PARTE 3

- **Come presentare la domanda**
- **Il webform KA122 VET**
- **I criteri di valutazione**
- **Qualche indicazione…**

Relatore: Valentina Benni

https://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/

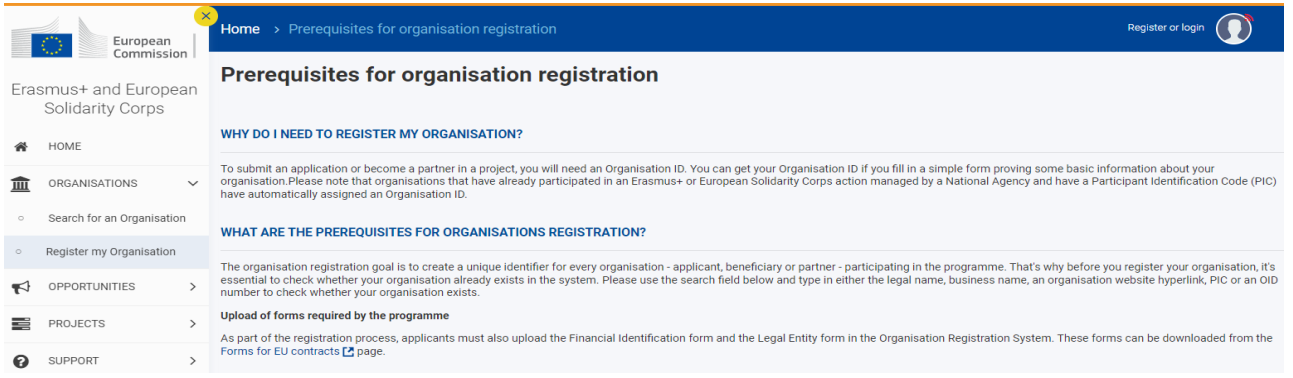
COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA? (1)

Leggete attentamente la documentazione ufficiale

www.eramusplus.it

- **Invito a presentare proposte 2023 – Call for proposals (EN)**
- **Guida al Programma Erasmus+ 2023 (EN)**
- **Disposizioni nazionali 2022 : Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua**
- **Guida per esperti valutatori (EN)**

COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA? (2)



Create un account EU Login *https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi*

Accedete al sistema di registrazione *https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc*

Ricevete un OID *https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation*

Organisation ID → Codice che identifica in modo univoco l'organizzazione proponente

Erasmus+

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA? (3)

Verificate la conformità ai criteri del Programma

RICEVIBILITÀ

Le domande devono essere:

- presentate per via elettronica (webform sul sito Erasmus+ e sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+)
- leggibili e accessibili
- complete e contenere tutte le parti e gli allegati obbligatori

AMMISSIBILITÀ

- **Guida al Programma Erasmus+**
- **Criteri di eleggibilità degli organismi (KA1)**

ESCLUSIONE

- autocertificazione (*Declaration on Honour* – nel formulario di candidatura)

SELEZIONE

- Capacità finanziaria (enti privati)
- Capacità operativa (DoH – nel modulo di candidatura)

AGGIUDICAZIONE

- valutazione della qualità delle proposte di progetto sulla base di 3 categorie di criteri
- almeno 60 punti su 100 e almeno la metà del punteggio massimo in ciascuna delle 3 categorie

COSA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA? (4)

- ✓ Utilizzate il **webform** giusto!

KA122-VET Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training

- ✓ **Nel caso di invii ripetuti del webform: è valida solo l'ultima versione del presentata entro la scadenza**

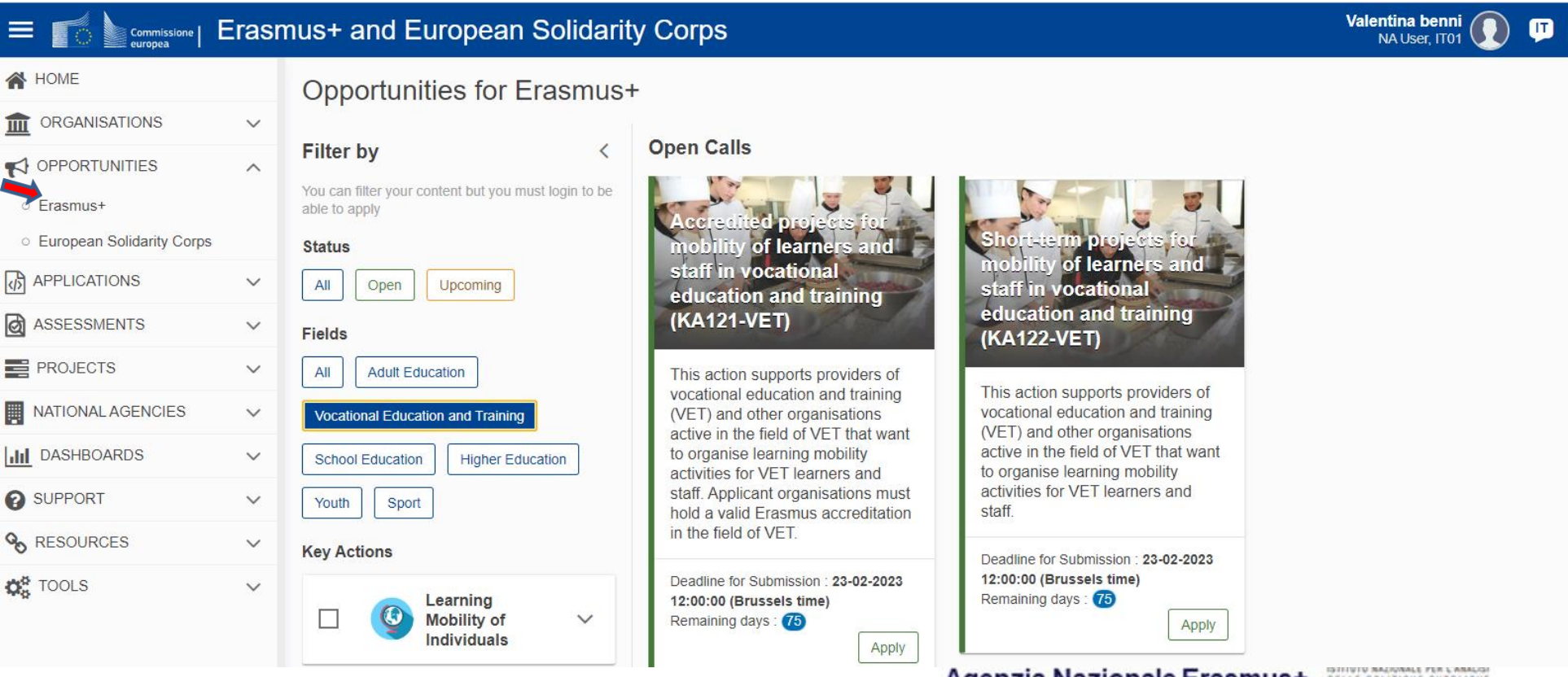
- ✓ Si può compilare il webform in **una delle lingue ufficiali** degli Stati membri UE e dei Paesi terzi associati al Programma.

- ✓ **Non è ammessa l'invio del webform tramite posta, corriere, fax o e-mail!**

Le domande devono essere presentate a una sola Agenzia Nazionale

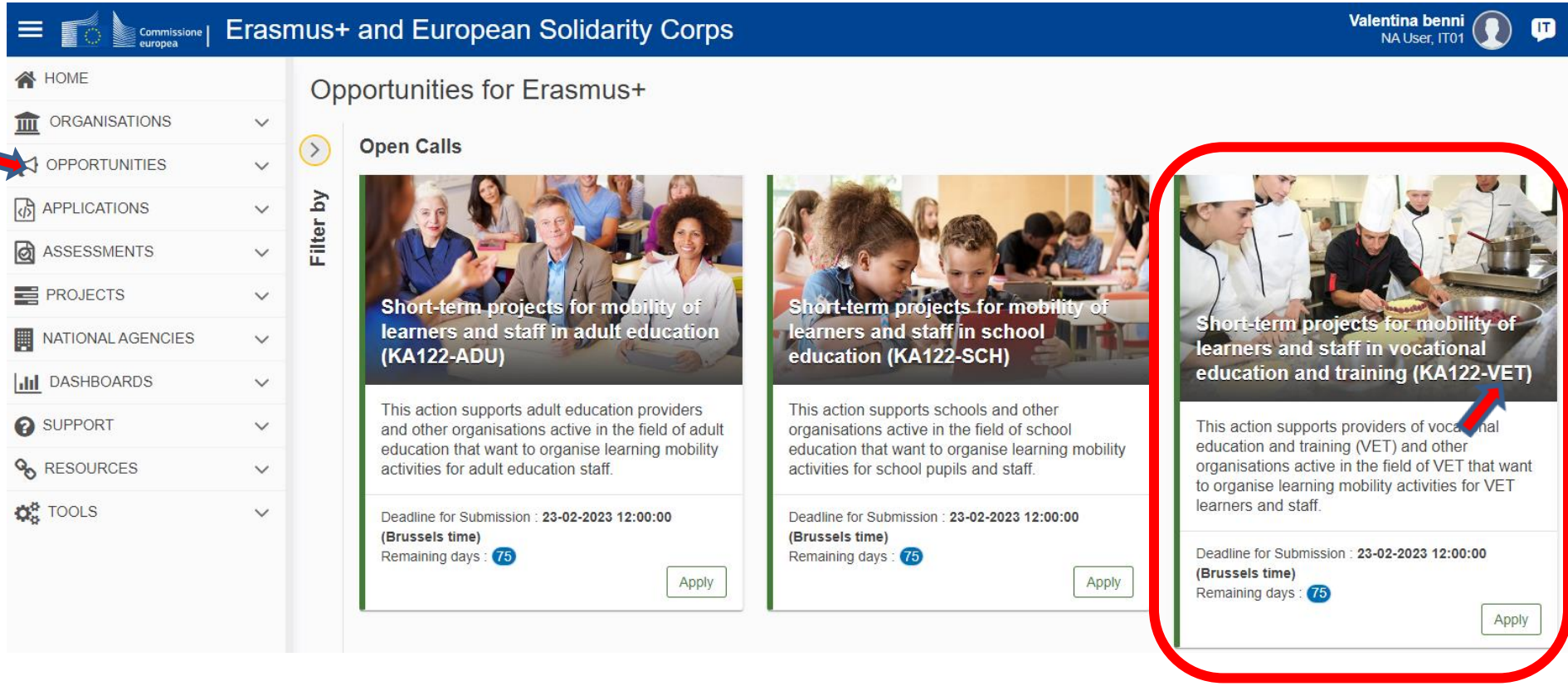
- ✓ La **stessa domanda** o **domande molto simili** presentate alle **diverse Agenzie**, dalla stessa organizzazione **saranno automaticamente respinte**

IL WEBFORM



Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Wi

IL WEBFORM KA122 VET
Come accedere



IL WEBFORM – La struttura (1)

CONTEXT	⇨ Please verify that **your organisation is eligible** for the field you have chosen.
PARTICIPATING ORGANISATIONS	⇨ Applicant organisation/hosting organisation/ supporting organisation
BACKGROUND	⇨ "***Who are you as an organisation***?" • **Type** of Organisation • What are your organisation's **activities** in the field of this application? • Does your organisation provide any formal or informal **learning programme**s relevant for this application? • What are your organisation's **main activities**? What are your organisation's activities in the field of this application? • What **profiles and ages of learners** are concerned by your work? etc.) • **Past performance**
PROJECT OBJECTIVES	⇨ Fino a 5 obiettivi (***title/explanation/measuring success***) ⇨ What **topics** are you going to work on in your project?
ACTIVITIES	⇨ **Select an activity** / ⇨ **Summary** of participant profiles/ ⇨ **Mobility flow**= hosting organisation/ destination country/ nr. of participants/ duration in days /nr. of accompanying persons/digital erasmus/ green travel /apprentices/recent graduates ⇨ **Description** ⇨ (**Budget**) Organisational support/Individual support/travel/Linguistic support/ Inclusion support/Exceptional costs

IL WEBFORM – La struttura(2)

QUALITY STANDARDS	⇨ Organisations implementing mobility activities must **adhere to** a common set of **Erasmus quality standards**.
FOLLOW-UP	⇨ What will you do to **integrate the results** of implemented mobility activities in your organisation's regular work? ⇨ What will your organisation do to **share the results** of its activities and knowledge about the Programme?
PROJECT SUMMARY	⇨ Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form. ⇨ Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.
ANNEXES	⇨ The maximum size of a file is 15 MB and the **maximum** total size is **100 MB**. ⇨ The **maximum** number of all attachments is **10**. ⇨ **Declaration on Honour (DoH)**
SHARING	⇨ Share application with…
HISTORY	⇨ Version/Submission time/Submitted by/Submission id/Submission status

GLI STANDARD DI QUALITÀ

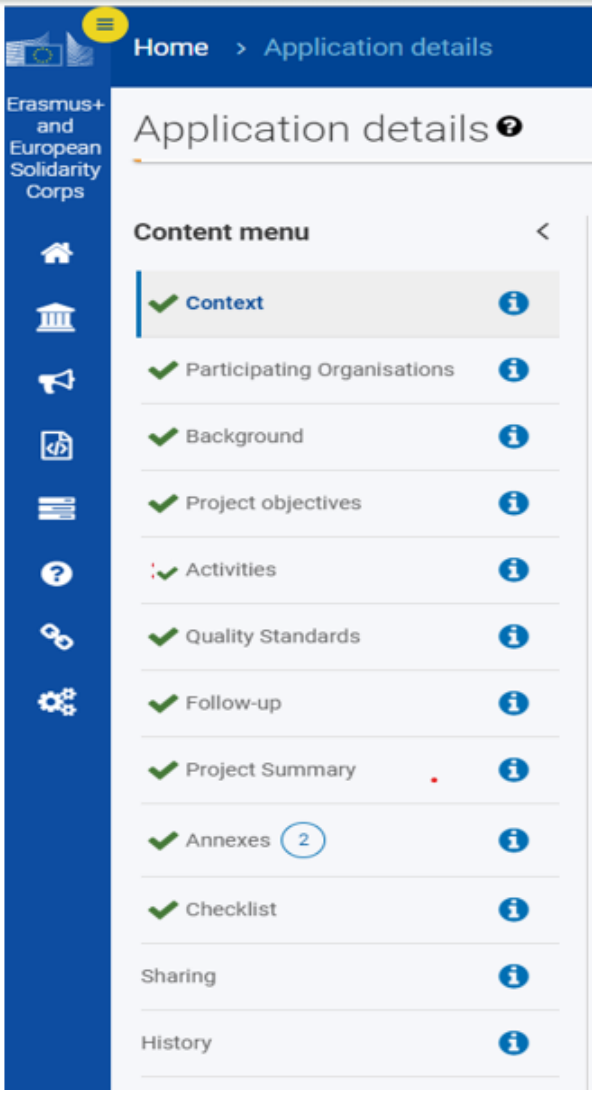
Call 2023 Round 1 KA1
KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training
Form ID KA122-VET-018F9D47 Deadline (Brussels Time) 23 Feb 2023 12:00:00

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.



In sintesi:

Assicuratevi di aver compilato accuratamente **tutte le sezioni** del webform prima dell'invio!

Solo quando tutti i flag saranno **verdi** potrete cliccare sul tasto **submit**!

Erasmus+

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Criteri

- ammissibilità
- esclusione
- selezione
- aggiudicazione

La dichiarazione sull'onore (DoH)

I richiedenti devono presentare un'autocertificazione firmata che attesti che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui ai criteri di esclusione elencati nella parte C di questa guida, che il piano Erasmus presentato contiene ***contenuti originali elaborati dall'organizzazione richiedente*** *e che* ***nessun'altra organizzazione o persona esterna è stata pagata per la stesura della domanda****.*
[cfr. Erasmus+ Programme Guide - Version 1 (2023): 23-11-2022 p. 82]

- La **DoH** è generata automaticamente dal webform (sezione **Annexes – Declaration on Honour**)
- Deve essere scaricata, compilata **IN TUTTE LE SUE PARTI** (data, luogo, ecc.) e recare la firma (anche digitale) della persona legalmente autorizzata a rappresentare l'organismo nei propri impegni giuridici (firmatario autorizzato). L'assenza della firma nella DOH rende la candidatura non eleggibile
- La DoH deve essere allegata alla candidatura al momento dell'invio

Criteri di aggiudicazione

- ✓ **almeno 60 dei 100** punti totali
- ✓ **almeno metà dei punti massimi** in ciascuna delle tre categorie di criteri di assegnazione

PERTINENZA

0 - 30 punti

QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

0 - 40 punti

QUALITÀ DELLE AZIONI DI *FOLLOW UP*

0 - 30 punti

Criteri di aggiudicazione (1)

Pertinenza
0-30 punti

- il profilo, l'esperienza, le attività del richiedente e la popolazione di discenti destinataria sono pertinenti al campo dell'istruzione e formazione professionale
- la proposta di progetto è pertinente agli obiettivi dell'azione
- la proposta di progetto è pertinente alle seguenti priorità specifiche:
  - sostenere i nuovi partecipanti e le organizzazioni meno esperte
  - sostenere i partecipanti alle attività di ErasmusPro
  - sostenere i partecipanti con minori opportunità

Criteri di aggiudicazione (2)

Qualità dell'elaborazione del progetto 0-40 punti

- gli obiettivi del progetto proposti rispondono in modo chiaro e concreto alle esigenze dell'organizzazione richiedente, del suo personale e dei discenti
- le attività proposte, il loro contenuto e il bilanciamento tra i diversi tipi di attività devono sono adeguati per conseguire gli obiettivi del progetto
- ciascuna delle attività proposte è corredata di un chiaro piano di lavoro
- il progetto prevede pratiche sostenibili e responsabili dal punto di vista ambientali
- il progetto prevede l'uso di strumenti e metodi di apprendimento digitali (in particolare modo l'utilizzo di eTwinning per IVET ed Epale per CVET) a integrazione delle attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner

Criteri di aggiudicazione (3)

Qualità del follow-up - 0-30 punti

- la misura in cui il richiedente ha chiaramente definito compiti e responsabilità per realizzare le attività in linea con gli Standard di qualità Erasmus
- il richiedente ha proposto misure concrete e logiche per integrare i risultati delle attività di mobilità nell'operato ordinario dell'organizzazione
- il richiedente ha proposto un metodo adeguato per valutare i risultati del progetto
- il richiedente ha proposto misure concrete ed efficaci per far conoscere i risultati del progetto all'interno dell'organizzazione richiedente, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione europea

Per concludere

Qualche indicazione…
Documentazione
Contatti

Qualche indicazione…

- ✓ Mantenete la **titolarità** del progetto… fin dalla fase iniziale!
- ✓ **Verificate l'eleggibilità**: accertatevi di aver seguito tutte le indicazioni e che la proposta soddisfi tutti i criteri
- ✓ **Siate coerenti***:* evitate contraddizioni interne e lo stile «copia e incolla»
- ✓ **Siate concreti**: portate esempi specifici e fornite evidenze
- ✓ **Siate chiari**: leggete le domande con attenzione & date risposte nell'*ordine* indicato nel webform, concentratevi esclusivamente su quanto viene chiesto
- ✓ Siate **espliciti**: non date niente per scontato (sciogliete acronimi, etc.)
- ✓ Siate **realistici**: verificate che le attività proposte siano realistiche e proporzionali alle capacità e esigenze dell'organizzazione ➡ confluiranno negli impegni che il Rappresentante Legale sottoscriverà se il progetto sarà approvato!

DOCUMENTAZIONE 1/2

- Invito a presentare proposte 2023 (IT)– Call for proposals (EN)
- Guida al Programma Erasmus+ 2023 (EN)

- Disposizioni nazionali 2022 : Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua

- Guida per esperti valutatori (EN)

- Standard di Qualità dei corsi KA1
- Guide to internationalisation in VET

DOCUMENTAZIONE 2/2

Strumenti ed iniziative europee specifiche per il settore VET

- Raccomandazione del consiglio del 24 novembre 2020 relativa all'istruzione e formazione professionale (IFP) per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza.
- Raccomandazione del consiglio del 20 novembre 2017 relativa al monitoraggio dei percorsi di carriera dei laureati e diplomati (2017/C 423/01).
- Raccomandazione del consiglio del 15 marzo 2018 relativa a un quadro europeo per apprendistati efficaci e di qualità (2018/C 153/01).
- L'iniziativa della Commissione europea sulle "micro-credenziali".

LA SCADENZA

23 febbraio 2023
ore 12.00
(mezzogiorno,
ora di Bruxelles)

Il sito web di Erasmus+

www.erasmusplus.it

l'Agenzia Erasmus+ INAPP sui social

https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP/
https://www.instagram.com/agenzia_erasmusplus_inapp/
https://twitter.com/search?q=ErasmusPlusinap
https://www.youtube.com/channel/UCE9MC27DYUiVgf3vof20_Og

contatta l'Agenzia

erasmusplus@inapp.org

Grazie per l'attenzione!

Contatti:

Agenzia nazionale Erasmus+ INAPP – Settore VET

erasmusplus@inapp.org

http://www.erasmusplus.it/