



La gestione di un Progetto KA2

**“Partenariati su piccola scala”
Settore Educazione degli Adulti**

*Roma, 10 aprile 2025
Centro Congressi Frentani*



UNIONE EUROPEA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



*Ministero dell'Università
e della Ricerca*

erasmusplus.it

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Gestione di un buon progetto

**COERENZA CON LE ATTIVITA' E LE PRIORITA' EUROPEE
DEL VOSTRO PROGETTO APPROVATO**

FASI DI UN BUON PROGETTO KA210

IDEAZIONE - PIANIFICAZIONE - IMPLEMENTAZIONE - MONITORAGGIO E
VALUTAZIONE
CONCLUSIONE DEL PROGETTO – IMPATTO - DISSEMINAZIONE E
VALORIZZAZIONE

- Costruire un team di progetto
- Tenere sempre presente il budget approvato
- Pianificare disseminazione e valorizzazione dei risultati
- Distribuire il lavoro tra i partner
- Curare la comunicazione con i partner
- Monitorare e valutare il progetto



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Rendicontazione e Valutazione

Alla fine delle attività progettuali, sarà richiesta una relazione semplificata dove i **beneficiari dovranno:**

- mostrare la coerenza degli esiti e dei risultati del progetto con la proposta presentata in fase di candidatura
- spiegare come l'azione è stata attuata e i risultati sono stati raggiunti dopo il completamento del progetto in linea con i criteri di aggiudicazione iniziali: organizzazione, attività, pertinenza e impatto.

N.B. Verificare che le attività descritte in fase di candidatura – e poi autorizzate dall'AN – siano state realizzate tutte. Sono ammissibili dei cambiamenti di lieve entità, es. spostamento di date delle attività, numero di mobilità, numero partecipanti per singola mobilità, ecc.

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Cosa sono i risultati?

Ciò che viene prodotto dal partenariato durante la realizzazione del progetto

Caratteristiche di un risultato di rilievo

- Concretezza
- Facilità di utilizzo
- Trasferibilità – risultati utilizzabili da terzi
- Sostenibilità

ma anche:

conoscenze e esperienze acquisite, miglioramento abilità, consapevolezza interculturale e linguistica...

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Promozione

Processo di pubblicizzazione del progetto nel suo insieme di attività e risultati
(utilizzo dei media e social network)

DISSEMINAZIONE

(in itinere e al termine)

Processo pianificato volto a diffondere il più possibile i risultati di progetto
(workshop e seminari tematici)



<https://epale.ec.europa.eu/it>

Riferimenti ad EPALE in un Partenariato su Piccola Scala KA210-ADU

- Offre un indubbio valore aggiunto ai progetti di ambito ADU
- Strumento importante per le fasi di disseminazione e valorizzazione dei risultati
- Facilitare lo scambio aperto di materiali, strumenti, risorse e idee, contribuendo a promuovere le migliori pratiche e, in questo modo, alzare gli standard.



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Valorizzazione e Trasferibilità



Possibilità di utilizzare un risultato traendone il massimo beneficio

Risultati adattabili e trasferibili: processo pianificato che porta potenziali utenti, anche non direttamente collegati al progetto, ad utilizzare i risultati di progetto in maniera efficace.

Permette l'utilizzo dei risultati oltre la fine del progetto

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Ruolo Coordinatore

Il coordinatore deve:

- ✓ Implementazione e supervisione delle attività
 - ✓ Gestione del finanziamento
- ✓ Cooperazione con i responsabili e lo staff della propria organizzazione
- ✓ Raccordo della comunicazione tra i partner e tra gli *stakeholder* esterni
 - ✓ Gestione dei rapporti con l'Agenzia Nazionale



Invio della reportistica:

Rapporto Finale (BM) e Risultati Progetto su Piattaforma (E+PRP)



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Rapporti con i Partner

Il coordinatore è:

- L'unico destinatario dei pagamenti per conto di tutti i beneficiari e pertanto deve garantire che tutti i pagamenti del caso siano effettuati a favore degli altri beneficiari senza ritardi ingiustificati (Cap. 4, Sez. 1, Art. 7.b)
- ha la responsabilità di fornire tutti i documenti necessari per i controlli e gli audit
- Deve effettuare i bonifici bancari e conservare i documenti per dimostrare ai partner l'avvenuto trasferimento degli importi per eventuali controlli ed audit.



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Documenti necessari

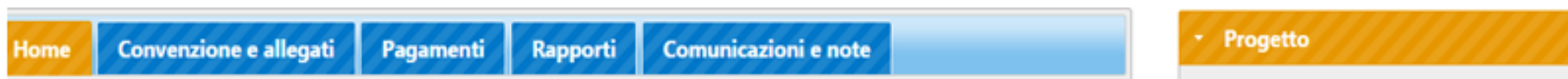
Modulo di candidatura (application form)



Convenzione e i suoi allegati
(http://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2//)



Servizi ai beneficiari



LOGIN: CODICE DEL PROGETTO

PASSWORD: INDICATA NELLA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE INVIATA A MEZZO PEC

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Modalità di pagamento

L'importo massimo della convenzione sarà quello che è stato richiesto in candidatura:

- 30.000
- 60.000

La sovvenzione assume la forma di **importo forfettario (Lump sums)** come specificato **Allegato II**.
Il contributo fisso copre tutti i costi direttamente collegati alla realizzazione delle attività di progetto.



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Aspetti finanziari:

L'Agenzia Nazionale effettua al coordinatore:

- **prefinanziamento:**

è destinato a fornire al beneficiario un fondo di tesoreria,

Quanto? corrisponde all'80% dell'importo max della sovvenzione

quindi per i progetti da:

60.000 il prefinanziamento sarà di 48.000

30.000 il prefinanziamento sarà di 24.000

80



- **pagamento del saldo:**

è destinato a rimborsare o a coprire la rimanente parte dei costi ammissibili

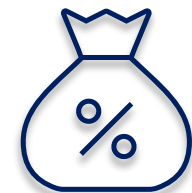
Quando?

Alla conclusione del progetto

quanto?

Il 20% max del contributo accordato

20



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Lump Sum

La lump sum, va a coprire tutti i costi relativi all'attuazione delle attività indicate in candidatura (e approvate con l'Allegato I),

Esempi di attività:

- Gestione del progetto (pianificazione, finanze, coordinamento e comunicazione tra i partner, monitoraggio e supervisione, ecc)
- Attività di apprendimento
- Attività di insegnamento e formazione
- Incontri ed eventi Prodotti del progetto (pubblicazioni, materiali, documenti, strumenti, prodotti, ecc.)
- Attività finalizzate alla condivisione dei risultati del progetto



Esempi di costi ammissibili legati all'attività:

viaggio e soggiorno; attrezzature; costi per la pubblicazione e l'editing dei materiali; sviluppo informatico (come la creazione di un sito web); costi del personale e delle risorse umane; costi amministrativi; ecc.

KA2 Handbook on the lumpsum funding model

<https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/05/Handbook-on-KA2-lump-sum-2024.pdf>

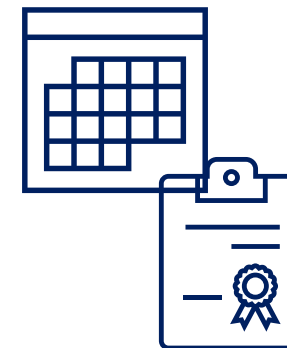


KA 210 – Partenariati su piccola scala

COSTI AMMISIBILI ARTICOLO 6 della CONVENZIONE (ALLEGATO I PARTE B)

Sono i costi effettivamente sostenuti:

- nel periodo di attuazione del progetto
- Indicati nel budget previsto (Allegato I)
- identificabili e verificabili (in caso di controlli)



Comunicazioni a mezzo Pec

In particolare, il coordinatore deve comunicare all'Agenzia Nazionale:

- qualsiasi variazione della denominazione o ragione sociale, dell'indirizzo o del rappresentante legale di
- qualsivoglia beneficiario o suo ente affiliato;
- qualsiasi variazione della situazione giuridica, finanziaria, tecnica, organizzativa o proprietaria di qualsivoglia beneficiario o suo ente affiliato;
- Variazione persona di contatto (coordinatore)
- qualsiasi evento o circostanza di cui sia a conoscenza, che possa incidere sull'attuazione dell'azione o ritardarla;

Criticità

CONTATTARE SUBITO L'AGENZIA NAZIONALE:

Rinuncia di un partner. In questo caso ci sono 2 alternative:

- Sostituzione del partner uscente
- Ridistribuzione del budget tra i partner restanti

N.B. Prima di inviare PEC occorre contattare l'Agenzia Nazionale per valutare e successivamente autorizzare l'emendamento.

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Tempistica della valutazione RF

Il Beneficiario deve inviare online il RF entro **60 giorni** dalla data di fine progetto.

L'AN deve concludere il processo di valutazione e pagamento del saldo del RF entro 60 giorni dalla data di invio online.

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Rapporto Finale

Sarà richiesta una relazione semplificata dove i beneficiari dovranno:

mostrare la coerenza degli esiti e dei risultati del progetto con la proposta presentata in fase di candidatura

spiegare come l'azione è stata attuata e i risultati sono stati raggiunti dopo il completamento del progetto in linea con i criteri di aggiudicazione iniziali: organizzazione, attività, pertinenza e impatto.

 **Beneficiary Module**

Guida al Beneficiary Module

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>



Il Beneficiario deve inviare online il RF entro **60 giorni** dalla data di fine progetto.

L'AN deve concludere il processo di valutazione e pagamento del saldo del RF entro **60 giorni** dalla data di invio online.

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Accesso al Beneficiary Module

Una volta contrattualizzato il progetto viene trasferito nel Beneficiary Module (BM) tutte le persone che hanno i diritti di *edit* riceveranno una notifica automatica con il [link per l'accesso](#).

Per quanto attiene le notifiche lo stesso avviene quando le info del progetto vengono aggiornate.

Per l'accesso e l'utilizzo del BM è necessario loggarsi con la mail inserita in candidatura

Home Welcome Ben Beneficiary EN

My Granted Projects

Projects found (1)

Search: 2022-1-PL01-KA154-YC × Search More Filters

Found 1 (total 711)

Project title:	Grant Agreement No.: ↓	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
Youth participation and inclusion of refugees - EAC IT TRAINING	2022-1-PL01-KA154-YOU-000016502	01-06-2022	31-01-2024	20 months	Project ongoing	View

Items per page 30 1 - 1 of 1

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Project Activities and Budget Details ⓘ

Grant Agreement No. : 2022-1-PL01-KA154-YOU-000016502

Awarded/Reported Budget : 25 00

Project Acronym : EAC IT TRAINING -
NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10000210 - Legal name: : Test-org.PL.03

Content menu

2

Details

Organisations

Contacts

Activities

Mobility Activities

Physical events

Fewer Opportunities

Reports

Filter

3

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

4

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Youth participation activities

Call: 2022

Round: Round 1

Start of Project: 01/06/2022

End of Project: 31/01/2024

Project Duration (months): 20 months

Nella sezione *details* trovate le informazioni generali sul progetto che non sono editabili

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Activity Title *
Sea and sustainability

Venue of activity *
Italy

Force majeure
☐

Estimated start date *
20/05/2024

Estimated end date *
26/05/2024

Leading Organisation *
istituto comprensivo tusa (IT)

Grant Amount allocated to the Activity *
16000

Participating Organisation
CEIP SAN ANTONIO (ES) 12th Primary School of Drama (EL)

Describe the content of the implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned activity? If yes, please explain *
La seguente attività prevede la mobilità dei gruppi di partecipanti della scuola greca e della scuola spagnola in Italia. A seguito dello svolgimento degli incontri effettuati nelle precedenti attività si metterà in pratica parte di quanto appreso a livello teorico. L'attività verrà svolta nel territorio di Tusa, paese in provincia di Messina, che più volte è stato premiato con la "Bandiera Blu" per il suo mare. In questa mobilità i partecipanti saranno direttamente impegnati comprendere la "sostenibilità" del mare, perché è importante tenere un mare pulito e come "collegare" in ottica sostenibile il mare al

Describe the target group for this implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned target group? If yes, please explain. *
Il target group per questa attività saranno sia i docenti che gli alunni selezionati secondo i criteri indicati nella sezione "Project Description". Parteciperanno alla mobilità 15 insegnanti e 15 alunni di tutte e tre le scuole per un totale di 30 partecipanti. I beneficiari della mobilità saranno insegnanti e alunni in quanto potranno mettere in pratica quanto insegnato/appreso durante le lezioni teoriche svolte nelle precedenti attività. In questo modo ci auspichiamo di suscitare interesse sia nei docenti sia negli alunni riguardo la sostenibilità ambientale contribuendo al raggiungimento degli obiettivi

Explain how is this activity helped reaching the project objectives. *
Riteniamo che questa mobilità si colleghi direttamente a tutti gli obiettivi che ci auguriamo di raggiungere con questo progetto. I laboratori e le attività indicate sono state studiate per far crescere la consapevolezza dei partecipanti riguardo queste tematiche; creare una connessione tra uomo e natura rendendone più armoniosa la convivenza; educare ad agire non solo per se stessi ma per il bene comune e, indirettamente, con lo svolgimento di queste attività si aumenterà l'interesse per le scienze ambientali, sensibilizzando i docenti e aumentando l'interesse degli alunni in questo specifico argomento.

Describe the achieved results of the activity. *
A seguito di questa attività, ci aspettiamo una maggior sensibilità nei confronti dell'ambiente; un aumento delle buone pratiche riguardo i temi del progetto; Un aumento delle attività inclusive da parte delle scuole partners e un maggior interesse e rendimento nelle materie scientifiche sia per i docenti che per gli alunni.

Per descrivere i cambiamenti durante lo sviluppo del progetto

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Report

Project Activities and Budget Details ⓘ

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Per creare il RF e inserire
i dettagli di fine progetto



Nella sezione è
possibile, al
termine del
progetto,
procedere con la
compilazione e poi
submission del
report finale

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Report

					+ Create
					Search... Search Bulk Actions More Filters
Activity duration (in days)	Venue of activity	Estimated start date	Estimated end date	Grant Amount allocated to the Activity	[reload]
517	Italy	01-02-2023	01-07-2024	2 400,00 €	  
517	Virtual activity	01-02-2023	01-07-2024	120,00 €	  
517	Virtual activity	01-02-2023	01-07-2024	150,00 €	  
517	Italy	01-02-2023	01-07-2024	90,00 €	  
143	Italy	08-02-2023	30-06-2023	8 850,00 €	  
31	Virtual activity	01-03-2023	31-03-2023	400,00 €	  
205	Belgium	01-06-2023	22-12-2023	8 850,00 €	  
114	Portugal	08-01-2024	30-04-2024	8 850,00 €	  
10	Virtual activity	17-04-2024	26-04-2024	90,00 €	  
31	Virtual activity	01-06-2024	01-07-2024	200,00 €	  

Nella sezione trovate la lista delle attività così come approvate in candidatura

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Valutazione

I valutatori attribuiscono un punteggio complessivo al progetto, calcolato come media dei singoli punteggi attribuiti a ciascuno dei criteri, ossia organizzazione, attività, pertinenza e impatto, così come sono descritti nella relazione finale

Nel caso in cui si debba applicare una riduzione della sovvenzione, questa viene calcolata sull'importo totale della sovvenzione secondo la seguente scala:



Project score	% Grant Paid
60 - 100	100%
45 - 59	90%
30 – 44	70 %
0 – 29	30%

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Piattaforma dei Risultati E+PRP

La Piattaforma dei Risultati E+PRP è per gli enti coordinatori

COORDINATORI
di partenariati KA2 hanno l'**OBBLIGO** a nome
dell'intero partenariato

Ogni risultato deve necessariamente
avere le seguenti caratteristiche:

- Codice progetto
- Logo Co-funded
- Disclaimer



https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Come usare la Piattaforma dei Risultati

DURANTE IL PROGETTO: successivamente alla firma della convenzione il progetto diventa visibile nella piattaforma

ALLA FINE DEL PROGETTO: caricare i risultati per la validazione da parte dell'AN

La persona di contatto entra nel suo Dashboard e invia il **logo, l'indirizzo del sito web e i risultati del progetto** premendo il tasto **SUBMIT FOR REVIEW**

N.B. consultare la guida per i beneficiari all'interno della piattaforma



KA 210 – Partenariati su piccola scala

Come usare la Piattaforma dei Risultati

Beneficiary Project Details

Project Information

Project Details Results

Title	Description
No records found.	

Add Result

Submit for Review Go Back

Add result

Title: * Website - www.facingthegap.eu
Maximum characters size: 255

Description: * The website created in the project provided a platform for resources and dissemination. www.facingthegap.eu
Maximum characters size: 1000

Category: * Dissemination material

Type: *
Select a type...
Website
Presentation, Recap video
Photos
Press articles
Social media coverage
Description of the project (PPT, pdf, Prezi...)
Exhibition
Leaflets
Figures of performance of dissemination
Other
Database

Don't publish

Attachment Officer Decision Actions

VALOR_Release_4.7.0 (revision 7865) @ 2018-10-03 17:51

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Gestione OID

**L'OID E' UNICO PER ISTITUTO E DEVE ESSERE UTILIZZATO PER TUTTI I PROGETTI
DEL PROGRAMMA ERASMUS+**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>



Accesso con le credenziali EU Login utilizzate al momento della registrazione

COSA CAMBIARE NEL PORTALE EUROPEO ORS:

Dati dell'ente: denominazione/nome *, tel, indirizzo, sito web

Dati dell'amministratore dell'OID

KA 210 – Partenariati su piccola scala

Contatti

Helpdesk telefonico
martedì e venerdì 10.30-12.30
mercoledì 14.00-16.00

KA210 ADU

partenariatieda@indire.it

055 2380 338
055 2380 439

 ErasmusPlusIta

 ErasmusPlusInd

 erasmus_indire



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Grazie per l'attenzione

Buon progetto!

