# Webinar

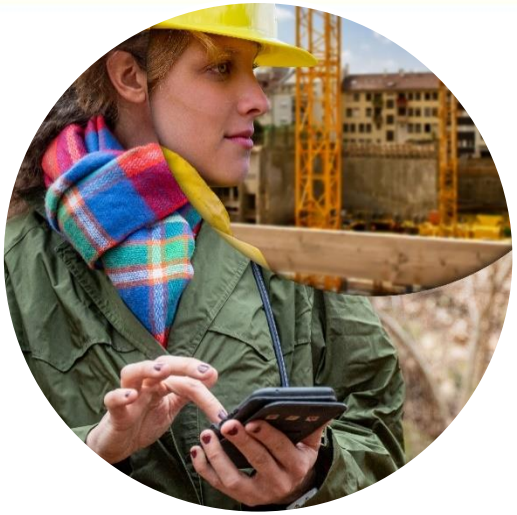
## Infoday Azione Chiave 1

## L'Accreditamento Erasmus per la Mobilità VET KA120

## Invito a presentare proposte 2022

*27 settembre 2022*

*Relatori: Laura Borlone- Valentina Benni*



## PARLEREMO DI

- **Caratteristiche dell'accreditamento Erasmus nel settore VET (KA120)**
- **Indicazioni per la presentazione delle candidature**
- **Criteri**

# Erasmus+ 2021-2027

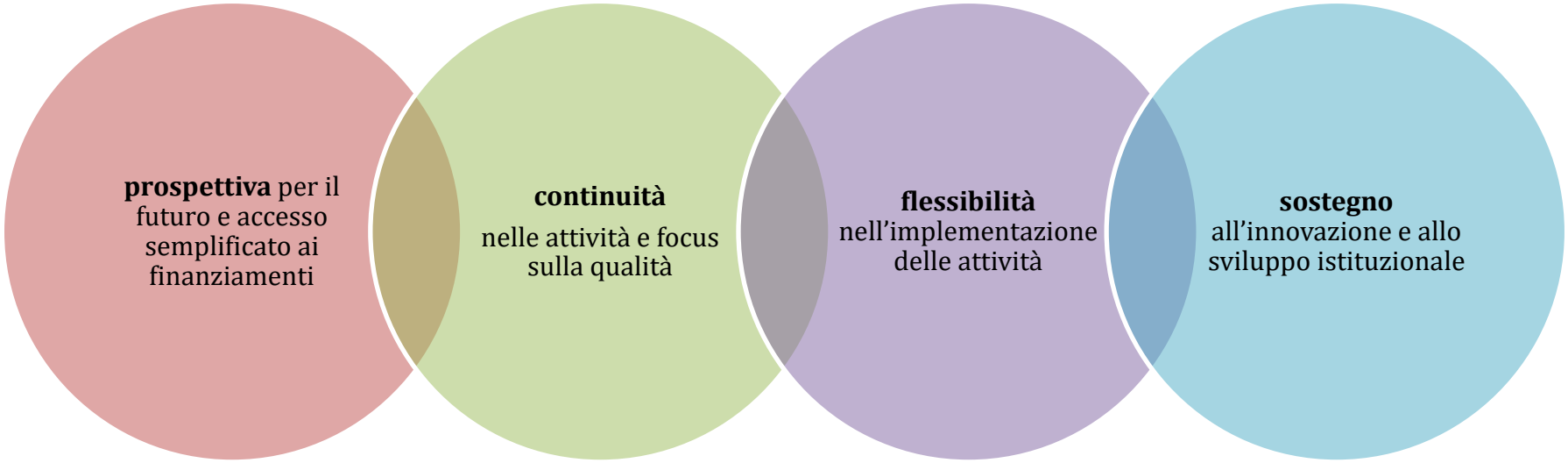
## L'Azione chiave 1 VET

# Che cos'è l'accreditamento Erasmus?

Uno strumento a disposizione delle organizzazioni di istruzione e formazione che desiderano **aprirsi alla cooperazione e agli scambi transnazionali**.

La possibilità di avere un **accesso semplificato alle opportunità di finanziamento** previste nell'ambito dell'Azione chiave1 del programma (2021-2027).

# Perché accreditarsi?



# Quali sono gli obiettivi?

Rafforzare la dimensione europea
dell'insegnamento
e dell'apprendimento

Contribuire all'attuazione della raccomandazione del Consiglio sull'istruzione e la formazione professionale e della dichiarazione di Osnabrück, all'Agenda europea delle competenze e

alla creazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione

# I principi base

- Inclusione e diversità
- Sostenibilità ambientale e comportamento responsabile
- Transizione digitale nell'istruzione e formazione
- Partecipazione alla vita democratica

# Caratteristiche della KA1 VET

## GRUPPI TARGET E ATTIVITÀ

| LEARNER<br>discenti IVET e CVET, apprendisti, neodiplomati/qualificati (entro 12 mesi) | STAFF<br>docenti e formatori IVET e CVET, personale amministrativo, staff delle imprese |
|---|---|
| mobilità per l'apprendimento di breve termine | job-shadowing |
| mobilità per l'apprendimento di lunga durata (ErasmusPro) | incarichi di insegnamento o di formazione |
| partecipazione a skills competitions | corsi e formazione |
| **ALTRE ATTIVITÀ** | |
| attività di incoming di docenti, attività di incoming di esperti stranieri, visite preparatorie | |

# Quali organizzazioni possono candidarsi nel settore VET?

**Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**

1. **Organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua**
2. **Autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale**
3. **Imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale**

# Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (1)

## 1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

- **istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:**
- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà
- **istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:**
- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

**Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (...)**
**Target: discenti CVET**

| | |
|---|---|
| **DISOCCUPATI →** tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26) | ✓ |
| **INOCCUPATI →** coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione | **NON SONO UN TARGET DELLA KA1 SETTORE VET** |
| **INATTIVI →** coloro che non hanno lavoro e non cercano un'occupazione | |
| **NEET →** giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano | |

**I neodiplomati/qualificati (compresi gli ex-apprendisti) della istruzione e professionale iniziale e continua possono partecipare fino a 12 mesi dopo il conseguimento del diploma/qualifica**

## Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (2)

### 2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

## Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (3)

### 3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

imprese e organismi pubblici o privati che:

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con bisogni speciali

# Le Organizzazioni di supporto

«[…] tutti coloro che non rientrano nelle categorie sopra evidenziate e che svolgono un servizio di consulenza e formazione per accedere ai finanziamenti europei, nazionali e regionali, inclusa attività di supporto alla gestione delle attività di mobilità, senza possedere un contatto diretto con attività di istruzione e formazione professionale, sono identificati come **Supporting Organisations** e quindi non sono titolati a presentare proposte come *applicant* ma restano organismi eleggibili a partecipare con il solo fine di supportare gli organismi.»

[Cfr. *Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali*]

# Ruolo e compiti delle Organizzazioni di supporto

Il ricorso a organizzazioni di supporto per assistenza, consulenza, fornitura di servizi connessi alla gestione di aspetti pratici è ammissibile **laddove ne venga giustificato il valore aggiunto in termini di benefici evidenti allo sviluppo organizzativo del Beneficiario e alla qualità delle attività di mobilità**.

Il Beneficiario di un finanziamento Erasmus+ **deve mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali** relativi al progetto e non può delegare tali compiti a soggetti esterni quali gli organismi di supporto. Rimane responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.

Gli organismi che richiedono l'accreditamento devono valutare attentamente il contributo offerto da parte di organizzazioni di supporto, al fine di **rispettare quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ e dagli Standard di Qualità Erasmus.**

# Le organizzazioni candidate devono avere sede in uno dei seguenti paesi:

- qualsiasi Stato membro dell'Unione Europea
- Paesi terzi associati al Programma

# Validità dell'accreditamento

Una volta ottenuto, l'accreditamento, è valido per tutta la durata del Programma, **fino al 2027**, ma è soggetto a **verifiche** periodiche e **controlli**

- **Rapporti finali a conclusione di ciascuna convenzione di sovvenzione approvata nell'ambito dell'accreditamento Erasmus**
- **Rapporto sullo stato di avanzamento dell'accreditamento Erasmus**
- **Monitoraggio e controlli (documentali e visite)**

# Misure correttive

Durante il periodo di validità dell'accreditamento, nel caso ne ravvisi la necessità (performance molto scarse, violazione regole del Programma, ...) l'Agenzia Nazionale può adottare **MISURE CORRETTIVE**:

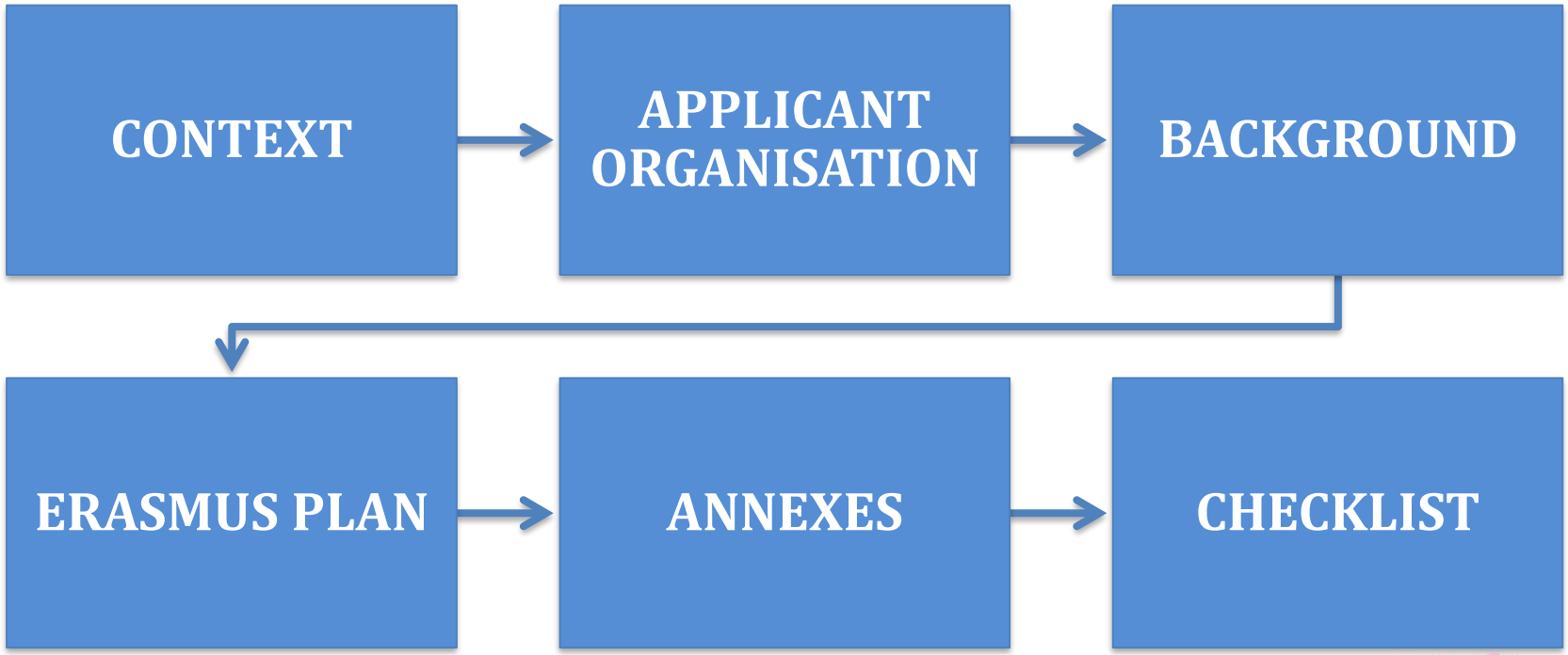
- **VIGILANZA**: l'Agenzia Nazionale può **limitare il livello di finanziamento** che l'organizzazione accreditata può richiedere per le azioni in cui l'accreditamento Erasmus è un requisito obbligatorio.
- **SOSPENSIONE**: le organizzazioni sospese per le azioni in cui l'accreditamento Erasmus è un requisito obbligatorio **non possono richiedere un finanziamento**.

L'Agenzia Nazionale può anche concludere alcune o tutte le convenzioni di sovvenzione in corso concesse nell'ambito dell'accreditamento sospeso.

# Regole per la presentazione delle candidature

- non è possibile presentare più di una candidatura nello stesso settore
- è possible presentare tre candidature diverse per tre settori
- è necessario possedere almeno due anni di esperienza nel settore VET
- non è richiesta esperienza precedente nell'ambito di Erasmus+ (2014-2020)

# Webform Call 2022, Round 1, KA120-VET Erasmus Accreditation in vocational education and training (1)



# Webform Call 2022, Round 1, KA120-VET Erasmus Accreditation in vocational education and training (2)

CONTEXT

Guida al Programma e Indicazioni nazionali

**Leggere attentamente la sezione «General information»!**

- La proposta deve essere scritta dalla propria organizzazione. È severamente vietato pagare altre organizzazioni o soggetti esterni per la redazione della domanda per proprio conto
- Leggere nella Guida al Programma la sezione dedicata ai progetti accreditati per la mobilità di discenti e personale nel settore VET che descrive le regole per gli ulteriori passaggi, nel caso in cui l'accreditamento venga approvato (KA121)
- Verificare che la propria organizzazione sia ammissibile per il settore VET

**Ricordati:**

Ogni richiesta di accreditamento comprende un solo settore! Se desideri presentare una proposta per ogni settore (VET, Istruzione e Adulti) è necessario inviare formulari separati e specifici per il settore di interesse

# Webform Call 2022, Round 1, KA120-VET Erasmus Accreditation in vocational education and training (3)

CONTEXT

Guida al Programma e Indicazioni nazionali

- **settore** → VET
- **agenzia nazionale** → IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+Inapp
- **lingua** → una delle lingue ufficiali UE
- **tipo di accreditamento** → singola organizzazione/ coordinatore di consorzio di mobilità

# Webform Call 2022, Round 1, KA120-VET Erasmus Accreditation in vocational education and training (4)

BACKGROUND

Puoi allegare
**Documenti rilevanti**

- ✓ **descrivere brevemente l'organizzazione proponente**
- ✓ **descrivere il consorzio di mobilità** in base a bisogni e obiettivi condivisi

  - ☐ promuovere e coordinare le attività Erasmus
  - ☐ lavorare insieme in specifiche aree tematiche
  - ☐ gestire le attività Erasmus in modo più semplice e migliore

Limite alla partecipazione a più consorzi

# Piano Erasmus: il cuore della candidatura

ERASMUS PLAN

## OBIETTIVI

| | | |
|---|---|---|
| TITLE | → | Cosa si vuole ottenere? |
| EXPLANATION | → | In quale modo l'obiettivo è legato ai bisogni e alle sfide illustrate nella sezione "Background"? |
| TIMING | → | Quando ci si attende di vedere i risultati? |
| MEASURING PROGRESS | → | Come si intende tracciare e valutare i progressi verso il raggiungimento dell'obiettivo? |

## ATTIVITÀ

| | | |
|---|---|---|
| **ampia pianificazione** | → | almeno due anni |
| **numero di discenti/staff** | → | target realistici e appropriati alla dimensione dell'organizzazione, alla sua esperienza e agli obiettivi del Piano Erasmus |

## STANDARD DI QUALITÀ

I. PRINCIPI BASE

II. BUONA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ

III. FORNIRE QUALITÀ E SOSTEGNO AI PARTECIPANTI IN MOBILITÀ

IV. CONDIVIDERE I RISULTATI E LA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA

## GESTIONE

come l'organizzazione ha valutato le risorse e il personale necessario a realizzare le attività pianificate, in linea con gli Standard di qualità Erasmus

ANNEXES

- ✓ massimo **10** allegati
- ✓ stampare, firmare e allegare la **Declaration on Honour**
- ✓ allegare **ogni altro documento rilevante** (organigramma, altri documenti strategici)

**denominare chiaramente i file!**

- ✓ gli allegati **<u>devono essere conformi</u>** a quanto contenuto nel formulario
- ✓ per una questione di parità di trattamento di tutti i candidati, gli allegati **<u>non possono essere utilizzati per fornire risposte più lunghe alle stesse domande contenute nel modulo di candidatura</u>**. Se i valutatori concludono che questo è lo scopo principale di un allegato, l'allegato in questione non sarà preso in considerazione

CHECKLIST

- ✓ risponde a **tutti i criteri** stabiliti nella Guida al Programma
- ✓ sono stati completati **tutti i campi rilevanti** del formulario
- ✓ è stata scelta **l'Agenzia Nazionale** corretta del paese nel quale l'organizzazione ha sede

**verificare prima di inviare la candidatura!**

# i criteri

- ammissibilità
- esclusione
- selezione
- aggiudicazione

# I criteri di ammissibilità

- Rispetto della scadenza
- Ammissibilità dell'Organismo nel settore VET (Guida al Programma e Indicazioni nazionali)
- 1 sola proposta (per ogni settore): un'organizzazione può candidarsi una sola volta in ognuno dei tre settori contemplati. Le organizzazioni che hanno già ottenuto un accreditamento Erasmus non possono richiedere un nuovo accreditamento nello stesso settore.
- La proposta deve essere inviata all'Agenzia nazionale competente (utilizzare webform corretto per ogni settore)
- Il webform deve essere compilato in una delle lingue ufficiali UE
- Ci si può candidare come singole organizzazioni o come coordinatori di un consorzio di mobilità. Non è possibile richiedere entrambi i tipi di accreditamento nello stesso settore
- Presenza della *Declaration on Honour* (DOH)

# I criteri di esclusione (1)



*I richiedenti devono presentare un'autocertificazione firmata che attesti che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui ai criteri di esclusione elencati nella parte C di questa guida, che il piano Erasmus presentato contiene* ***contenuti originali elaborati dall'organizzazione richiedente*** *e che* ***nessun'altra organizzazione o persona esterna è stata pagata per la stesura della domanda****.*
[cfr. Erasmus+ Programme Guide - Version 2 (2022): 26-01-2022 p. 79]

- La **DOH** è generata automaticamente dal webform (sezione **Annexes – Declaration on Honour**)
- Deve essere scaricata, compilata **IN TUTTE LE SUE PARTI** (data, luogo, ecc.) e recare la firma (anche digitale) della persona legalmente autorizzata a rappresentare l'organismo nei propri impegni giuridici (firmatario autorizzato). L'assenza della firma nella DOH rende la candidatura non eleggibile
- La DOH deve essere allegata alla candidatura al momento dell'invio

# I criteri di esclusione (2)

La candidatura deve contenere contenuti originali elaborati dall'organizzazione richiedente. E' severamente vietato pagare un'altra organizzazione o persona esterna per la stesura della domanda.

Erasmus+

Call 2022 Round 1 KA1
KA120-VET - Erasmus accreditation in vocational education and training
Form ID KA120-VET-F8CBE601 Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2022 12:00:00

## Context

**Welcome to the application form for Erasmus accreditation in Vocational Education and Training**

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.

# I criteri di selezione

Guida al Programma – Parte C

Le organizzazioni devono disporre di una **capacità operativa** e **professionale** sufficiente per attuare il Piano Erasmus proposto, in particolare in termini di:

- **esperienza:** almeno **due anni di esperienza** nell'attuazione di attività che le rendano ammissibili a richiedere l'accreditamento nel settore VET.

- **inoltre, per i coordinatori di consorzio:**

  l'organizzazione deve essere in grado di **coordinare il consorzio in base al Piano Erasmus proposto**, allo scopo del consorzio, alla prevista assegnazione dei compiti e agli Standard di qualità Erasmus.

[cfr. Erasmus+ Programme Guide - Version 2 (2022): 26-01-2022 p. 79 e pp. 290-291]

# I criteri di aggiudicazione (1)

- ✓ almeno 70 dei 100 punti totali
- ✓ almeno metà dei punti massimi in ciascuna delle quattro categorie di criteri

**Pertinenza**
**Massimo 10 punti**

**Piano Erasmus: Obiettivi**
**Massimo 40 punti**

**Piano Erasmus: Attività**
**Massimo 20 punti**

**Piano Erasmus: Gestione**
**Massimo 30 punti**

[cfr. Erasmus+ Programme Guide - Version 2 (2022): 26-01-2022 pp. 79-80]

# I criteri di aggiudicazione (2)

Attenzione!

**NUMERO MASSIMO ACCREDITAMENTI BANDO 2022 - SETTORE VET - ITALIA**

**50**

*cfr*: Numero massimo di accreditamenti ambito VET 2022

# I criteri di aggiudicazione (3)

## Pertinenza 0-10 punti

La misura in cui:

- il profilo, l'esperienza, le attività del candidato e la popolazione di discenti destinataria indicata sono pertinenti al settore di candidatura, agli obiettivi dell'Invito e al tipo di proposta (singola organizzazione o coordinatore di consorzio);
- **inoltre, per i coordinatori di consorzio**:
- il profilo dei membri del consorzio previsti è pertinente ai fini e agli obiettivi del consorzio quali definiti nella candidatura, al settore della candidatura e agli obiettivi dell'Invito;
- l'istituzione del consorzio apporta un chiaro valore aggiunto ai suoi membri in relazione agli obiettivi dell'Invito.

# Criteri di aggiudicazione (4)
# Piano Erasmus Obiettivi 0- 40 punti

La misura in cui:

- il Piano Erasmus proposto è in linea con gli obiettivi dell'Invito;
- gli obiettivi del Piano Erasmus proposto rispondono in modo chiaro e concreto alle esigenze dell'organizzazione candidata, del suo personale e dei suoi discenti;
  - **per i coordinatori di consorzio questo criterio si applica all'intero consorzio previsto e richiede che gli obiettivi del Piano Erasmus siano coerenti con lo scopo del consorzio quale definito nella candidatura**;
- gli obiettivi del Piano Erasmus proposto e la loro tempistica sono realistici e sufficientemente ambiziosi da ottenere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio);
- le misure proposte per seguire e valutare i progressi nella realizzazione degli obiettivi del Piano Erasmus sono adeguate e concrete;
- se il candidato ha allegato alla candidatura documenti strategici: vi è una chiara spiegazione del legame tra il Piano Erasmus proposto e i documenti inclusi.

# Criteri di aggiudicazione (5)

## Piano Erasmus Attività 0- 20 punti

La misura in cui:

- il numero proposto di partecipanti alle attività di mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata
  - **per i coordinatori di consorzio, si terrà conto delle dimensioni del consorzio previste**
- il numero proposto di partecipanti alle attività di mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi stabiliti nel Piano Erasmus
- i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore della candidatura, al Piano Erasmus proposto e agli obiettivi del presente Invito
- se il candidato prevede di organizzare attività di mobilità per i discenti: il coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità

# Criteri di aggiudicazione (6)

## Piano Erasmus Gestione 0- 30 punti

La misura in cui:

- il candidato ha proposto modi concreti per contribuire ai principi di base dell'accreditamento Erasmus descritti negli Standard di qualità Erasmus;
- il candidato ha proposto un'attribuzione chiara e completa dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus;
- il candidato ha stanziato risorse adeguate per gestire le attività del programma conformemente agli Standard di qualità Erasmus;
- vi è un adeguato coinvolgimento a livello di gestione dell'organizzazione;
- sono state definite misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti del personale o della gestione dell'organizzazione candidata;
- il candidato ha proposto misure concrete e logiche per integrare i risultati delle attività di mobilità nell'operato ordinario dell'organizzazione;
- **per i coordinatori di consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio**

# … In sintesi

- ✓ creare proposte **originali e convincenti**
- ✓ scegliere attentamente la **tipologia di accreditamento**
- ✓ **proporzionalità e contestualizzazione** (non sempre «more is better»!)
- ✓ fornire informazioni **sufficienti, rilevanti e ben strutturate**
- ✓ compilare con attenzione tutte **quelle parti del webform deputate a fornire informazioni** che hanno implicazioni di **prospettive a lungo termine**
- ✓ curare la **qualità complessiva della proposta**

# Documentazione (1)

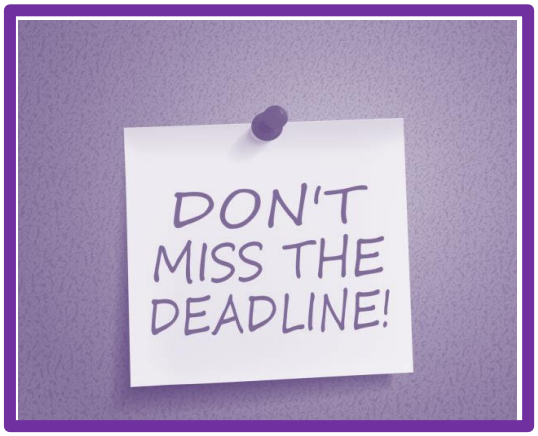
**https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/**

- Invito a presentare proposte 2022 – EAC/A01/2021
- Guida al Programma Erasmus+ 2022 (versione 2 (2022): 26-01-2022)
- Standard di Qualità Erasmus
- Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione professionale iniziale e continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali
- Informativa sul numero massimo di accreditamenti
- 2022 ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment
- FAQ KA120

# Documentazione (2)

## Strumenti ed iniziative europee specifiche per il settore VET

- **RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO su account individuali di apprendimento** del 16 giugno 2022
- **RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 26 novembre 2018 sulla promozione del riconoscimento reciproco automatico dei titoli dell'istruzione superiore e dell'istruzione e della formazione secondaria superiore e dei risultati dei periodi di studio all'estero**
- **Conclusioni del Consiglio sul rafforzamento della mobilità di docenti e formatori nel corso della loro istruzione e formazione iniziale e continua** del 21 aprile 2022
- **RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO relativa a un approccio europeo alle microcredenziali per l'apprendimento permanente e l'occupabilità** del 16 giugno 2022
- ***GreenComp* relativo al quadro europeo delle competenze sulla sostenibilità di gennaio 2022**



**19 ottobre 2022**
**ore 12.00**
**(mezzogiorno,**
**ora di Bruxelles)**

## il sito web di Erasmus+

**www.erasmusplus.it**

## l'Agenzia Erasmus+ INAPP sui social

https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP/
https://www.instagram.com/agenzia_erasmusplus_inapp/
https://twitter.com/search?q=ErasmusPlusinap
https://www.youtube.com/channel/UCE9MC27DYUiVgf3vof20_Og

## contatta l'Agenzia

**erasmusplus@inapp.org**

# Grazie per l'attenzione!

**Contatti:**

**Agenzia nazionale Erasmus+ INAPP – settore VET**

**- erasmusplus@inapp.org**

**- http://www.erasmusplus.it/**