Erasmus+

Infoday

I progetti accreditati nel settore dell'istruzione e formazione professionale: come presentare la richiesta di finanziamento annuale

Invito a presentare proposte 2023

I Parte

Gli organismi accreditati: target, attività e finanziamento

8 febbraio 2023

Relatore: Roberta Grisoni

Parleremo di:

I PARTE

- Presentazione degli Organismi accreditati
- Regole di accesso alla richiesta di finanziamento (KA121)
- Gruppi target, attività e destinazioni (KA121)
- Contributo comunitario: le norme di finanziamento

II PARTE

- Indicazioni generali per la compilazione del webform (KA121)
- Criteri generali per l'allocazione del finanziamento

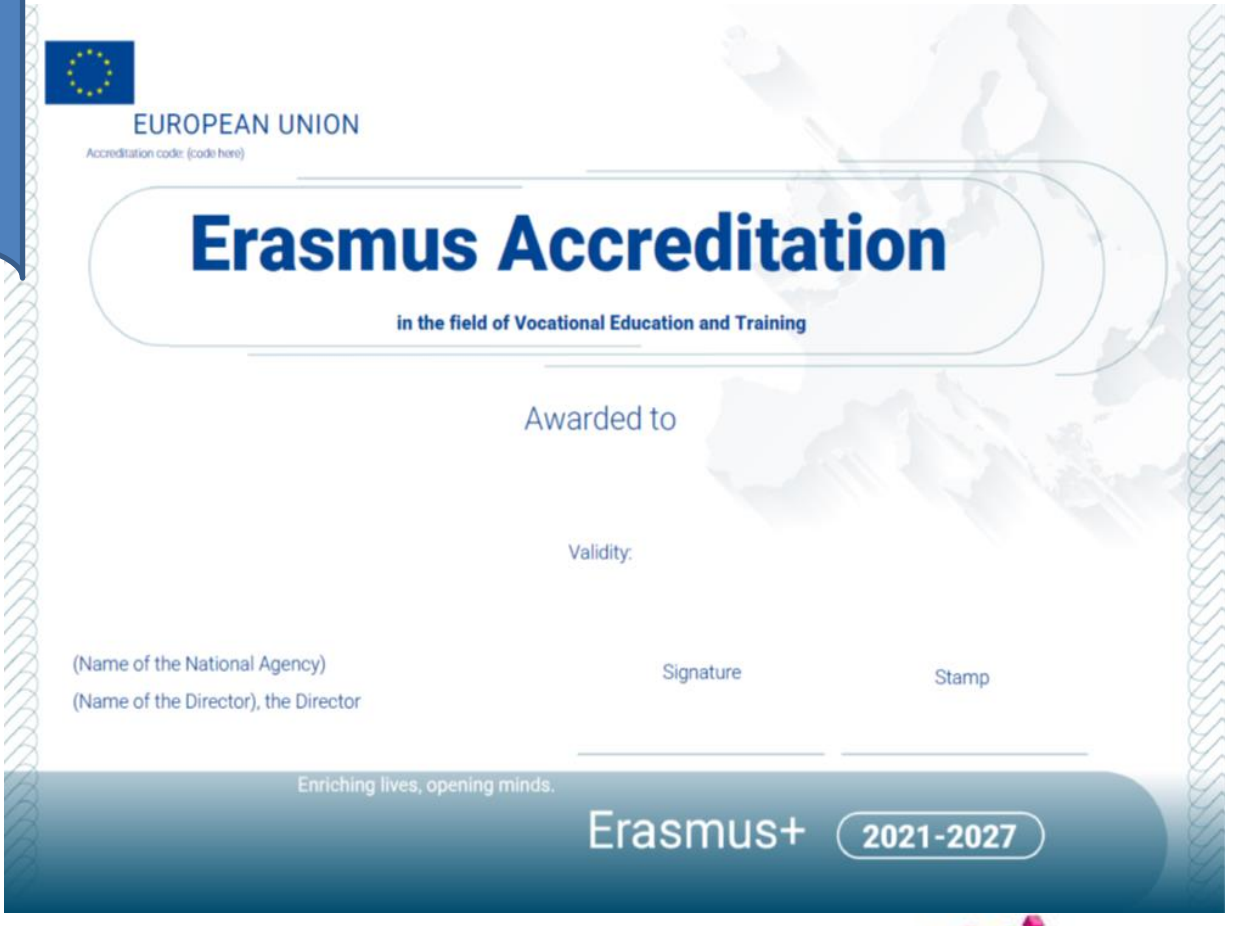
III Parte

- Inclusione e diversità nella progettazione

I PARTE

- Presentazione degli Organismi accreditati
- Regole di accesso alla richiesta di finanziamento (KA121)
- Gruppi target, attività e destinazioni (KA121)
- Contributo dell'UE: le norme di finanziamento

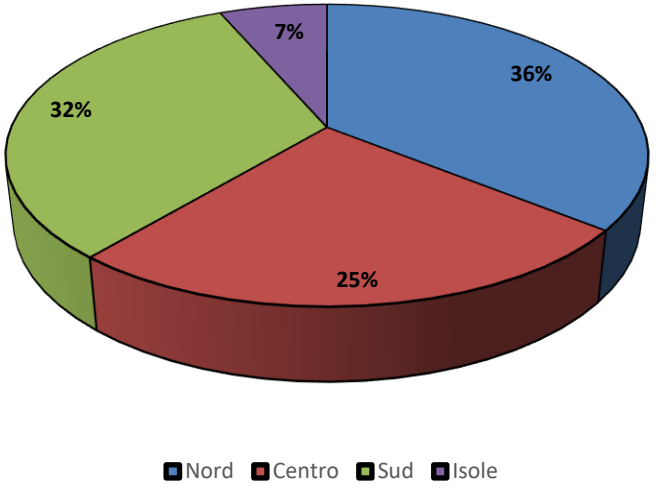
Presentazione degli Organismi accreditati



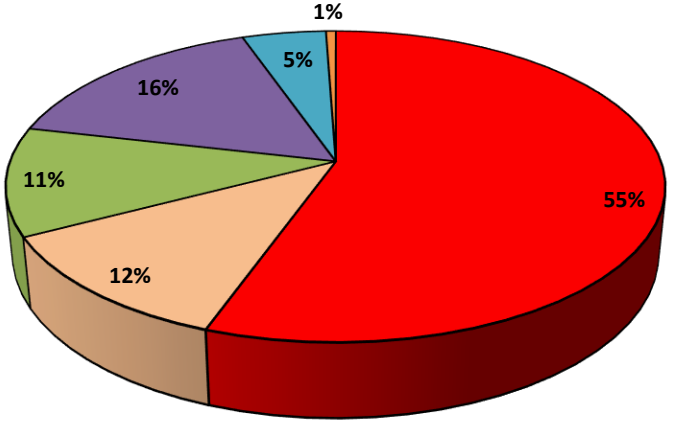
Organismi accreditati 2020-2022

Singola Organizzazione	149
Coordinatore di Consorzio	206
TOTALE	355

Distribuzione geografica



Tipologia Organismi



Chi può presentare una richiesta di finanziamento (KA121)?

Regole di accesso alla richiesta di finanziamento (KA121)

SOLO LE SINGOLE ORGANIZZAZIONI E I COORDINATORI DI CONSORZIO IN POSSESSO DI UN VALIDO ACCREDITAMENTO ERASMUS + NEL SETTORE VET

PUÒ ESSERE PRESENTATA UNA SOLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO NEL SETTORE VET

Regole per i coordinatori di Consorzi di Mobilità VET

- I coordinatori di consorzio dovranno fornire un elenco dei membri del consorzio di mobilità nel web form (coordinatore + organismi d'invio).
- Il consorzio deve rispettare la composizione minima: coordinatore + almeno n.1 organizzazione d'invio
- I membri del consorzio non sono tenuti ad avere un accreditamento Erasmus.
- Gli organismi accreditati e i membri del consorzio possono avere max n. 2 convenzioni di sovvenzione nel settore VET (a valere sullo stesso Invito a presentare proposte)

Erasmus+

VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

Gruppi target, attività e destinazioni (KA121)

GRUPPI TARGET E ATTIVITÀ

DISCENTI	PERSONALE
mobilità a breve termine a fini di apprendimento (short-term learning mobility)	affiancamento lavorativo (job-shadowing)
mobilità a lungo termine a fini di apprendimento (long-term learning mobility / ErasmusPro)	incarichi di insegnamento o formazione (teaching or training assignments)
partecipazione ai campionati delle capacità professionali (participation in VET skills competitions)	corsi e formazione (courses and training)

ALTRE ATTIVITÀ
esperti invitati (invited experts) ospitare insegnanti ed educatori in formazione (hosting teachers and educators in training)
Visite preparatorie (preparatory visits)

Mobilità discenti – i target 1/5

- DISCENTI IVET
- DISCENTI CVET
- APPRENDISTI
- NEO DIPLOMATI*
- NEO QUALIFICATI*

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica

Mobilità discenti – i target 2/5

discenti IVET

- in percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV
- In percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidarietà

Mobilità discenti – i target 3/5

Allievi IFTS e Apprendisti

IFTS	percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF
APPRENDISTATO (D.lgs. 81/2015)	2 tipologie:
	1. Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore 2. Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale

Mobilità discenti – i target 4/5

discenti CVET

- in interventi di istruzione e formazione professionale continua finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli **occupati** e **disoccupati** *

* **DISOCCUPATI → tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)**

Mobilità discenti – i target

INOCCUPATI → coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione	**NON SONO UN TARGET DELLA KA1 SETTORE VET**
INATTIVI → coloro che non hanno lavoro e non cercano un'occupazione	
NEET → giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano	

I neodiplomati/qualificati (compresi gli ex-apprendisti) della istruzione e professionale iniziale e continua possono partecipare fino a 12 mesi dopo il conseguimento del diploma/qualifica

Mobilità discenti - le attività (1)

COSA?	QUANTO?	DOVE?
Tirocini/esperienze di apprendimento con una chiara componente di apprendimento basato sul lavoro (WBL) * anche 2 giorni per partecipanti con minori opportunità	**mobilità a breve termine a fini di apprendimento** **da 10 a 89 giorni** escluso il tempo di viaggio **+ eventuale mobilità virtuale**	⇒ **scuole** o **centri di formazione professionale** ⇒ **imprese** o **altri contesti di lavoro** (es: organismi pubblici, ONG)
	mobilità a lungo termine a fini di apprendimento (ERASMUS PRO) **da 90 a 365 giorni** escluso il tempo di viaggio **+ eventuale mobilità virtuale**	

Mobilità discenti - le attività (2)

COSA?	QUANTO?	DOVE?
partecipazione ai campionati delle capacità professionali (*VET skills competitions*) **(accompagnatori al seguito)**	**da 1 a 10 giorni escluso il tempo di viaggio** **+ eventuale mobilità virtuale**	**Stati membri e Paesi terzi associati al Programma**

Mobilità staff - i target

- DOCENTI E FORMATORI IVET
- DOCENTI E FORMATORI CVET
- PERSONALE AMMINISTRATIVO
- STAFF DELLE IMPRESE

Mobilità staff - le attività (1)

COSA	QUANTO	DOVE
Affiancamento lavorativo (*Job shadowing*)	Da **2 a 60 giorni** escluso il tempo di viaggio **+ eventuale mobilità virtuale**	**Docenti/formatori VET e CVET/personale non docente /staff di imprese italiane** **All'estero presso:** ⇒ istituti di formazione professionale all'estero; ⇒ imprese ⇒ organismi di istruzione e formazione
Incarichi di insegnamento/ formazione (*Teaching/ Training assignments*)	Da **2 a 365 giorni** escluso il tempo di viaggio **+ eventuale mobilità virtuale**	

Mobilità staff - le attività (2)

COSA	QUANTO	DOVE
Corsi e formazione **Per la scelta dei corsi consultare gli <u>Standard di qualità dei corsi</u>**	Da **2 a 30 giorni** escluso il tempo di viaggio **+ eventuale mobilità virtuale**	⇒ **Negli Stati Membri e nei Paesi terzi associati al Programma**

ALTRE ATTIVITÀ: mobilità in ingresso (3)

COSA	QUANTO	DOVE
Esperti invitati (*Invited experts*)	Da **2 a 60 giorni** escluso il tempo di viaggio	⇒ **Docenti, formatori, esperti stranieri** (provenienti dagli Stati Membri e gli Paesi terzi associati al Programma) - presso l'organizzazione beneficiaria
Incoming mobility! **Docenti ed educatori in tirocinio formativo (*Hosting teachers/educators in training*)**	Da **10 a 365 giorni** escluso il tempo di viaggio	⇒ **Docenti stranieri iscritti in corsi di formazione per insegnanti o recentemente diplomati** (provenienti Stati Membri e gli Paesi terzi associati al Programma) - presso l'organizzazione beneficiaria

Visite preparatorie

Brevi visite dello staff delle organizzazioni di invio presso future organizzazioni ospitanti per migliorare l'inclusività e la qualità di qualsiasi tipo di attività di mobilità di discenti e staff *.

es: preparare mobilità di partecipanti con minori opportunità, mobilità Erasmus Pro o iniziare a collaborare con un partner nuovo.

In casi eccezionali potranno partecipare anche discenti con minori opportunità e/o coinvolti in mobilità di Erasmus Pro .

* **eccetto *corsi/attività di formazione* (staff)**

- ✓ **Max 3 partecipanti per visita**
- ✓ **Max 1 visita per organizzazione ospitante**

Accompagnatori

Per tutte le attività è prevista la possibilità di un sostegno ulteriore per gli accompagnatori di partecipanti con minori opportunità, di minori o di giovani che necessitano di essere seguiti.

Gli accompagnatori possono ricevere un sostegno per tutta la durata dell'attività o per parte di essa.

DOVE?

Stati Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria Belgio Bulgaria Cipro Croazia Danimarca
Estonia Finlandia Francia Germania Grecia Irlanda
Italia Lettonia Lituania Lussemburgo Malta Paesi Bassi Polonia Portogallo
Repubblica Ceca Repubblica Slovacca Romania Slovenia Spagna Svezia
Ungheria

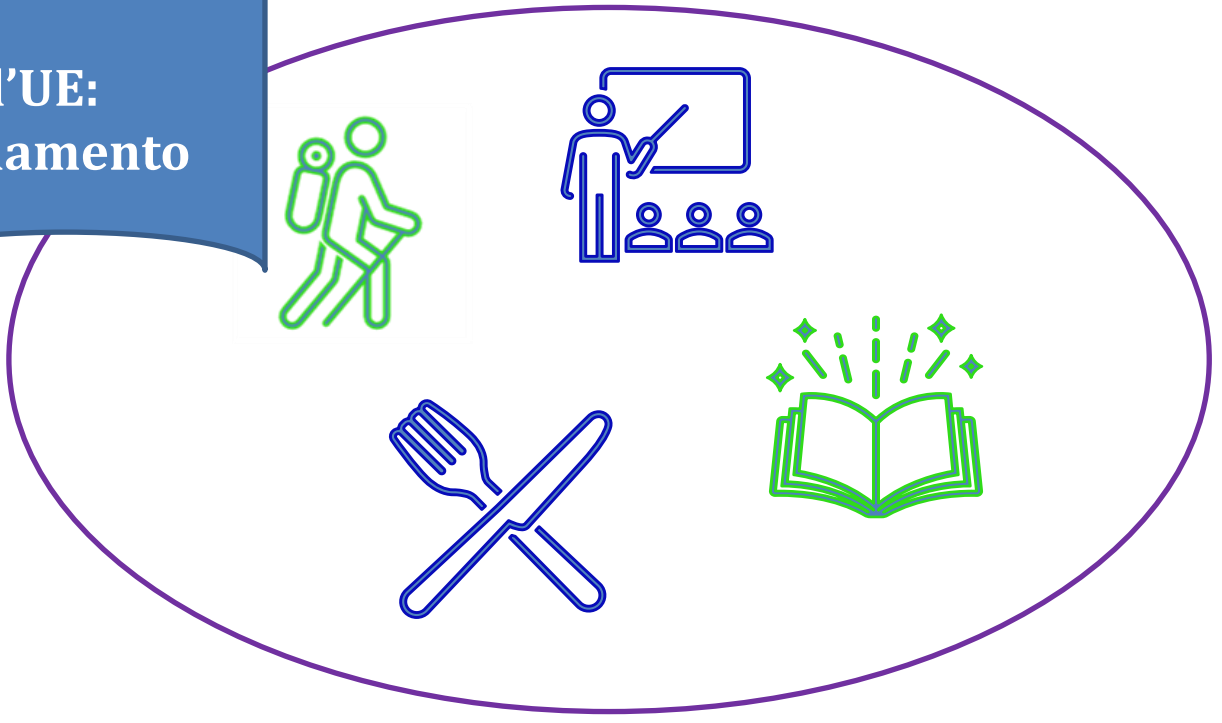
Paesi terzi associati al Programma (non UE)

Repubblica della Macedonia del Nord Turchia Serbia
Islanda Liechtenstein Norvegia

Paesi terzi non associati al Programma

Balcani occidentali Paesi dell'Europa orientale Paesi del Mediterraneo
Federazione Russa Regno Unito Svizzera… Afghanistan Bangladesh Bhutan
Cambogia Cina Filippine India Indonesia Laos Malaysia Maldive Mongolia
Myanmar Nepal Pakistan Sri Lanka Thailandia Vietnam Argentina Bolivia
Brasile Colombia Costa Rica Cuba Ecuador El Salvador Guatemala…
Honduras Messico Perù Venezuela Bahamas Barbados Camerun Capo
Verde Comore, Congo… Eritrea Etiopia Ghana Giamaica Grenada Guinea
Haiti Kenya Kiribati Lesotho Liberia Madagascar Niger Nigeria Papua
Nuova Guinea Repubblica centrafricana Repubblica della Costa d'Avorio
Repubblica democratica del Congo Repubblica dominicana Repubblica
della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Ruanda Samoa
Senegal Seychelles Sierra Leone Somalia Sudan Suriname Tanzania
Trinidad e Tobago Uganda Australia Canada Cile Hong Kong Giappone
Nuova Zelanda Singapore Taiwan Stati Uniti d'America Uruguay…

Contributo dell'UE: le norme di finanziamento



IL CONTRIBUTO dell'UE

COSTI UNITARI

rimborso del contributo unitario procapite a fronte della realizzazione dell'evento

- *Supporto organizzativo*
- *Supporto agli individui*
- *Viaggio*
- *Supporto linguistico*
- *Visite preparatorie*
- *Supporto all'inclusione*
- *Corsi*

COSTI REALI

rimborso dei costi realmente sostenuti sulla base di giustificativi di spesa

- *Supporto all'inclusione*
- *Costi eccezionali*

Le voci di costo – il sostegno organizzativo (1)

Contributo a costi unitari

Copre i costi connessi all'**implementazione delle attività di mobilità**, inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione)

- ✓ preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo
- ✓ monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità
- ✓ validazione dei risultati dell'apprendimento
- ✓ servizi, strumenti e attrezzature necessarie per componenti virtuali in attività miste
- ✓ condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.

La ripartizione della sovvenzione ricevuta sarà concordata tra le organizzazioni d'invio e quelle ospitanti

Le voci di costo – il sostegno organizzativo (2)

Assegnato in base al numero di partecipanti e all'attività da svolgere

- ❑ Per partecipanti coinvolti in corsi e formazione (staff), per esperti invitati, per docenti ed educatori ospitati, per i partecipanti coinvolti in skills competition:
- ✓ **100 euro per ogni partecipante**

- ❑ Per partecipanti coinvolti in mobilità breve e per mobilità di staff (job shadowing e incarichi di insegnamento e formazione):
- ✓ **da 1 a 100 partecipanti: 350 euro**
- ✓ **dopo 100 partecipanti nella stessa attività: 200 euro**

- ❑ Per partecipanti coinvolti nella mobilità di lungo termine (Erasmus Pro) **500 euro per ogni partecipante**

Le voci di costo – Sostegno individuale

Contributo a costi unitari

Copre i costi di **soggiorno** (**alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione**) di partecipanti e eventuali accompagnatori.

Assegnato in base al numero di persone, alla durata del soggiorno e al paese ospitante

Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di **viaggio prima e dopo l'attività**, per un massimo di:

✓**2 giorni** per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio standard
✓**6 giorni** per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico

Gli importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale
e sono **preimpostati nel formulario**

Le voci di costo - il viaggio

Contributo a costi unitari

Copre i costi di **viaggio andata e ritorno** procapite,
di partecipanti e eventuali accompagnatori
Assegnato in base alla distanza chilometrica e al numero di persone

Distanza chilometrica	Viaggio standard	Viaggio ecologico
0 – 99 km	23 euro	
100 – 499 km	180 euro	210 euro
500 – 1999 km	275 euro	320 euro
2000 – 2999 km	360 euro	410 euro
3000 – 3999 km	530 euro	610 euro
4000 – 7999 km	820 euro	
8000 Km e oltre	1.500 euro	

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno (*cfr.* ***Distance calculator*** *della CE*).

Le voci di costo – Il sostegno linguistico

tutti i discenti VET indipendentemente dalla durata della mobilità

OLS

Online Language Support

- **partecipanti ammissibili all'OLS che non possono ottenere il sostegno per indisponibilità del livello linguistico appropriato (escluso lo staff in mobilità di durata inferiore a 31 giorni)**
- **partecipanti Erasmus Pro**

Contributo a costi unitari:

150 euro procapite

Costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che utilizzeranno durante la loro mobilità

Le voci di costo – Visite preparatorie

Contributo a costi unitari

Copre le spese di **viaggio e soggiorno** per la partecipazione alla visita preparatoria:

✓**575 euro** per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita

Assegnato in base al numero di partecipanti

Le voci di costo – Quote di iscrizione

Contributo a costi unitari

Copre i costi di iscrizione ai **corsi e alla formazione :**

✓**80 euro** al giorno procapite, fino a **un massimo di 800 euro** a titolo di quote d'iscrizione nell'ambito di una stessa convenzione di sovvenzione.

Assegnato in base alla durata delle attività

Le voci di costo – Sostegno all'inclusione

Contributo a costi unitari Copre i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità	**100 euro per partecipante**	Assegnato in base al numero di partecipanti con minori opportunità
Contributo a costi reali Costi supplementari direttamente connessi ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori (comprese le spese di viaggio e soggiorno e a condizione che la sovvenzione per questi partecipanti non sia richiesta mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale")	**100% dei costi ammissibili**	La richiesta deve essere **giustificata nella candidatura**, per esempio, indicando qualsiasi supporto in grado di facilitare l'attività e la partecipazione delle persone con minori opportunità come attrezzature e materiale specifici, mezzi di trasporto, coinvolgimento di personale specializzato e deve essere **approvata dall'Agenzia nazionale**

Le voci di costo – I costi eccezionali

Contributo a costi reali Copre eventuali costi per la **stipula della garanzia fideiussoria**	**80%** **dei costi ammissibili**	La stipula della garanzia fideiussoria è richiesta solo ad organizzazioni private con una richiesta di contributo **superiore a 60.000 euro** La richiesta di sostegno finanziario a copertura della stipula deve essere giustificata nella candidatura e **approvata dall'Agenzia nazionale**
Contributo a costi reali Copre eventuali **costi di viaggio elevati** dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nell'ambito della categoria standard «viaggio» a causa della distanza geografica o di altri ostacoli	**80%** **dei costi ammissibili**	La richiesta di sostegno finanziario a copertura dei costi di viaggio elevati **deve essere giustificata nella candidatura** indicando almeno la tratta da percorrere (per esempio per raggiungere un HUB/aeroporto principale e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese di origine e/o per raggiungere una destinazione finale remota, da un HUB/aeroporto e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese ospitante, ecc.) e **approvata dall'Agenzia nazionale**
Contributo a costi reali Costi per il **visto** o connessi a esso, **titoli di soggiorno**, **vaccinazioni**, **certificati medici**	**100 % dei costi ammissibili**	la richiesta **deve essere giustificata** dal richiedente e **approvata dall'Agenzia nazionale**

Garanzia fideiussoria

Il richiedente si assume l'obbligo e si impegna irrevocabilmente a contrarre in favore dell'AN, garanzia fideiussoria per **l'importo corrispondente all'ammontare complessivo del prefinanziamento**.

La garanzia costituisce condizione necessaria e preliminare per l'erogazione del prefinanziamento e dovrà essere stipulata secondo il modello in allegato alla Convenzione

Deve essere rilasciata da una banca o da un Istituto finanziario autorizzato al ramo cauzioni (regolarmente iscritti negli elenchi gestiti dall'IVASS o dalla Banca d'Italia);

Sono esenti da tale obbligo gli enti pubblici, i quali, in qualità di beneficiari della presente Convenzione sono comunque garanti nei confronti dell'Agenzia nazionale del prefinanziamento loro erogati