

Roma, data come da protocollo

Ai Rettori/Direttori
degli Istituti di Istruzione Superiore
beneficiari di progetti KA171 Call 2024

Ai Coordinatori
di Mobility Consortia Erasmus+
beneficiari di progetti KA171 Call 2024

p.c. Ai Responsabili
degli Uffici ERASMUS

LORO SEDI

Oggetto: Programma ERASMUS+ CALL 2024 - Azione chiave 1 (KA171) - Mobilità individuale – Supporto all'inclusione a costi reali dei partecipanti, fondi comunitari aggiuntivi destinati ai partecipanti con minori opportunità:

Come stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio n.2021/817 che istituisce il programma ERASMUS+ (Capo V, "Inclusione") e dall'Invito a presentare proposte 2024, per facilitare il più possibile l'accesso alla mobilità degli studenti e del personale con minori opportunità, in linea con i principi sanciti dalla Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) ed in linea con quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali 2024 per il settore dell'Istruzione Superiore, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha previsto di destinare al supporto della partecipazione alla mobilità Erasmus di studenti/neolaureati e staff con minori opportunità le somme residue risultanti a seguito delle attribuzioni per le attività di mobilità da e verso i Partner Countries, per i rispettivi strumenti finanziari, come di seguito riportato.

L'importo destinato a quanto in oggetto sarà ripartito fra gli Istituti partecipanti in base alle candidature presentate all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, nelle modalità qui di seguito indicate.

Nel caso le richieste siano superiori alla disponibilità di fondi, **l'assegnazione sarà fatta sulla base della data di ricezione della richiesta.**

Come previsto dagli Allegati 2 e 5 alla Convenzione 2024, gli Istituti di Istruzione Superiore che hanno selezionato nell'ambito dei propri bandi di mobilità Erasmus+ studenti/docenti/staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute per mobilità di lunga o di breve durata nell'ambito del progetto KA171 Call 2024, possono presentare una richiesta di finanziamento all'Agenzia Nazionale, per il tramite della presente Circolare.

È possibile presentare richiesta di fondi anche per:

- Lo svolgimento di visite preparatorie presso l'Istituto partner ospitante da parte del singolo partecipante con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute, e degli eventuali accompagnatori, allo scopo di agevolare la partecipazione alla mobilità, fornire un supporto personalizzato, valutare le esigenze individuali del partecipante insieme all'Istituto partner, se del caso, e valutare l'adozione di eventuali misure da parte delle organizzazioni coinvolte. Sono comprese le spese di viaggio e soggiorno, se giustificate, e a condizione che il sostegno richiesto per questi partecipanti non sia coperto dalle categorie di bilancio "sostegno per il viaggio" e "sostegno individuale".

Inoltre, nel caso in cui la rappresentanza diplomatica utile non si trovi nel paese di residenza del partecipante alla mobilità o il suo raggiungimento comporti un trasferimento oneroso, sarà possibile richiedere la copertura dei costi reali aggiuntivi sostenuti (viaggio/soggiorno) per l'ottenimento del visto necessario per la realizzazione dell'attività Erasmus+.

L'Istituto dovrà tenere agli atti ricevute, scontrini, fatture etc. (in cui siano specificati la denominazione e l'indirizzo dell'organizzazione che emette la fattura, l'importo, la valuta e la data della fattura) consegnate dal Partecipante, il certificato di invalidità del candidato, o, per i partecipanti incoming, documento equivalente nel Paese di residenza con traduzione giurata, in copia conforme all'originale e le candidature dei partecipanti compilate e sottoscritte dai partecipanti.

Al fine di procedere alla valutazione finanziaria e all'eventuale assegnazione del contributo è **obbligatoria** la compilazione online della stima dei costi aggiuntivi tramite la scheda partecipante presente sulla Pagina dei Servizi.

In esito alla valutazione delle candidature, sarà calcolato anche il relativo contributo per il supporto all'inclusione delle organizzazioni, come previsto nell'Allegato 3 alla Convenzione *Regole Finanziarie e Contrattuali*.

STRUMENTI FINANZIARI AMMISSIBILI E BUDGET DISPONIBILE:

Fondi della politica esterna Call 2024 KA171	Avanzo
INCLUSION POT IPA III (Regione 1)	31.776,00 €
INCLUSION POT NDICI (dalla Regione 2 alla Regione 12)	88.787,00 €

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Partenza N. 35160/2025 del 14-07-2025
Doc. Principale - Class. 8.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
CON ESIGENZE RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O DI SALUTE**

NOTA BENE: verranno accolte esclusivamente le candidature presentate dagli Uffici Relazioni Internazionali/Uffici Erasmus e dagli Istituti Coordinatori dei Consortia in collaborazione con gli Uffici Disabilità, ove presenti, **e non dai singoli soggetti candidati.**

La candidatura per la richiesta del **Supporto all'inclusione dei partecipanti** (studente o staff), **con minori opportunità prevede 2 step:**

1. presentazione ON LINE tramite la Pagina dei Servizi (www.erasmusplus.it/servizi) _sezione "Supporto all'inclusione"
2. invio via PEC della Dichiarazione d'onore a firma digitale (CADES) del Rappresentante Legale.

NOTA BENE: i candidati con disabilità provenienti da Istituti di istruzione superiore nei Partner Countries devono presentare all'Istituto Beneficiario la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Perché la candidatura sia regolare, è necessario che l'Istituto Beneficiario compili:

nr	DOCUMENTO	ISTRUZIONI	MODALITA' DI INVIO
1	MODELLO CANDIDATURA PARTECIPANTI STUDENTI/STAFF	modello in word da compilarsi a cura dello studente/neolaureato o docente/staff e dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus in collaborazione con l'Ufficio Disabilità, ove presente	DA TENERE AGLI ATTI dell'Istituto Beneficiario che invia la candidatura all'Agenzia
2	SCHEDA PARTECIPANTE	da compilarsi ONLINE a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus una per ogni candidato	DA INVIARE ON LINE dalla apposita sezione della Pagina dei Servizi (www.erasmusplus.it/servizi)
3	DICHIARAZIONE D'ONORE	Una volta compilata la suddetta modulistica, l'Istituto dovrà generare la Dichiarazione d'onore relativa a tutte le schede compilate per quel progetto (studenti e staff) e procedere alla firma digitale CADES del Rappresentante Legale (e non dei responsabili degli uffici)	DA INVIARE via PEC a erasmus_plus@pec.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA BARRIERE GEOGRAFICHE

NOTA BENE: verranno accolte esclusivamente le candidature presentate dagli Uffici Relazioni Internazionali/Uffici Erasmus e dagli Istituti Coordinatori dei Consortia, **e non dai singoli soggetti candidati.**

La candidatura per la richiesta del **Supporto all'inclusione dei partecipanti** (studente o staff), **con minori opportunità prevede 2 step:**

- Modulo di candidatura scaricabile sulla la Pagina dei Servizi (www.erasmusplus.it/servizi)_sezione "Supporto all'inclusione"
- invio via PEC del Modulo e della Dichiarazione d'onore a firma digitale (CAAdES) del Rappresentante Legale.

Perché la candidatura sia regolare, è necessario che l'Istituto Beneficiario compili:

nr	DOCUMENTO	ISTRUZIONI	MODALITA' DI INVIO
1	MODULO CANDIDATURA	Modulo scaricabile sulla Pagina dei Servizi da compilarsi a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus una per ogni candidato. Il modulo deve essere firmato digitalmente (in formato CAAdES) dal Rappresentante Legale (e non dei responsabili degli uffici))	DA INVIARE via PEC a erasmus_plus@pec.it

La suddetta modulistica dovrà essere presentata secondo le indicazioni di cui sopra **tassativamente entro e non oltre il 30/11/2026.**

Si invitano i responsabili degli Istituti in indirizzo a dare massima diffusione all'iniziativa anche con il supporto dei servizi per l'inclusione/disabilità, ove presenti o ove applicabile.

L'Agenzia Nazionale resta a disposizione per ulteriori informazioni in merito (contatto: icm@indire.it).

Distinti saluti,

*La Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire
Dott.ssa Sara Pagliai*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.