

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ | **INDIRE**

03-03/07
2025

Kick off azione chiave 171 – Call 2025 settore istruzione superiore Erasmus+

🕒 09.00-17.30 📍 Roma, Auditorium Antonianum



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Erasmus+

Kick-off Call 2025

Azione Chiave KA171

3 luglio 2025, Roma

Erasmus+ Istruzione Superiore

**KA171 - Mobility of higher education
students and staff supported by
external policy funds**



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ | **INDIRE**



*Ministero dell'Università
e della Ricerca*



UNIONE EUROPEA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



*Ministero dell'Università
e della Ricerca*

erasmusplus.it

- La Convenzione si presenta come unico modello sia per i MONO che per i MULTI BENEFICIARI (Consorti)
- Il modello di Convenzione è strutturato in tre parti principali:

PRIMA PARTE



SCHEDA TECNICA

È la sintesi dei principali elementi contenuti nella Convenzione:

- ✓ finanziamento totale
- ✓ percentuale di finanziamento
- ✓ durata contrattuale
- ✓ calendario degli adempimenti (Resoconto e Rapporto Finale)
- ✓

SECONDA PARTE



CAPITOLI e ARTICOLI

Contiene le disposizioni trasversali a tutte le azioni.

TERZA PARTE



- Allegato 1 Descrizione dell'azione, Budget di previsione ed elenco dei soggetti partecipanti
- Allegato 2 Disposizioni applicabili ai costi ammissibili
- Allegato 3 Importi applicabili
- Allegato 4 Modulo di adesione per i beneficiari (se applicabile)
- Allegato 5 Norme specifiche
- Allegato 6 Modello di accordo tra beneficiari e partecipanti



Allegato 5

Racchiude le regole specifiche dell'azione, le regole relative ai trasferimenti di Budget, al supporto all'inclusione, alla protezione e sicurezza dei partecipanti

Tutte le informazioni rilevanti per l'azione sono inserite nella Scheda Tecnica e nell'Allegato 5

SCHEDA TECNICA

1. Dati generali

Descrizione del progetto (cfr. allegato 1 se applicabile)
Numero del progetto: 2025-1-IT02-KA171-HED-000XXXXX
Call: ERASMUS+ 2025
Tipo di azione: KA171 HED
Amministrazione erogatrice: Agenzia Nazionale IT02
Data inizio progetto: 01/08/2025
Data fine progetto: 31/07/2028
Durata del progetto: 36 mesi
Accordo consortile: NO

2. Soggetti partecipanti

Elenco dei soggetti partecipanti: cfr. Allegato 1.

3. Sovvenzione

Importo massimo della sovvenzione richiesta: 215.000
Importo massimo della sovvenzione approvata: 100.000
Forma della sovvenzione: sovvenzione mista basata su costi
Modalità di sovvenzione: sovvenzione dell'azione
Categorie di budget/tipologie di attività:

- Contributi unitari:
- Supporto Organizzativo
 - Supporto Individuale
 - Supporto per il Viaggio
 - Supporto all'inclusione
- Costi reali:
- Costi eccezionali
 - Supporto all'inclusione

Opzioni di ammissibilità dei costi (percentuale di finanziamento)

- Costi eccezionali: 80% dei costi diretti ammissibili
- Supporto all'inclusione dei partecipanti: 100%
- IVA: sì - se non detraibile o non rimborsabile

Flessibilità del budget: sì (flessibilità soggetta a condizioni)

4.1 Resoconto continuo (articolo 21)

Resoconto sullo stato di attuazione: Sì

4.2 Rapporto periodico e pagamenti

Calendario dei rapporti periodici e dei pagamenti (articoli 21 e 22)

Rapporti					Pagamenti	
Periodi di riferimento			Tipo	Termine	Tipo	Scadenza (termine di pagamento)
PR n.	da (data)	a (data)				
					Prefinanziamento	30 giorni dall'entrata in vigore della convenzione
1	01/08/2025	15/04/2027	Resoconto Continuo	30 giorni dopo la fine del periodo di riferimento 15/05/2027	N/A	N/A
2	01/08/2025	31/07/2028	Rapporto Finale	60 giorni dopo la fine del periodo di riferimento 29/09/2028	Saldo	60 giorni dal ricevimento del Rapporto finale

1° PREFINANZIAMENTO

80% dell'importo massimo della sovvenzione, entro 30 gg dall'entrata in vigore della Convenzione

RESOCONTO CONTINUO

(24 mesi) da presentare entro 15/05/2026

(36 mesi) da presentare entro 15/05/2027

SALDO/RICHIESTA DI RIMBORSO-RAPPORTO FINALE (tramite BM)

Il beneficiario deve presentare il Rapporto Finale

(24 mesi) - entro 29/09/2027

(36 mesi) - entro 29/09/2028

Pagamento entro 60 gg dal ricevimento e dall'approvazione da parte dell'AN del Rapporto Finale

Allegato 5

Scheda Tecnica

*(cfr. art. 11 dell'Allegato 5)

NON È PREVISTO UN SECONDO PREFINANZIAMENTO!

 UNIONE EUROPEA

2025 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: \$v.ProjectCode

- b) la misura in cui il progetto è stato realizzato nel rispetto degli standard qualitativi e di conformità come specificati nella Carta Erasmus per l'istruzione Superiore e negli accordi interistituzionali applicabili;
- c) la misura in cui gli importi dei contributi dovuti ai partecipanti alle attività di mobilità sono stati loro trasferiti nel rispetto delle disposizioni contrattuali definite nell'Accordo tra il beneficiario e il partecipante, secondo i modelli riportati nell'allegato 6 della Convenzione.

Al Rapporto Finale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti. Se l'Agenzia nazionale ritiene che il modo in cui il progetto è stato attuato non rispetti gli standard qualitativi sottoscritti dal beneficiario, l'Agenzia Nazionale può richiedere, in aggiunta o in alternativa, al beneficiario di preparare e realizzare un piano di azione entro un lasso di tempo concordato, al fine di garantire il rispetto degli standard richiesti. Se il beneficiario non attua il piano d'azione in maniera soddisfacente entro la scadenza prevista, l'Agenzia Nazionale può suggerire alla Commissione europea di revocare al beneficiario la Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE).

11. IMPORTO DOVUTO (— ARTICOLO 22.3)

Se nella Scheda Tecnica non sono previsti ulteriori prefinanziamenti, il beneficiario può comunque farne richiesta senza chiedere un emendamento alla convenzione. La richiesta deve essere debitamente motivata e accompagnata da un rapporto periodico. La richiesta non può superare il 100% dell'importo massimo della sovvenzione di cui al punto 4.2 della Scheda Tecnica e può essere presentata solo una volta che almeno il 70% dei precedenti prefinanziamenti è stato utilizzato.

Il beneficiario deve garantire che le attività del progetto per cui è stata assegnata una sovvenzione siano ammissibili conformemente alle regole della Guida al Programma Erasmus+ e alla presente Convenzione.

L'Agenzia nazionale considererà inammissibili qualsiasi attività o costo non conforme alle regole della Guida al Programma Erasmus+ e della presente Convenzione.

Gli importi della sovvenzione corrispondenti a tali attività e costi saranno recuperati integralmente.

12. CONTROLLI, VERIFICHE, AUDIT E INDAGINI (— ARTICOLO 25)

In base a quanto disposto dall'Articolo 21 e 25 il beneficiario/coordinatore o i beneficiari interessati, devono fornire all'Agenzia Nazionale copie cartacee o elettroniche dei documenti giustificativi indicati nell'allegato 2, a meno che l'Agenzia Nazionale non richieda la consegna degli originali. Dopo averli esaminati, l'Agenzia Nazionale deve restituire i documenti giustificativi originali al beneficiario interessato. Qualora non sia legalmente autorizzato a

NO EMENDAMENTO

La suddivisione del budget può essere modificata — senza emendamento (cfr. articolo 39) — mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'Allegato 1.

SÌ EMENDAMENTO

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget tra le categorie di budget Supporto Individuale e Viaggio per la mobilità in uscita e Supporto Individuale e Viaggio per la mobilità in entrata **che superi il 40 % della sovvenzione** assegnata al Progetto e indicata nell'allegato 1.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento se i trasferimenti di budget dalla categoria di budget **Supporto Organizzativo** superano il 50 % del totale dei fondi assegnati a tale categoria. Non è consentito alcun trasferimento da una qualsiasi categoria di budget al **Supporto organizzativo**.

MAI POSSIBILE

Non sono consentiti trasferimenti di budget tra Regioni.

Non è consentito aggiungere paesi non indicati nell'Allegato 1.

Non è possibile trasferire fondi alla mobilità studenti in uscita di breve, primo e secondo ciclo verso un qualsiasi paese Partner che è incluso nella lista ODA (Official development assistance).



		CALL 2022	CALL 2023	CALL 2024	CALL 2025
Trasferimenti tra categorie budget	Trasferire fondi tra le diverse tipologie di attività (LM->SM e viceversa)				
	Trasferire fondi tra le diverse categorie di budget (sa travek a IS e viceversa)				
	Trasferire fondi da TopUPs FO ad altre categorie di budget				
	Trasferire fondi da OS ad altre categorie di budget entro il 50%				
	Trasferire fondi da OS ad altre categorie di budget oltre il 50%				
Inversione flussi	Invertire direzione dei flussi (IN/OUT e viceversa) entro il 40%				
	Invertire direzione dei flussi (IN/OUT e viceversa) oltre il 40%				
Partners	Aggiungere nuovi partners HEI non previsti in candidatura				
	Aggiungere nuovi partners NON-HEI Organisations (by NA notification)				
Durata Progetto	Modifica della durata del progetto (da 24 a 36 mesi e viceversa)				
Trasferimenti tra paesi/regioni	Trasferire fondi tra paesi della stessa regione				
	Trasferire fondi ai paesi in lista di riserva (nell'ambito della stessa regione)				
	Trasferire fondi tra regioni				
	Trasferire fondi ad altri paesi non indicati nell'Annex II (2022) Annex I (2023-2024-2025)				
	Trasferire fondi alle regioni/paesi bocciati per qualità				
	Trasferire fondi per attività OUTGOING di I e II ciclo nei paesi ODA				
	Richiedere fondi aggiuntivi inclusione a copertura costi reali e/o barriere geografiche (cfr. Circolare)	 scaduta 30/11/2024	 scadenza 30/11/2025	 TBD	 TBD

Legenda

- Sempre ammesso
- Ammesso con emendamento
- NON ammesso

Trasferimenti di budget

Mobilità Ucraina

Supportare la **mobilità incoming** degli **SM** e degli **ST ucraino**



Ammissibile SENZA Emendamento!

Trasferimenti di eventuali fondi disponibili da altri paesi della Regione 2 “Vicinato orientale” (Armenia – Azerbaijan – **Belarus** – Georgia – Moldova – Ukraine)

Ammissibile CON Emendamento!

- ✓ Trasferire fino al **100% dei fondi** assegnati per il supporto organizzativo a qualsiasi altra categoria di budget per finanziare la mobilità degli studenti e/o dello staff dall’Ucraina (Regione 2)
- ✓ Convertire i flussi di mobilità in uscita in flussi di mobilità in entrata dall’Ucraina (Regione 2), **oltre il 40%** del totale della sovvenzione assegnata per il Progetto

Necessità di **emendare l’Art. 5.5** “Flessibilità di budget ”

Richiesta formale PEC all’AN
a firma digitale del
Rappresentante Legale.



NON Più AMMISSIBILE!

NON è possibile trasferire fondi dalla Regione 4 “Russia” al qualsiasi paese della Regione 2 “Vicinato orientale”





2025 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione- &v; ProjectCode

2. FLESSIBILITÀ DI BUDGET (— ARTICOLO 5.5)

Non sono consentiti trasferimenti di budget **tra regioni**.

Non è consentito aggiungere paesi non indicati nell'Allegato 1.

Per quanto riguarda la mobilità con la Bielorussia (Regione 2) e la Russia (Regione 4), l'unica attività eleggibile è la mobilità degli studenti incoming. Tutti i trasferimenti di budget consentiti all'interno della stessa regione, tra tipologie di attività (da mobilità studenti a staff e viceversa) o tra categorie di budget "Supporto individuale" e "viaggio" per la mobilità in uscita e tra categorie di budget "Supporto individuale" e "viaggio" per la mobilità in entrata, deve rispettare questa regola di ammissibilità.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget tra le categorie di budget supporto individuale e il viaggio per la mobilità in uscita e supporto individuale e il viaggio per la mobilità in entrata **che superi il 40 % della sovvenzione** assegnata al Progetto e indicata nell'allegato 1.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento se i trasferimenti di budget dalla categoria di budget **Supporto Organizzativo** superano il 50 % del totale dei fondi assegnati a tale categoria. Non è consentito alcun trasferimento da una qualsiasi categoria di budget al **Supporto organizzativo**.

3. SUBAPPALTATORI (— ARTICOLO 9.3)

Il beneficio deve:

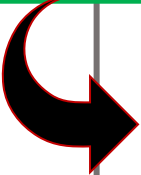
Dalla call 2025, con **RUSSIA** e **BIELORUSSIA** ammissibile **SOLO MOBILITÀ SM INCOMING**

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

Sistema di gestione di qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIFICAZIONE N° 000902274/A

Ammissibile SENZA Emendamento, ma attenzione, ricordarsi che..

Trasferimenti di eventuali fondi disponibili da altri paesi della Regione 2 “Vicinato orientale” (Armenia – Azerbaijan – **Belarus** – Georgia – Moldova – Ukraine)



Dalla call 2025, con **RUSSIA** e **BIELORUSSIA** ammissibile **SOLO MOBILITÀ SM INCOMING**



myErasmus

Gestire le Attività di Mobilità

STUDENTI & STAFF



2025-KA171-HED-Allegato 3

ALLEGATO 3
IMPORTI APPLICABILI
AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO
ISTRUZIONE SUPERIORE

1. Supporto per il viaggio

Fasce Chilometriche	Viaggio green Importo	Viaggio non green Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

2. Supporto individuale per le mobilità fisiche

Mobilità del personale

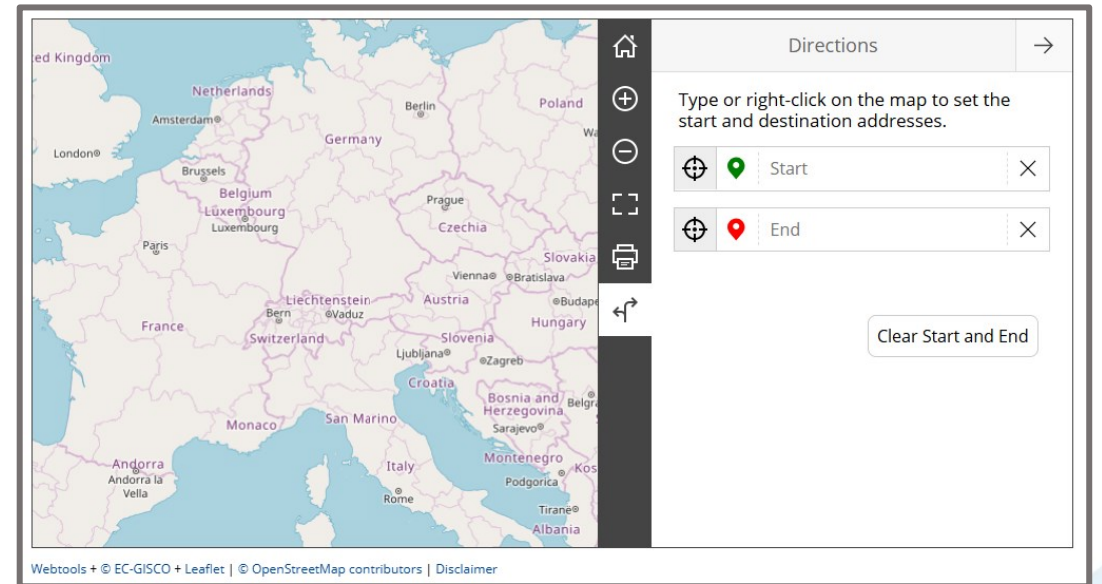
PAESE OSPITANTE	Importo giornaliero
Italia	€ 190,00
Paesi Terzi non associati al Programma dalla Regione 1 alla Regione 3, dalla Regione 5 alla Regione 12	€ 190,00

Calcolo del contributo

Calcolato sulla base di scale di contributi unitari per fasce di distanza.



Distance calculator for organisations



http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



	DURATA MINIMA	DURATA MASSIMA
Student mobility for studies/traineeships	2 mesi (60 giorni)	12 mesi (360 giorni)
(HE-SM)		

INCOMING

✓ Supporto individuale mensile € 900

OUTGOING

✓ Supporto individuale mensile € 700

Calcolo del contributo

Contributo volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti.
È calcolato moltiplicando il contributo unitario del paese ospitante per la durata di permanenza all'estero in mesi. Per i mesi incompleti si moltiplica il numero dei giorni per 1/30 del contributo mensile.

Giorni di viaggio finanziati (valido per la mobilità di lunga e breve durata)

se necessario, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo l'attività fino a un massimo di due giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio **non-green** e un massimo di **6 giorni di viaggio** in caso di supporto per il **viaggio green**.

TOP UP

Contributo aggiuntivo mensile di € 250 al supporto individuale per studenti con minori opportunità.

(Gli studenti con minori opportunità outgoing dovranno essere individuati secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale (MUR) e allegate alle Disposizioni Nazionali 2025)



	DURATA MINIMA	DURATA MASSIMA
Blended mobilities - short physical mobility*	5 giorni	30 giorni
(HE-SM)		

Calcolo del contributo

Studenti e neolaureati in mobilità fisica di breve durata ricevono:

€ 79 al giorno fino al 14° giorno di attività e

€ 56 al giorno tra il 15° e il 30° giorno di attività.

Giorni di viaggio finanziati (valido per la mobilità di lunga e breve durata)

se necessario, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo l'attività fino a un massimo di due giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio **non-green** e un massimo di **6 giorni di viaggio** in caso di supporto per il **viaggio green**.

TOP UP

Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo aggiuntivo € 100 per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni o in alternativa € 150 per una durata compresa tra 15-30 giorni

*for short-term doctoral mobility or if part of a blended mobility

Prolungamento della mobilità



A) Prolungamento con finanziamento UE



B) Prolungamento senza finanziamento UE a Zero grant
(**non pianificabile!**)

In entrambi i casi:

- 1) Ammissibile solo se richiesto durante la mobilità e almeno 1 mese prima (solo per la mobilità studenti) del termine della mobilità inizialmente pianificata
- 2) Se accettato, il beneficiario concorderà con il partecipante se il prolungamento sarà di tipo **A** o di tipo **B**
- 3) L'accordo con il partecipante dovrà essere emendato



ATTENZIONE!

L'importo del contributo accordato al partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa!

STUDENTI – Long term mobility

Durata della Mobilità – Inferiore al periodo pianificato

Tolleranza dei 5 giorni

Fermo restando il **rispetto della durata minima ammissibile**, se il periodo della mobilità **realizzato (come da attestato) È INFERIORE** rispetto alla durata pianificata e indicata nell'accordo con il partecipante, il beneficiario dovrà:



per differenza > 5gg

inserire nel BM il periodo dell'attestato e il sistema calcolerà il **contributo spettante**



per differenza ≤ 5gg

inserire nel BM il periodo indicato nell'accordo stipulato con lo studente, quindi il **contributo resta invariato** (nel campo note inserire le date da attestato)

STAFF SUPPORTO INDIVIDUALE



	DURATA MINIMA	DURATA MASSIMA
Staff mobility for teaching/training	5 giorni	2 mesi (60 giorni)
(HE-ST)		

INCOMING

- ✓ Supporto individuale giornaliero € 190,00

OUTGOING

- ✓ Supporto individuale giornaliero € 190,00

Calcolo del contributo

Contributo calcolato moltiplicando il **numero dei giorni di permanenza** del partecipante nel Paese ospitante **per il contributo unitario giornaliero** applicabile al quel paese, volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti.

- Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere **fino a 2 giorni di viaggio finanziati** dal supporto individuale
- In caso di **viaggio green** con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a **4 giorni di viaggio aggiuntivi** finanziati dal supporto individuale



- **Fino al 14°** giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato in tabella
- **Dal 15° al 60°** giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante indicato in tabella



ALLEGATO 5 - NORME SPECIFICHE

1. IMPORTO MASSIMO DELLA SOVVENZIONE (— ARTICOLO 5.2)

1.1 INCREMENTO DELLA SOVVENZIONE A SEGUITO DI RIDISTRIBUZIONE DEI FONDI

Nel quadro della redistribuzione dei fondi per la mobilità dell'istruzione superiore, o nel caso di disponibilità di fondi aggiuntivi all'Agenzia Nazionale da (ri)assegnare ai beneficiari, l'importo totale massimo della sovvenzione indicato all'articolo 5.2 può essere aumentato mediante emendamento a norma dell'articolo 39, se:

- a) il beneficiario non ha ottenuto l'intero importo richiesto in fase di candidatura a causa dell'elevato numero di domande e del budget limitato per regione;
- b) le attività di mobilità riguardanti la regione per la quale vengono chiesti ulteriori finanziamenti erano già incluse nella candidatura e avevano superato la valutazione qualitativa;
- c) in base alle informazioni contenute nel rapporto periodico sullo stato di attuazione e in base ai dati riportati nello strumento di gestione e rendicontazione per Erasmus+, l'attuazione delle mobilità inizialmente approvate è in linea con la sovvenzione accordata;

L'importo finale della sovvenzione assegnata non deve essere superiore all'importo totale della sovvenzione richiesta dal candidato in fase di candidatura.

1.2. RIDUZIONE DELLA SOVVENZIONE A SEGUITO DI UN NUMERO RIDOTTO DI ATTIVITA' DI MOBILITA' REALIZZATE

Laddove il Rapporto Periodico mostri un numero particolarmente esiguo di attività di mobilità, che implica che il beneficiario non utilizzerà per intero la sovvenzione ricevuta, l'importo totale massimo della sovvenzione indicata all'articolo 5.2 potrà essere ridotto mediante un emendamento a norma dell'articolo 39.

1.3. INCREMENTO DELLA SOVVENZIONE PER IL SUPPORTO ALL'INCLUSIONE E COSTI ECCEZIONALI

Poiché i costi del supporto all'inclusione e i costi eccezionali a causa della loro natura ad hoc non possono essere inclusi nel budget iniziale in fase di candidatura, il beneficiario, una volta selezionati i partecipanti con minori opportunità, può chiedere, attraverso un emendamento, un incremento della sovvenzione. Tale supporto all'inclusione può essere fornito dall'Agenzia Nazionale ai partecipanti con minori opportunità e alla loro organizzazione oppure, in caso di costi eccezionali, come specificato negli allegati 2 e 3.

69 / 79

CIRCOLARE SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

A seguito della pubblicazione della relativa circolare, una volta che i partecipanti sono stati selezionati, il beneficiario può presentare una richiesta di finanziamento all'AN, per:

- il **supporto finanziario aggiuntivo** necessario per i partecipanti in particolari **condizioni fisiche, mentali o di salute**, per partecipare alla mobilità;
- e, nel caso in cui la rappresentanza diplomatica non si trovi nel paese di residenza del partecipante, la copertura dei **costi reali aggiuntivi sostenuti (viaggio/soggiorno) per l'ottenimento del visto** necessario per la realizzazione dell'attività Erasmus+.

Il contributo consiste in un **rimborso del 100% dei costi ammissibili effettivamente** sostenuti basati su **costi reali**.

Sono costi direttamente collegati ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori, che non possono essere coperti attraverso il contributo aggiuntivo del top-up per il supporto individuale per i partecipanti con minori opportunità.



OS

Calcolo del contributo

Euro 500 per partecipante

Rendicontazione a Rapporto Finale

Margine di tolleranza: 10%

Se il **N° mobilità realizzate** è **superiore** al numero indicato **nell'Allegato 1**, l'importo del contributo per l'**OS** sarà **limitato al** **massimale** indicato nell'Allegato 1.

Se il **N° mobilità realizzate** è **minore** fino ad un **massimo del 10%** del numero delle mobilità di cui all'Allegato 1 alla Convenzione, il contributo dell'**OS** **accordato non viene ridotto**.



Se il **N° mobilità realizzate** è **minore oltre il 10%** del numero delle mobilità di cui all'Allegato 1 alla Convenzione, il contributo dell'**OS** **accordato viene ridotto**.

Supporto all'inclusione per le organizzazioni

Calcolo del contributo € 125 a partecipante

Per i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità che ricevono un supporto aggiuntivo sulla base di costi reali attraverso la categoria "supporto all'inclusione".

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Unità Istruzione Superiore
International Credit Mobility

icm@indire.it

Benedetta Alfani
Loredana Marchioni