Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Mobilità in Europa e nel mondo

Il Programma europeo per l'istruzione,
la formazione, la gioventù e lo sport

WEBFORM KA130
Modalità di presentazione di una candidatura

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA
INDIRE
Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca
erasmusplus.it

ERASMUS+_Call 2023_ KA130-HED
Erasmus accreditation for higher education mobility

Guida tecnica alla compilazione della Candidatura

Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
Settore Istruzione Superiore

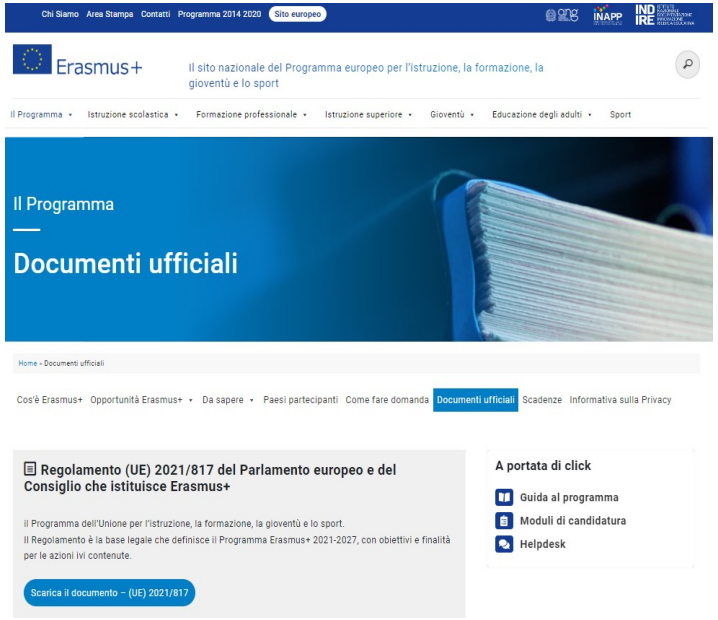
Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Ricordiamo inoltre quali sono i documenti fondamentali da consultare e visionare prima di iniziare un'Application

Sul sito d'Agenzia sarà pubblicata la call e la Guida al programma



Call 2023

Guida al Programma

Erasmusplus.it

IND IRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Ricordiamo che

- L'Accreditamento avrà validità per tutta la durata della Programmazione 2021/2027
- Dovrà presentare OBBLIGATORIAMENTE candidatura anche il **Consorzio già titolare di un Accreditamento**, call 2021/2022
- **Call 2023** è prevista la candidatura per le Mobilità internazionale che coinvolge Paesi non associati al programma

N.B: Prestare massima attenzione in sede di caricamento dei mandates (candidatura KA131) affinchè:

- Siano presenti **tutti i mandates** relativi ai partner aderenti al Consorzio;
- Siano **firmati e controfirmati dalle DUE** parti coinvolte;
- **Completi in tutte le parti** per le quali si richiede la compilazione (es denominazione legale del partner e nome e cognome del Rappresentante Legale).

I mandates

Vanno completati in OGNI LORO PARTE. Firmati dai DUE RAPPRESENTANTI LEGALI (diversamente ALLEGARE DELEGHE) : Coordinatore + Partner. Le Firme scansionate o Digitali formato cades VERIFICABILI E VALIDE!!!!!

Project title: [complete] Mandate - Call 2023

MANDATE[1]

I, the undersigned,

[forename and surname of the legal representative of the partner organisation signing this mandate],

representing,

[full official name of partner organisation] *[ACRONYM]*
[*official legal status or form*][2]
[*official registration No*][3]
[full official address]
[*VAT number*],

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project [Title] under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")
hereby:
1. Mandate

[full official name of the coordinator] *[ACRONYM]*
[*official legal status or form*]
[*official registration No*][4]
[full official address]
[*VAT number*],
represented by [forename, surname and function of the legal representative of the coordinator]
(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to [Name of the National Agency where the application is going to be submitted] in [Name of the country]

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application [project application Form ID] and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE
[forename, surname, function of the legal representative of the mandating partner organisation]

[signature]
Done at [place], [date]
[forename and surname of the legal representative of the coordinator],

[full official name of the coordinator] *[ACRONYM]*

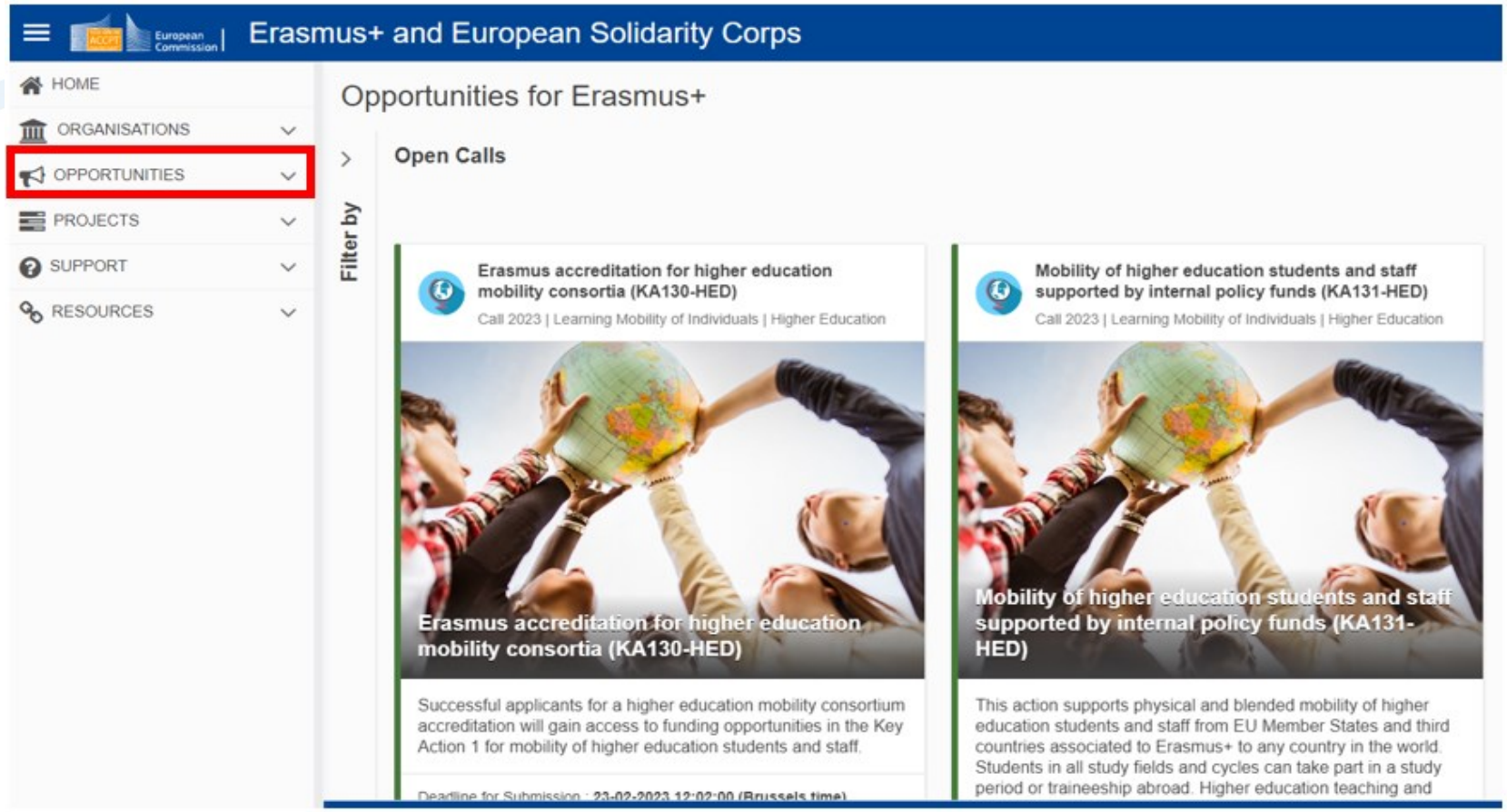
[signature]

Done at [place], [date]

In duplicate in English

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Indicazione Agenzia Nazionale e Paese di riferimento
Link per candidarsi:
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

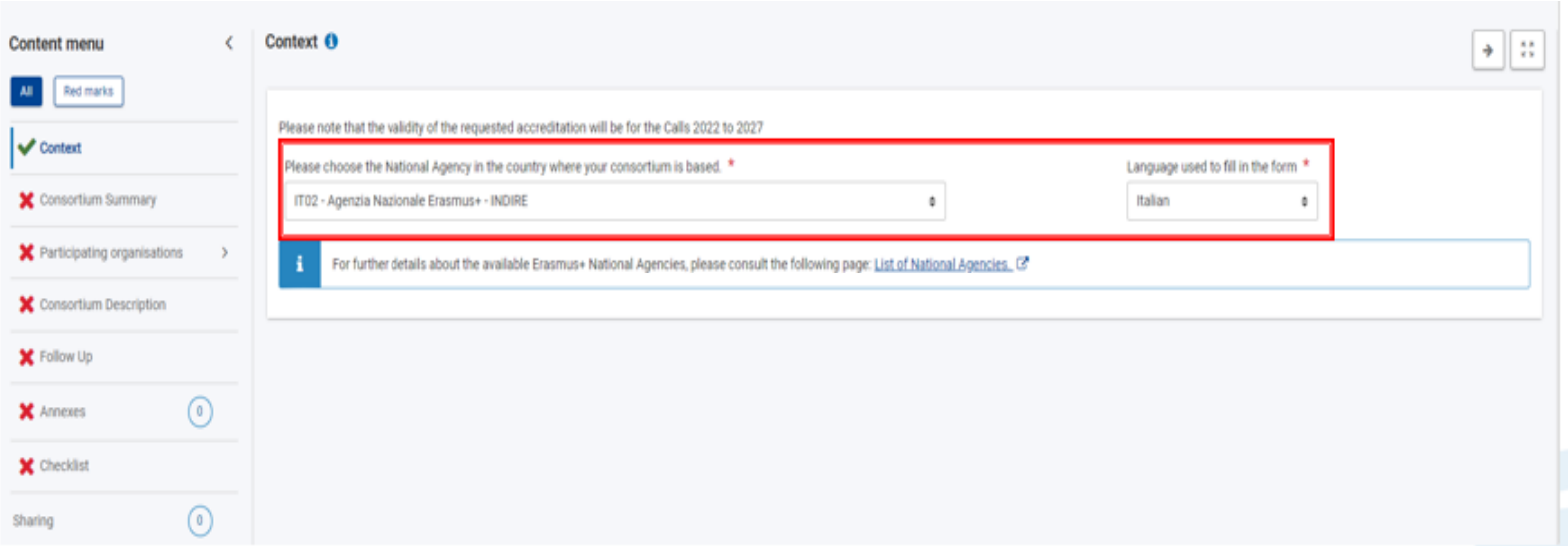


INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Sezione Contex

Compilare tutti i campi obbligatori



IND IRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

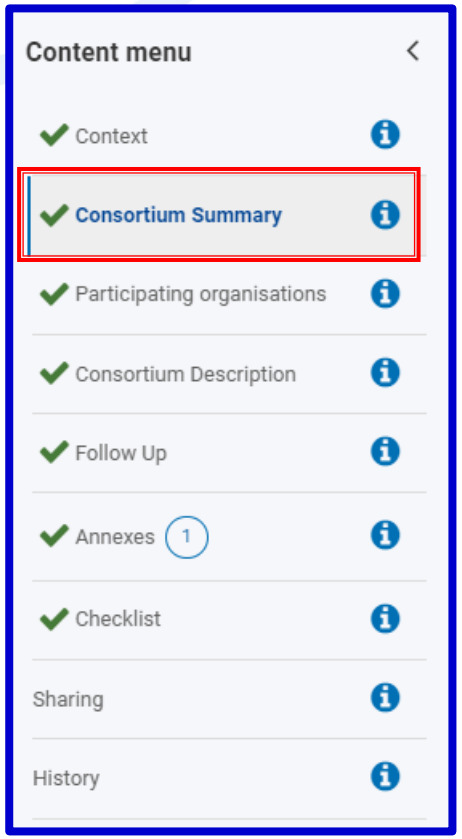
Sezione Consortiun Summary

presentare il proprio Consorzio

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Sezione Consortiun Summary

presentare il proprio Consorzio



- Fornire una **breve descrizione del Mobility Consortium;**
- Le **informazioni** indicate in questa sezione **potrebbero essere utilizzate** dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Esecutiva o dalle Agenzie Nazionali nelle pubblicazioni o divulgazioni relativamente ai Mobility Consortia Accreditati
- Questa sezione alimenterà anche la **piattaforma di diffusione Erasmus +;**

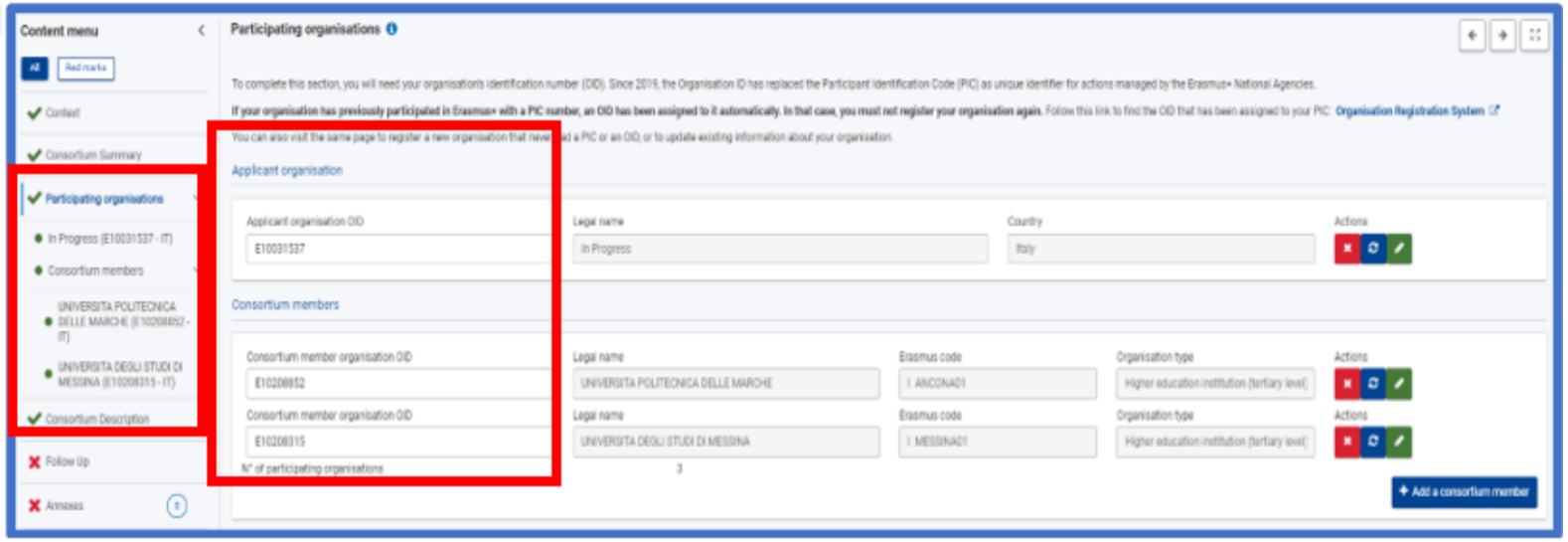
Vi invitiamo pertanto ad essere **concisi e chiari** e di menzionare almeno:

- gli **obiettivi** del Consorzio;
- gli **elementi di base** delle principali attività;
- una breve descrizione dei **risultati da raggiungere** e **dell'impatto atteso.**

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Sezione Participating Organisations

un mobility Consortium deve essere costituito almeno da **3 partners** (coordinatore compreso) **di cui 2 obbligatoriamente HEIs**



ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Consortium description

Application details

Content menu

All | Red marks

- Context
- Consortium Summary
- Participating organisations
  - In Progress (E10031537 - IT)
  - Consortium members
    - UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE (E10208852 - IT)
    - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MESSINA (E10208315 - IT)
- Consortium Description
- Follow Up
- Annexes (0)
- Checklist

Consortium Description

Why and how did you choose your consortium members?

If applicable, what experiences and competences will enterprises and/or other organisations bring to the consortium? *

4707

Descrivere in modo chiaro e conciso le modalità e le motivazioni che hanno portato alla scelta dei partner del Consorzio. Se sono presenti anche aziende nel partenariato, si richiede di esporre quali esperienze e competenze apporteranno, come valore aggiunto, al Consorzio.

MAX 5000 CARATTERI

Consortium Management

Please describe your consortium management with reference to, for instance, pooling and sharing of tasks/resources within the consortium, setting up of inter-institutional agreements with transnational/international partners, finding host organisations/enterprises and preparing learning agreements or mobility agreements with participants if it offers an added value compared to organising it individually by the HEIs members of the consortium. *

4311

Descrivere in modo chiaro e conciso le attività di gestione del consorzio come ad esempio la suddivisione dei compiti e la messa in comune delle risorse all'interno del consorzio, al perfezionamento degli accordi interistituzionali, alle attività relative alla ricerca di organizzazioni universitarie o imprese ospitanti. Si suggerisce di fornire tutte le informazioni utili per comprendere in che modo saranno suddivise le attività di preparazione dei Learning Agreement e dei Contratti istituto/partecipante. Inoltre si potrà indicare se la partecipazione ad un Mobility Consortium offre un valore aggiunto rispetto alla partecipazione in qualità di singolo Istituto.

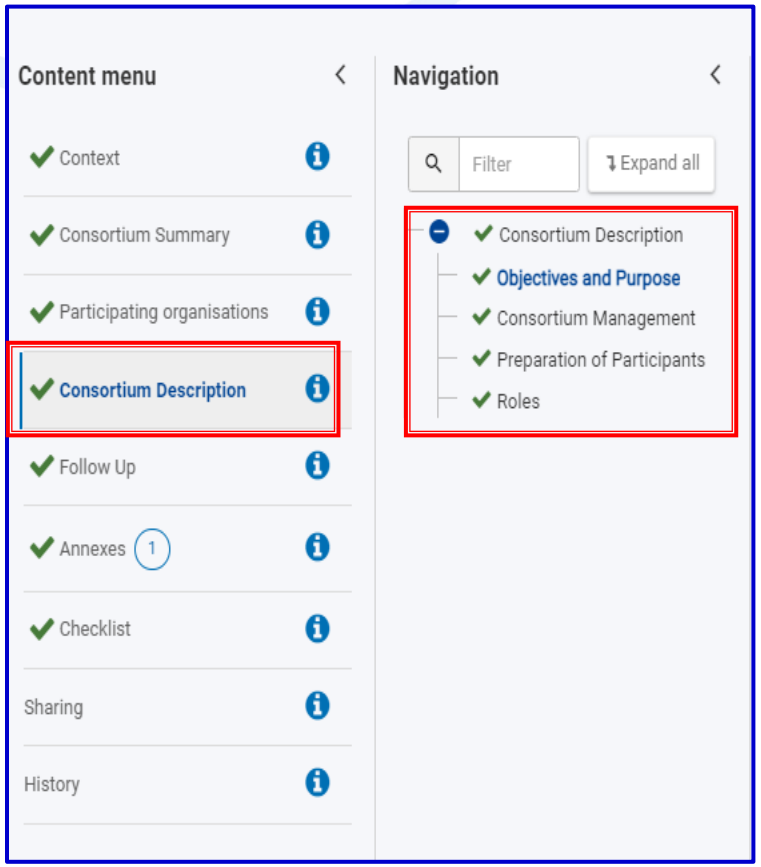
MAX 5000 CARATTERI

Preparation of Participants

What kind of preparation will be offered by the consortium to participants in addition to or instead of the arrangements by the individual HEIs members of the consortium (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention, special needs, etc.)? Who will provide such preparatory activities? *

4497

Consortium description



1 - Objectives and Purpose

Descrivere in modo chiaro e conciso:

- gli **obiettivi** del Mobility Consortium;
- le **problematiche e le esigenze** che si cercano di affrontare e soddisfare attraverso il Consorzio, in particolare rispetto a quanto si riuscirebbe a realizzare partecipando come singolo Istituto;
- **le tipologie di mobilità** e quali altre attività (ad esempio i programmi intensivi misti) svolgerà il Consorzio;
- se il Consorzio effettuerà solo la mobilità **tra Eu Member States** o verso **i Partner associati o non associati al Programma;**
- le modalità e le motivazioni che hanno portato alla **scelta dei partner del Consorzio** e se sono presenti anche **aziende** nel partenariato, si richiede di esporre **quali esperienze e competenze apporteranno**, come valore aggiunto, al Consorzio.

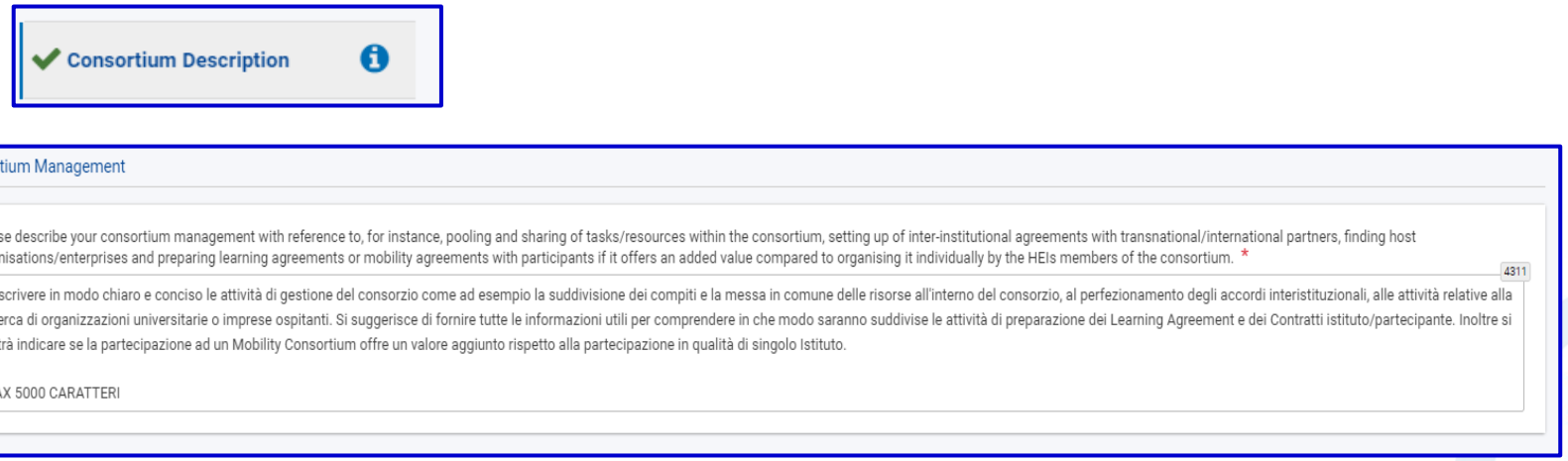
Consortium description

2- Consortium management

Descrivere in modo chiaro e conciso le attività di gestione del Consorzio come ad esempio:

- **la suddivisione dei compiti** e la messa in comune delle risorse all'interno del Consorzio;
- **il perfezionamento degli Accordi Interistituzionali**;
- **le attività relative alla ricerca di organizzazioni universitarie o imprese ospitanti.**

Si suggerisce di fornire tutte le informazioni utili per comprendere in che modo saranno suddivise le attività di **preparazione dei Learning Agreement** e dei **Contratti Istituto/partecipante**. Inoltre, si potrà indicare se la partecipazione ad un Mobility Consortium offre un valore aggiunto rispetto alla partecipazione in qualità di singolo Istituto.



Consortium description

3 - Preparation of participants

Descrivere in modo chiaro e conciso che **tipo di preparazione** sarà **offerta** dal Consorzio **ai partecipanti alla mobilità**, in aggiunta o in sostituzione a quanto sarà fatto dai singoli Istituti di appartenenza, partner del Consorzio, (ad es. attività correlate alla mobilità ed alle attività di apprendimento, interculturali, linguistiche, di prevenzione dei rischi, rispetto ai bisogni speciali, ecc.). Descrivere anche in modo chiaro e conciso **da chi saranno erogate tali attività preparatorie.**

Consortium Description

Preparation of Participants

What kind of preparation will be offered by the consortium to participants in addition to or instead of the arrangements by the individual HEIs members of the consortium (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention, special needs, etc.)? Who will provide such preparatory activities? *

4497

Descrivere in modo chiaro e conciso che tipo di preparazione sarà offerta dal Consorzio ai partecipanti alla mobilità in aggiunta o in sostituzione a quanto sarà fatto dagli istituti di appartenenza partner del Consorzio (ad es. Attività correlate alla mobilità ed alle attività di apprendimento, interculturali, linguistiche, di prevenzione dei rischi, rispetto ai bisogni speciali, ecc.). Descrivere anche in modo chiaro e conciso da chi saranno fornite tali attività preparatorie.

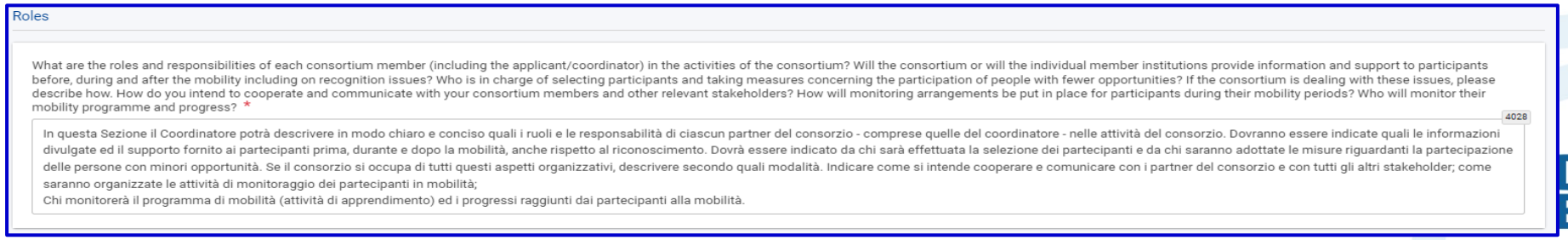
MAX 5000 CARATTERI

Consortium description

4 – Roles

In questa Sezione il Coordinatore potrà, in modo chiaro e conciso:

- **Descrivere quali i ruoli e le responsabilità di ciascun partner** del consorzio - comprese quelle del Coordinatore stesso - nelle attività del Consorzio.
- **Indicare quali le informazioni divulgate ed il supporto fornito ai partecipanti** prima, durante e dopo la mobilità, anche rispetto al riconoscimento.
- **Indicare da chi sarà effettuata la selezione dei partecipanti** e da chi saranno adottate le misure riguardanti la partecipazione delle persone con minori opportunità.
- **Indicare come si intende cooperare e comunicare con i partner del Consorzio** e con tutti gli altri stakeholders; come saranno **organizzate le attività** di **monitoraggio** dei partecipanti in mobilità; chi monitorerà il programma di mobilità (attività di apprendimento) ed i **progressi raggiunti dai partecipanti** alla mobilità.


Roles

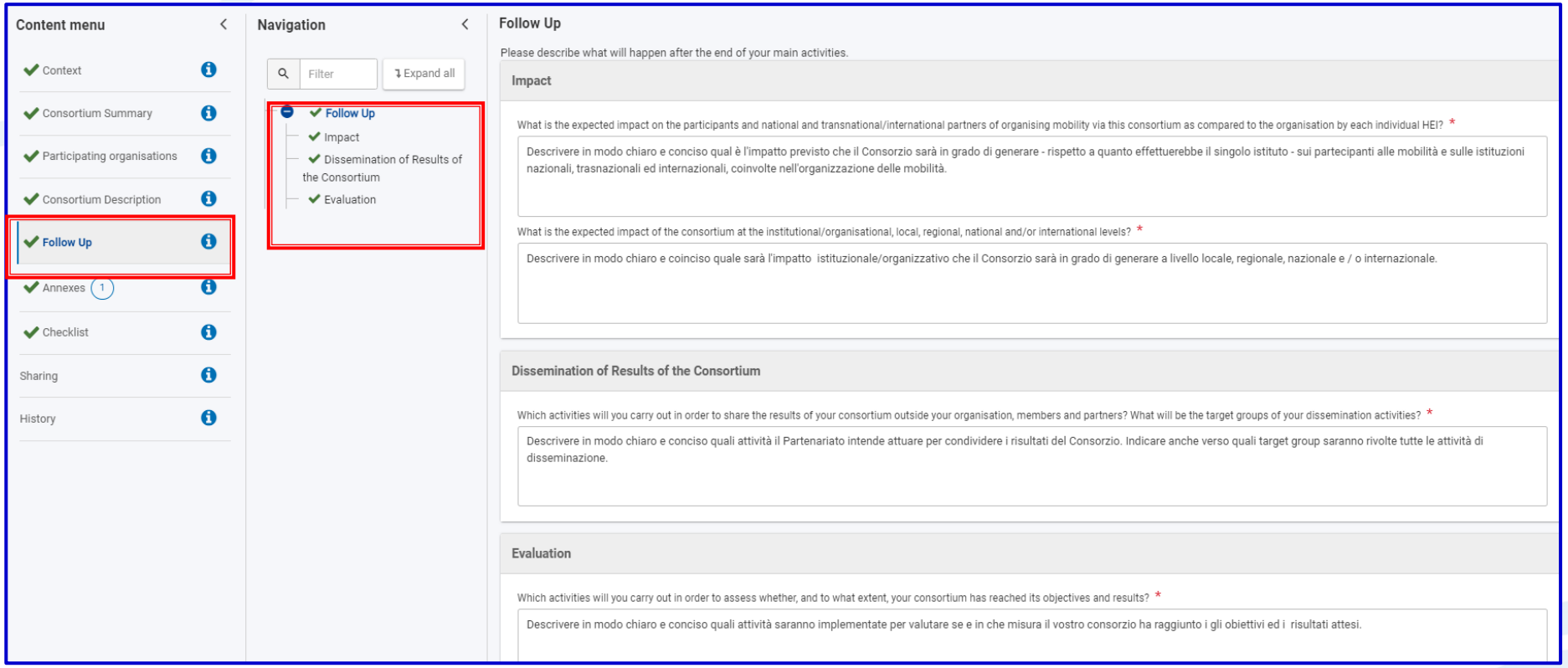
What are the roles and responsibilities of each consortium member (including the applicant/coordinator) in the activities of the consortium? Will the consortium or will the individual member institutions provide information and support to participants before, during and after the mobility including on recognition issues? Who is in charge of selecting participants and taking measures concerning the participation of people with fewer opportunities? If the consortium is dealing with these issues, please describe how. How do you intend to cooperate and communicate with your consortium members and other relevant stakeholders? How will monitoring arrangements be put in place for participants during their mobility periods? Who will monitor their mobility programme and progress? *

4028

In questa Sezione il Coordinatore potrà descrivere in modo chiaro e conciso quali i ruoli e le responsabilità di ciascun partner del consorzio - comprese quelle del coordinatore - nelle attività del consorzio. Dovranno essere indicate quali le informazioni divulgate ed il supporto fornito ai partecipanti prima, durante e dopo la mobilità, anche rispetto al riconoscimento. Dovrà essere indicato da chi sarà effettuata la selezione dei partecipanti e da chi saranno adottate le misure riguardanti la partecipazione delle persone con minori opportunità. Se il consorzio si occupa di tutti questi aspetti organizzativi, descrivere secondo quali modalità. Indicare come si intende cooperare e comunicare con i partner del consorzio e con tutti gli altri stakeholder; come saranno organizzate le attività di monitoraggio dei partecipanti in mobilità;
Chi monitorerà il programma di mobilità (attività di apprendimento) ed i progressi raggiunti dai partecipanti alla mobilità.

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Follow up



INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Follow up

Follow Up

1 – Impact

Descrivere in modo chiaro e conciso:

- qual è **l'impatto previsto** che il Consorzio sarà in grado di generare - rispetto a quanto effettuerebbe il singolo Istituto - **sui partecipanti alle mobilità e sulle istituzioni nazionali, trasnazionali ed internazionali**, coinvolte nell'organizzazione delle mobilità.
- quale sarà **l'impatto istituzionale/organizzativo** che il Consorzio sarà in grado di generare **a livello locale, regionale, nazionale e / o internazionale.**

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Follow up

2 - Dissemination of Results of the Consortium

In questa sezione si potranno descrivere in modo chiaro e conciso **quali attività il Partenariato intende attuare** per condividere i risultati del Consorzio. Indicare anche **verso quali target group saranno rivolte tutte le attività di disseminazione**.

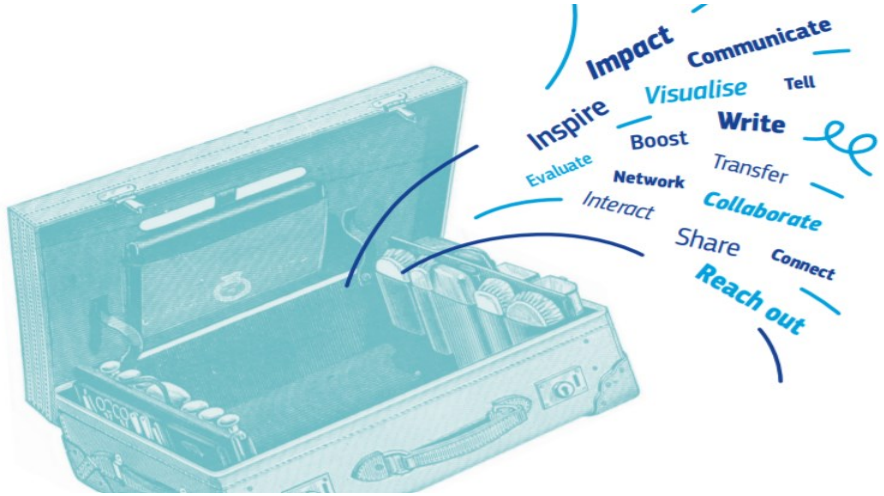
3 – Evaluation

Descrivere in modo chiaro e conciso **quali attività** saranno implementate **per valutare se e in che misura il vostro Consorzio ha raggiunto gli obiettivi ed i risultati attesi.**

Divulgare la propria candidatura

La Commissione Europea ha reso disponibile UNA risorsa utile per la comunicazione del proprio progetto e dei suoi risultati o buone pratiche, storie di successo

"A step-by-step guide on communicating projects and their results"



5 sezioni ordinate in modo cronologico
Per ogni sezione ci si chiede

"What, Why, How"

IMPORTANTE!!!!!!!!!

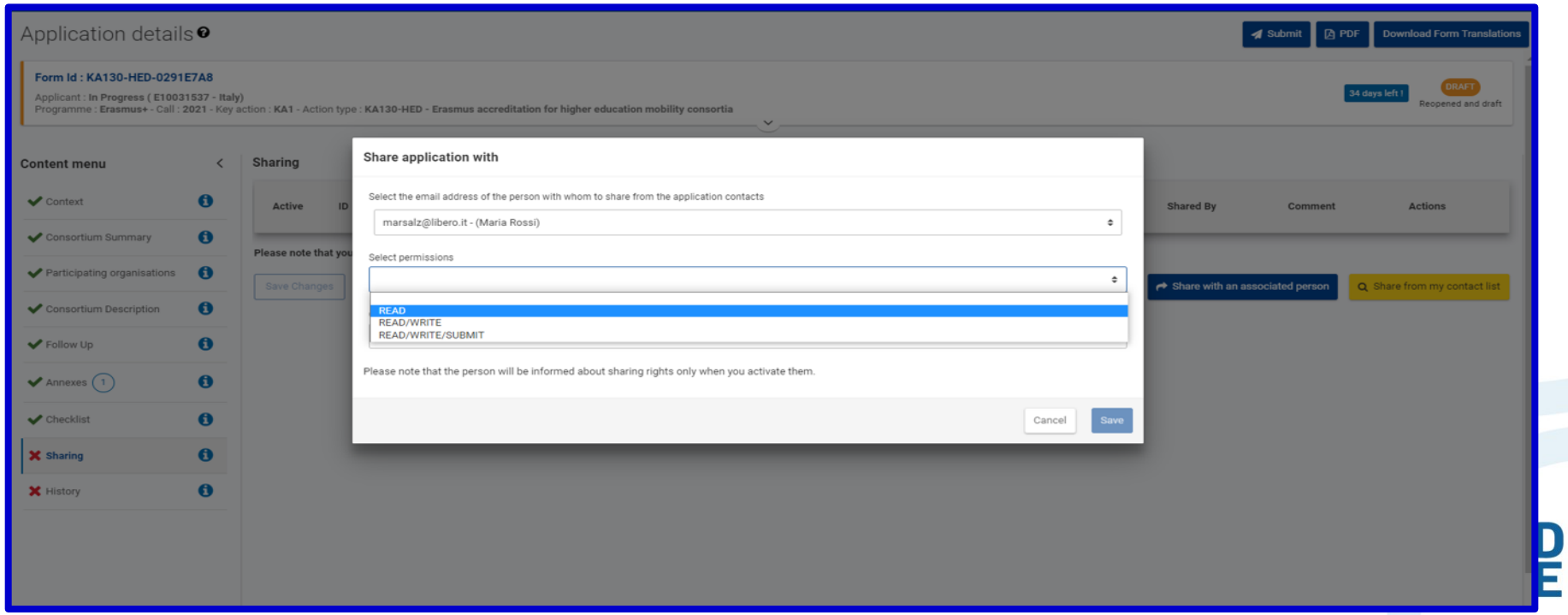
La candidatura, ma in generale tutta la documentazione relativa al Mobility Consortium ed al ciclo di vita di un Progetto va CONDIVISA con tutto il partenariato!!!!!!!

Alla sezione Sharing il Coordinatore potrà «condividere» la candidatura con il Proprio partenariato.

Il coordinatore potrà selezionare la funzione share with associated person ed INVIARE la Candidatura a TUTTO IL PARTENARIATO (le persone di contatto associate)

IMPORTANTE!!!!!!!!!

Il Coordinatore deciderà quale permesso concedere. SUGGERIAMO di attribuire le funzionalità di READ/WRITE. È IMPORTANTE che tutto il partenariato possa partecipare alla redazione della Candidatura



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Per qualsiasi dubbio scrivere a
mobilitahe@indire.it

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA