



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ | **INDIRE**

Erasmus+ 2021-2027

Azione Chiave 1 - Mobilità per l'apprendimento KA120 Accreditamento Settore Educazione degli Adulti

ERASMUS QUALITY STANDARDS

Giada Vizza

*Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire
Infoday KA120 ADU, Call 2024 – 18 Giugno 2024*

CRITERI DI VALUTAZIONE



**VALUTAZIONE
FORMALE**



Eseguito dall'AN

**VALUTAZIONE
QUALITATIVA**



Eseguito da un team di
esperti valutatori esterni

ATTENZIONE!
Per la selezione è necessario
ottenere un punteggio minimo di
70/100 punti
e
almeno la metà dei punti
disponibili in ciascuno dei criteri
di valutazione

**PERTINENZA
(10 punti max)**

**PIANO ERASMUS:
OBIETTIVI
(40 punti max)**

**PIANO ERASMUS:
ATTIVITA'
(20 punti max)**

**PIANO ERASMUS:
GESTIONE
(30 punti max)**

Application form ?

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA120-ADU-AB0E0A31

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

106 days left ! DRAFT Not Submitted ▼

Content menu

- Applicant Organisation
- ✗ Background
- ✗ Erasmus Plan: Objectives
- ✗ Erasmus Plan: Activities
- ✗ Erasmus quality standards**
- ✗ Erasmus Plan: Management
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes 0
- ✗ Checklist

✗ Erasmus quality standards i

Scroll to ⋮ ← → ↕

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

QUAL E' IL LORO SCOPO?

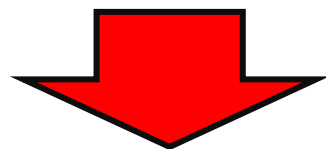
Gli standard esistono per garantire:

- una buona esperienza di mobilità e risultati di apprendimento per tutti i partecipanti;
- che tutte le organizzazioni che ricevono i finanziamenti del programma contribuiscano ai suoi obiettivi.

ATTENZIONE!

Per poter proseguire nella compilazione del modulo, il candidato deve aderire agli Standard di Qualità Erasmus, ma

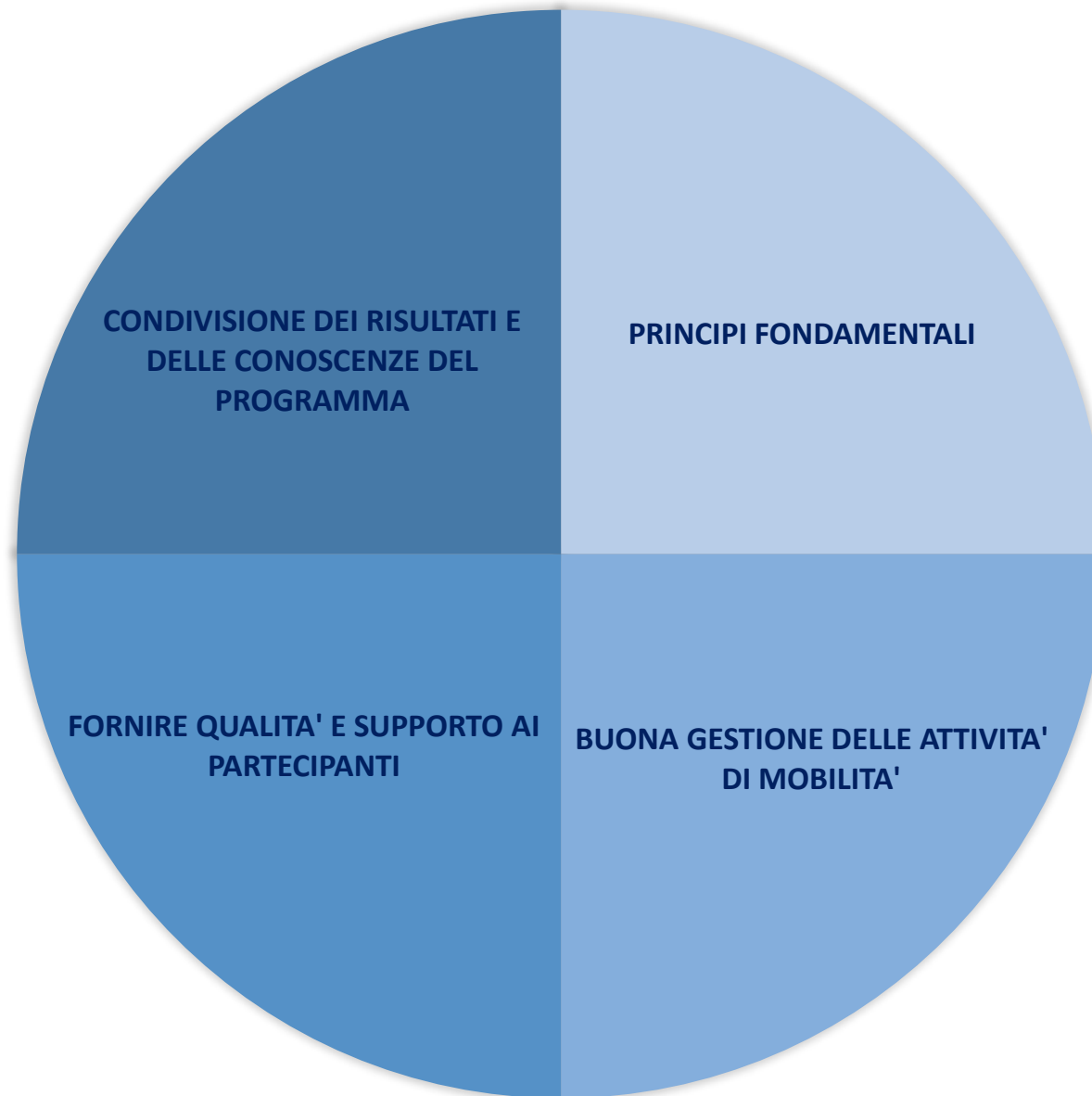
E' IMPORTANTE leggere attentamente ed essere consapevoli di ogni punto:



spuntando le caselle, il candidato si assume la responsabilità di mantenere tali standard minimi di qualità durante tutta la durata del Programma.

Nel caso in cui ci si candidi come Consorzio, il coordinatore deve garantire anche per tutti i futuri membri. I Quality Standards si applicano sia al coordinatore che a tutti i membri consorziati.

QUALI SONO?



a) PRINCIPI FONDAMENTALI o «DIMENSIONI ORIZZONTALI»



1) INCLUSIONE E DIVERSITA'

2) SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' AMBIENTALE

3) EDUCAZIONE DIGITALE – compresa la cooperazione virtuale, la mobilità virtuale e la mobilità mista

4) PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA RETE DELLE ORGANIZZAZIONI ERASMUS

b) BUONA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA'

- 1) Core Tasks
- 2) Organizzazioni di sostegno, trasparenza e responsabilità
- 3) Contributi a carico dei partecipanti
- 4) Integrazione dei risultati delle attività di mobilità nel lavoro quotidiano dell'organizzazione
- 5) Sviluppare la capacità di lavorare a livello internazionale su una base sostenibile e a lungo termine.
- 6) Aggiornamenti regolari sulle piattaforme di rendicontazione fornite dalle CE
- 7) Raccolta e utilizzo del feedback dei partecipanti per migliorare le attività future



ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO E CORE TASKS



Supporto **NON** significa delega di tutte le attività del progetto.

Le organizzazioni beneficiarie devono mantenere la proprietà dei compiti principali di attuazione e non possono esternalizzare tali compiti ad altre organizzazioni.

I core tasks comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)

Il Rappresentante Legale risponde dell'attuazione del progetto.

c) FORNIRE QUALITA' E SUPPORTO AI PARTECIPANTI



Garantire le disposizioni pratiche e logistiche (viaggio, alloggio, domande di visto, sicurezza sociale, ecc.).

Garantire la salute e la sicurezza dei partecipanti ed il rispetto della normativa applicabile.

Selezione dei partecipanti, attraverso una procedura di selezione trasparente, equa e inclusiva.

Preparazione dei partecipanti, in termini di aspetti pratici, professionali e culturali del loro soggiorno nel paese ospitante.

c) FORNIRE QUALITA' E SUPPORTO AI PARTECIPANTI



Monitoraggio e mentoring, che seguirà il partecipante durante il suo soggiorno presso l'organizzazione di accoglienza.

Supporto ai partecipanti durante l'attività.

Supporto linguistico.

Definizione dei risultati di apprendimento.

Valutazione dei risultati dell'apprendimento.

Riconoscimento dei risultati dell'apprendimento.

d) CONDIVISIONE DEI RISULTATI E DELLE CONOSCENZE SUL PROGRAMMA

- 1) Condivisione dei risultati all'interno dell'organizzazione
- 2) Condivisione dei risultati con altre organizzazioni e con il pubblico
- 3) Riconoscere pubblicamente i finanziamenti dell'Unione Europea



Application form ?

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA120-ADU-AB0E0A31

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

106 days left ! DRAFT Not Submitted

Content menu

- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management**
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Erasmus quality standards i

Scroll to ← → ↻

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion *

Please complete...

1000

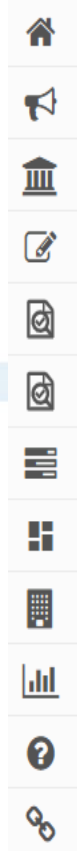
ii) Environmental sustainability and responsibility *

Please complete...

1000

iii) Digital education *

1000



Application form ?

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

Form ID: KA120-ADU-AB0E0A31 106 days left! **DRAFT** Not Submitted
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Content menu

- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management**
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Erasmus quality standards i

Scroll to ← → ↕

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation? *

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Please complete... 2000

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue? *

Please complete... 500

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

3000

Application form ?

Submit
PDF
Download Form Translations

Form ID: KA120-ADU-AB0E0A31

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

106 days left !
DRAFT
Not Submitted

Content menu

- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management**
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Erasmus quality standards i

Scroll to
←
→
↺

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation *

Please complete... 1000

ii) To share results with other organisations and the public *

Please complete... 1000

iii) To publicly acknowledge European Union funding *

Please complete... 1000



accreditamentoeda@indire.it

Helpdesk telefonico – Azione Chiave 1 EDA

martedì e venerdì 10.30-12.30

mercoledì 14.00-16.00

055/2380400

055/2380328