



UNIONE EUROPEA

# Erasmus+ **INFODAY** 2024

Martedì 16 gennaio, ore 14.30

## Educazione degli Adulti

Partenariati di cooperazione  
e su piccola scala  
(Azione chiave KA210 e KA220)

AGENZIA NAZIONALE

**ERASMUS+**

**INDIRE**

**Come richiedere un OLD**  
***Istruzioni per l'accesso***

Stefania Andriani



# Accesso EU LOGIN

Per prima cosa bisogna disporre di un account UE login



Se non si ha un account EU Login procedere con la registrazione



Se si ha già un account EU Login effettuare l'accesso



Bisogna avere **SOLO** un OID per organizzazione; non bisogna **duplicarlo**. Se non si riesce ad accedere al vecchio OID contattare l'AN nazionale.

# Accesso EU LOGIN

Fase 1: registrazione

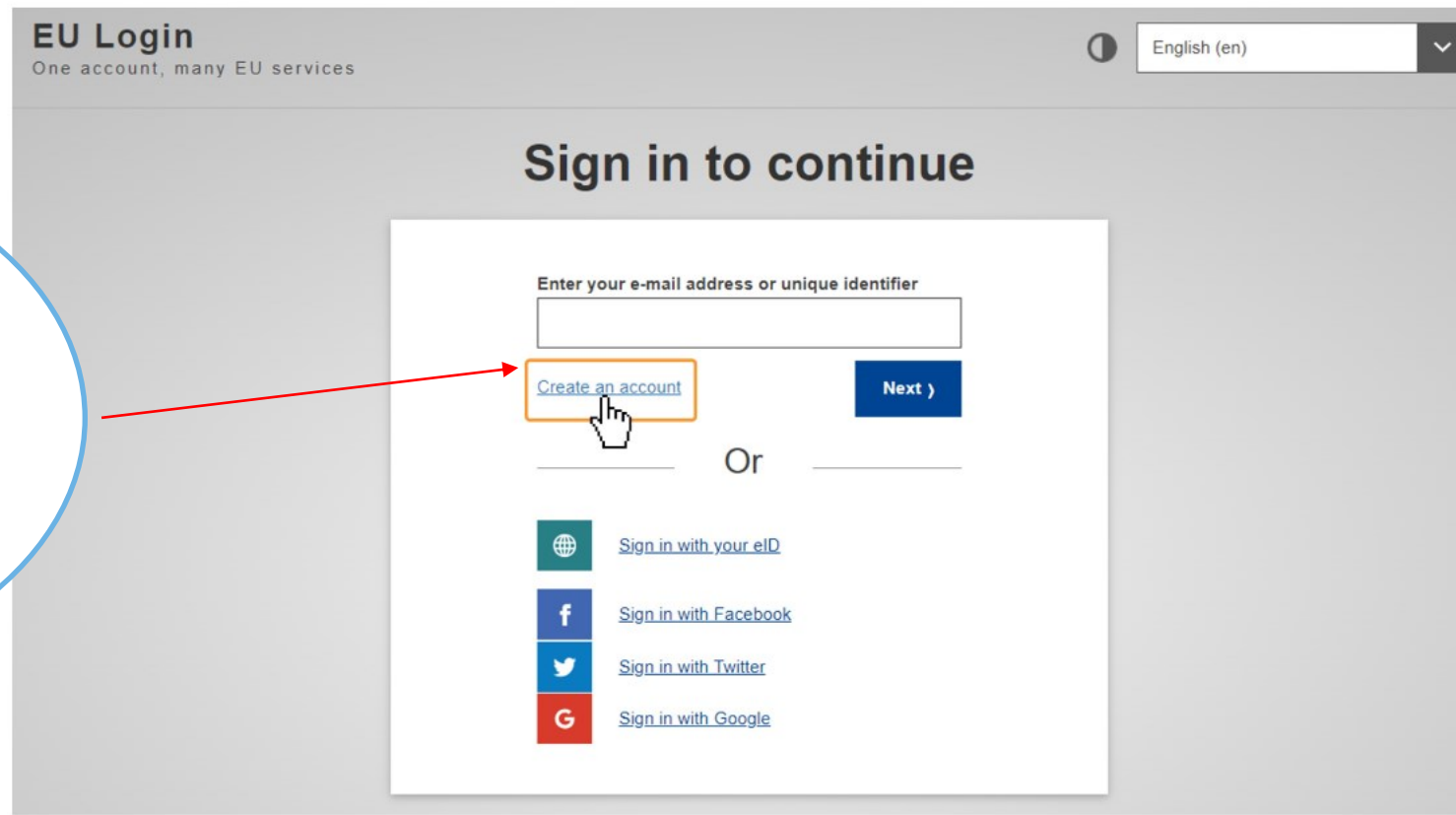


Il rappresentante legale del richiedente deve creare un account **EU Login** (se non ne possiede già uno) al seguente sito web:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

# Accesso EU LOGIN

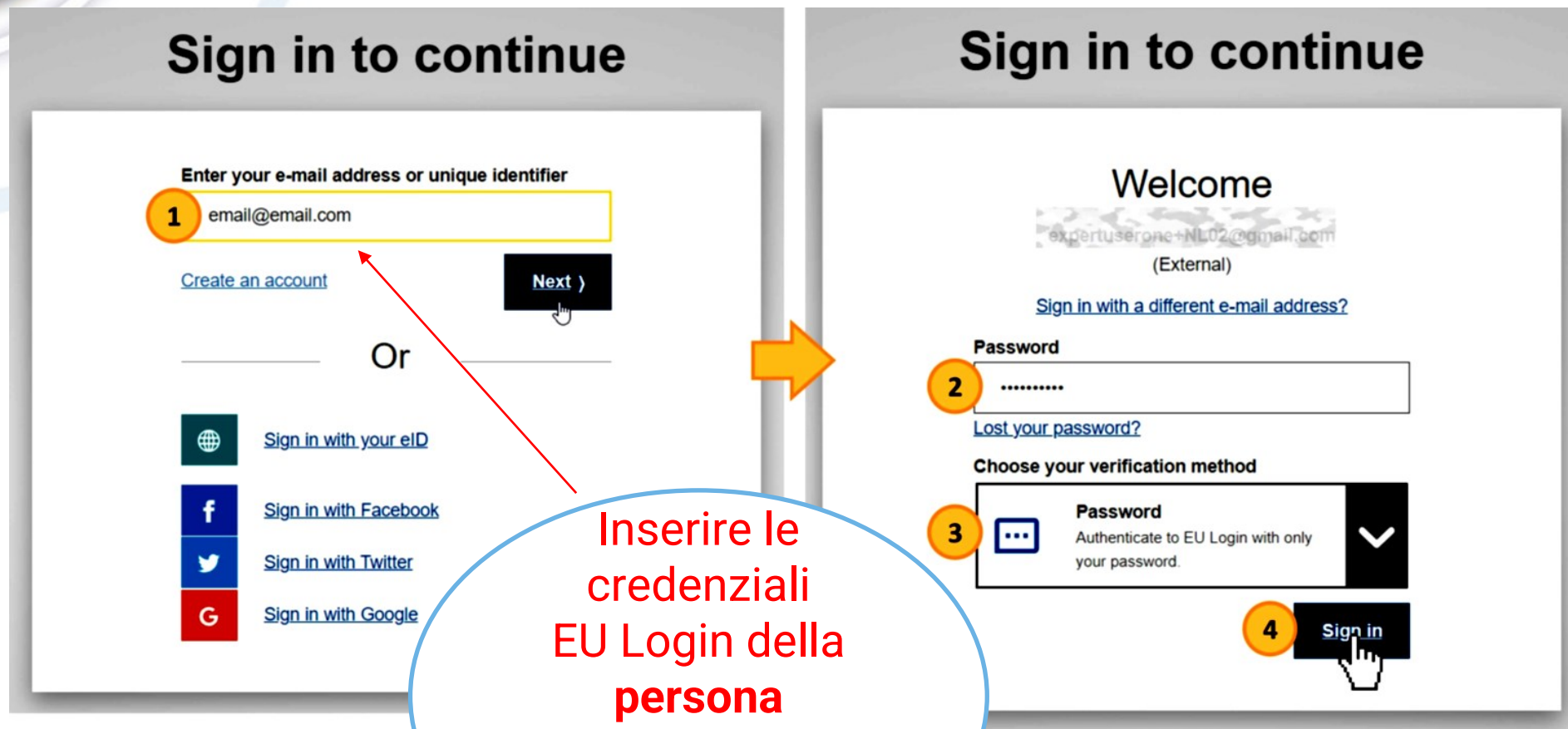
Bisogna che il RL inserisca una mail e una password che saranno associate all'organizzazione  
**(CREATE AN ACCOUNT)**



La mail che verrà inserita sarà quella di riferimento per l'organizzazione come **Authorised Users**

# Accesso EU LOGIN

Se si ha già un account effettuare il Login




**Sign in to continue**


Enter your e-mail address or unique identifier


1 email@email.com


[Create an account](#) **Next >**

Or

 [Sign in with your eID](#)

 [Sign in with Facebook](#)

 [Sign in with Twitter](#)

 [Sign in with Google](#)

**Sign in to continue**

Welcome

expertuserone+NL02@gmail.com  
(External)


[Sign in with a different e-mail address?](#)

**Password**

2 .....

[Lost your password?](#)

**Choose your verification method**

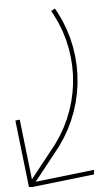
3  **Password**  
Authenticate to EU Login with only your password.

4 **Sign in**

**Inserire le credenziali EU Login della persona autorizzata (Authorised Users)**

# Accesso EU LOGIN

Fase 1: ricerca organizzazione



Se non si è sicuri di possedere un OID, si può anche procedere ricercando il nome dell'organizzazione sul campo ricerca *SEARCH FOR YOUR ORGANIZATION*



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>

## Search for an Organisation

### ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identity automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, please visit My Organisations.

### IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies in participating countries and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Agencies please use the Funding & tender opportunities portal.

### SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OiD

Search

### Search results

No organisation searched

Active filters:  
Reset all

### REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

Se si possiede un codice OID  
per qualsiasi problema contattare l'AN  
(non chiedere un nuovo OID)

Se non si è mai chiesto un  
codice OID (registrazione)

# Accesso EU LOGIN

Fase 2: inserimento dati

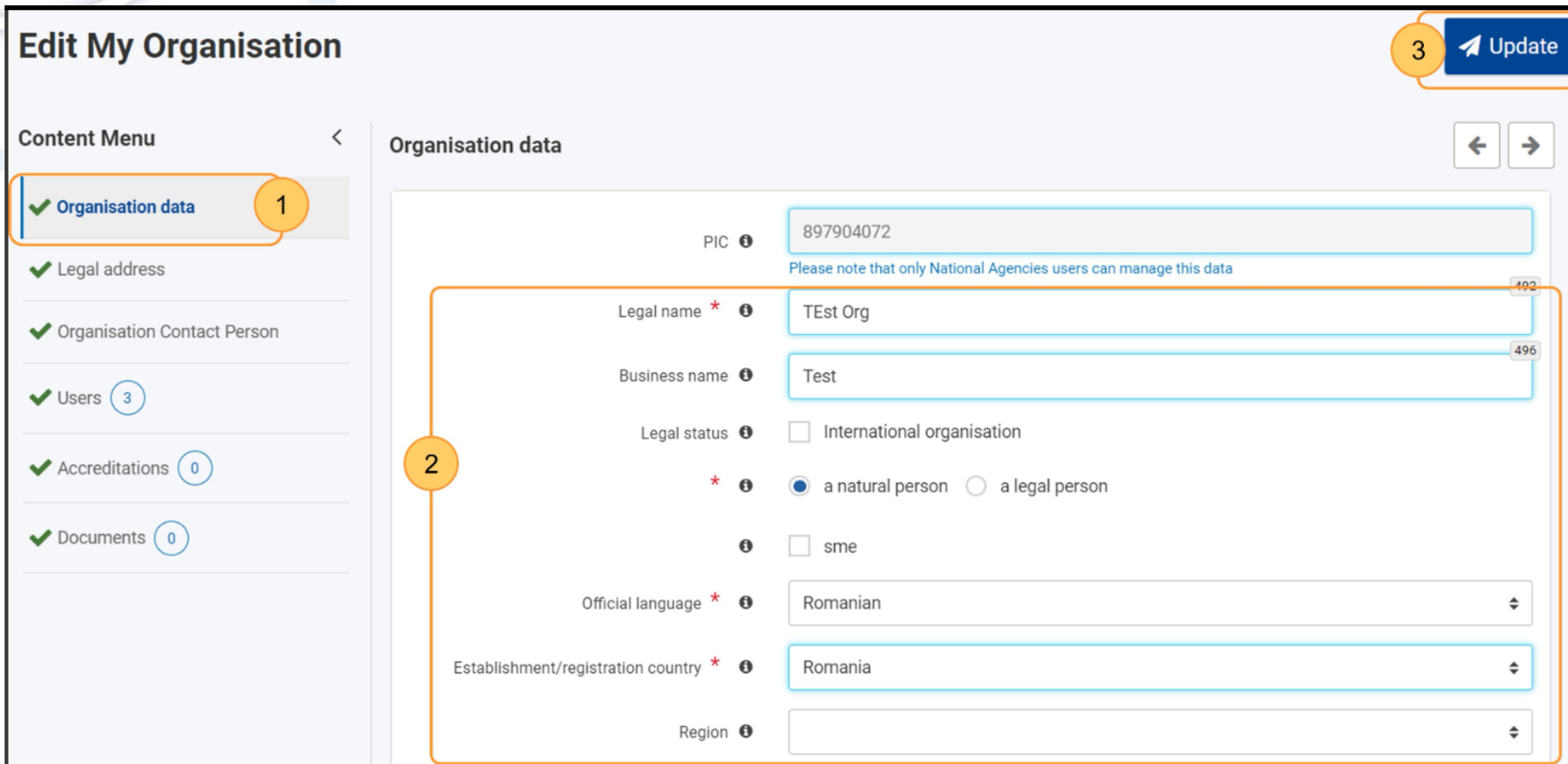


Bisogna compilare i dati richiesti come da menù laterale: *Organization data, Legal address, Organization Contact Person, Users, Accreditation, Documents.*



# Accesso EU LOGIN

Compilare i campi obbligatori\* e salvare alla fine della compilazione della schermata (**Tasto UPDATE**)



**Edit My Organisation** 3 **Update**

**Content Menu** <

- 1 ✓ **Organisation data**
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (3)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

**Organisation data** < >

PIC ⓘ 897904072  
Please note that only National Agencies users can manage this data

2

Legal name \* ⓘ TEst Org 402

Business name ⓘ Test 496

Legal status ⓘ  International organisation

\* ⓘ  a natural person  a legal person

ⓘ  sme

Official language \* ⓘ Romanian

Establishment/registration country \* ⓘ Romania

Region ⓘ

# Accesso EU LOGIN

Verifica PIC number



**PIC number:** Il campo PIC viene visualizzato solo se all'organizzazione è già stato associato un codice PIC nelle annualità precedenti e non può essere modificato. Viene associato in automatico al nuovo OID.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

# Accesso EU LOGIN

Verifica PIC number

## Participant Register

 Need help?

**i** The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

### Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC

### Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

# Accesso EU LOGIN

Verifica PIC number



Find a registered organisation

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford") and optionally select a country.

**You cannot search by country only.** Organisation names are in English or in the national language.

Name\*:

Country:

Select a country



Advanced search



E' possibile ricercare sul sito **Funding and Tenders opportunities** se l'organizzazione ha già un PIC number associato.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register-search>

Search organisation

Clear filters

# Accesso EU LOGIN

Inserire sempre la **SEDE LEGALE** dell'organizzazione corrispondente a quella inserita nei Documenti da allegare

## Edit My Organisation 3 Update

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

**Content Menu** <

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address 1
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users 1
- ✓ Accreditations 0
- ✓ Documents 0

**Legal address** ← →

⚠

The data contained in the highlighted fields below (   ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#). ✕

2

|                            |  |     |
|----------------------------|--|-----|
| Street name and number * ⓘ | <input style="width: 90%;" type="text" value="Strandvejen 101"/> | 205 |
| City * ⓘ                   | <input style="width: 95%;" type="text" value="Hellerup"/>        | 92  |
| P.O. Box ⓘ                 | <input style="width: 95%;" type="text" value="P.O. Box"/>        | 100 |
| Postal code * ⓘ            | <input style="width: 95%;" type="text" value="2900"/>            | 96  |
| Main phone * ⓘ             | <input style="width: 95%;" type="text" value="+4538123456789"/>  | 36  |
| Fax ⓘ                      | <input style="width: 95%;" type="text" value="Fax"/>             | 50  |
| Secondary phone ⓘ          | <input style="width: 95%;" type="text" value="Secondary phone"/> | 50  |
| Website ⓘ                  | <input style="width: 95%;" type="text" value="Website"/>         | 500 |

**IND IRE** ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

# Accesso EU LOGIN

Verifica VAT number



**VAT number:** La partita IVA di un'organizzazione in ORS deve rispettare le regole di formattazione nazionali. Tuttavia, ciò non implica una verifica diretta della validità della partita IVA specificata in ORS. Tali controlli potranno essere attuati durante il processo di validazione e certificazione dell'organizzazione da parte delle Agenzie Nazionali.

In ORS il campo Partita IVA non può contenere spazi o punti (.), anche se ciò è consentito nel formato nazionale.

# Accesso EU LOGIN

Verifica VAT number



80

VAT number \* 

VAT number

This field is required

VAT number not applicable



VAT number not applicable

Se l'organizzazione non ha l'obbligo di p.IVA si inserisce il flag in casella, in base alla natura giuridica dell'organizzazione.

# Accesso EU LOGIN

## Fase 3: inserimento documenti

### Edit My Organisation

Update

#### Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address

✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 0

#### Organisation data



 Documents 0 document(s) found [0 B]

+ Add document

Please upload any relevant documents here.



# Accesso EU LOGIN

## Fase 3: inserimento documenti



Inserire sempre la documentazione inerente la natura giuridica dell'organizzazione corrispondente:

- modulo di identificazione Legale firmato con il corretto indirizzo timbrato dal Rappresentante legale;  
(disponibile sul sito [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en));
- copia di un documento ufficiale attestante l'esistenza (ad es. risoluzione, legge, registro delle imprese, gazzetta ufficiale, partita iva, attribuzione CF, visura) possibilmente recente;



Una volta scelto il file, indica il Tipo documento dall'elenco. Se non trovi il tipo di documento scelto, scegli l'opzione "Altro"

# Accesso EU LOGIN

## Fase 3: inserimento documenti

### Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (1)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (1)**

### Documents

Documents 1 document(s) found [79.16 kB] [+ Add document](#)

Please upload any relevant documents here.

Registration Document 1 document(s) found [+ Add document](#)

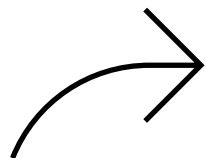
Global Filter

| Document                             | File Name                                     | User        | Date/time (Brussels time) | Status | Actions |
|--------------------------------------|---|-------------|---------------------------|--------|---------|
| You have 1 version of this document. | <b>1</b> Registration document.pdf [79.16 kB] | JANSSEN Jan | 19/12/2021 11:48:08       | ● last |         |

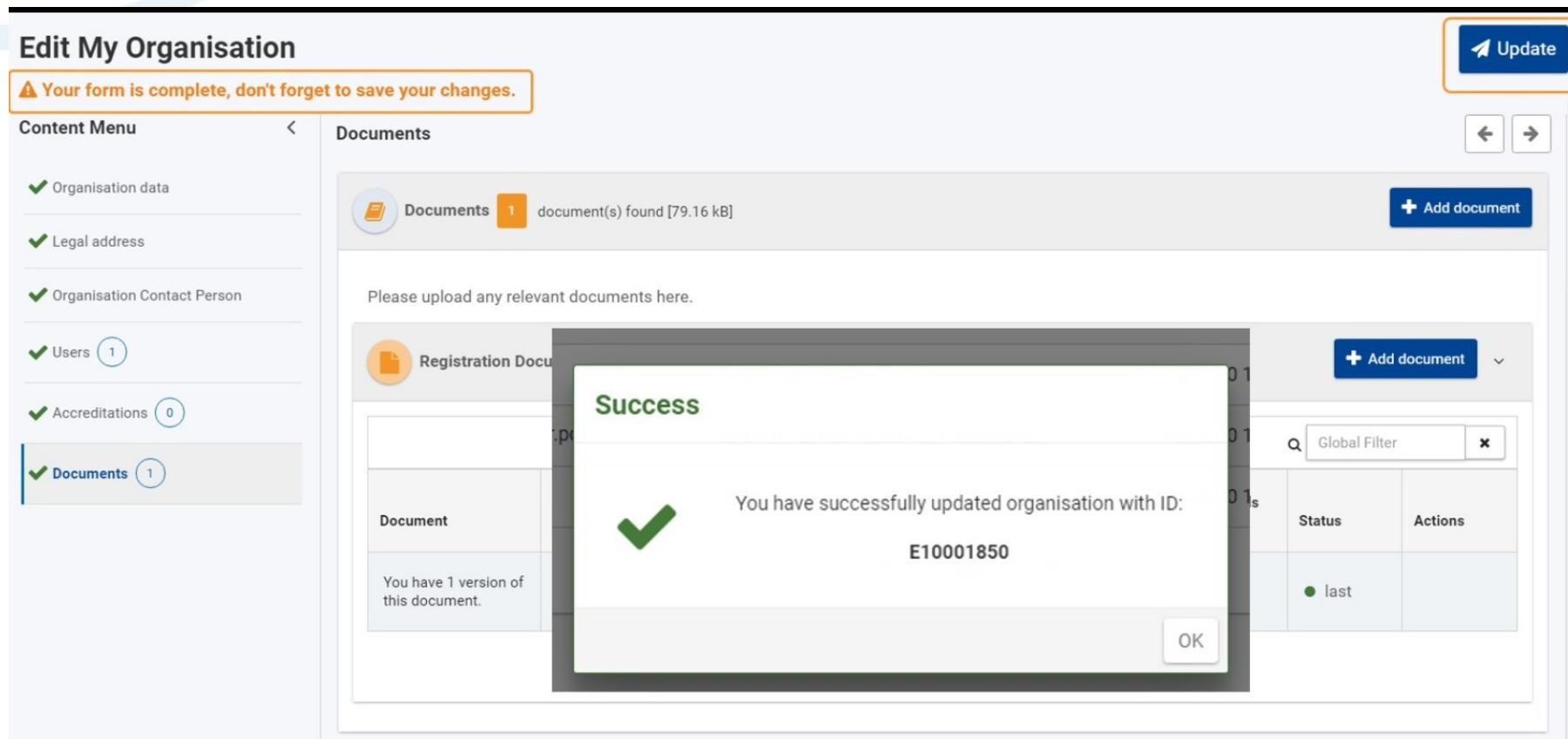
1

# Accesso EU LOGIN

Fase 3: inserimento documenti



Ricorda di salvare sempre con il bottone **UPDATE**



**Edit My Organisation** Update

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

**Content Menu** < Documents

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (1)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (1)**

**Documents** 1 document(s) found [79.16 kB] + Add document

Please upload any relevant documents here.

**Registration Docu** + Add document

**Success**

✓ You have successfully updated organisation with ID:  
**E10001850**

OK

| Document                             | Status | Actions |
|--------------------------------------|--------|---------|
| You have 1 version of this document. | ● last |         |

Global Filter [x]

# Accesso EU LOGIN

Fase 4: modifiche alle informazioni di contatto



Si possono apportare le modifiche alla mail inserita, così come i dati dell'*Authorised user* o del *Contact person* all'interno della schermata *Users*.

# Accesso EU LOGIN

## Fase 4: modifiche alle informazioni di contatto

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Users** (7)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

Organisation data

### Da qui si aggiungono altri contatti

Authorized Users 7 result(s) found

Global Filter

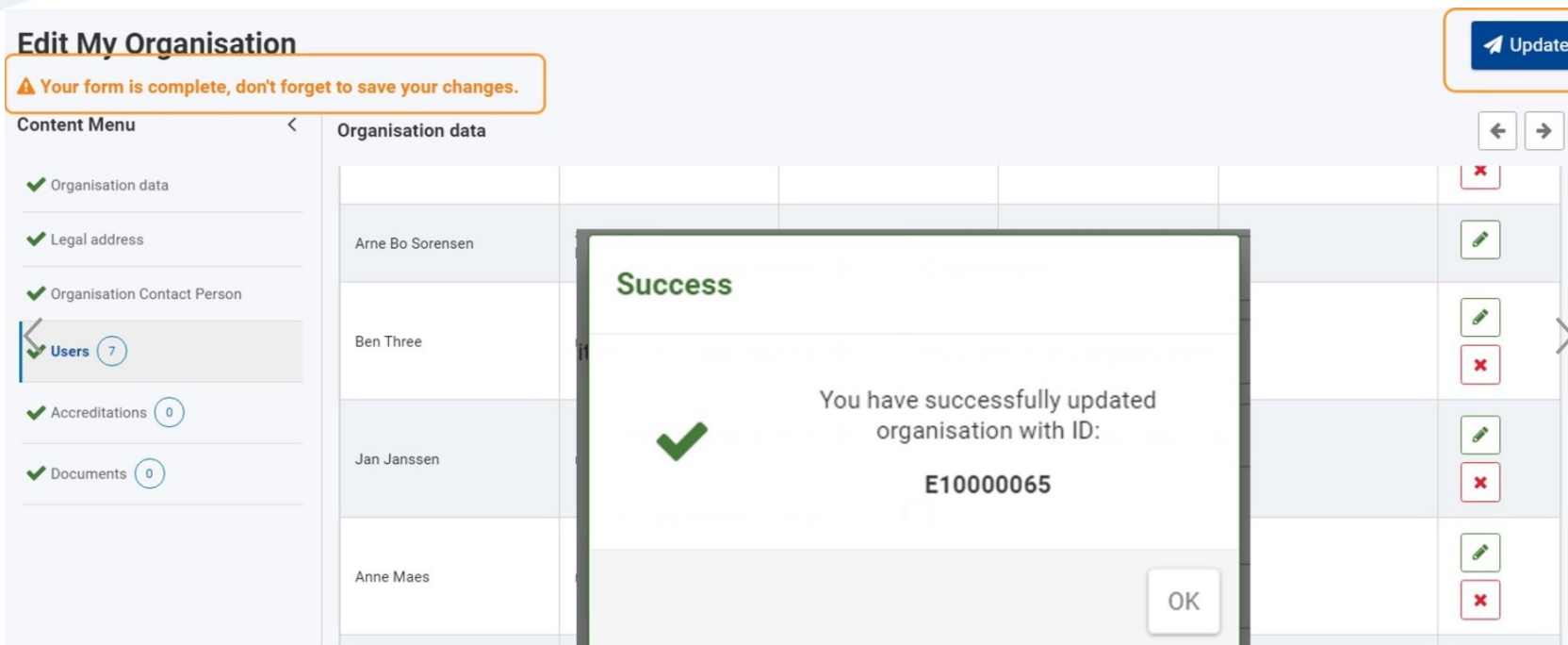
| Name                           | Email                            | User role       | Creation date/time (Brussels time) | Approved by | Actions  |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|--|
| contactName<br>contactLastName | Stephane.PINARD@ext.ec...        | Authorised User | 24/08/2021 20:56:34                |             | <br>     |
| Ben Two                        | mob.train2.ben@gmail.com         | Authorised User | 18/06/2021 10:40:42                |             | <br>    |
| Arne Bo Sorensen               | arne-bo.sorensen@ext.ec.europ... | Authorised User | 25/10/2021 09:03:04                |             |   |
| Ben Three                      | mob.train3.ben@gmail.com         | Authorised User | 18/02/2021 12:01:47                |             | <br> |

Da qui si può entrare nella schermata e apportare le **modifiche** al contatto selezionato

# Accesso EU LOGIN

## Fase 4: modifiche ai dati

→ Ricorda di salvare sempre con il bottone **UPDATE**



**Edit My Organisation**

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Content Menu < Organisation data

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (7)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

|  |                  |  |  |  |  |  | ✗ |
|--|------------------|--|--|--|--|--|---|
|  | Arne Bo Sorensen |  |  |  |  |  | ✎ |
|  | Ben Three        |  |  |  |  |  | ✎ |
|  |                  |  |  |  |  |  | ✗ |
|  | Jan Janssen      |  |  |  |  |  | ✎ |
|  |                  |  |  |  |  |  | ✗ |
|  | Anne Maes        |  |  |  |  |  | ✎ |
|  |                  |  |  |  |  |  | ✗ |

**Success**

✓

You have successfully updated organisation with ID:  
**E10000065**

OK

Update

# Contatti Agenzia Nazionale

**Helpdesk telefonico** *martedì e venerdì 10.30-12.30 - mercoledì 14.00-16.00*

## Azione chiave 1 Mobilità per l'apprendimento

- ✉ [mobilitaeda@indire.it](mailto:mobilitaeda@indire.it)
- ✉ [accreditamentoeda@indire.it](mailto:accreditamentoeda@indire.it)
- ☎ 055 2380 328
- ☎ 055 2380 400

Daniele Carboncini  
Alessandro Casarrubea  
Marilena Spezzano

## Azione chiave 2 Partenariati

- ✉ [partenariatieda@indire.it](mailto:partenariatieda@indire.it)
- ☎ 055 2380 338

Stefania Andriani  
Niccolò Bani  
Fiammetta Michelacci  
Angela Moliterni  
Valeria Orsini

## Unità Epale Italia

### Helpdesk

- ✉ [epale@indire.it](mailto:epale@indire.it)
- ☎ 055 2380 451

Martina Blasi, [m.blasi@indire.it](mailto:m.blasi@indire.it)  
Daniela Ermini, [d.ermi@indire.it](mailto:d.ermi@indire.it)  
Giacomo Scarzanella, [g.scarzanella@indire.it](mailto:g.scarzanella@indire.it)

Il team EPALE NSS – Italia