



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

L'ACCREDITAMENTO ERASMUS+

per la mobilità degli alunni e del personale scolastico



Erasmus+: le opportunità per la scuola

AZIONE CHIAVE 1 Mobilità per lo staff e gli alunni

**Accreditamento
(KA120) e richiesta di
finanziamento (KA121)**
delle scuole accreditate

**Progetti di mobilità di
breve periodo
(KA122)**

AZIONE CHIAVE 2 Partenariati per la cooperazione

**Partenariati di
cooperazione (KA220)**

**Partenariati su piccola
scala (KA210)**

Perché richiedere l'Accreditamento?

Le scuole accreditate ottengono un **accesso continuativo** alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ (2021-2027) per poter effettuare **mobilità per l'apprendimento** all'estero del proprio **staff** e dei propri **alunni**

- L'Accreditamento una volta ottenuto è **valido per tutta la durata del Programma** (fino al 2027)
- Per presentare Progetti KA1 Progetti di mobilità di breve periodo e progetti di partenariato KA2 **non è necessario l'Accreditamento**



Chi può richiedere l'Accreditamento Erasmus+ nel Settore Scuola ?

- **Istituti scolastici pubblici o paritari**, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale
- **Autorità pubbliche locali e regionali** (USR, Province Autonome di TN e BZ, Sovrintendenza della Valle d'Aosta), organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

Come ci si candida?



- **SCADENZA** per presentare le candidature: **19/10/2023** ore **12.00**
- Possibile una candidatura per istituto per settore
- Possibile candidarsi come **singolo istituto** (*= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff*) oppure come **Coordinatore di Consorzio** (*= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff + di alunni e staff di altre scuole membri del consorzio*)
- Per candidarsi è necessario che l'istituto abbia una Organisation ID (**OID**)

Il Modulo di Candidatura per l'Accreditamento (KA120)

Background: Chi sei? Perché ti stai candidando?

Erasmus Plan

➔ **Obiettivi:** cosa vuoi raggiungere?

➔ **Attività:** come lo raggiungerai?

➔ **Gestione:** come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**? Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)

Standard di Qualità per l'attuazione delle mobilità

Principi di base

- Inclusione, ambiente, Strumenti digitali, membri attivi della rete di scuole europee

Buona gestione

- Mantenere titolarità, responsabilità e trasparenza, integrare le attività e i risultati, rispettare gli adempimenti formali,
- CONSORZI: assegnazione compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condividere competenze e risorse

Servizi di qualità e sostegno ai partecipanti

- Organizzazione pratica di qualità; Sicurezza; Selezione trasparente; Preparazione, monitoraggio e sostegno ai partecipanti adeguata; Definizione, valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

Condivisione dei risultati

- Disseminazione all'interno e all'esterno; visibilità dei Fondi EU

Come vengono valutate le candidature - 1

- **Criteri di valutazione** qualitativa definiti a livello europeo e indicati nella Guida del Programma e nella Guida per gli esperti valutatori
- Punteggio minimo per ottenere la sufficienza: **70/100**

RILEVANZA Max 10 punti	- il profilo, l'esperienza, le attività e il target sono rilevanti per il settore e gli obiettivi della Call - per i coordinatori del consorzio: il profilo dei membri del consorzio previsti è rilevante per lo scopo e gli obiettivi del consorzio, per il settore e gli obiettivi della Call; la creazione del consorzio porta un chiaro valore aggiunto per i suoi membri
PIANO ERASMUS: OBIETTIVI Max 40 punti	- rispondono alle esigenze dell'istituto, del suo staff e alunni in modo chiaro e concreto (per i coordinatori del consorzio: anche relativamente ai membri), e i relativi tempi sono realistici e sufficientemente ambiziosi per ottenere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio) - le misure proposte per tracciare e valutare i progressi degli obiettivi sono appropriate e concrete - se sono allegati documenti strategici: esiste una chiara spiegazione del legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti inclusi

Come vengono valutate le candidature - 2

PIANO ERASMUS: ATTIVITA' Max 20 punti	- il numero proposto di partecipanti alle mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata; per i coordinatori del consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni pianificate del consorzio - il numero proposto di partecipanti alle mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi fissati nel piano Erasmus - i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi della Call - se previste mobilità per gli alunni: coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità
PIANO ERASMUS: GESTIONE Max 30 punti	- come verranno garantiti i principi di base degli Standard di qualità Erasmus - divisione dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus - allocazione di risorse adeguate per gestire le attività del programma in conformità con gli Standard di qualità Erasmus - coinvolgimento adeguato dell'amministrazione e della Dirigenza - misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti nel personale - misure concrete e coerenti per integrare i risultati delle mobilità; per i coordinatori del consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio

Titolarità dell'Accreditamento

- L'Istituto beneficiario è l'unico **responsabile della realizzazione** delle attività e della gestione del finanziamento ad esso accordato. Il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato. Nessun'altra organizzazione o nessun altro soggetto esterno possono essere pagati per la redazione della candidatura.

Il finanziamento



- Ogni anno a febbraio gli istituti accreditati possono fare richiesta di finanziamento (Azione KA121) indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.
- Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma

Ruolo di eventuali organizzazioni di supporto

*Per eventuale assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di **aspetti pratici** della realizzazione delle attività da parte di soggetti terzi (organizzazioni di supporto), si ricorda che:*

- il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere esplicitati in candidatura e quindi definiti in un accordo formale
- non possono essere delegati compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura ed il Piano Erasmus
- il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- è ammissibile solo se apporta valore aggiunto in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità

Quali mobilità per lo staff

- Attività di osservazione/**Job Shadowing** presso una scuola situata in un Paese aderente al Programma
(durata da 2 a 60 giorni)
- **Attività di insegnamento** presso una scuola situata in un Paese aderente al Programma
(durata da 2 a 365 giorni)
- Partecipazione a **Corsi strutturati** ed eventi di formazione in un Paese aderente al Programma
(durata da 2 a 30 giorni)

Oltre alla **mobilità fisica**, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere integrate con **attività virtuali** (blended). La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

Quali mobilità per gli alunni

- **Mobilità di gruppo** per alunni (almeno due alunni per gruppo) per trascorrere del tempo imparando con i propri coetanei in una scuola di un Paese appartenente al Programma. *Insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività.* (Durata da 2 a 30 giorni)
- **Mobilità individuale di breve termine** per alunni per trascorrere un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola o svolgere un tirocinio presso un ente pertinente situato in un Paese appartenente al Programma. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. (Durata 2 a 29 giorni)
- **Mobilità individuale di lungo termine** per alunni per trascorrere un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola o svolgere un tirocinio presso un ente pertinente situato in un Paese appartenente al Programma. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. (Durata 30 a 365 giorni)

Oltre alla **mobilità fisica**, tutte le attività di mobilità degli alunni possono essere integrate con **attività virtuali** (blended). La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

Natura delle attività



*Considerato che una scuola può candidarsi sia per il **Settore Istruzione scolastica** che per il **Settore IFP** del Programma Erasmus+, si evidenzia che:*

- Sono eleggibili nel **Settore Istruzione scolastica** le attività di mobilità nell’Azione KA1, aventi per beneficiari studentesse e studenti, proposte da enti accreditati o non accreditati, la cui **finalità sia di natura didattica e formativa**.
- Sono di competenza del **Settore IFP** (gestito da INAPP) le mobilità candidabili nella misura KA1, aventi per beneficiari discenti giovani e/o adulti, proposte da enti accreditati o non accreditati, la cui finalità sia di **natura professionalizzante** e pertanto caratterizzate da una forte componente **work-based learning**

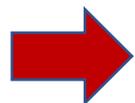
Altre attività possibili

- **Invitare esperti** ovvero formatori insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante. Devono provenire da uno dei Paesi aderenti al Programma (Durata da 2 a 60 giorni)
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** che vogliono svolgere un periodo di tirocinio all'estero. L'istituto ospitante riceve 100€ ad ospite per la realizzazione dell'attività, mentre il partecipante riceverà il contributo per il viaggio e il soggiorno dalla sua Organizzazione di invio. (Durata da 10 a 365 giorni)
- **Visite preparatorie** presso gli istituti che ospiteranno le mobilità (Job-shadowing, attività di insegnamento e mobilità degli alunni) per migliorare l'inclusività e la qualità delle attività di mobilità.

Risorse utili:



- **Sito Agenzia Erasmus+ INDIRE:** <https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>
- Portale europeo **School Education Gateway** per trovare opportunità di formazione: https://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/teacher_academy/catalogue.cfm
- **eTwinning** per collaborare con altre scuole e trovare scuole straniere ospitanti per le mobilità dello staff e degli alunni: <https://www.erasmusplus.it/scuola/etwinning/>



La **European School Education Platform** che riunisce – e gradualmente sostituisce – School Education Gateway ed eTwinning: <https://school-education.ec.europa.eu/en>

CONTATTI



Agenzia Erasmus+ Indire:

www.erasmusplus.it

- Helpdesk telefonico: 055/2380388 - 055/2380432
(martedì e venerdì 10.30-12.30, mercoledì 14.00-16.00)

- Email: accreditamentoscuola@indire.it

- Social:

 ErasmusPlusIta

 ErasmusPlusInd

 erasmus_indire