

Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento

Settore “Istruzione e Formazione Professionale (VET)”

Invito a presentare proposte 2024

FAQ – KA122 Progetti a breve termine

Introduzione

Obiettivo di questo documento è fornire risposte alle domande che più frequentemente vengono poste all’Agenzia nazionale del Programma Erasmus+ INAPP dalle organizzazioni interessate a presentare candidatura KA122 nel settore dell’Istruzione e formazione professionale (VET).

È importante sottolineare che i contenuti di questo documento sono soltanto indicativi e non esaustivi, pertanto, devono essere necessariamente integrati con quanto riportato nella documentazione ufficiale. In caso di conflitto tra i contenuti di questo documento e la documentazione ufficiale, prevale quest’ultima.

È quindi importante leggere attentamente e in via preliminare i [Documenti ufficiali Erasmus+ 2024](#) sul sito web del Programma.

Per ulteriori approfondimenti potete contattare l’assistenza tecnica dedicata nella sezione [Contatti](#) .

PROGETTARE UNA CANDIDATURA KA122 VET

È possibile ricevere assistenza tecnica alla progettazione di una candidatura KA122 VET?

Sì. Per accedere ai servizi di informazione e per concordare un incontro di assistenza tecnica alla progettazione delle candidature, è possibile contattare l'**Agenzia nazionale Erasmus+ Inapp**:

via e-mail: erasmusplus@inapp.gov.it

per telefono: +39.0685447808 / +39.0685447809.

È possibile sapere quali progetti di Mobilità sono stati finanziati nei precedenti Inviti a presentare proposte?

Sì. Le liste delle candidature (ammesse a finanziamento, non ammesse a finanziamento, ammesse a valutazione, pervenute) sono disponibili sul sito web del programma nella pagina [Esiti](#) della sezione "Formazione Professionale".

Dettagli sui progetti ammessi a finanziamento nell'ambito dei precedenti Inviti sono, inoltre, disponibili sulla [Piattaforma dei Risultati dei progetti Erasmus+](#)

L'Agenzia nazionale ha, inoltre, realizzato specifici approfondimenti tematici – *Compendium, database*, ecc. – contenenti le principali informazioni relative a tutti i progetti ammessi a finanziamento e alle buone pratiche. Tale documentazione è scaricabile dalle sezioni [Disseminazione e valorizzazione](#) e [Pubblicazioni](#) del sito web del Programma.

Qual è lo scopo di un progetto a breve termine KA122 VET?

Lo scopo dei progetti a breve termine è permettere alle organizzazioni singole non esperte di sperimentarsi nella realizzazione di attività di mobilità transnazionale oppure alle organizzazioni che non vogliono impegnarsi nel Programma a lungo termine di organizzare un numero limitato di mobilità.

Chi può presentare una candidatura KA122 VET?

Possono presentare una candidatura **solo le organizzazioni singole** e non i coordinatori di consorzio.

Può un singolo individuo presentare candidatura KA122 VET?

No, un singolo individuo non può presentare una proposta progettuale. Possono farlo solo le persone giuridiche.

Per presentare una candidatura KA122 VET è necessario essere accreditati?

No, l'Invito a presentare proposte 2024 per progetti a breve termine (KA122) è espressamente rivolto a organizzazioni non accreditate.

Quali tipologie di organizzazioni sono ammissibili?

La Commissione europea ha identificato **tre macrocategorie principali** di organizzazioni ammissibili nel settore VET:

- organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua;
- autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale;
- imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale.

Per sapere quali organizzazioni siano ammissibili nel contesto italiano si rimanda alle Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per l'Azione chiave 1 (KA1) del Settore dell'Istruzione e Formazione professionale "Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili"- versione 2024.

I licei possono presentare una candidatura KA122 VET?

Sì, i licei sono organizzazioni ammissibili ma la proposta progettuale dovrà dare evidenza del **contenuto professionalizzante** del tirocinio transnazionale e della sua **forte componente basata sul lavoro** (WBL). Dovrà inoltre mostrare la coerenza di tale esperienza con il percorso di studi e, in particolare, per esempio, con i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) eventualmente già attivati.

Quante candidature KA122 VET si possono presentare?

Nel settore VET è consentito presentare **una sola candidatura KA122 per annualità di selezione** e ricevere un **massimo di 3 sovvenzioni in un periodo di 5 anni di inviti consecutivi**. NB: le sovvenzioni ricevute nel periodo 2014-2020 non rientrano in questo limite.

Qual è il numero minimo di organizzazioni partecipanti a un progetto a breve termine (KA122 VET)?

Un'attività di mobilità transnazionale coinvolge **almeno due organizzazioni**, una d'invio e una di accoglienza, di diversi Stati Membri dell'UE e di paesi terzi associati al Programma.

Quanto può durare un progetto a breve termine (KA122 VET)?

Un progetto KA122 VET può avere una durata che va da 6 a 18 mesi. Una volta ammesso a finanziamento, il progetto potrà avviare le proprie attività tra il 1° giugno e il 31 dicembre dell'anno in corso.

Quali attività possono essere finanziate nell'ambito di un progetto a breve termine (KA122 VET)?

Per la "Mobilità del personale" cfr. [Erasmus+ Programme Guide Version 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p.90-92.
Per la "Mobilità dei discenti" cfr. [Erasmus+ Programme Guide Version 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 92-94.
Per le "Altre attività" cfr. [Erasmus+ Programme Guide Version 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p.95-96.

È possibile prevedere nel proprio progetto a breve termine la mobilità in ingresso di discenti in formazione iniziale e/o continua (IVET/CVET learners)?

No, la mobilità dei discenti VET può essere solo in uscita: dall'Italia verso gli Stati Membri dell'UE e i paesi terzi associati al Programma (per l'elenco cfr. [Erasmus+ Programme GuideVersion 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 34-35).

È possibile prevedere nel proprio progetto a breve termine (KA122 VET) la mobilità in ingresso del personale dell'istruzione e formazione iniziale e/o continua (IVET/CVET Staff)?

Sì, vi sono due possibilità: a) ospitare formatori, insegnanti, esperti o altri professionisti qualificati stranieri che possono contribuire a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento dell'organizzazione ospitante (*Invited experts*); b) ospitare insegnanti o educatori in formazione che desiderano trascorrere un periodo di tirocinio all'estero (*teaching/training assignments*). (Cfr. [Erasmus+ Programme GuideVersion 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 95).

Dove si possono svolgere le mobilità di un progetto a breve termine (KA122 VET)?

Le mobilità si possono svolgere negli Stati Membri dell'UE e nei paesi terzi associati al Programma (cd "mobilità transnazionale"). Per l'elenco cfr. [Erasmus+ Programme GuideVersion 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 34-35.

Cosa bisogna fare per presentare un progetto a breve termine (KA122 VET)?

Per presentare una candidatura occorre preliminarmente registrarsi seguendo i seguenti step

- Creare un account EU Login (se non ne possiede già uno)
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Accedere al sistema di registrazione <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
- Ricevere un ID organizzazione (OID)
(codice che identifica in modo univoco l'organizzazione tra tutte quelle che partecipano alle azioni Erasmus+ e del Corpo europeo di solidarietà gestite dalle Agenzie nazionali. L'OID, inserito nel formulario di candidatura, permetterà di richiamare nel documento tutta una serie di informazioni, senza doverle digitare manualmente).

I GRUPPI TARGET DI UN PROGETTO A BREVE TERMINE (KA122 VET)

- **Personale VET (VET Staff):**
 - chiunque lavori stabilmente in un'organizzazione attiva nel settore dell'istruzione e formazione professionale iniziale (IVET) e continua (CVET) (per es.: insegnanti, formatori, consulenti, operatori della mobilità transnazionale, staff con funzioni amministrative o di orientamento, ecc.).

- **Discenti VET (VET Learners):**

- studenti inseriti in un percorso di istruzione e formazione professionale iniziale (IVET)
- discenti inseriti in un percorso di istruzione e formazione professionale continua (CVET)
- apprendisti (Primo e secondo livello - D.lgs. 81/2015)
- diplomati e qualificati (anche ex apprendisti) di una scuola o organismo di formazione professionale entro i 12 mesi dall'ottenimento del diploma/qualifica.

Si rimanda per approfondimenti alla [Erasmus+ Programme Guide Version 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 91-95 e alle Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili"- versione 2024.

È possibile prevedere accompagnatori per le attività di mobilità?

Per tutte le attività di mobilità è prevista la possibilità di un sostegno ulteriore per gli accompagnatori di partecipanti con minori opportunità, di minori o di giovani che necessitano di essere seguiti. Gli accompagnatori possono ricevere un sostegno per tutta la durata dell'attività o per parte di essa.

Vi è un limite al numero di partecipanti alla mobilità per i progetti a breve termine (KA122 VET)?

Si. Il numero massimo di partecipanti alla mobilità è fissato a 30 persone. Le persone coinvolte in visite preparatorie e gli accompagnatori non andranno considerati ai fini di tale computo.

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a studenti universitari e neolaureati?

No, il settore VET non si rivolge a studenti universitari e neolaureati. Questi sono un target del Programma nel settore Istruzione superiore di competenza dell'Agenzia nazionale INDIRE.

Quali sono i target che non possono essere coinvolti nella mobilità KA122 VET?

- **inoccupati**, cioè coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione;
- **inattivi**, cioè coloro che non hanno lavoro e non cercano un'occupazione;
- **NEET** (Not in Education, Employment or Training), cioè i giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano
- **studenti universitari e neolaureati**
- **Allievi ITS** iscritti a percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 5° livello EQF
- **apprendisti di alta formazione e ricerca** per il conseguimento di titoli accademici, titoli di alta formazione oppure per svolgere attività di ricerca o ancora un praticantato valido per l'accesso alle professioni ordinistiche (D.lgs. 81/2015).

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a neodiplomati e neoqualificati?

Si, purché siano neodiplomati e neo qualificati di percorsi VET entro 12 mesi dall'ottenimento del diploma/qualifica.

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a disoccupati?

Le mobilità VET sono ammissibili solo nel caso in cui i soggetti disoccupati siano inseriti in percorsi di formazione continua (CVET).

Per disoccupati si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al Sistema Informativo Unitario delle Politiche del Lavoro (SIU), la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro, concordate con il servizio competente - d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 - (cfr. Indicazioni dell’Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali “Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili”- versione 2024.

I RUOLI DELLE ORGANIZZAZIONI PARTECIPANTI

Qual è il ruolo del richiedente (*applicant*)?

L’Organismo richiedente presenta la candidatura, sottoscrive la convenzione di sovvenzione con l’Agenzia nazionale, è responsabile della selezione e dell’invio all’estero dei partecipanti, gestisce del contributo comunitario secondo gli Standard di Qualità.

Qual è il ruolo dell’Organismo ospitante (*hosting organisation*)?

L’organismo è responsabile di accogliere e ospitare i partecipanti provenienti dall’organizzazione di invio e di offrire un programma di formazione.

In un progetto a breve termine (KA122 VET) è possibile avvalersi di un’organizzazione di supporto (*supporting organisation*)?

È possibile avvalersi di un’organizzazione di supporto a condizione che le organizzazioni beneficiarie mantengano il controllo del **contenuto**, della **qualità** e dei **risultati** delle attività realizzate, come descritto nella sezione "Compiti principali" degli Standard di Qualità.

Ruolo e compiti dell’organizzazione di supporto dovranno essere definiti in modo chiaro e trasparente e formalizzati in un accordo con l’organismo beneficiario con particolare attenzione al principio di buona gestione delle attività di mobilità.

Per ulteriori approfondimenti cfr. Erasmus+ Programme Guide Version 1 (2024): 28-11-2023 p. 105 e il documento della Commissione europea Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell’Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica.

LA COMPILAZIONE DEL WEBFORM

Dove è possibile trovare il formulario da utilizzare per presentare una candidatura KA122?

Il formulario di candidatura **Call 2024 KA122 – VET Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training** da utilizzare per la scadenza del **20 febbraio 2024** è disponibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

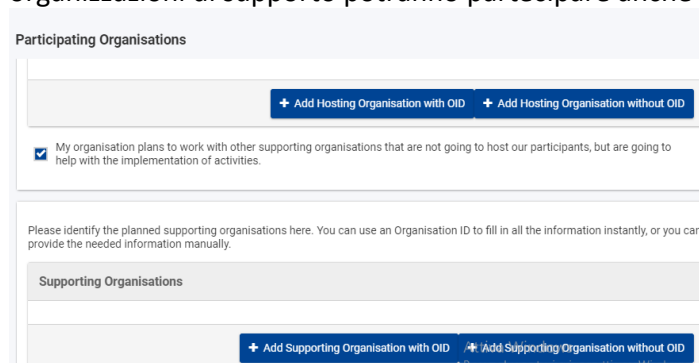
Il formulario è stato realizzato solo in versione elettronica (webform).

In quale lingua dev'essere compilato il formulario di candidatura?

Il formulario di candidatura può essere redatto in **lingua italiana** o in una delle lingue degli Stati membri dell'EU e dei paesi terzi associati al Programma. Rimane obbligatorio l'uso della lingua inglese nella sezione "Project Summary" del formulario dove viene chiaramente specificato "*Please provide a translation in English*". In ogni caso la scelta di utilizzare una lingua veicolare (inglese, francese, ecc.) diversa dall'italiano richiede un elevato livello di conoscenza della lingua prescelta. Si suggerisce di realizzare una sintesi qualitativamente apprezzabile poiché, in caso di ammissione a finanziamento della candidatura, la sintesi diviene la vetrina del progetto all'interno della [Erasmus Project Results Platform \(EPRP\)](#).

Le organizzazioni ospitanti e le eventuali organizzazioni di supporto devono avere un OID (Organisation ID)?

La registrazione nella Piattaforma ORS – Erasmus+ e Corpi europei di solidarietà è obbligatoria solo per l'organizzazione candidata (*applicant*). Poiché l'OID identifica l'organismo è necessaria una sola registrazione per ogni organismo candidato. Le organizzazioni ospitanti e le eventuali organizzazioni di supporto potranno partecipare anche senza avere un OID.



Che cosa si intende per *green travel*?

Per "*green travel*" o "viaggio ecologico" si intende un viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bicicletta o il covetturaggio (*carpooling*). Al di sotto dei 500 km, il partecipante, di norma, utilizzerà mezzi di trasporto a basse emissioni (cfr. [Erasmus+ Programme Guide Version 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 102).

Per ulteriori approfondimenti sul tema della sostenibilità ambientale è possibile contattare il **Green Officer** dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP.

Chi sono i partecipanti con minori opportunità (*fewer opportunities*)?

Persone con minori opportunità sono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della **Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea**, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal Programma.

Che cosa si intende per supporto all'inclusione?

Il Programma per le organizzazioni e i partecipanti con minori opportunità mette a disposizione meccanismi e risorse dedicate definite "supporto all'inclusione" al fine di promuovere le pari

opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Tale supporto può essere destinato per:

- spese relative all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità mediante erogazione di un contributo ai costi unitari (125 EUR per partecipante con minori opportunità)
- spese supplementari direttamente connessi ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori mediante rimborso a costi reali (comprese le spese di viaggio e soggiorno a condizione che la sovvenzione per questi partecipanti non sia richiesta nelle voci "Viaggio" e "Sostegno individuale").
- La richiesta deve essere inserita nel webform, debitamente giustificata dall'*applicant* e approvata dall'Agenzia nazionale [Erasmus+ Programme Guide Version 1 \(2024\): 28-11-2023](#), p. 104.

Esistono indicazioni operative in materia di inclusione?

Il documento "[Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy](#)" dedica alle organizzazioni candidate una sezione in cui si forniscono linee guida *ad hoc* per progettare e realizzare attività che promuovano la dimensione dell'inclusione e della diversità durante l'intero ciclo di vita dei progetti (cfr. p. 15-18), la [Strategia Inclusione e Diversità - Piano d'azione nazionale Agenzia Erasmus+ Inapp](#) è stato elaborato per rispondere in modo

più adeguato alle esigenze dei partecipanti con minori opportunità e sostenere le organizzazioni che collaborano con questi gruppi destinatari nel contesto nazionale.

Per ulteriori approfondimenti sul tema dell'inclusione e diversità è possibile contattare l'**Inclusion Officer** dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP.

Quali sono gli allegati obbligatori del formulario di candidatura?

È obbligatorio allegare la "*Declaration on Honour*", scaricabile dalla sezione *Annexes* del webform, che deve essere stampata, compilata, firmata e allegata alla candidatura al momento dell'invio ("*submission*").

Chi deve apporre la firma sulla *Declaration on Honour*?

La *Declaration on Honour* deve recare la firma (anche digitale) della **persona legalmente autorizzata** ad assumere impegni legalmente vincolanti per conto dell'organismo richiedente. L'assenza della firma nella Dichiarazione sull'Onore rende la candidatura non eleggibile.

INVIARE UNA CANDIDATURA KA122 VET

La candidatura deve essere inoltrata solo on line?

Sì, l'invio cartaceo non è previsto. Il webform va inoltrato entro il **20 febbraio 2024** alle ore **12.00** (ora italiana). Le domande spedite tramite posta, corriere, fax o e-mail non saranno accettate.

Cosa bisogna fare nel caso in cui i file da allegare al formulario superino la dimensione massima stabilita dal sistema?

Nel caso in cui si superi la dimensione totale di 100 MB si consiglia di creare file a bassa risoluzione al fine di diminuire la dimensione o accorpate più documenti in unico file.

Cosa si deve fare se per ragioni tecniche l'invio online entro l'orario della scadenza non fosse andato a buon fine?

Soltanto in caso di documentati problemi tecnici nell'invio del webform non riconducibili all'applicant è possibile inviare all'Agenzia nazionale entro due ore dalla scadenza (quindi entro le ore 14.00) un'e-mail a erasmusplus@inapp.gov.it nella quale si attestano i problemi tecnici riscontrati nell'invio della candidatura.

Per quanto riguarda gli allegati all'e-mail si rimanda alla lettura della Guida per completare il webform (Sezione [Late Submission of the application](#))

Questo è l'unico caso in cui è previsto l'invio del formulario di candidatura via e-mail. Si fa presente che l'invio in forma alternativa tramite la suddetta procedura non garantisce che la candidatura sarà considerata ammissibile per la valutazione.

L'Agenzia nazionale raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi minuti per effettuare l'invio del webform al fine di evitare problemi informatici.

Per saperne di più:

cfr. la sezione del sito web [Risorse e strumenti - Erasmusplus](#)