



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

# INFODAY KA122

*Progetti di mobilità di breve termine*

**25 Gennaio 2024**



# E+: la **struttura**

**KA1 - AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' PER  
L'APPRENDIMENTO**

**KA2 - AZIONE CHIAVE 2 COOPERAZIONE**

**KA3 - AZIONE CHIAVE 3 SUPPORTO ALLE POLITICHE**

# E+ Scuola: quali opportunità?

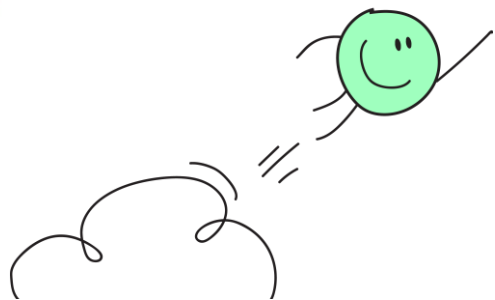
- **Azione chiave 1 (KA1) - mobilità**
- **Azione chiave 2 (KA2) - cooperazione**
- **Jean Monnet:** promozione della conoscenza della UE e del suo funzionamento

# AZIONE CHIAVE 1 (KA1) SETTORE SCUOLA

## MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

Progetti di mobilità di breve termine  
KA122

## Progetti di mobilità di breve termine: cosa sono?



Punto di ingresso o un'opzione per le organizzazioni interessate a una prima partecipazione all'interno del Programma

- Durata del progetto: **6-18 mesi**
- **Max 30** mobilità (non rientrano accompagnatori e VP)
- **Max 3** progetti in 5 anni
- Priorità per i nuovi arrivati all'azione
- Non disponibile per gli istituti accreditati (KA120)
- Scopo: punto di ingresso per un primo progetto o un'opzione per organizzazioni interessate a una prima partecipazione
- Data di inizio dei progetti: tra il **1 Giugno e il 31 Dicembre 2024**



# CALL 2024:

## *Dove presentare la richiesta?*

Le richieste inoltrate all'Agencia Nazionale del Paese di appartenenza dell'Istituto.



Le istituzioni scolastiche italiane all'estero devono presentare domanda all'Agencia Nazionale italiana e **non sono eleggibili** per ospitare le mobilità provenienti da istituti italiani  
(Nota 91 Guida Programma - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ KA1 Scuola)

## *Scadenza per la presentazione della richiesta*

**20 Febbraio 2024 alle ore 12:00:00**

## *Data di inizio e durata dei progetti*

**DATA INIZIO DEL PROGETTO: 1 Giugno – 31 dicembre**  
**DURATA DEL PROGETTO: da un minimo di 6 mesi a un massimo di 18 mesi**

# Paesi del Programma

## MEMBRI UE



Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia
Cyprus	Czech Republic	Denmark	Estonia
Finland	France	Germany	Greece
Hungary	Ireland	Italy	Latvia
Lithuania	Luxembourg	Malta	Netherlands
Poland	Portugal	Romania	Slovakia
Slovenia	Spain	Sweden	

## NON UE

Rep. of North Macedonia	Serbia	Iceland
Liechtenstein	Norway	Turkey



UK



= Paese Terzo



# KA1: quali mobilità?



## Mobilità dello staff

- Job shadowing
- Attività di insegnamento
- Frequenza corsi strutturati

## Mobilità di alunni

- Mobilità individuale di breve periodo
- Mobilità di gruppo di breve periodo
- Mobilità individuale di lungo periodo

## Altre attività

- Invitare esperti
- Visite preparatorie
- Ospitare docenti in formazione



# Mobilità dello staff



- **Job Shadowing** (da 2 a 60 giorni)
- **Attività di insegnamento** (da 2 a 365 giorni)
- **Corsi strutturati ed eventi di formazione** (da 2 a 30 giorni)

La CE non pone limiti sul n. di mobilità che uno stesso docente può svolgere, l'unico limite riguarda il contributo per il costo del corso: un docente può ricevere un massimo di 800€.

Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate (blended) con attività virtuali. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

I partecipanti eleggibili includono insegnanti, dirigenti scolastici e tutto il resto del personale scolastico non docente **in servizio** presso l'Istituto.

**IMPORTANTE:** le mobilità NON SONO INIZIATIVE INDIVIDUALI del singolo docente ma costituiscono il progetto stesso KA1

## Mobilità dello staff - Settore Scuola

In caso di **Corsi strutturati ed eventi di formazione**, la scelta dei corsi strutturati e degli eventi di formazione è una responsabilità della scuola.

**Non sono sostenute le attività interamente passive:**

**NO** ascolto di lezioni, discorsi o conferenze su vasta scala.

**SI** Conferenze ed eventi analoghi possono essere presi in considerazione ai fini del finanziamento solo se i partecipanti impiegano la maggior parte del tempo a disposizione in attività di formazione strutturate, workshop, esercizi pratici, scambio di pratiche con i colleghi o altre forme di apprendimento attivo

**Non sono rivolti agli alunni**

# Mobilità degli alunni

- **Mobilità di gruppo per alunni** (almeno due alunni per gruppo) da 2 a 30 giorni
- **Mobilità per l'apprendimento di breve termine per alunni** da 10 a 29 giorni
- **Mobilità per l'apprendimento di lungo termine per alunni** da 30 a 365 giorni

Gli alunni partecipanti devono essere iscritti presso la scuola di invio e non esiste un limite di età, la CE non ha imposto vincoli in merito.



Le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con attività virtuali. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.



# Mobilità degli alunni

**Mobilità di gruppo per alunni:** un gruppo di alunni dalla scuola di invio ha la possibilità di trascorrere un periodo di apprendimento insieme agli alunni di un altro paese.

- la mobilità di gruppo degli alunni deve avvenire presso una scuola ospitante
- insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio **devono** accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività. La presenza dell'accompagnatore è **OBBLIGATORIA**

**Mobilità per l'apprendimento di breve termine per alunni:** gli alunni trascorrono un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola ospitante o svolgere un tirocinio presso un'altra Organizzazione pertinente. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. Per alunni con minori opportunità, la mobilità può essere organizzata per una durata minima di 2 giorni, se giustificata.

**Mobilità per l'apprendimento di lungo termine per alunni:** gli alunni trascorrono un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola ospitante oppure svolgere un tirocinio presso un'altra Organizzazione pertinente. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. A tutti gli alunni sarà fornita dall'Agenzia Nazionale una **formazione obbligatoria prima della partenza**.

# Mobilità degli alunni



## Sono di competenza di **INDIRE** settore **Scuola**

le attività di **mobilità** nell'Azione KA1, aventi per beneficiari **studentesse e studenti**, proposte da enti accreditati o non accreditati, la cui finalità **sia di natura didattica e formativa**.

Sono di competenza di **INAPP** (settore **VET**) le mobilità candidabili nella misura KA1, aventi per beneficiari discenti giovani e/o adulti, proposte da enti accreditati o non accreditati, la cui finalità sia di natura professionalizzante e pertanto caratterizzate da una forte componente work-based learning.

# Altre attività



- **Invitare esperti** (da 2 a 60 giorni)
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** (da 10 a 365 giorni)
- **Visite preparatorie**

## **Invitare esperti:**

gli enti beneficiari possono invitare formatori dall'estero, insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante.

## **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione:**

gli istituti possono ospitare futuri insegnanti ancora in formazione o neolaureati per un periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante riceve un finanziamento per la realizzazione dell'attività, mentre il supporto individuale e quello di viaggio per il partecipante dovranno essere forniti dall'Organizzazione di invio (che può richiedere i finanziamenti Erasmus+ per questo scopo).

## **Visite preparatorie:**

è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità degli alunni o del personale.

Le scuole possono svolgere una sola visita preparatoria presso ogni ente ospitante **prima che si svolga la mobilità**, con un numero massimo di 3 partecipanti. **Sono attività a sostegno per la mobilità dello staff o degli alunni.**



## Quali sono le regole di finanziamento?

Le voci di costo previste ed il relativo modello di finanziamento sono:

<b>Supporto organizzativo</b>	Costi unitari
<b>Viaggio</b> <b>Supporto individuale</b> <b>Costo del corso</b> <b>Supporto linguistico</b> <b>Visite preparatorie</b>	
<b>Costi eccezionali</b>	Costi reali
<b>Supporto all'inclusione</b>	Costi unitari
	Costi reali



# Supporto Organizzativo

**100,00 €**

- Per alunno in mobilità di gruppo
- Per staff che partecipa a corsi e formazione
- Per esperto invitato
- Per insegnante o educatore in formazione che viene ospitato dalla scuola

**350,00 €** fino al 100esimo partecipante

**200,00 €** per partecipante aggiuntivo oltre il 100esimo

- Per alunno in mobilità individuale di breve ai fini di apprendimento
- Per staff che partecipa al job shadowing e incarichi di insegnamento o formazione

**500,00 €**

- Per alunno in mobilità individuale di lungo termine ai fini di apprendimento

Gli accompagnatori non hanno il Supporto Organizzativo

---

# *Viaggio*

Per partecipanti e accompagnatori ed esperti invitati

## **Costo Unitario relativo a Distanza Chilometrica**

In base al luogo di origine e quello di destinazione

Luogo di origine = sede dell'istituto beneficiario

Luogo di destinazione = sede dell'ente in cui si svolge l'attività

# *Supporto Individuale*

Costo Unitario per **partecipanti, accompagnatori ed esperti invitati da altri Paesi**

Se necessario anche per il viaggio:

- **2** giorni per viaggi standard
- **6** giorni per viaggi green

Per ***insegnanti e educatori in formazione*** provenienti da altri paesi non è previsto il contributo del Supporto Individuale

# ***Contributo per il Corso***

Costo Unitario

Il contributo per il corso è di **80,00 €** giornalieri per partecipante a progetto  
fino ad un massimo di **800,00 €**

# ***Visite Preparatorie***

Costo Unitario

per viaggio e soggiorno per partecipare alle Visite Preparatorie

**680,00 €**

a partecipante per un massimo di 3 partecipanti per visita

La Visita Preparatoria non è prevista per la preparazione del Corso

# ***Supporto Linguistico***

Costo unitario

**150,00 €**

per partecipante

alla mobilità dello staff per job shadowing, attività di insegnamento, alla mobilità individuale degli alunni per mobilità a breve e a lungo termine.

**+**

**150 €**

Per alunno partecipante alla mobilità a lungo termine

**N.B.** Il Supporto Linguistico individuale **non** è previsto per *Mobilità di*

*Gruppo e per il corso*

# ***Supporto all'Inclusione per le organizzazioni***

*Costo Unitario*

**125,00 €**

per partecipante per costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per ***partecipanti con minori opportunità*** (svantaggio fisico, sociale, economico, geografico)

# ***Supporto all'Inclusione dei partecipanti***

## ***Costi Reali***

Rimborso del **100%** dei costi ammissibili effettivamente sostenuti

Costi ammissibili: direttamente collegati ai ***partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori***, in aggiunta ai contributi unitari.

***I costi relativi al viaggio e al soggiorno possono essere coperti da questa voce se non è stato richiesto a priori nel viaggio e supporto individuale.***



## **Costi Eccezionali**

### **Costi Reali**

Viene rimborsato **l'80%** dei **costi ammissibili effettivamente sostenuti**

- I costi relativi all'eventuale richiesta di **garanzia finanziaria** da parte dell'Agenzia Nazionale
- Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici: 100 % dei costi ammissibili
- **Eventuali spese di viaggio** che superano importi forfettari ove si dimostri che con i costi unitari non si riesca a coprire almeno il 70% del costo del viaggio (comunque fino ad un massimo dell'80% dei costi ammissibili totali) Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiranno la sovvenzione di viaggi standard

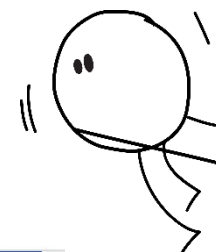
# Organizzazioni di supporto

Si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di soggetti esterni alla scuola devono essere ben concordati e quindi definiti in un **accordo formale**
- **NON** possono essere assolutamente delegati **compiti e attività principali** (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, le decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- **NON** possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne **per redigere la candidatura**
- **il Rappresentante legale rimarrà responsabile** dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- **La presenza di tali organizzazioni è giustificata solo se apporta valore aggiunto** in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità

# Per presentare candidatura: [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

- Invito a presentare proposte – Call for Proposals
- Guida Ufficiale al Programma Erasmus+
- Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma
- Guida per esperti valutatori



Chi Siamo Area Stampa Contatti Programma 2014 2020 **Sito europeo**

 Erasmus+ Il Programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport


Il Programma ▾ Istruzione scolastica ▾ Formazione professionale ▾ Istruzione superiore ▾ Gioventù ▾ Educazione degli adulti ▾ Sport

**PER PARTECIPARE**

- Cos'è Erasmus+
- Opportunità Erasmus+
- Da sapere
- Per i partecipanti
- Come fare domanda**
- Documenti ufficiali
- Scadenze

**PER APPROFONDIRE**

- Storie e buone pratiche
- News
- Eventi
- Pubblicazioni
- Dati
- Mondo Erasmus+
- Iniziative





# Per presentare candidatura:

## 🔗 Gli strumenti

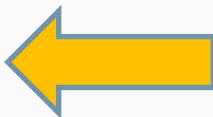
### ✓ Per accedere alla candidatura

**EU LOGIN** – Autenticazione per i servizi online gestiti dalla Commissione europea


[Vai al portale](#)


L'account EU LOGIN può essere gestito attraverso l'applicazione dedicata o QR code.  
(La procedura di autenticazione si conclude in 5 minuti)

[Scarica la guida EU LOGIN per l'utente \[en\]](#)



### ✓ Azioni gestite dalle Agenzie nazionali

Piattaforma ORS e codice OID (Organisation ID) 

Documenti da inserire nella piattaforma ORS 

Moduli di candidatura Webform 

# Per presentare candidatura:

## ↳ Gli strumenti

### ✓ Per accedere alla candidatura

**EU LOGIN** – Autenticazione per i servizi online gestiti dalla Commissione europea

[Vai al portale](#)

L'account EU LOGIN può essere gestito attraverso l'applicazione dedicata o QR code.  
(La procedura di autenticazione si conclude in 5 minuti)

[Scarica la guida EU LOGIN per l'utente \[en\]](#)




### ✓ Azioni gestite dalle Agenzie nazionali

Piattaforma ORS e codice OID (Organisation ID) ⌵

Documenti da inserire nella piattaforma ORS ⌵

Moduli di candidatura Webform ⌵

## A portata di click

-  [Guida al programma](#)
-  [Moduli di candidatura](#)
-  [Helpdesk](#)

## ↳ Link veloci

[Portale EU login →](#)

[Scarica la guida EU login per l'utente →](#)

[Guida alla registrazione ORS/codice OID →](#)

[Moduli di candidatura Webform →](#)

[Guida alla candidatura →](#)

[Piattaforma Funding and Tenders Portal →](#)

[Moduli candidatura e info azioni EACEA →](#)



# Per presentare candidatura:

## Moduli di candidatura Webform

Accedi a tutte le webform valide per le scadenze **2024**



Accedi →

✍ **Per accedere al modulo di candidatura** è necessario avere un account **EU-LOGIN** e il codice OID relativo all'organizzazione che presenta la candidatura

Selezionare *Erasmus+*, poi *Opportunities* e il settore di interesse per accedere a tutte le webform disponibili per le scadenze aperte. È possibile accedere ai moduli già aperti e alle candidature salvate dalla voce *My applications*

### 🗨 **Lingua di compilazione**

I moduli di candidatura sono in inglese ma possono essere compilati in una delle lingue ufficiali dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, quindi anche in italiano.

### 🕒 **Invio online**

Vi invitiamo a controllare in anticipo **le scadenze**: l'**orario** indicato, con fuso orario di Bruxelles, è il termine ultimo di invio online perché la candidatura sia valida.

**ore 12.00** per le Azioni gestite dalle Agenzie nazionali – **ore 17.00** per le Azioni centralizzate.

Consigliamo di leggere in anticipo *Cosa fare in caso di problemi tecnici con l'invio online*.

# Per presentare candidatura:

## Opportunities for Erasmus+

### > Open Calls

Filter by



#### Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education



#### Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 26

Apply



#### Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | School Education



#### Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 26

Apply



#### Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training



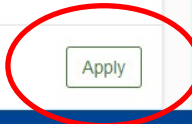
#### Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 26

Apply





# Modulo di candidatura KA122

**Background:** Chi sei? Perché ti sei candidato?

**Obiettivi:** Cosa vuoi raggiungere?

**Attività:** Come lo raggiungerai? Inserire Enti ospitanti nella sezione PARTICIPATING ORGANISATIONS

**Quality Standard:** Come garantirai gli **STANDARD DI QUALITÀ**? Come hai intenzione di lavorare? Su quali risorse hai intenzione di investire?

**Follow up:** Interno ed esterno alla scuola, disseminazione del progetto



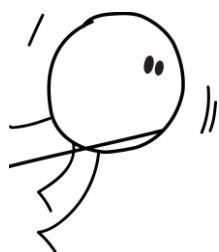
# Standard di qualità

**Principi di base:**  
inclusione e  
diversità, transizione  
digitale, sostenibilità  
ambientale,  
partecipazione alla  
vita democratica

**Buona gestione**  
delle attività di  
mobilità (titolarità del  
progetto)

Costante **supporto**  
ai partecipanti per  
massimizzare la  
qualità  
dell'esperienza

**Condivisione** dei  
risultati e delle  
conoscenze  
ottenute



# Impostazione di un progetto



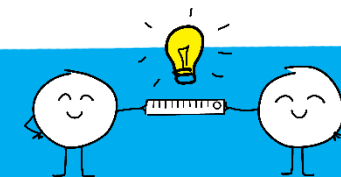
**PIANIFICAZIONE**  
(analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento)

**PREPARAZIONE**  
(pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività)

**IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**FOLLOW-UP**  
(valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto)

# Criteri di valutazione



I TRE criteri qualitativi sono:

- **Pertinenza e Rilevanza del progetto** (massimo 20 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 50 punti)
- **Qualità delle azioni di follow up** (massimo 30 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di **60 punti** e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei tre criteri di valutazione

# Risorse a supporto:

La Banca dati della CE tutti i Progetti Erasmus+:  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

## Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

Search for Erasmus+ funded projects

- ✓ Trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ Fare ricerche su progetti già presentati e consultare i risultati condivisi da altri istituti beneficiari



# Risorse a supporto:

## European School Education Platform

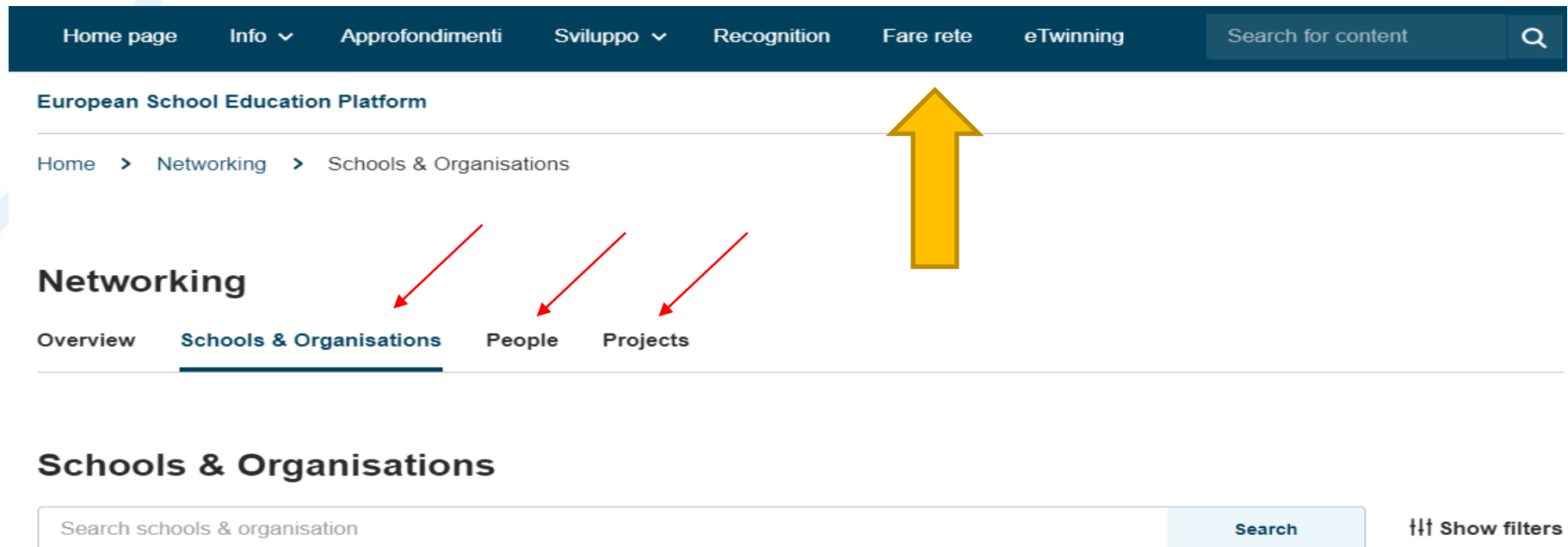
<https://school-education.ec.europa.eu/it>



- ✓ Luogo di incontro per tutti i portatori di interesse del settore dell'istruzione scolastica: personale scolastico, ricercatori, decisori politici e altri professionisti e interessa tutti i livelli dell'istruzione, dall'educazione e cura della prima infanzia alla scuola primaria e secondaria
- ✓ Piattaforma gratuita attraverso cui rintracciare persone, organizzazioni e scuole con cui collaborare, per partecipare a progetti e opportunità di sviluppo professionale
- ✓ Dal 2022: Piattaforma che riunisce tutti i dati presenti su **ETwinning** e su **School Education Gateway**



# Risorse a supporto:



Home page Info ▾ Approfondimenti Sviluppo ▾ Recognition Fare rete eTwinning Search for content 🔍

European School Education Platform

Home > Networking > Schools & Organisations

**Networking**

Overview Schools & Organisations People Projects

**Schools & Organisations**

Search schools & organisation Search † Show filters

- ✓ Cercare istituzioni scolastiche nei paesi del programma Erasmus+ registrate su ESEP per creare una rete di contatti e realizzare progetti collaborativi
- ✓ Trovare opportunità per il personale della scuola di svolgere incarichi di insegnamento e di affiancamento nelle scuole ospitanti all'estero
- ✓ Scoprire tendenze della scuola europea attraverso insegnanti e i loro progetti



# Risorse a supporto:

## TCA - Training Cooperation Activity



Le AN Erasmus+ europee organizzano regolarmente attività di formazione e cooperazione, con seminari tematici transnazionali (basati sui principi base e i targets prioritari del Programma) finalizzati alla creazione di contatti, eventi online e altre opportunità, come la ricerca di enti ospitanti con cui collaborare per i richiedenti e i beneficiari di Erasmus+



Come partecipare: Le schede descrittive dei seminari TCA, con relativi bandi, moduli di candidatura e criteri di selezione applicati da ogni AN sono pubblicate nella sezione Eventi del sito [erasmusplus.it](https://erasmusplus.it)



Per maggiori info sulle TCA in programma, è possibile consultare anche il sito europeo SALTO Education & Training - <https://salto-et.net>

# Risorse a supporto:

**OSPITARE INSEGNANTI ED EDUCATORI IN FORMAZIONE**



**Erasmus Student Network ESN**

<https://erasmusintern.org/>



Tutte le info su:  
[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

**Helpdesk telefonico**  
**Scuola 055/2380388 - 432**

*martedì e venerdì 10.30-12.30 e mercoledì 14.00-16.00*



[mobilitascuola@indire.it](mailto:mobilitascuola@indire.it)

PEC: [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it)



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus\_indire