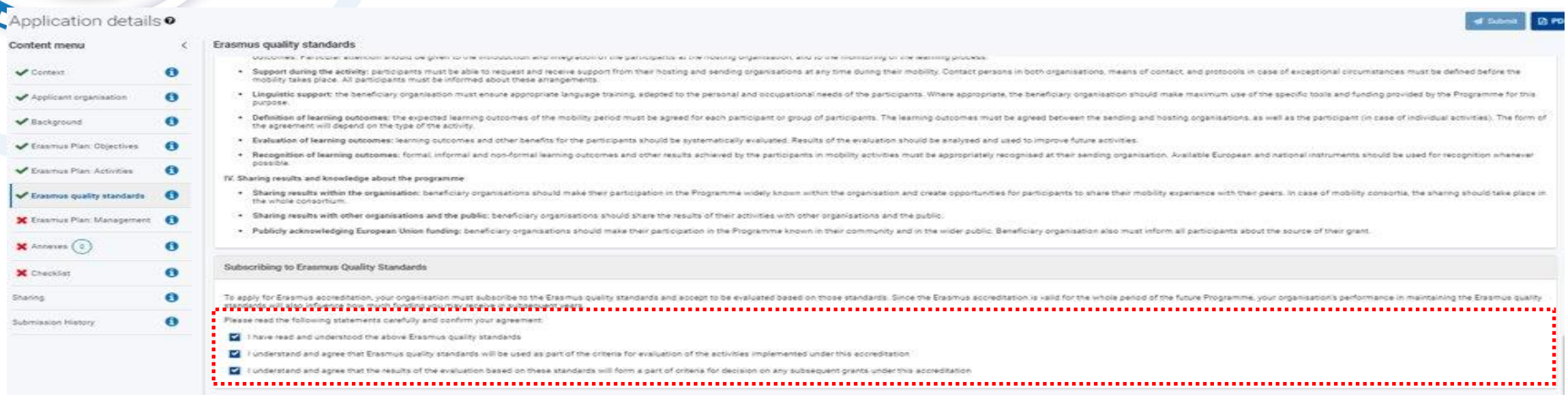
Per maggiori dettagli consultare la Call di riferimento e la Guida al Programma

FOCUS ATTIVITA’

NELLA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA

- il numero proposto di partecipanti alle attività di mobilità sia proporzionale alle dimensioni e all’esperienza dell‘ente, realistico e adeguato agli obiettivi indicati
- i profili dei partecipanti siano pertinenti rispetto al settore e agli obiettivi
- Consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni previste del Consorzio
- Attività di mobilità per i discenti: specificare se e come sono coinvolti **partecipanti con minori opportunità**

ERASMUS STANDARD DI QUALITA'



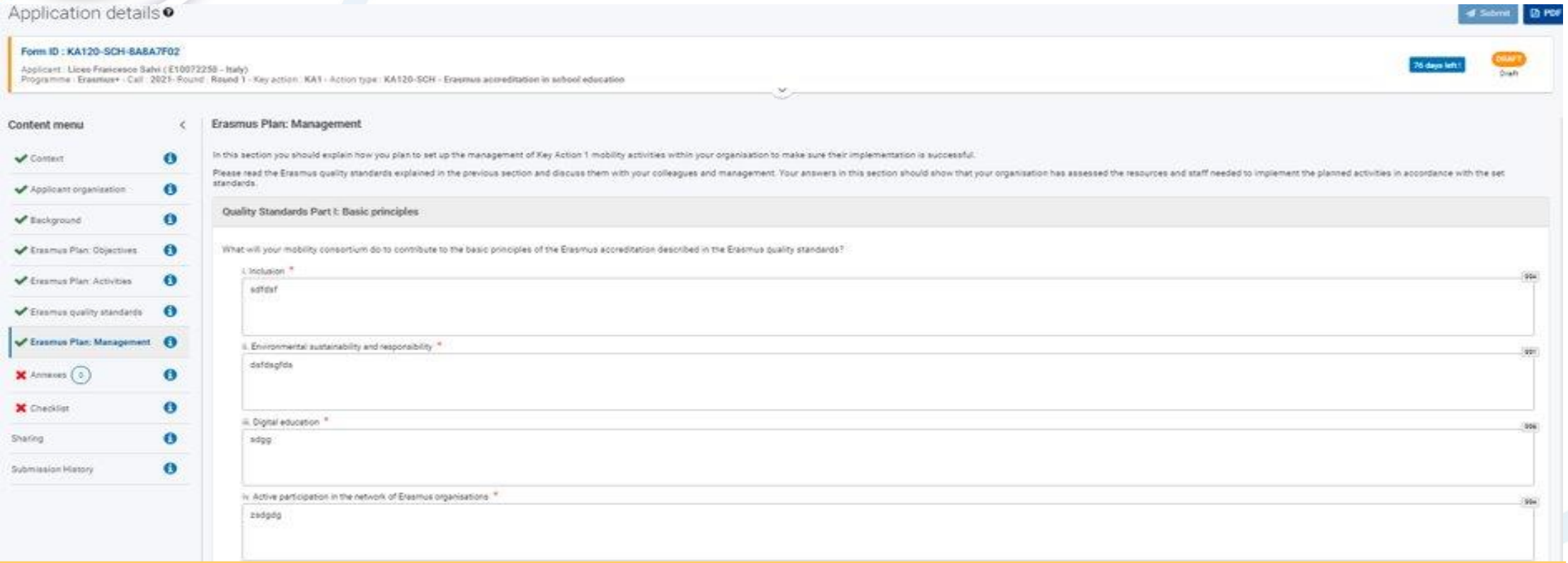
Standard di qualità Erasmus a cui il candidato deve aderire per poter proseguire nella compilazione del modulo. Nel caso in cui ci si candidi come Consorzio, il coordinatore deve garantire anche per tutti i futuri membri.
E' IMPORTANTE leggere attentamente ed essere consapevoli di ogni punto: spuntando le caselle vi assumete la responsabilità di mantenere tali standard minimi di qualità durante tutta la durata del Programma.
Se fate domanda come coordinatore di consorzio cambiano anche gli standard di qualità, che sono adattati ad una membership piuttosto che ad una candidatura individuale.

FOCUS STANDARD DI QUALITA’

COSA SONO?

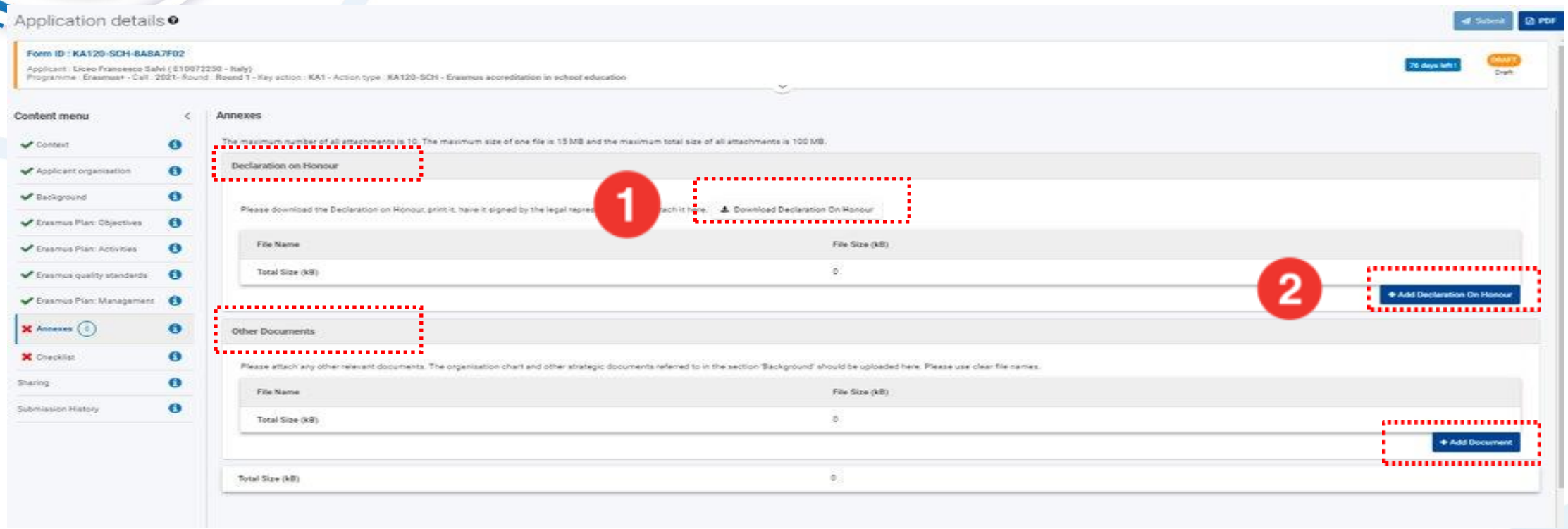
- **PRINCIPI DI BASE**: Inclusione, ambiente, strumenti digitali
- **BUONA GESTIONE**: mantenere la titolarità del progetto, integrare le attività e risultati, rispettare gli adempimenti formali
- Consorzi: assegnazioni compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condivisione competenze e risorse
- **SERVIZI DI QUALITA’ E SOSTEGNO PARTECIPANTI**: Organizzazione pratica di qualità, sicurezza, selezione trasparente, preparazione e monitoraggio partecipanti, definizione valutazione e riconoscimento degli apprendimenti
- **CONDIVISIONE DEI RISULTATI**: disseminazione all’interno e all’esterno; visibilità fondi EU

ERASMUS PLAN:GESTIONE



Sezione ERASMUS PLAN GESTIONE: è strettamente collegata agli Standard di qualità; dalle vostre risposte il valutatore sarà in grado di capire l'adesione completa e convinta dell'ente agli standard di qualità Erasmus

ANNEXES



Sezione ANNEXES: obbligatorio allegare la Dichiarazione d'onore:

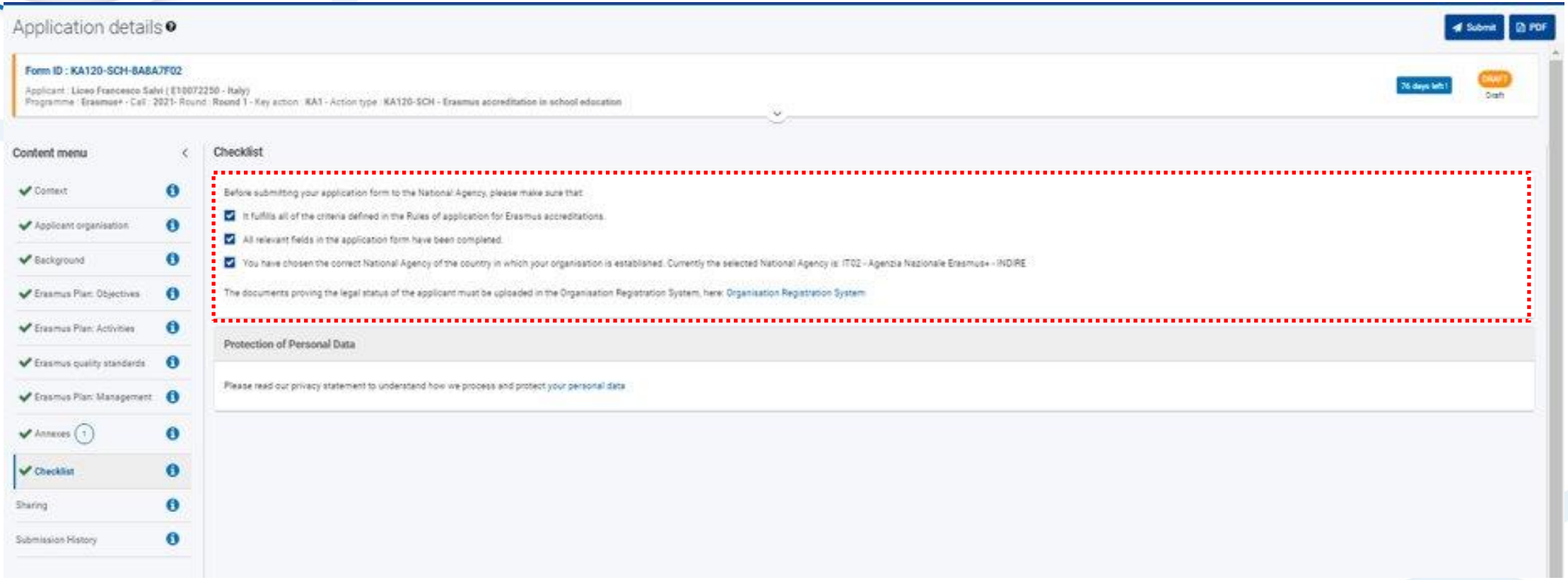
1) Cliccare per scaricare la dichiarazione d'onore da far firmare al Rappresentante Legale

2) Caricarla nel modulo cliccando su "Add Declaration on Honour"

Inoltre è possibile caricare anche gli eventuali **documenti strategici**

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

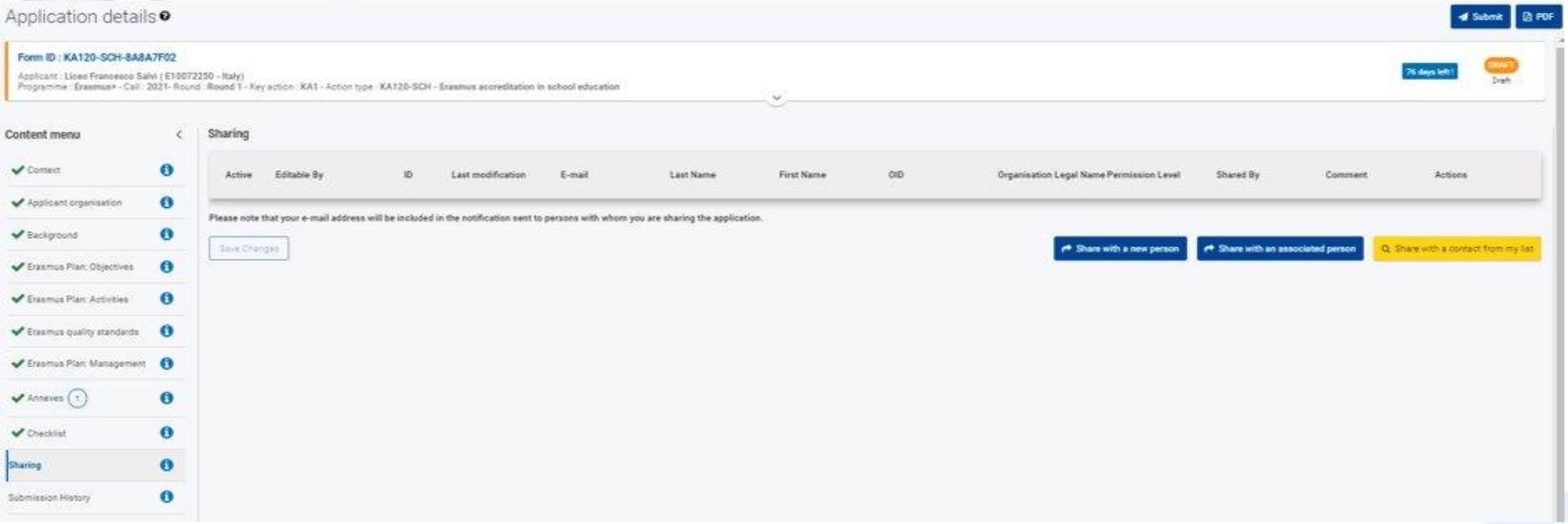
CHECKLIST



Per procedere con la submission è necessario spuntare le 3 caselle sopra evidenziate.

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

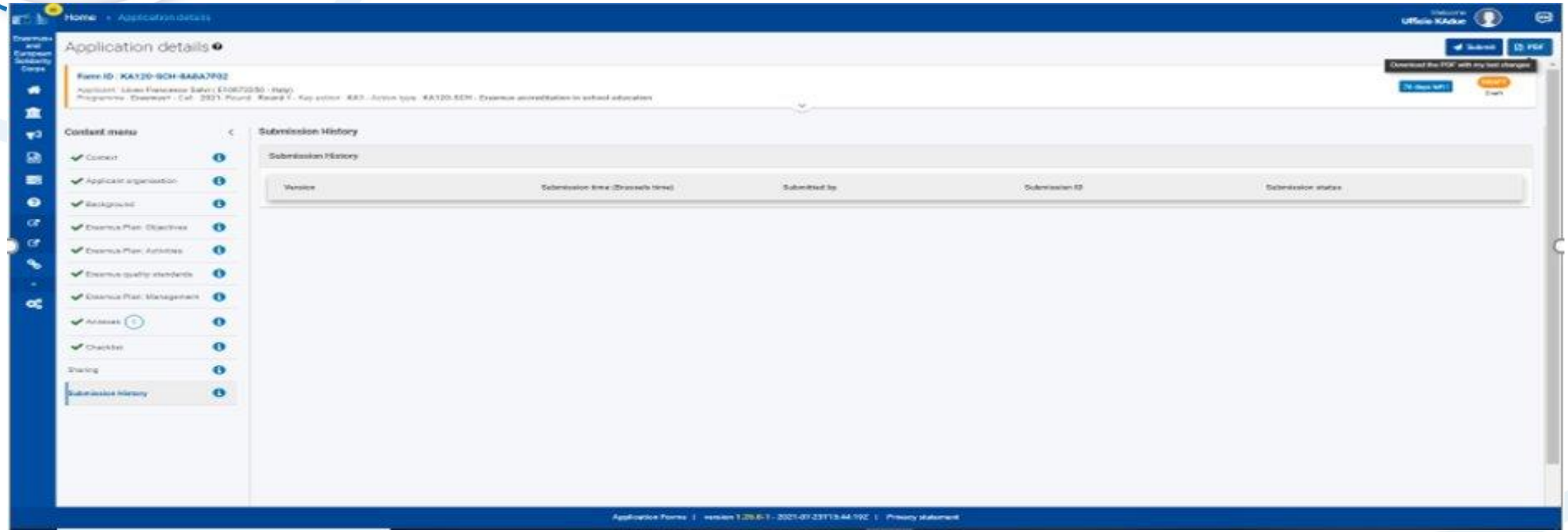
SHARING



Utilizzando questa funzione è possibile condividere la candidatura con altre persone dell'Ente che stanno collaborando alla stesura della stessa.

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

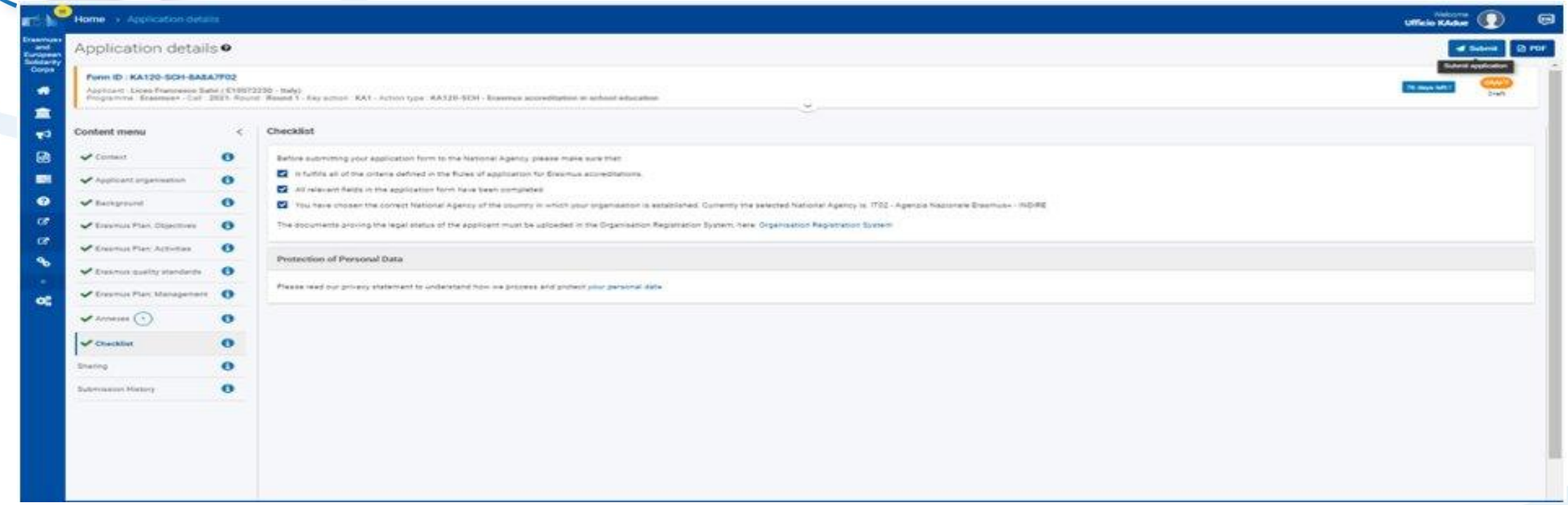
MODULO DI CANDIDATURA



Prima di effettuare la submission, una volta terminata la compilazione, si consiglia sempre di cliccare sul tasto PDF in alto a destra e **scaricare il modulo**

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

SUBMISSION



Per effettuare la submission cliccare su SUBMIT in alto a destra.
Se l'invio va a buon fine apparirà il messaggio di conferma con il submission ID

……INFINE

Entro le 12:00 del giorno 19/10/2022
è possibile in qualsiasi momento (anche dopo la submission)
riaprire il modulo,
modificare la candidatura
ed effettuare una nuova *submission*.
Il modulo è sempre disponibile nella sezione *my application.*
*Non creare **mai** nuovi moduli ma riaprire sempre lo stesso.*
Sarà valida l'ultima webform inviata
entro la data di scadenza

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Grazie per l'attenzione

Helpdesk telefonico – Azione Chiave 1

martedì e venerdì 10.30-12.30 -- mercoledì 14.00-16.00

Tel 0552380400 - 0552380382

Contatti accreditamentoeda@indire.it

http://www.erasmusplus.it

ErasmusPlusInd ErasmusPlusIta

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA