

E+ INFODAY 2025

GRUPPO DI LAVORO KA220 HED
Cooperation Partnerships

Valeria Biggi
Giulia Rosina
Alessia Sparano

E+ INFODAY CALL 2025

BENVENUTI!

Per iniziare abbiamo preparato alcune domande per “rompere il ghiaccio” 

Accedete a Mentimeter



<https://www.menti.com/al4marfwvpka>

Condividete le vostre idee e iniziamo insieme questa sessione! 

KEY ACTION 2: Different cooperation models

Long term strategies

Key Action 2 in Higher education

PARTNERSHIPS FOR COOPERATION
Cooperation Partnerships

PARTNERSHIPS FOR INNOVATION
Alliances for Innovation, Forward Looking
project

PARTNERSHIPS FOR EXCELLENCE
Erasmus Mundus, European Universities

KEY ACTION 2: Partnerships for cooperation

Azione decentrata

Partnerships for cooperation

Cooperation Partnerships

*Euro € 6,982,408
(Source: 2025 E+ Annual Work Programme)*

Small scale partnerships

NO per il settore HE

KEY ACTION 2: Cooperation Partnerships

Obiettivo principale dell'azione



- **sviluppo** e **implementazione** di pratiche innovative, sperimentali, nel settore dell'istruzione superiore



- **accrescimento** della capacità delle organizzazioni di operare a livello transnazionale e contributo al **miglioramento** dei sistemi di istruzione superiore europei



- creazione di **risultati**:
 1. **riutilizzabili**
 2. **trasferibili**
 3. con **forte dimensione transdisciplinare**

Per essere **ammesso a finanziamento**, un progetto di partenariato deve rispondere:

- **almeno una priorità orizzontale**
- **e/o una priorità specifica per il settore**

KEY ACTION 2: Partnerships for cooperation

Priorità orizzontali 2025

Inclusion and diversity

**Environment and fight
against climate change**

**Digital transformation through
development of digital readiness,
resilience and capacity**

**Civic engagement and
participation**

KEY ACTION 2: Partnerships for cooperation

Priorità orizzontali 2025



Inclusion and diversity

Under this priority, the Programme will support projects that promote **educational activities and facilitate the integration of people fleeing the war in Ukraine** into their new learning environments.

Under this priority, the Programme will support the purposeful use of **emerging digital technologies and innovation, including AI**

Digital transformation

KEY ACTION 2: Partnerships for cooperation

Priorità settoriali 2025

**European Education Area's aim:
Support the higher education sector
in becoming even more inter-
connected, innovative, inclusive and
digital**

**Promuovere sistemi di istruzione
superiore interconnessi**

**Stimolare l'utilizzo di pratiche
didattiche innovative**

**Sviluppare STEM/STEAM nell'istruzione
superiore, in particolare la
partecipazione delle donne a STEM**

**Premiare l'eccellenza
nell'apprendimento, nell'insegnamento e
nello sviluppo delle competenze**

**Costruire sistemi di istruzione
superiore inclusivi**

**Supportare opportunità digitali ed
ecosostenibili del settore dell'istruzione
superiore (ESCI)**

**Supportare le istituzioni nella
cooperazione con l'Ucraina**

TOPICS TRASVERSALI AD OGNI PROPOSTA

INCLUSIONE

**SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE**

DIGITALIZZAZIONE

IMPEGNO CIVICO

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

**Priorità europee
ERASMUS+ nel contesto
NAZIONALE**



Dalle Disposizioni nazionali 2024:

- 1.inclusione sociale e diversità;
- 2.educazione digitale/inclusione digitale;
- 3.educazione ambientale/sostenibilità ambientale
- 4.partecipazione e impegno civico

**Disposizioni nazionali
2025
di prossima pubblicazione**

KEY ACTION 2:

Cooperation partnerships

REQUISITI PER PARTECIPARE





KEY ACTION 2: Cooperation partnerships REQUISITI PER PARTECIPARE



COORDINATORE

Organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma



Stati membri EU



**Paesi terzi associati
al programma**

Serbia	Rep. of North Macedonia	Iceland
Norway	Liechtenstein	Turkey



qualsiasi organizzazione attiva nel settore di istruzione, formazione, gioventù, sport, organizzazioni socio-economiche e organizzazioni che svolgono attività trasversali

*costituite legalmente **da almeno due anni** dalla scadenza fissata per la candidatura*

*gli **Istituti di Istruzione Superiore** devono essere in possesso della **ECHE** per partecipare*



KEY ACTION 2: Cooperation partnerships REQUISITI PER PARTECIPARE

CHI
?

PARTNER

qualsiasi organizzazione attiva nel settore di istruzione, formazione, gioventù, sport, organizzazioni socio-economiche e organizzazioni che svolgono attività trasversali



Stati membri EU



Paesi terzi associati al programma

Serbia	Rep. of North Macedonia	Iceland
Norway	Liechtenstein	Turkey



Paesi terzi NON associati al programma

*Ammissibile la partecipazione come partner di organizzazioni di **Paesi terzi non associati** al programma **solo se** è dimostrato **il valore aggiunto essenziale apportato al progetto**

e solo se provengono dalle Regioni 1, 2, 3 (eccezion fatta per la Bielorussia esclusa dalla partecipazione)*

NEW

***ACCESSION FORM firmata:**
imprescindibile per aderire alla partnership*



Paesi terzi NON associati al programma

Solo se **valore aggiunto** essenziale!

e solo se:

Regione 1 Western Balkans :

**Albania, Bosnia and Herzegovina,
Kosovo, Montenegro**

NEW



Paesi terzi NON associati al programma

**Regione 2
Neighbourhood East**

**Armenia, Azerbaijan, Georgia,
Moldova,
Territory of Ukraine as
recognised by international law**

NEW



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Paesi terzi NON associati
al programma**

**Regione 3
South-Mediterranean
countries:**

**Algeria, Egypt, Israel,
Jordan, Lebanon, Libya,
Morocco, Palestine, Syria,
Tunisia**

NEW

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships CARATTERISTICHE PROGETTO

HINTS SULLA PARTNERSHIP!

Scegliere bene la **partnership** e il **coordinatore** in base agli obiettivi del progetto e alle risorse a disposizione delle organizzazioni partecipanti

Scegliere bene la **CONTACT PERSON**
chi ricopre questo ruolo ha compiti prettamente amministrativi e deve interfacciarsi con l'AN per tutta la durata del progetto

Differenze culturali:
plus/ostacolo

- ✘ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✘ You have to choose one primary contact person.
- ✘ You need to include the organisation's legal representative

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships CARATTERISTICHE PROGETTO

QUANTI?

COORDINATORE + PARTNER

Almeno **3 organizzazioni** appartenenti a **3 paesi diversi**
(Stati membri EU o Paesi terzi associati al programma)

QUANDO?

DURATA

- tra **12 e 36 mesi**, da scegliere all'atto della submission della proposta.
- Inizio progetti dal 1 settembre al 31 dicembre 2025
 - presso la **AN del Paese** in cui ha sede legale il **coordinatore**

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships CARATTERISTICHE PROGETTO

**COME
?**

PRIORITA'

Il progetto deve affrontare almeno **1 priorità orizzontale**
e/o almeno **1 priorità specifica**

DOVE?

SEDE DELLE ATTIVITA'

- tutte le attività devono essere realizzate nei Paesi rappresentati nella partnership, sia come partner attivi sia come partner associati
- attività di **promozione dei risultati**: anche in eventi in attinenza e di interesse transnazionale, in **Paesi partecipanti al programma e Paesi terzi**

DA RICORDARE BENE:

**Uno stesso consorzio di partner può presentare solamente
n. 1 candidatura E ad una sola Agenzia
(Agenzia nazionale e EACEA) per scadenza**

**LA AN
CONTROLLA:
DOUBLE FUNDING
CHECK**



**LA AN
CONTROLLA:
ANTIPLAGIARISM**



Arricchire la

**Stilare un dettagliato piano di monitoraggio
per garantire la buona implementazione
del progetto
(indicatori)**



**Formalizzare le procedure di
monitoraggio delle attività
all'interno della partnership**

**Riconsiderare la candidatura
tra i partner**



**Armonizzare le
attività, i termini,
i calendari**

HINTS SULLA STRUTTURA DI PROGETTO

**Stilare un accurato piano
rischi per prevedere e
mitigare eventi
imprevisti**



- **elenco attività**
- **modalità di implementazione**
- **previsione rischi**
- **possibili soluzioni**

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

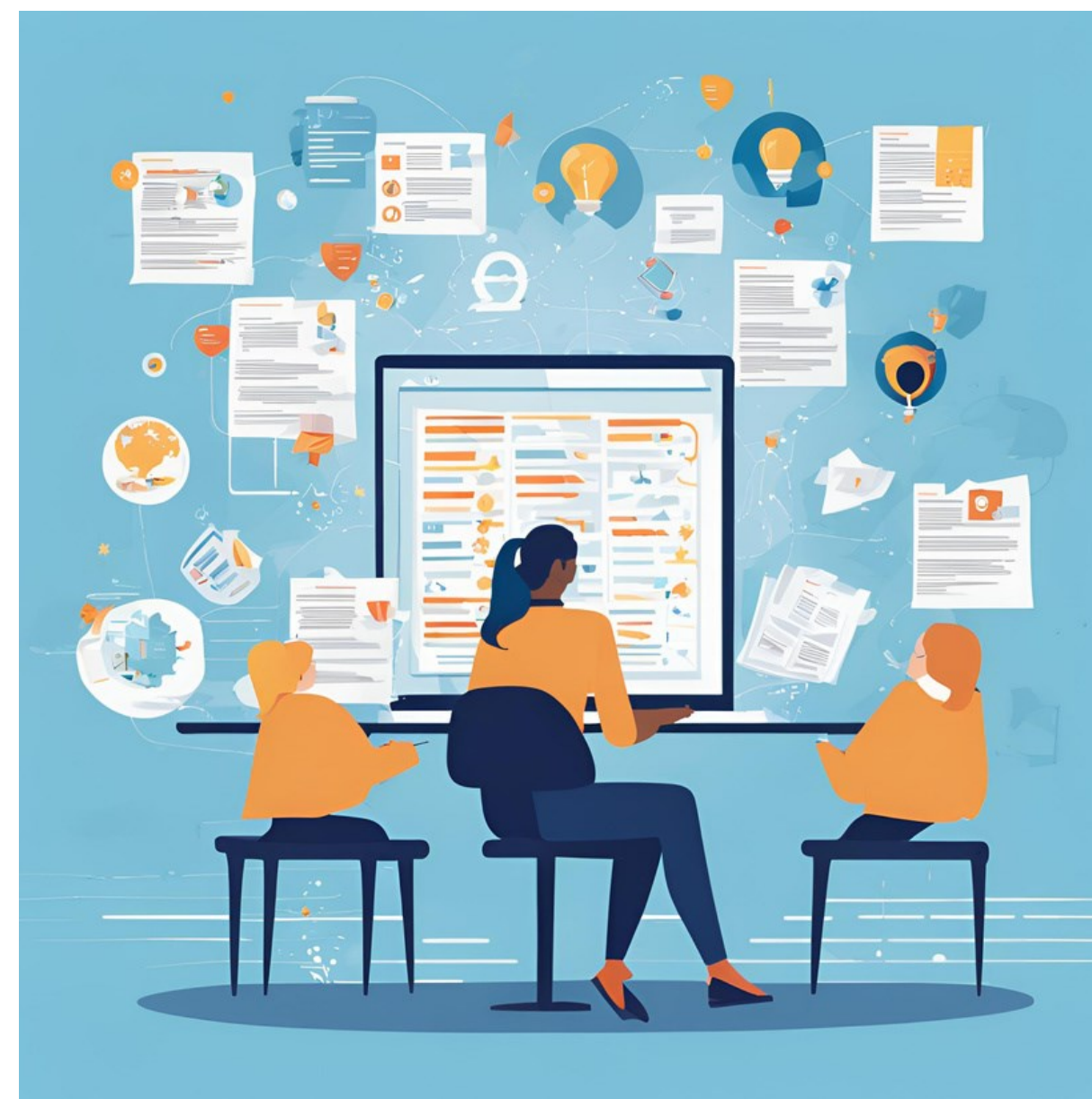
E ora tocca a te! 
Scansiona il QR Code per dirci la tua.



Quali ritieni siano gli ostacoli principali che potresti incontrare nella progettazione di un progetto KA220 HED?

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

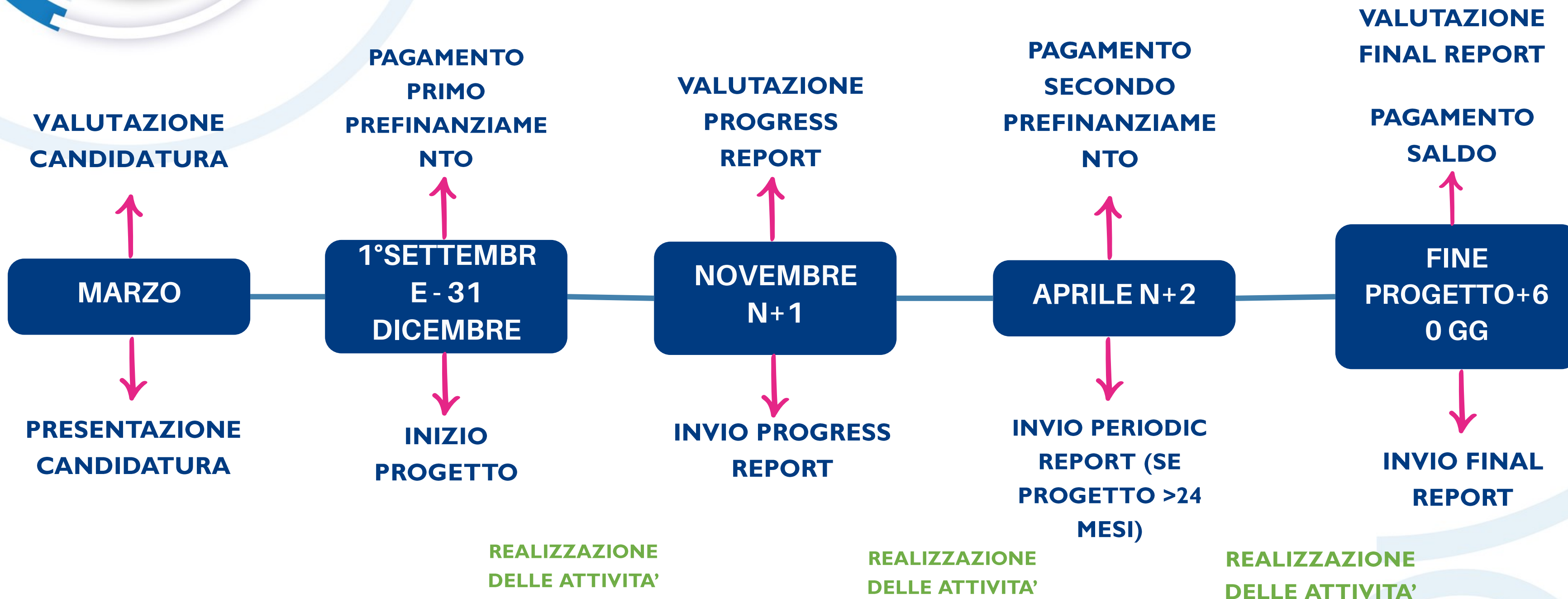
VALUTAZIONE QUALITATIVA CANDIDATURA



KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

FASI DI UN PROGETTO

AGENZIA NAZIONALE



BENEFICIARIO

VALUTAZIONE CANDIDATURA

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships FASI DI UN PROGETTO

STEP 1:

Valutazione **FORMALE**
Agenzia Nazionale

STEP 2:

Valutazione **QUALITATIVA**
Esperti esterni



Award Criteria

1. Relevance of the project (**25 pt**)
2. Quality of the project design and implementation (**30 pt**)
3. Quality of the project team and the cooperation arrangements (**20 pt**)
4. Impact, dissemination and sustainability (**25 pt**)

KEY ACTION 2: AWARD CRITERIA

RELEVANCE

**Analisi dei fabbisogni: ACCURATA
E CONCRETA**

PERTINENZA agli obiettivi

Expertise delle organizzazioni

SINERGIE con altri settori

**Innovatività dei risultati rispetto al
contesto geografico interessato**

**Complementarità con altre iniziative
progettuali sviluppate dalle
organizzazioni partecipanti**

Valore aggiunto UE
(risultati non raggiungibili da un singolo paese)

**Promozione dei valori condivisi
dell'UE** (rispetto della dignità umana, libertà,
democrazia, rispetto dei Diritti umani, lotta alla
discriminazione)

KEY ACTION 2: AWARD CRITERIA

QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

Obiettivi del progetto chiari, definiti, realistici, in linea con i fabbisogni / interessi delle organizzazioni partecipanti e il target group

Metodologia di lavoro chiara e coerente, budget adeguato, piano di monitoraggio qualitativo e quantitativo (indicatori), piano previsione rischi

Attività per garantire accessibilità e inclusività di soggetti con minori opportunità

Uso di strumenti digitali per l'apprendimento – oltre alle attività in presenza

Mezzi o pratiche ecosostenibili

Qualità delle attività di apprendimento, studio, docenza, se previste

KEY ACTION 2: AWARD CRITERIA

QUALITY OF THE PROJECT TEAM AND COOPERATION ARRANGEMENTS

**Partecipazione equilibrata tra
newcomer e organizzazioni con
maggiore esperienza**

**Ripartizione chiara dei ruoli tra i
partner ed attiva partecipazione di
tutti**

**Mezzi di comunicazione e
coordinamento tra i partner efficaci**

**Valore aggiunto essenziale del partner
del Paese terzo non associato al
Programma, se previsto, in caso
contrario eliminazione del partner in
fase di valutazione del progetto**

KEY ACTION 2: AWARD CRITERIA

IMPACT

Capacità del progetto di soddisfare i fabbisogni, le finalità ed i risultati attesi rappresentati in fase di candidatura,
con particolare riguardo a:

partecipanti, target group e stakeholder

TERRITORIO - a livello locale, nazionale, europeo - coinvolto nel progetto

DIFFUSIONE DEI RISULTATI oltre la partnership

ACCESSO GRATUITO (open access) da parte del pubblico ai risultati ottenuti

SOSTENIBILITA' dei risultati dopo la conclusione del progetto

INDICATORI

Un indicatore è lo strumento che consente di misurare il valore di un certo risultato e l'andamento di un'attività in vista del raggiungimento di un obiettivo. L'indicatore può essere:



QUALITATIVI

quando il raggiungimento dell'obiettivo può essere **misurato con un giudizio:**

- grado di soddisfazione dei partecipanti al meeting
- grado di coinvolgimento dei partner, ecc...



QUANTITATIVI

quando fornisce informazioni misurabili ed è

matematicamente verificabile:

- numero dei partecipanti ad un meeting
- social media engagement, ecc...

**LE DUE TIPOLOGIE DI INDICATORI SONO COMPLEMENTARI:
Gli indicatori sono l'elemento di misura della qualità del progetto!**



KEY ACTION 2: Cooperation Partnerships PUNTEGGIO MINIMO

Almeno 70 punti + La metà del punteggio di ciascun sotto-criterio

Per i criteri **Relevance of the project** e **Impact** il minimo richiesto per la sufficienza è **13 punti**

PROGRAMME GUIDE: IN CASO DI EX AEQUO tra più candidature la priorità verrà data a quella che presenta un punteggio più elevato su **Relevance** successivamente su **Impact**

Disposizioni Nazionali 2024: "Sarà data priorità in graduatoria ai progetti che abbiano ottenuto punteggi più alti per il criterio "**Pertinenza del progetto**", quindi per "**Impatto**" ed infine per "**Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto**".

Per maggiori dettagli:
DISPOSIZIONI NAZIONALI 2025 di prossima pubblicazione!

<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

PUNTI DI ATTENZIONE RILEVATI DAGLI ESPERTI NELLE CALL PRECEDENTI

FATTIBILITA' DELLE ATTIVITA' PROPOSTE:

troppo spesso manca la descrizione di come verranno eseguite le attività di progetto e di come saranno realizzati i prodotti

SOSTENIBILITA' e IMPATTO spesso TRALASCIATE nella stesura del progetto

ATTENZIONE agli **INDICATORI**: spesso di bassa qualità, banali. Sono essenziali per misurare la qualità e la quantità raggiunta dal progetto

DIGITALIZZAZIONE intesa in **SENSO TROPPO AMPIO e BLANDO**: es. l'utilizzo di cloud non è digitalizzazione! E' necessario essere digitali nei metodi e negli obiettivi più che negli strumenti

AI e STESURA DEL PROGETTO:
Attenzione a uso appropriato degli strumenti a disposizione

EVITARE IL COPY PASTE

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

Il tuo parere conta!

Prendi il telefono, scansiona e partecipa al sondaggio



1. Quale tra questi elementi è essenziale per strutturare un progetto KA220 HED?

2. Indica almeno una pratica da evitare nella progettazione di un buona Cooperation Partnership

KEY ACTION 2: FUNDING RULES



KEY ACTION 2: FUNDING RULES

STARTING FROM CALL 2022



LUMP SUM FUNDING MODEL



**UNICO IMPORTO
forfettario
PREDEFINITO, a
copertura di tutti i
costi delle attività
progettuali eleggibili**



**SEMPLIFICAZIONE
&
FOCUS SULLA
PERFORMANCE**



KEY ACTION 2: FUNDING RULES

LUMPSUM FUNDING MODEL

**Importi
forfettari unici**

**Budget
scelto sulla
base del
costo
stimato
delle
attività**

**Principio di
PROPORZIONALITA'**

**Importo forfettario
NON
MODIFICABILE**

Lump sum: *all or nothing*, non si può cambiare tipologia di lump sum o ridurla.

KEY ACTION 2: FUNDING RULES

LUMP SUM FUNDING MODEL

120.000 €

250.000 €

400.000 €

€ WORK PACKAGE 1 + € WORK PACKAGE 2..... = € LUMP SUM

i richiedenti devono scegliere l'**importo forfettario più adeguato** alle proprie esigenze, garantendo nel contempo un uso efficiente dei fondi e il **rispetto del principio di**
cofinanziamento

Assegnare i compiti al partner più attrezzato per gestirli al fine di ridurre le spese generali e risparmiare tempo

Dare priorità alla spesa per attività ad alto impatto che contribuiscono direttamente agli obiettivi del progetto.

Non utilizzare il subappalto per attività principali o altre attività per le quali i partner hanno le risorse

A prescindere dal costo della vita locale, il budget complessivo deve essere equilibrato e giustificabile.

HINTS PER COSTRUIRE IL BUDGET

Attenzione al budget da considerare per le attività online.

ATTIVITA' COPERTE DA IMPORTO FORFETTARIO

Il contributo copre **tutti i costi necessari, rilevanti all'implementazione delle attività progettuali** e al **raggiungimento degli obiettivi** indicati

PROJECT MANAGEMENT:

costi di pianificazione, virtual meeting tra i partner, monitoraggio e supervisione, follow-up ecc...

ATTIVITA' DI APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

MEETING ED EVENTI

PRODOTTI DEL PROGETTO:

pubblicazioni, materiali, tool, app, corsi HEI pilota, ecc

ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

Scansiona il QR Code e rispondi alle domande



1. Qual è la percentuale massima del budget totale che può essere assegnata al Work Package "Project Management"?

2. Quale di queste pratiche è consigliata per ridurre i costi e massimizzare l'efficienza del progetto?

ATTIVITA' COPERTE DA IMPORTO FORFETTARIO

Ciascun progetto è organizzato **in work package**



Si consiglia ai candidati di suddividere i loro progetti in un **massimo di 5 work package**, incluso quello sulla gestione del progetto (PROJECT MANAGEMENT)



PMI WP trasversale - Max 20% budget

- monitoraggio delle attività del progetto
- controllo del budget e gestione efficace del tempo
- gestione dei rischi (ritardi, imprevisti...)
- inclusione di pratiche digitali ed ecosostenibili nelle varie fasi del progetto
- attività accessibili e inclusive



Singoli WP di progetto

- obiettivi di progetto
- deliverables/outputs (OER)
- outcomes
- indicatori qualitativi/quantitativi
- compiti e le responsabilità di ciascuna organizzazione partner

DISTRIBUZIONE BUDGET TRA I PARTNER



Distribuire **BENE** il budget tra i partner in **CANDIDATURA**



per una **equa distribuzione** del carico di lavoro tra i partner



per non incorrere in errori nella trascrizione del formulario (emendamento!)



	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

Hai un minuto? 

Scansiona il QR Code e facci sapere cosa ne pensi!



I. Quali attività possono essere subappaltate in un progetto Erasmus+

SUBAPPALTO

**NON PER ATTIVITA'
ESSENZIALI
PER IL PROGETTO**

Il subappalto di servizi **è autorizzato a condizione che non riguardi le attività essenziali del progetto.** Le attività subappaltate devono essere chiaramente identificate e descritte nella domanda.

IL BUDGET ALL'INTERNO DEL WORK PACKAGE

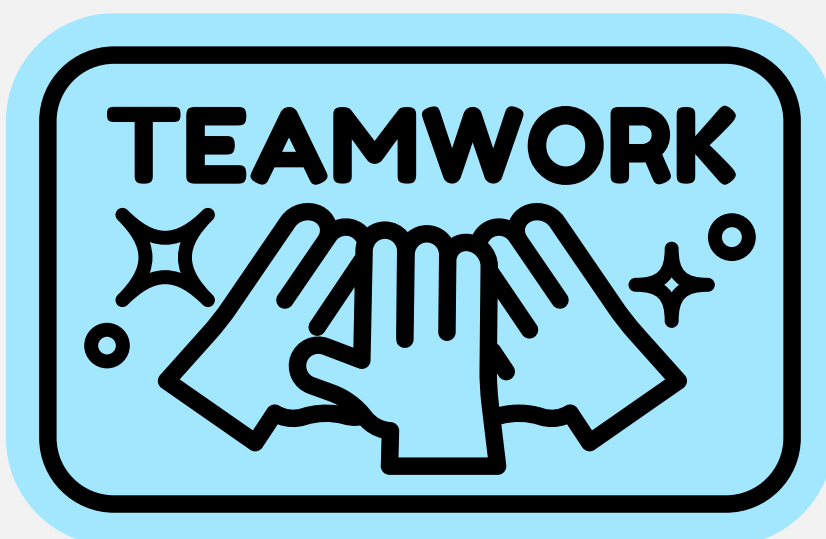
FLESSIBILE: c'è autonomia della gestione interna del WP



**EMENDAMENTO NECESSARIO
SOLO SE SI APPORTANO
MODIFICHE SOSTANZIALI
RISPETTO A QUANTO PREVISTO IN
CANDIDATURA
(confrontarsi con AN)**

QUALITA': dimostrare il raggiungimento degli obiettivi e della qualità proposti in candidatura

TAKE THE TIPS, SKIP THE TRIPS!



WORK PACKAGE **PROJECT MANAGEMENT:**
il budget è già tarato al **20%**

SEZIONE **PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION:**

descrivere tutte le attività di progetto, sia quelle finanziate dai fondi UE sia quelle cofinanziate dalla partnership tramite fondi aggiuntivi o attraverso beni, servizi e forza lavoro

ACCESSION FORM (ex mandate)

compilato e **firmato solo dal partner**. Da inviare insieme a candidatura e DOH solo se disponibili per tutta la partnership.
Se non disponibili, inviarli con la Convenzione

OID PARTNER VALIDI

DECLARATION ON HONOUR:

firma olografa o digitale del Rappresentante Legale. In assenza della firma del Rappresentante Legale, inviare insieme alla DOH delega alla firma

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

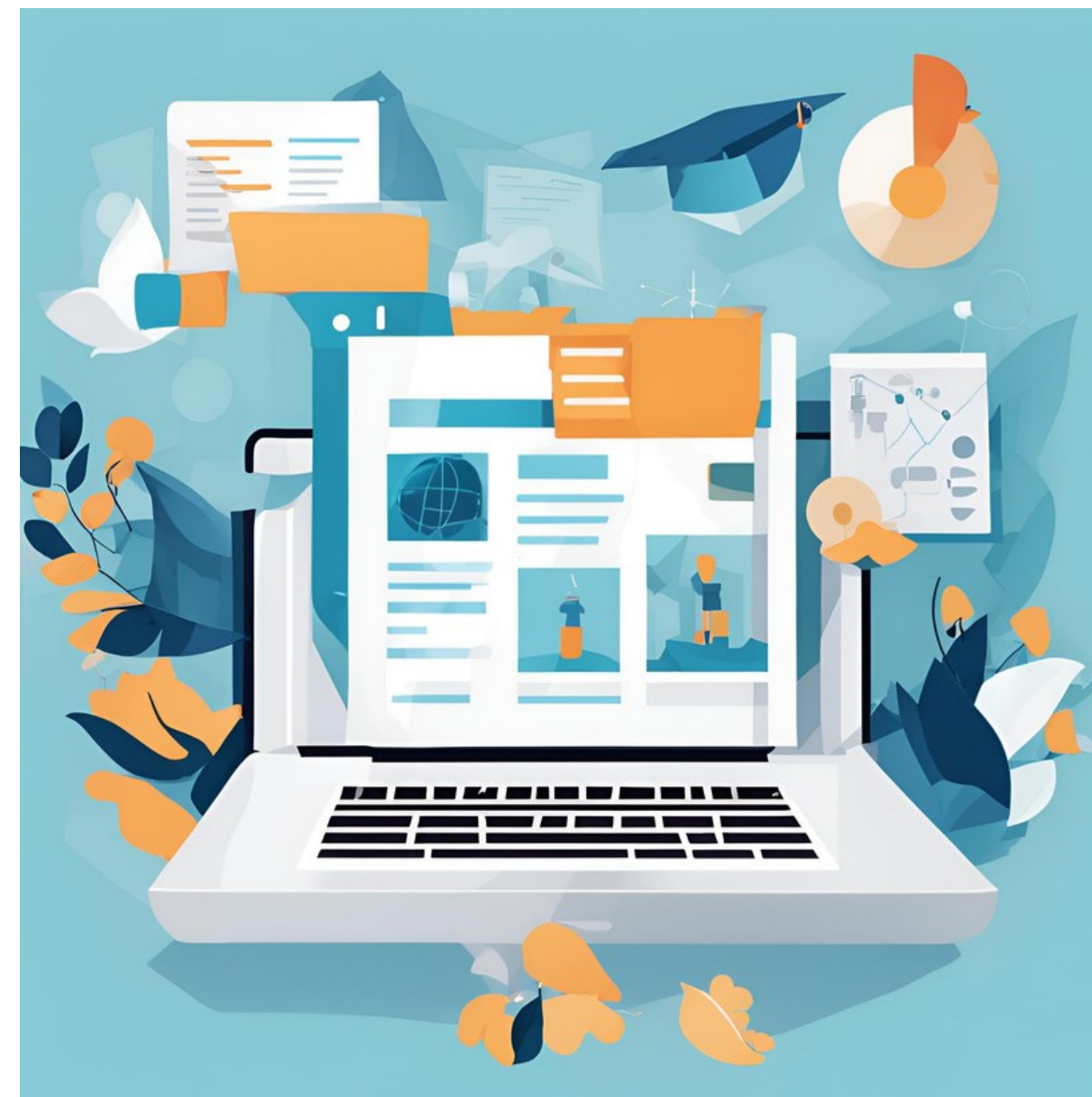
Scansiona il QR Code e facci sapere cosa ne pensi!



- 1. Quale di queste affermazioni è corretta riguardo al cofinanziamento?**
- 2. A quali risorse è possibile ricorrere come forme di cofinanziamento per un progetto KA220?**

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

DETTAGLI AGGIUNTIVI



PER CONCLUDERE.....

**OID
PIATTAFORME
UTILI**

**ACCESSION
FORM**

LINK UTILI

**DETTAGLI E
SCADENZE**

OID E PIATTAFORME UTILI

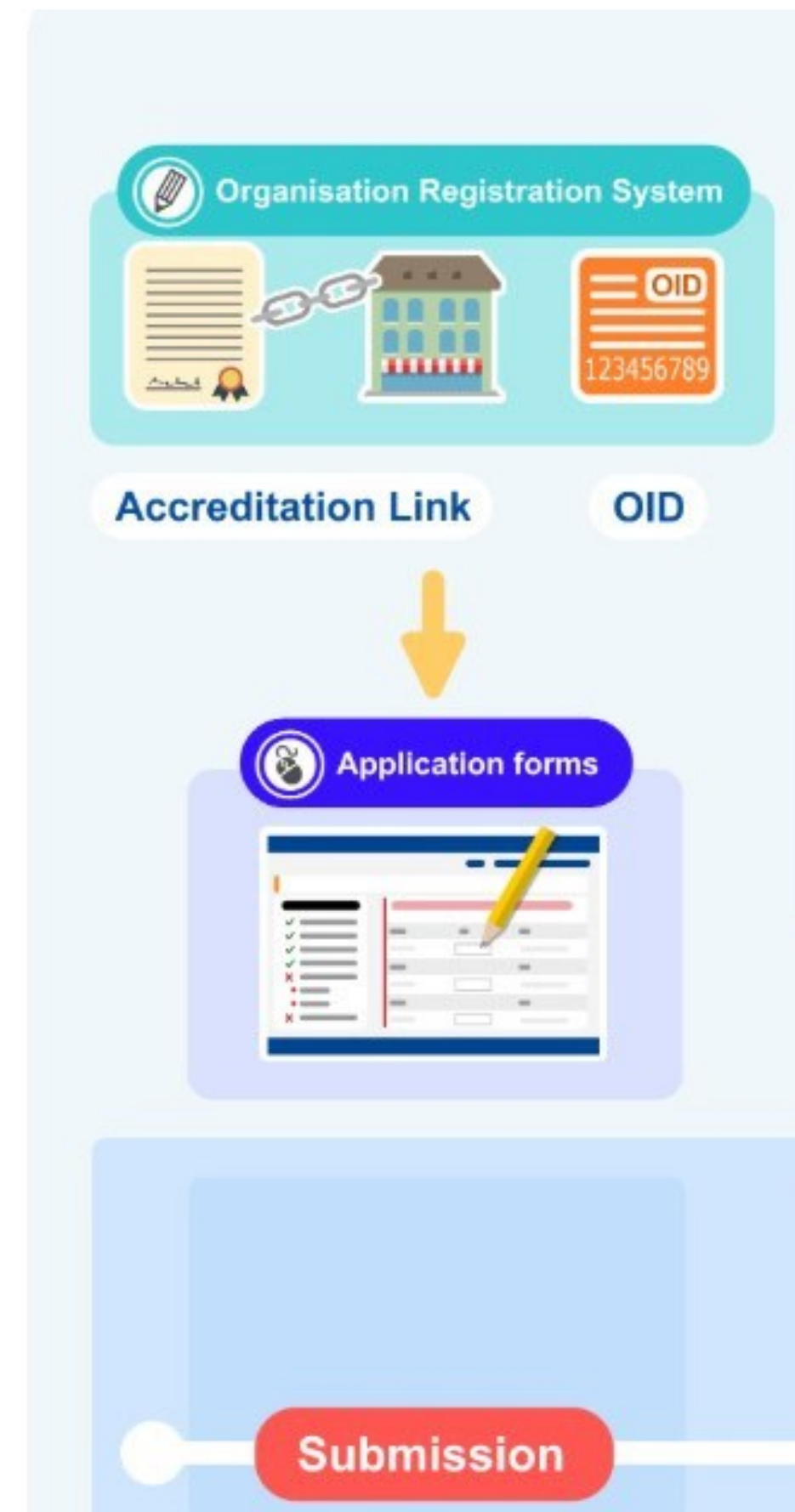
Tutte le organizzazioni che vogliono partecipare al Programma Erasmus+



devono avere un **OID VALIDO**
corredato di informazioni legali e finanziarie:

- legal identity form
- financial identity form
 - visura/statuto

Link utile: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/resources/additional-resources>



DA DOVE PARTIRE - REGISTRAZIONE OID E PIATTAFORME UTILI

se non disponete di un OID

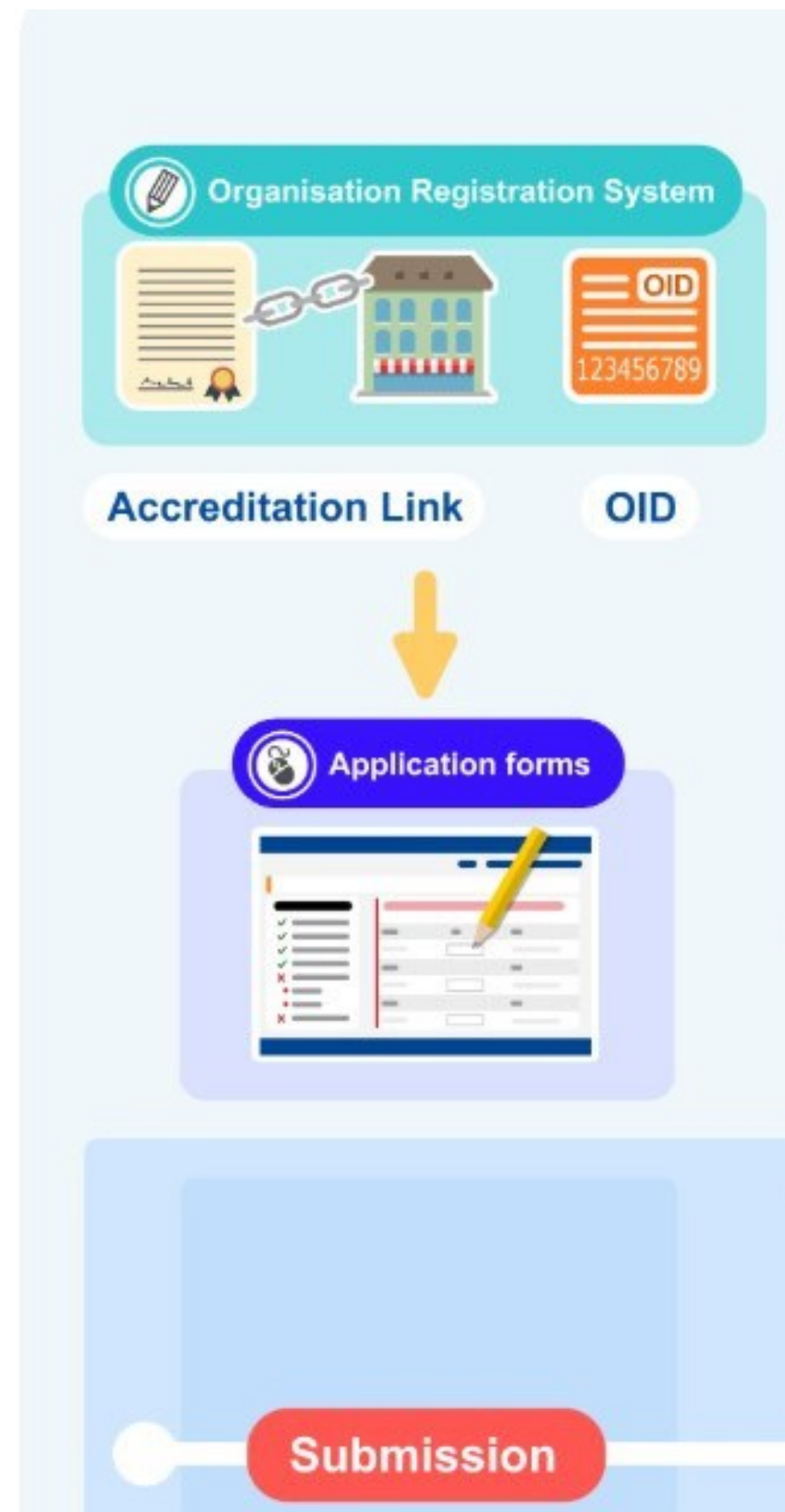


accedere a **Organisation Registration system (ORS)**, strumento fornito dalla CE

**OID – ORGANISATION ID è unico per
ciascuna organizzazione, non esiste
per singoli Dipartimenti!**



**Da richiederlo SOLO se non già in
possesso**



ACCESSION FORM (ex mandate)

**Inviare le Accession form con la
candidatura
solo se tutte firmate dai partner**

**In caso contrario,
inviarle con la Convenzione in
caso di finanziamento**

ANNEX 4 – ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

[BEN legal name], established in [legal official full address]

hereby agrees

to become beneficiary

in Grant Agreement for the Call for Proposals [insert number] ('the Grant Agreement')

between [COO legal name] and the [insert name of the National Agency] ('granting authority'),

and mandates

the coordinator:

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding within the Erasmus+/ESC Programme to [Name of the National Agency where the application is going to be submitted] in [Name of the country]
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on its behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out as from the date of the signature of the accession form ('accession date').

SIGNATURE

For the beneficiary

[function/forename/surname]

[signature]

Done in [English] on [date]

COME FARE DOMANDA: DOCUMENTI UTILI

SITO WEB ERASMUS+

<http://www.erasmusplus.it/programmamalcome-fare-domanda/>



[Call for proposals 2025](#)



[Programme Guide Erasmus+ 2025](#)



Disposizioni nazionali 2025

COMING SOON



Handbook Call 2025

COMING SOON

SCADENZE E ATTIVITA'



DATA E ORA DI SCADENZA: 5 marzo 2025, ore 12.00



PERIODO INIZIO ATTIVITA': 1 settembre 2025 - 31 dicembre 2025

KEY ACTION 2: Cooperation partnerships

Scansiona il QR Code e facci sapere cosa ne pensi!

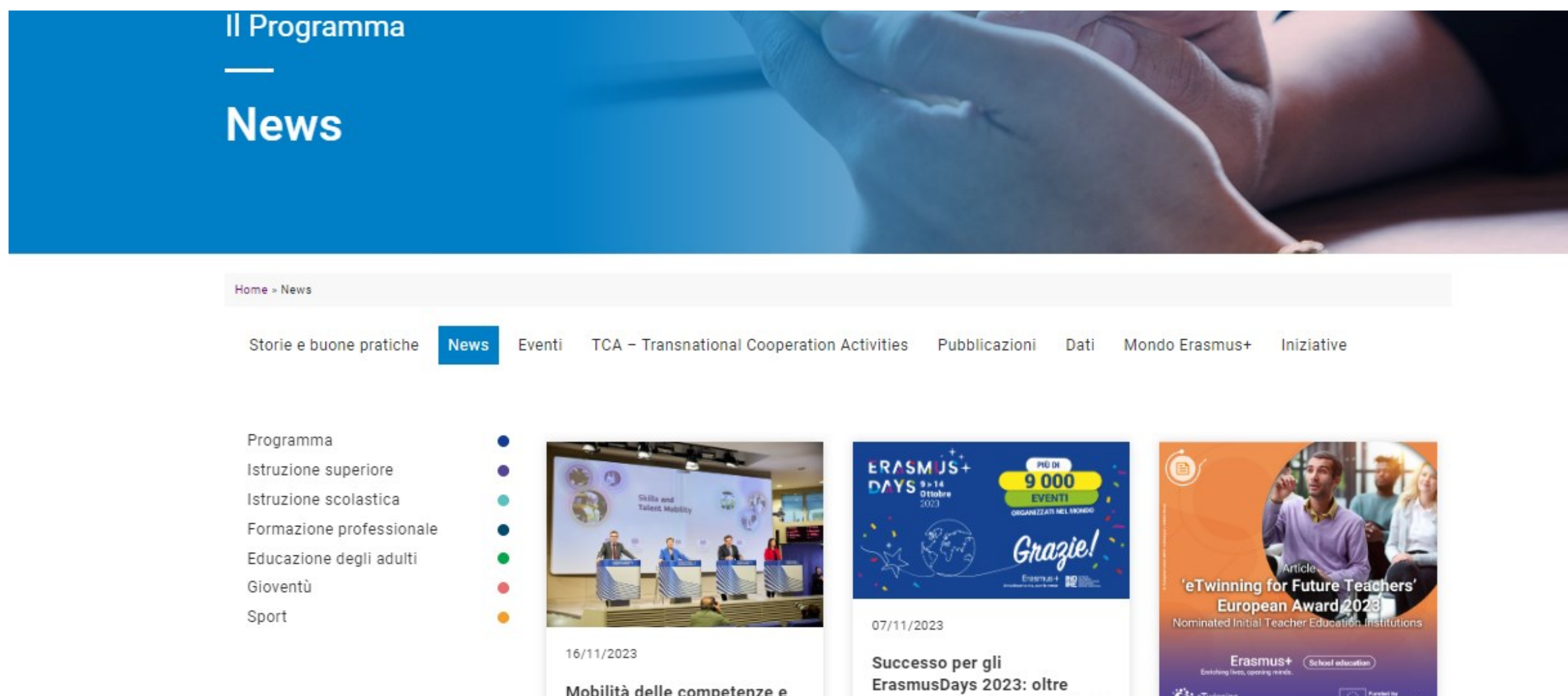


1. La mia esperienza con l'azione chiave 2 (KA220_HED) è...

2. Hai in programma di presentare una candidatura per la Call 2025?

CALL 2025 - Restituzione dei materiali dell'Infoday

disponibili sul sito Erasmus+
sezione “News”



Thank you!

CONTATTI:

partenariaticooperazionehe@indire.it

Funzionaria unità HE: Claudia Peritore

Valeria Biggi

Giulia Rosina

Alessia Sparano