



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

02-02/07
2025

Kick off azione chiave 131 – Call 2025 settore istruzione superiore Erasmus+

🕒 09.00-18.00 📍 Roma



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Erasmus+

Kick-off Call 2025

Azione Chiave KA131

2 luglio 2025, Roma

Erasmus+ Istruzione Superiore

KA131 - Mobility of higher education
students and staff supported
by internal policy funds

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ | **INDIRE**



Ministero dell'Università
e della Ricerca

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

erasmusplus.it

RESTITUZIONI DEI MATERIALI

<https://www.erasmusplus.it/news/>

Il Programma

News

[Home](#) » [News](#)

[Storie e buone pratiche](#) **[News](#)** [Eventi](#) [TCA – Training Cooperation Activities](#) [LTA – Long-Term Activities](#) [Reti regionali](#) [Pubblicazioni](#) [Dati](#)
[Mondo Erasmus+](#) [Iniziative](#)

Programma

Istruzione superiore

Istruzione scolastica

Formazione professionale

Educazione degli adulti

Gioventù

Sport



16/06/2025

Con la digitalizzazione il ROI, return of investment, è altissimo. L'intervista all'Università degli studi di Pavia

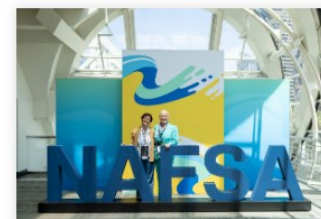
[#Istruzione superiore](#)



14/06/2025

La ricchezza delle lingue di minoranza per la diversità europea. Nuove collaborazioni Erasmus+ dalla TCA di Cosenza

[#Educazione degli adulti](#)



11/06/2025

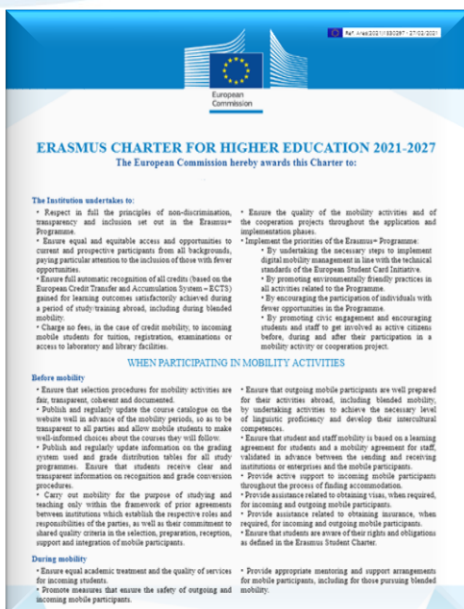
L'Italia protagonista alla Conferenza Annuale NAFSA 2025 a San Diego

ACCREDITAMENTO ECHE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

338 HEIs italiani titolari di ECHE

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>



PUBBLICAZIONE ECHE/EPS

è obbligo per tutti gli HEIs pubblicare la ECHE e la relativa EPS sul proprio sito istituzionale

AGGIORNAMENTO DATI ECHE

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education/change>

ACCREDITAMENTO ECHE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

MONITORAGGIO DELLA ECHE E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

A cura dell'AN

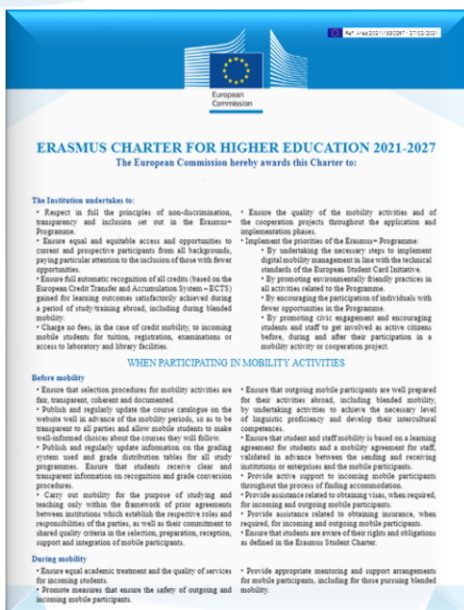
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f225d114-a82e-11ed-b508-01aa75ed71a1/language-en>

SELF-ASSESSMENT FOR THE ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/self-assessment-for-the-erasmus-charter-for-higher-education>

MONITORAGGIO ERASMUS ACCREDITATION FOR HIGHER EDUCATION MOBILITY CONSORTIA

A cura dell'AN



Convenzione KA131_2025

Entrata in vigore: data di firma di entrambe le parti (Art. 44)

Durata del Progetto: 26 mesi (dal 01/06/2025 al 31/07/2027)

Rapporto Periodico: entro il 15/05/2026

Rapporto Finale: entro il 29/09/2027

Estensione contrattuale: non prevista

myErasmus: piattaforma di gestione (al posto della pagina dei Servizi ai beneficiari)

SCHEDA TECNICA

1. Dati generali

Descrizione del progetto (cfr. allegato 1 se applicabile)

Numero del progetto: 2025-1-IT02-KA131-HED-000326664

Call: ERASMUS+ 2025

Tipo di azione: KA131-HED

Amministrazione erogatrice: Agenzia Nazionale IT02

Data inizio progetto: 01/06/2025

Data fine progetto: 31/07/2027

Durata del progetto: 26 mesi

Convenzione KA131_2025

Obblighi contrattuali - Allegato 5

9. NORME SPECIFICHE PER L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE (— ARTICOLO 18)

9.1 MISURE RESTRITTIVE DELL'UE

I beneficiari devono garantire che la sovvenzione dell'UE non vada a vantaggio di partner associati, subappaltatori o destinatari del supporto finanziario a terzi che siano soggetti a misure restrittive adottate ai sensi dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea o dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE).

9.2 SESSIONI INFORMATIVE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE OBBLIGATORIE

Il beneficiario deve partecipare alle sessioni informative e alle attività di formazione che l'Agenzia Nazionale definisce obbligatorie.

10. RELAZIONI (— articolo 21)

10.1 STRUMENTO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE ERASMUS+

Il beneficiario/coordinatore è tenuto ad utilizzare lo strumento web per la gestione e rendicontazione fornito dalla Commissione Europea per registrare tutte le informazioni relative alle attività realizzate nell'ambito del Progetto (comprese quelle che non sono state direttamente supportate con fondi UE) e per redigere e trasmettere il Rapporto Finale, il Rapporto Periodico e il Progress Report (se disponibile nello strumento di gestione e rendicontazione Erasmus+ e per i casi di cui all'articolo 21.2). Il beneficiario non può esternalizzare le attività di rendicontazione e non può fornire l'accesso allo strumento di gestione e rendicontazione a persone esterne alla propria organizzazione.

Le attività di mobilità devono essere inserite nello strumento di gestione e rendicontazione Erasmus+ prima della loro data di inizio e riviste una volta che sono state completate.

18.5 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MYERASMUS

Il beneficiario/coordinatore è tenuto ad utilizzare lo strumento web di gestione amministrativa MyErasmus (<https://myerasmus.indire.it/epluop/>) implementato e adottato dall'Agenzia Nazionale per la gestione dell'intero ciclo di vita del progetto Erasmus+; le comunicazioni e lo scambio di documenti ufficiali tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il beneficiario/coordinatore avverranno attraverso lo strumento web di gestione amministrativa (MyErasmus) a cui si accede tramite credenziali SPID o CIE.

Convenzione KA131_2025

Flessibilità di budget (Art. 2) - Allegato 5

NO EMENDAMENTO

Nel rispetto del massimo finanziato sono ammissibili tutti i trasferimenti tra voci di spesa

5.5 Flessibilità di budget

La suddivisione del budget può essere modificata - senza emendamento (cfr. articolo 39) - mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'Allegato 1.

Tuttavia:

- altre modifiche richiedono un emendamento o un a semplice approvazione, se espressamente previsto dall'allegato 5.

SI EMENDAMENTO

Dovrà essere autorizzato qualsiasi trasferimento verso l'OS (OS & OS BIP) e trasferimenti superiori al 10% dalle voci SM>ST

Da richiedere entro il 30/06/2027

2. FLESSIBILITÀ DI BUDGET (— ARTICOLO 5.5)

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget alla categoria di budget **"Supporto organizzativo (per le attività di mobilità e per i programmi intensivi misti)"**.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per trasferimenti di budget oltre il 10% dei fondi da qualsiasi categoria di budget della mobilità degli studenti a qualsiasi categoria di budget, incluse le categorie a costi reali, relativa alla mobilità del personale.

Convenzione KA131_2025

Situazione ad oggi

Convenzioni 2025

Convenzioni n. **292** di cui:

- OK: n. **192**
- in integrazione: n. **21**
- in valutazione: n. **0**
- ancora non pervenute: n. **24**
- in valutazione capacità finanziaria: n. **55**

Errori più comuni

- Indicazione errata del conto di Tesoreria Unica
- Errori di battitura del CUP

**Errori diminuiti rispetto alle
Call precedenti grazie
all'implementazione dei controlli
bloccanti sulla piattaforma myErasmus**

Convenzione KA131_2025

Comunicazioni/variazioni all'AN



Comunicazioni/Variazioni	Beneficiario	Agenzia Nazionale
COMUNICAZIONI UFFICIALI ALL'AN	Devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it firmate digitalmente dal Rappresentante Legale (o da suo delegato con allegato relativo decreto di nomina alla firma)	Risponderà via PEC
RICHIESTE DI INFORMAZIONI O DI SUPPORTO	Utilizzare l'indirizzo di posta elettronica dedicato all'azione KA131 mobilitahe@indire.it dell'AN <u>riportando sempre l'eventuale codice della Convenzione</u> (es. 2025-1-IT02-KA131-HED-000XXXXXX) <u>e non l'anno accademico</u>	Risponderà via mail
NOMINATIVO ISTITUTO/ENTE LEGAL FORM SEDE	Il Beneficiario dovrà: - apportare la relativa modifica sul proprio OID (Prerequisites for organisation registration Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes) - caricare il modello Forms for contracts - European Commission aggiornato insieme alla relativa documentazione a supporto (es. Statuto dell'Ente in caso cambio legal form)	Valuterà e approverà la richiesta tramite l'invio, via PEC, di presa visione o Emendamento (unilaterale o bilaterale) al Beneficiario
COORDINATE BANCARIE NUOVO RAPPRESENTANTE LEGALE NUOVA PERSONA DI CONTATTO CAMBIO PEC	Verrà implementata un'apposita sezione in myErasmus nel Dossier Progetto	Valuterà e approverà la richiesta sempre tramite myErasmus

Convenzioni KA131_2023, 2024 e 2025

Piattaforme di gestione

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE



The screenshot shows the 'Servizi ai beneficiari' (Beneficiary Services) page of the Erasmus+ portal. At the top, there is a blue header with the European Union flag and the text 'UNIONE EUROPEA'. Below this, the 'Erasmus+' logo is displayed with the tagline 'Arricchisce la vita, apre la mente.' To the right, it says 'Servizi ai beneficiari'. The main content area features a login section with the text 'Login' and fields for 'Username:' and 'Password:'. Below these fields is a blue button labeled 'Accedi'. The bottom left corner of the page shows the 'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE' logo.

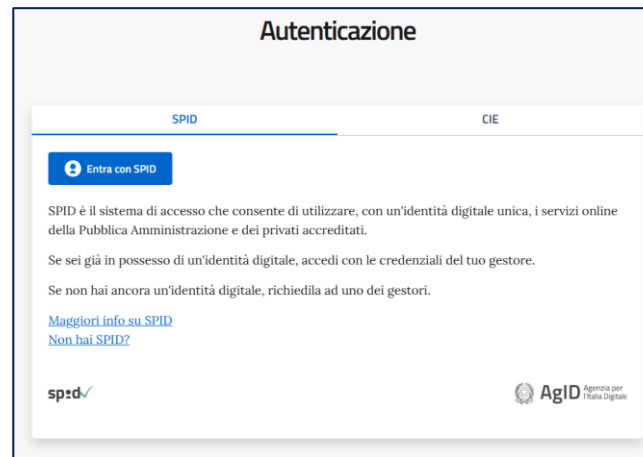
Pagina dei Servizi ai beneficiari
[Servizi ai beneficiari](#)

CALL 2023

Webinar Rapporto Finale: 23 luglio 2025

CALL 2024

Webinar Rapporto Periodico: 2 ottobre 2025



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page for the SPID system. The page has a light blue header with the title 'Autenticazione'. Below the header, there are two tabs: 'SPID' and 'CIE'. The 'SPID' tab is selected. The main content area contains a blue button labeled 'Entra con SPID'. Below this button, there is a paragraph of text explaining that SPID is a system of access that allows users to use a unique digital identity to access online services of the Public Administration and accredited private entities. It also mentions that if the user already has a digital identity, they should use their credentials, and if not, they should request one from their manager. At the bottom, there are two links: 'Maggiori info su SPID' and 'Non hai SPID?'. The bottom left corner features the 'spid' logo, and the bottom right corner features the 'AgID' logo with the text 'Agenzia per l'Italia Digitale'.

CALL 2025

myErasmus
[Autenticazione](#)

La gestione delle attività KA131 projects supported by internal policy funds



CALL 2025: Disposizioni Nazionali

<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE

Settore Istruzione superiore

Indicazioni dell'Autorità Nazionale – Ministero dell'Università e della Ricerca

- [Disposizioni nazionali Erasmus+ 2025 per il settore Istruzione superiore vs. 2 \(Piattaforma MyErasmus per i beneficiari – leggi la news\)](#)
- [Erasmus+ Disposizioni nazionali per il settore Istruzione superiore_v3](#)
- [Decreto direttoriale n.180 del 28.02.2025 \(limiti massimi Indicatore ISEE-ISPE\)](#)
- [Disposizioni nazionali Erasmus+ 2025 per il settore Istruzione superiore](#)

ERASMUS PLUS

Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 v3

Settore Istruzione Superiore

Sommario

Settore istruzione superiore.....	2
Azione Chiave 1	2
Mobilità individuale nel campo dell'istruzione superiore sostenuta da fondi di politica interna (KA 131)2	
Studenti e neo-laureati con minori opportunità	4
Mobilità per lo STAFF	6

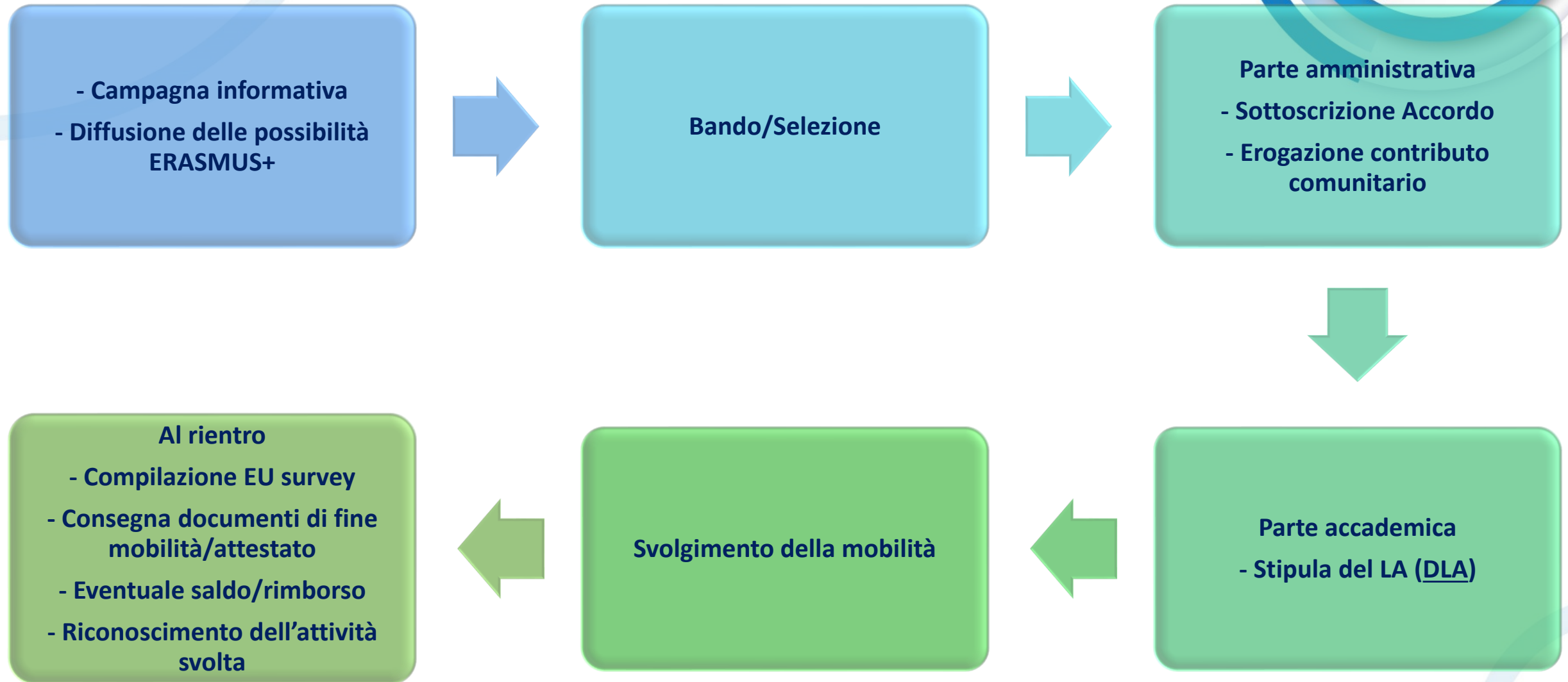
**N.B. aggiornamento valido
anche per la Call 2024**

[CORRIGENDUM-v-
2 Disposizioni-nazionali-
HE 2024.pdf](#)

KA131: ciclo di vita di un Progetto



KA131: ciclo di vita di una mobilità



Qualche domanda?



CALL 2025_KA131: LE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ



Mobilità
verso
programme
countries

Mobilità
verso
partner
countries

Mobilità
di lunga
durata

Mobilità di
breve
durata
(inclusi i
dottorati)

Mobilità
Blended

STUDENTI
Studio
Traineeship

Mobilità
verso
programme
countries

Mobilità
verso
partner
countries

Mobilità
Blended

STAFF
Docenza
Formazione

STUDENT MOBILITY (SM)

TIPO DI ATTIVITÀ

- Studio
- Traineeship (la mobilità per traineeship prevede anche la mobilità dei neo laureati)

MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ

- Fisica
- Blended (**la componente fisica deve essere obbligatoriamente accompagnata da una parte virtuale** ad eccezione della short mobility for doctoral in cui la componente virtuale è facoltativa ma fortemente raccomandata!)

DURATA

- Lunga: dai 2 ai 12 mesi
- Breve: dai 5 ai 30 giorni (componente virtuale obbligatoria ad eccezione dei dottorati)

CONTRIBUTO

- Mensile o giornaliero in base al Paese di destinazione
- **Viaggio uguale per tutti i tipi di mobilità in base alla distanza chilometrica**

ULTERIORI FINANZIAMENTI COMUNITARI

- Top-up per il traineeship
- Top-up per l'inclusione (svantaggio economico/ISEE; studenti con differenze culturali, con figli minori, lavoratori, atleti professionisti, orfani di almeno un genitore e figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata)
- Partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati (Call ad hoc)

SM_mobilità di LUNGA durata: **Individual support**

Importo mensile (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14):

- GRUPPO 1: € 400,00
- GRUPPI 2 e 3: € 350,00

Importo mensile (verso i Paesi Terzi non associati al Programma Regioni 1-12): € 700,00

Top-up mensile per il traineeship: € 150,00 (previsto per mobilità solo verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14)

Top-up mensile per l'inclusione: € 250,00 (previsto sia per mobilità verso i Paesi aderenti al Programma che verso i Paesi Terzi non associati al Programma)

Come previsto dalla Guida al Programma 2025, gli studenti con minori opportunità in mobilità fisica per traineeship di lunga durata riceveranno sia l'integrazione mensile della borsa per le minori opportunità che l'integrazione mensile della borsa per la mobilità per traineeship

SM_mobilità di **BREVE** durata: **Individual support**

Importo giornaliero (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati tutte le Regioni):

- Fino al 14° giorno di attività: € 79,00
- Dal 15° al 30° giorno di attività: € 56,00

Top-up giornaliero per il traineeship: NON previsto nel caso della breve durata

Top-up per l'inclusione:

- € 100,00 per un periodo di attività di mobilità fisica di 5-14 giorni
- € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni

Come previsto dalla Guida al Programma 2025, gli studenti con minori opportunità in mobilità fisica per traineeship di breve termine riceveranno solamente l'integrazione della borsa riferita alle minori opportunità

STAFF MOBILITY (ST)

TIPO DI ATTIVITÀ

- Docenza out (solo docenti) e docenza in (docenti da Impresa)
- Formazione (sia docenti che amministrativi)

MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ

- Fisica
- Blended (la componente fisica deve essere obbligatoriamente accompagnata da una parte virtuale)

DURATA

- Verso Programme countries: da 2 giorni a 2 mesi
- Verso Partner countries: da 5 giorni a 2 mesi
- In caso di docenza out obbligatorie almeno 8h. di docenza/settimana
- In caso di docenza da Impresa la durata minima è pari a 1 giorno e non è previsto un numero minimo di ore obbligatorie

CONTRIBUTO

- giornaliero in base al Paese di destinazione
- viaggio in base alla distanza chilometrica

ULTERIORI FINANZIAMENTI COMUNITARI

- Partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati (Call ad hoc)

ST: individual support

Importo giornaliero (verso i Paesi aderenti al Programma e verso i Paesi Terzi non associati Regioni 13 e 14):

- GRUPPO 1: € 152,00 per un periodo tra 5 e 14 giorni; € 106,40 per un periodo tra 15 e 60 giorni
- GRUPPO 2: € 136,00 per un periodo tra 5 e 14 giorni; € 95,20 per un periodo tra 15 e 60 giorni
- GRUPPO 3: € 118,00 per un periodo tra 5 e 14 giorni; € 82,60 per un periodo tra 15 e 60 giorni

Importo giornaliero (verso i Paesi Terzi non associati al Programma – Regioni 1-12): € 190,00

REGOLE SM & ST

SM_la mobilità di breve durata:

- La mobilità di breve durata è sempre di tipo blended (parte fisica + parte virtuale)
- Può essere realizzata anche al di fuori di un BIP al fine di agevolare l'inclusione di eventuali fasce svantaggiate
- In caso di mobilità per studio devono essere assegnati almeno 3 crediti ECTS
- È fortemente consigliata nella mobilità del 3° ciclo (anche post doc) ed in tal caso la parte virtuale non è obbligatoria ma fortemente raccomandata

La mobilità blended (parte fisica + parte virtuale):

- Può essere realizzata sia nelle mobilità di lunga che di breve durata ed è importante che sia programmata come tale fin dall'inizio, non può essere cambiata in corso
- È prevista anche per la mobilità dello staff

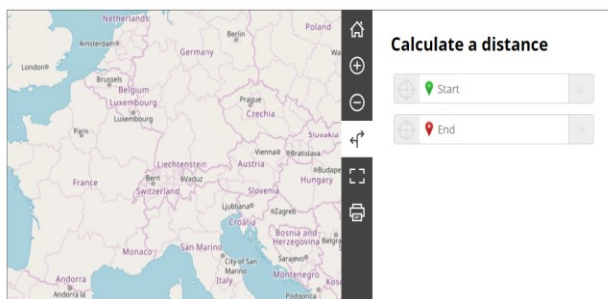
SM & ST:

- La durata minima deve essere consecutiva e risultante dal certificato finale
- I giorni di viaggio non concorrono alla durata minima della mobilità

SM & ST: Travel support

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.



Viaggio - Calcolatore di distanza
(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

SM & ST: Travel support



NEWS!
**TRAVEL SUPPORT FOR ALL
STUDENTS IN MOBILITY
(SHORT & LONG MOBILITY)**



- Contribution to the travel costs of participants, from their place of origin to the venue of the activity and return
- Financing mechanism: contribution to unit costs



Below 500 KM, participants will, as a general rule, travel with low-emissions means of transport.

Tipologia	Supporto per il viaggio (eco e non)	Supporto individuale per i giorni di viaggio
SM lunga e breve durata intra ed extra UE	SI	SI fino a 6 giorni: - Da 0 a 2 gg. in caso di viaggio non green - Da 0 a 6 gg. in caso di viaggio green
ST intra ed extra UE		

SM & ST: **Travel** (& individual) **support**

4. SUPPORTO AI PARTECIPANTI (ARTICOLO 9.4)

Se, durante l'implementazione del progetto, il beneficiario debba fornire supporto ai partecipanti, il beneficiario è tenuto a fornire tale supporto conformemente alle condizioni specificate nell'allegato 1, allegato 2 e allegato 3.

Il beneficiario deve:

- (a) trasferire per intero ai partecipanti alle attività di progetto il supporto per il viaggio e il supporto individuale, applicando i massimali dei contributi unitari, come indicato nell'allegato 3; **oppure**
- (b) fornire ai partecipanti alle attività di progetto il supporto per le stesse categorie di budget di cui sopra, sotto forma di fornitura di beni e servizi richiesti. In tal caso, il beneficiario deve garantire che la fornitura di tali beni e servizi soddisfi gli standard di qualità e sicurezza necessari.

Il beneficiario può scegliere di combinare le due opzioni di cui al paragrafo precedente garantendo un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti. In tal caso, le condizioni applicabili a ciascuna opzione dovranno essere applicate alle categorie di budget a cui la relativa opzione si riferisce.

SM & ST: **Travel** (& individual) **support**

ACCORDO SM

- **Opzione 1:** *trasferire per intero ai partecipanti alla mobilità il contributo (viaggio + supporto individuale) a costi unitari*
- **Opzione 2:** contributo diretto al partecipante (per il supporto individuale o per il viaggio) e fornitura diretta di servizi (per il supporto individuale o per il viaggio)

Per gli studenti non è prevista come per lo staff la fornitura diretta di servizi che copra interamente sia per il supporto individuale che per il viaggio (ovvero l'opzione 2 ACCORDO ST)

ACCORDO ST

- **Opzione 1:** *trasferire per intero ai partecipanti alla mobilità il contributo (viaggio + supporto individuale) a costi unitari*
- **Opzione 2:** fornitura diretta di servizi sia per il supporto individuale che per il viaggio
- **Opzione 3:** contributo diretto al partecipante (per il supporto individuale o per il viaggio) e fornitura diretta di servizi (per il supporto individuale o per il viaggio)

SM & ST: Accordo con il singolo beneficiario

Allegato 6 SM

3.4 Opzione 1:

Il **Partecipante** riceve un contributo totale per l'intero periodo di mobilità - e per i giorni di viaggio ove applicabile - pari ad euro _____

[Per partecipanti a "zero grant" inserire: "0"]

Contributo per il supporto individuale	€
Contributo per le spese di viaggio	€

Opzione 2:

L'organizzazione fornisce al **Partecipante** il supporto richiesto sotto forma di pagamento di _____ EUR e sotto forma di fornitura diretta di: _____ [es. viaggio/soggiorno].
L'organizzazione deve garantire che la fornitura diretta di servizi soddisfi i necessari standard di qualità e sicurezza.

Allegato 6 ST

3.4 L'Istituto seleziona una delle seguenti opzioni:

☐ [Opzione 1]

Il **Partecipante** riceve un contributo totale per l'intero periodo di mobilità e per i giorni di viaggio pari ad euro _____.

[Per partecipanti a "zero grant" inserire: "0"]

Contributo per il supporto individuale	€
Contributo per le spese di viaggio	€

☐ [Opzione 2]

L'Istituto/organizzazione garantisce al **Partecipante** una forma di contributo alternativa fornendo i servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

☐ [Opzione 3]

L'Istituto/organizzazione garantisce al **Partecipante** un contributo pari ad € _____ e una forma di contributo alternativa per _____ [ad esempio il viaggio/soggiorno]. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

SM & ST: Accordo con il singolo beneficiario

Allegato 6 SM

Il contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ include *[selezionare le opzioni applicabili in base al tipo di attività di mobilità studio o tirocinio]*:

- ☐ Una borsa mensile per il supporto individuale per mobilità di lunga durata
- ☐ Una borsa giornaliera per il supporto individuale per mobilità di breve durata
- ☐ Un contributo finanziario per minori opportunità pari a 250,00 Euro al mese (nel caso di mobilità di lunga durata)
- ☐ Un contributo finanziario per minori opportunità pari a 100,00 Euro (nel caso di mobilità di breve durata fino al 14esimo giorno)
- ☐ Un contributo finanziario per minori opportunità pari a 150,00 Euro (nel caso di mobilità di breve durata per un periodo di 15-30 giorni)
- ☐ Un contributo aggiuntivo per il tirocinio pari a 150,00 Euro al mese (nel caso di mobilità di lunga durata verso i Paesi del Programma)
- ☐ **Un contributo finanziario per il viaggio (green o non-green)**
- ☐ Un contributo al supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi
- ☐ Un supporto all'inclusione *[nel caso di supporto aggiuntivo sulla base di costi reali]*
- ☐ Un contributo di viaggio per il viaggio costoso *[da sostituirsi al contributo per il viaggio]*

Allegato 6 ST

Il contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ include *[selezionare le opzioni applicabili in base al tipo di attività di mobilità per docenza o formazione]*:

- ☐ Una borsa giornaliera per il supporto individuale
- ☐ Un contributo finanziario per il viaggio (green o non green)
- ☐ Giorni di viaggio (supporto individuale aggiuntivo)
- ☐ Un supporto all'inclusione *[nel caso di supporto aggiuntivo sulla base di costi reali]*
- ☐ Un contributo di viaggio per il viaggio costoso *[da sostituirsi al contributo per il viaggio]*

SM & ST: Travel support



Plane



Ship



Car -
motorbike

GREEN



Bike



Bus



Carpooling



Train



Other sustainable
transportation

Allegato 2 DISPOSIZIONI APPLICABILI AI COSTI AMMISSIBILI – 1.1 c

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) fornire: autocertificazione sottoscritta dal partecipante che riceve il supporto per il viaggio green.

Rendicontazione viaggio costoso

Allegato 2
alla Convenzione
2.2 Costi eccezionali

Calcolo dell'importo del contributo:

L'importo consiste nel rimborso dell'80% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti

Le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace per i partecipanti ammissibili, per i quali la regola di finanziamento standard non copre almeno il 70% dei costi ammissibili. Tale contributo può essere concesso ai partecipanti alla mobilità del personale. I costi eccezionali per le spese di viaggio costose sostituiscono il contributo per il viaggio standard.

Esempi di calcolo

- **CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE
CHILOMETRICHE € 360,00**

- **COSTO EFFETTIVAMENTE SOSTENUTO € 500,00**

Calcolo da effettuare:

- 70% del costo ammissibile € 350,00

- € 350,00 < € 360,00 fascia km

- NON si tratta di un viaggio costo: rendicontare la fascia chilometrica pari ad € 360,00

- **CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE
CHILOMETRICHE € 360,00**

- **COSTO EFFETTIVAMENTE SOSTENUTO € 600,00**

Calcolo da effettuare:

- 70% del costo ammissibile € 420,00

- € 420,00 > € 360,00 fascia km

- Si tratta di un viaggio costo: rendicontare l'80% del costo effettivamente sostenuto ovvero € 480,00

GREEN travel support_Interrail Global Pass

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Un pass sviluppato in collaborazione con l'Erasmus Student Network (ESN) per i partecipanti al programma Erasmus+ per raggiungere le loro destinazioni in treno, a condizioni calmierate



Come usare il Pass Interrail per Erasmus



1 Pianifica l'itinerario

Scopri i percorsi ferroviari che puoi seguire per raggiungere la tua destinazione di mobilità.



2 Scegli il tuo pass

Scegli un pass adatto alle tue esigenze (4 o 6 giorni di viaggio).



3 Prenota il tuo posto

Prenota eventuali posti a sedere obbligatori.



4 Attiva il tuo Pass

Aggiungi il tuo pass all'app Rail Planner e sali a bordo!

Secondo
l'Agenzia Europea
dell'Ambiente,
viaggiare in treno
è più ecologico
rispetto a
viaggiare in auto
o in aereo

<https://www.interrail.eu/it/interrail-passes/erasmus>

Qualche domanda?



CALL 2025: L'INTERNATIONAL MOBILITY (IM) NELL'AMBITO DELL'AZIONE KA131

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**



IM: regole e differenze con la KA171



Inter-institutional agreements 20[14]-20[23]

between institutions from
Programme and Partner Countries



ALLEGATO 5 – Art. 11 “Importo dovuto”

Il beneficiario è autorizzato a utilizzare fino al 20% dell'ultima sovvenzione assegnata al progetto, come indicato nella Scheda tecnica (cfr. punto 3) per la mobilità in uscita degli studenti e del personale verso paesi terzi non associati al programma (che costituisce la quota di budget per la mobilità internazionale).

“These opportunities are intended to encourage an organisation in an EU Member State or third country associated to the Programme to develop outgoing mobility activities with several third countries not associated to the Programme, and are expected to cover the widest possible geographic scope.”

Accordi Interistituzionali (IIA)

Inter-institutional Agreements | Erasmus+ (europa.eu)

- Student mobility for studies: IIA required.
- Student mobility for traineeships: IIA may include support for organising traineeships in the partner HEI (laboratory, university hospital etc.).
- Staff mobility for teaching: IIA required.
- Staff mobility for training: IIA may include support for organising training in the partner HEI (job shadowing, etc.).

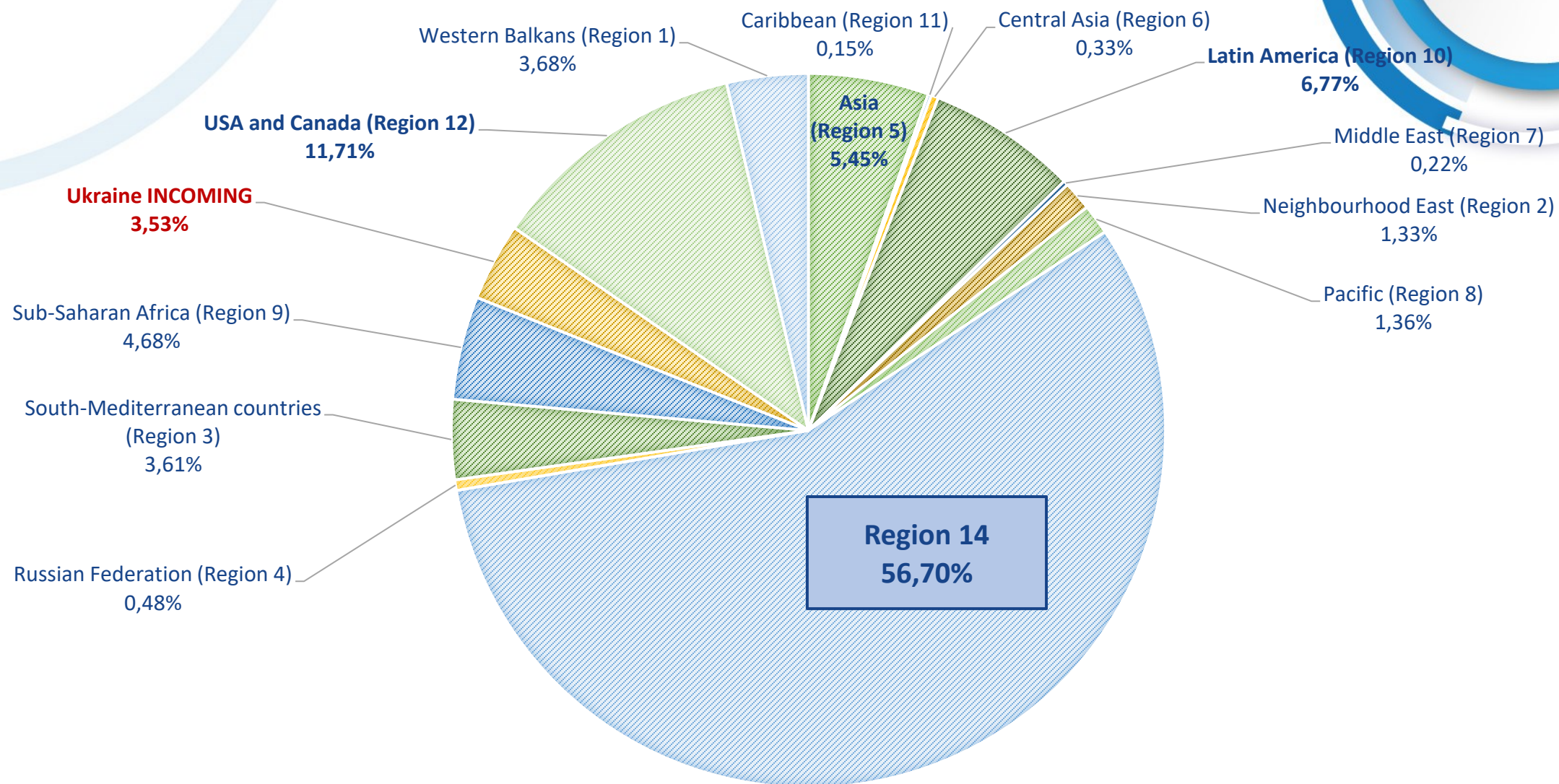
Non è necessario un IIA separato se già ne esiste uno per la KA131 o per la KA171

Differenze con l’Azione KA171 (International outgoing mobility supported by external policy funds)

Higher-Education-Mobility-
Handbook-for-Beneficiaries-
2.pdf (erasmusplus.it)

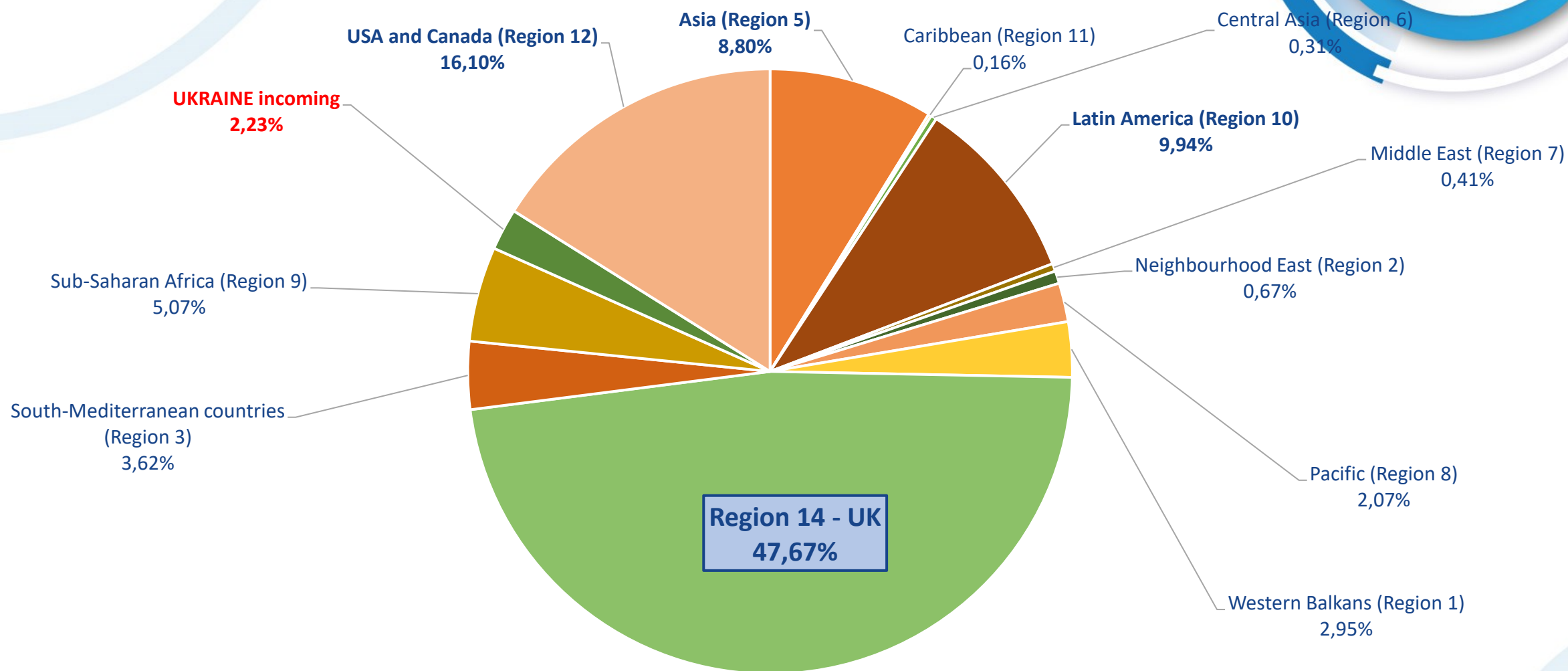
**FINANZIAMENTO SOLO
MOBILITÀ OUTGOING
(NO INCOMING)**

IM: UTILIZZO CALL 2021



Region 14: Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom

IM: UTILIZZO CALL 2022



Region 14: Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom

CALL 2025: SUPPORTO ORGANIZZATIVO (OS)



OS: 3 TIPI DI FINANZIAMENTO



SUPPORTO ORGANIZZATIVO (OS)

- Costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti)
- Fino al 100° partecipante € 400,00; oltre il 100° partecipante € 230,00 EUR per ogni ulteriore partecipante



SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER L'INCLUSIONE (OS INCLUSION)

- Costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità che richiedono un sostegno supplementare in base ai costi effettivi
- € 125,00 per partecipante



SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL BIP (OS BIP)

- Costi direttamente collegati all'organizzazione dei programmi intensivi (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti)
- € 400,00 per partecipante, con un minimo di 10 e un massimo di 20 learners in mobilità Erasmus+ finanziati

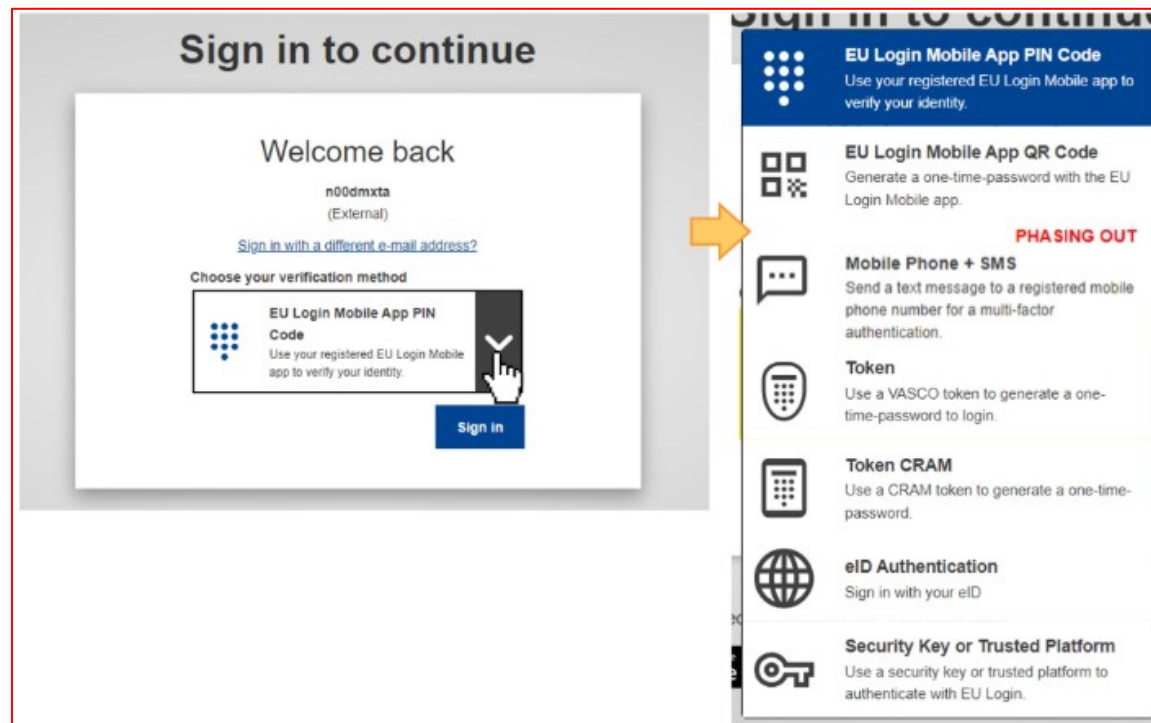
BENEFICIARY MODULE (BM)



Disponibilità Progetti KA131_CALL 2025: LUGLIO 2025

**Ovviamente gli stessi saranno visibili solo dopo la
conclusione dell'iter contrattuale**

BM: ACCESSO



Multi-factor authentication with the EU Login Mobile app
[EU Login - European Commission Authentication Service - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)

OBBLIGATORIO DA OTTOBRE 2025
per motivi di sicurezza

BM: LINK UTILI

Pagina di accesso BM

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/>



Data Dictionary BM

costantemente aggiornati dalla CE

[Data Dictionary - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Guida BM

costantemente aggiornata dalla CE

[Beneficiary Guides - Project implementation phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Contatto problematiche BM_KA131

mobilitahe@indire.it

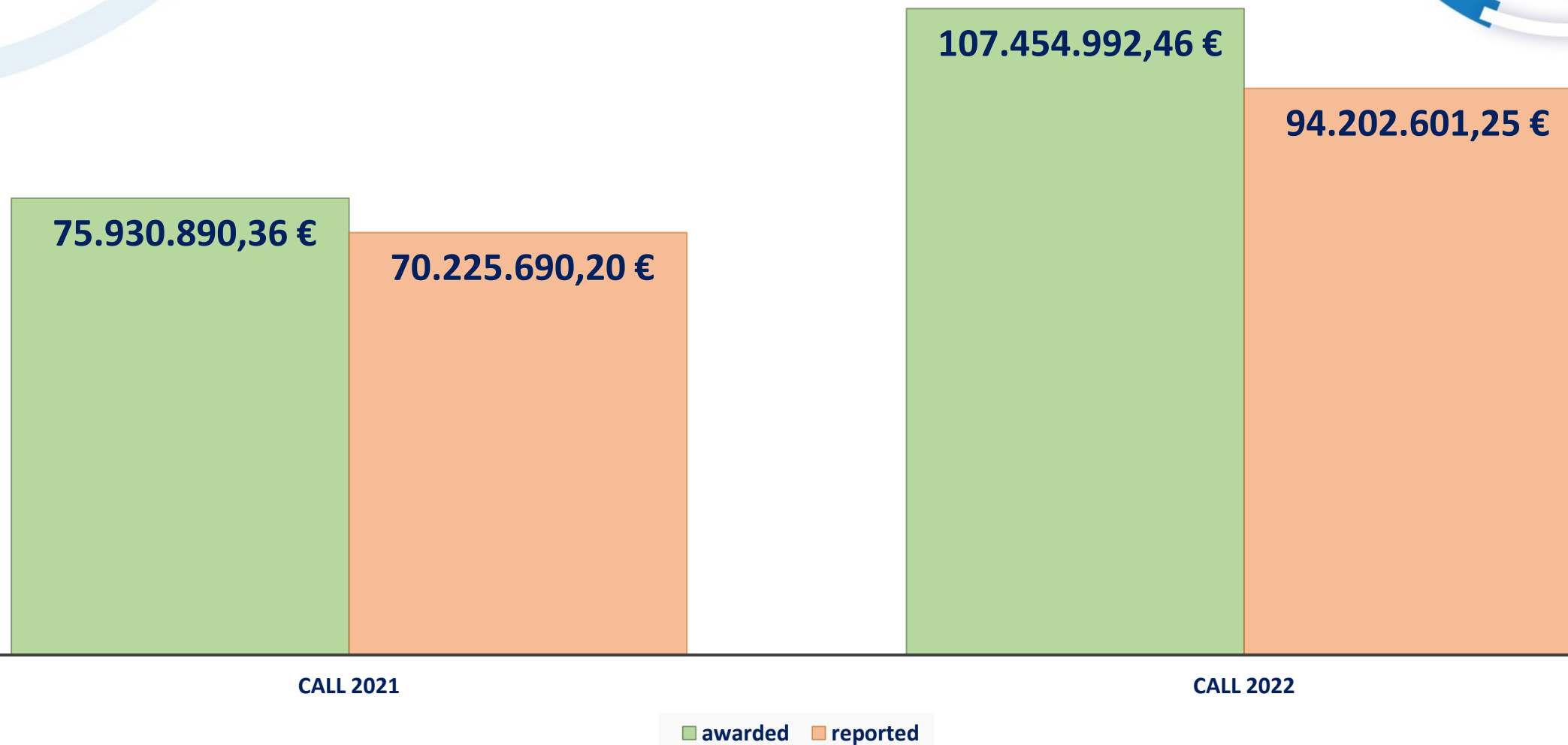
Indicare sempre il codice progetto ed, in caso di mobilità, il «Mobility activity ID»

STATISTICHE KA131

RF CALL 2021 & CALL 2022

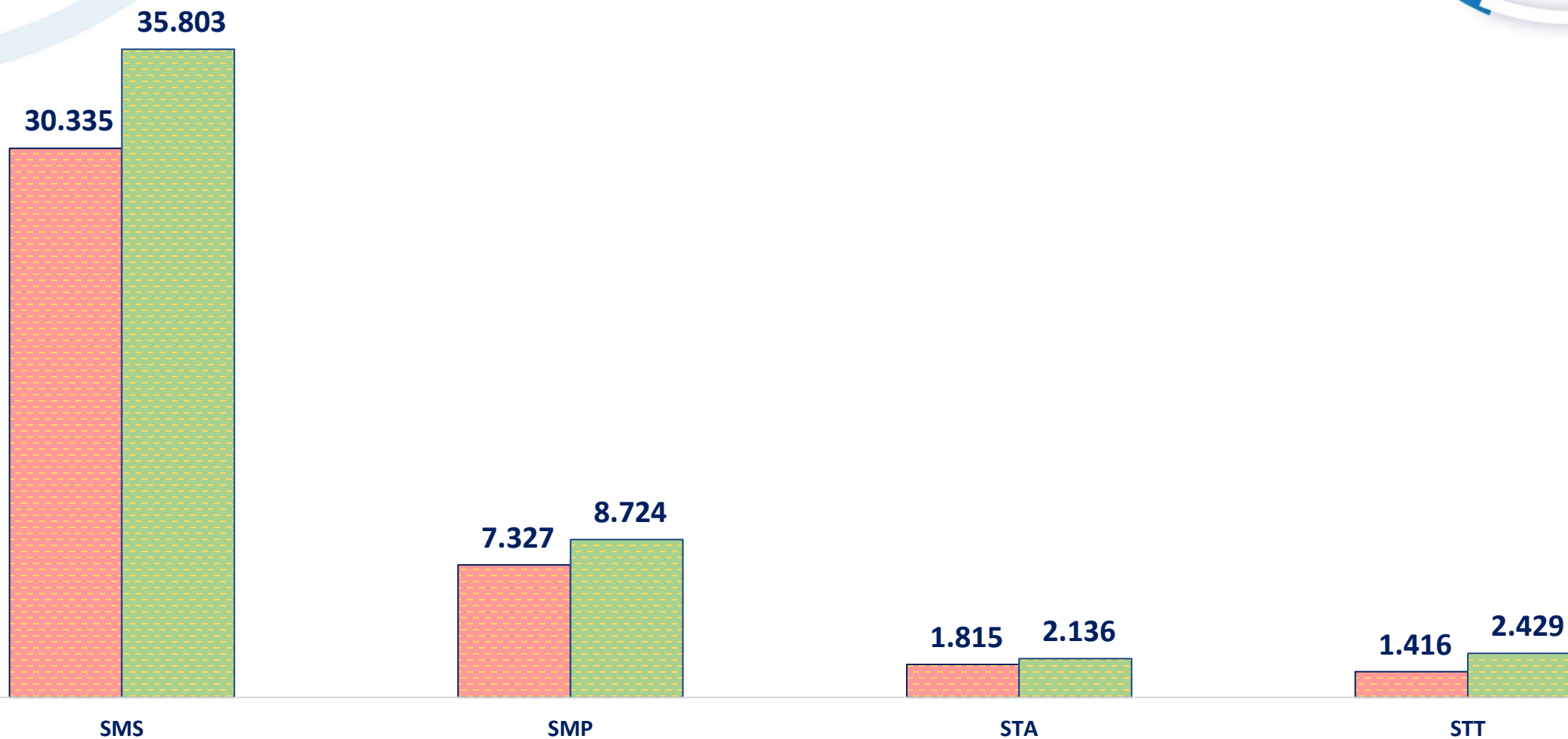


STATISTICHE KA131_budget utilizzato SM & ST

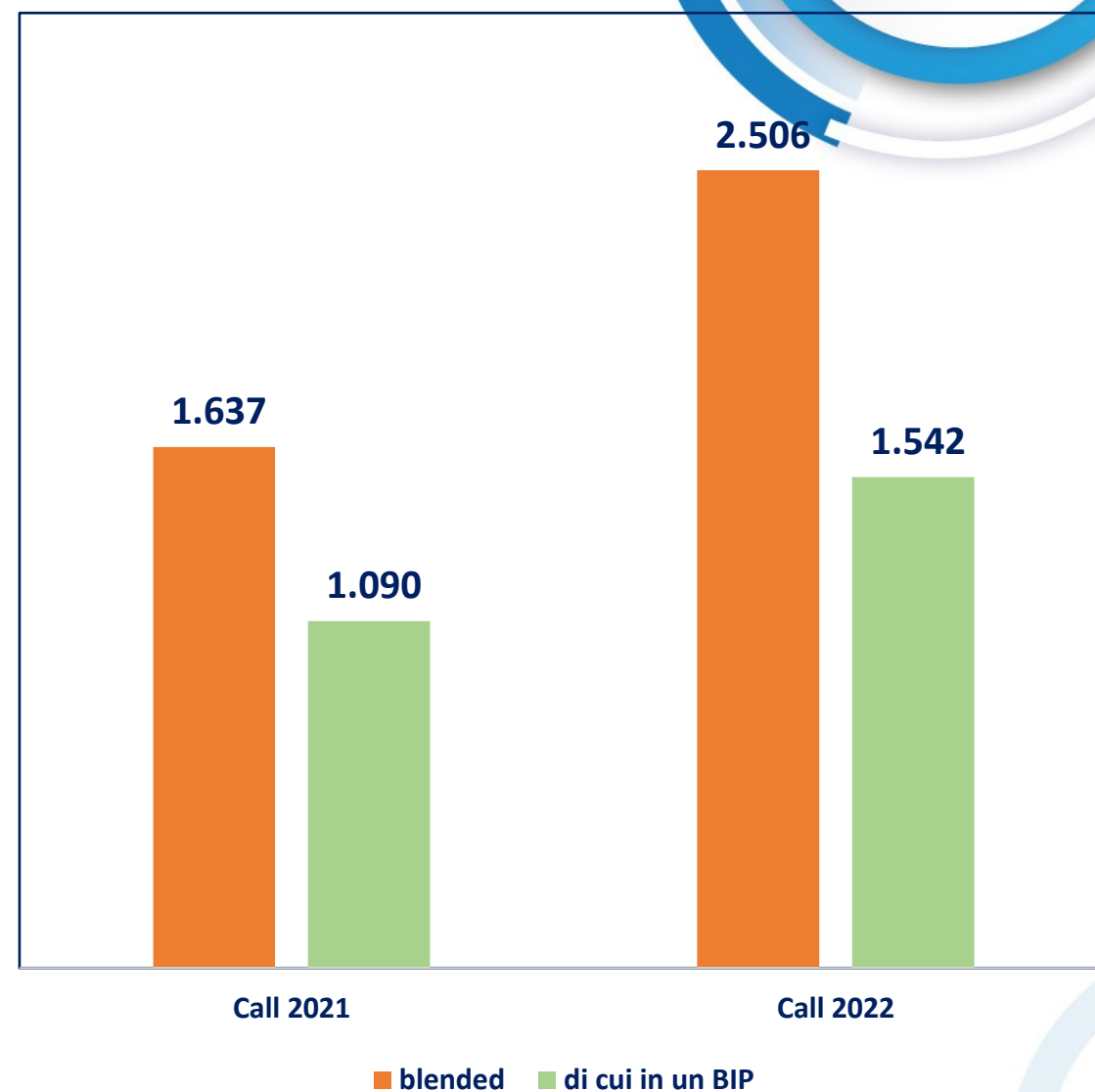
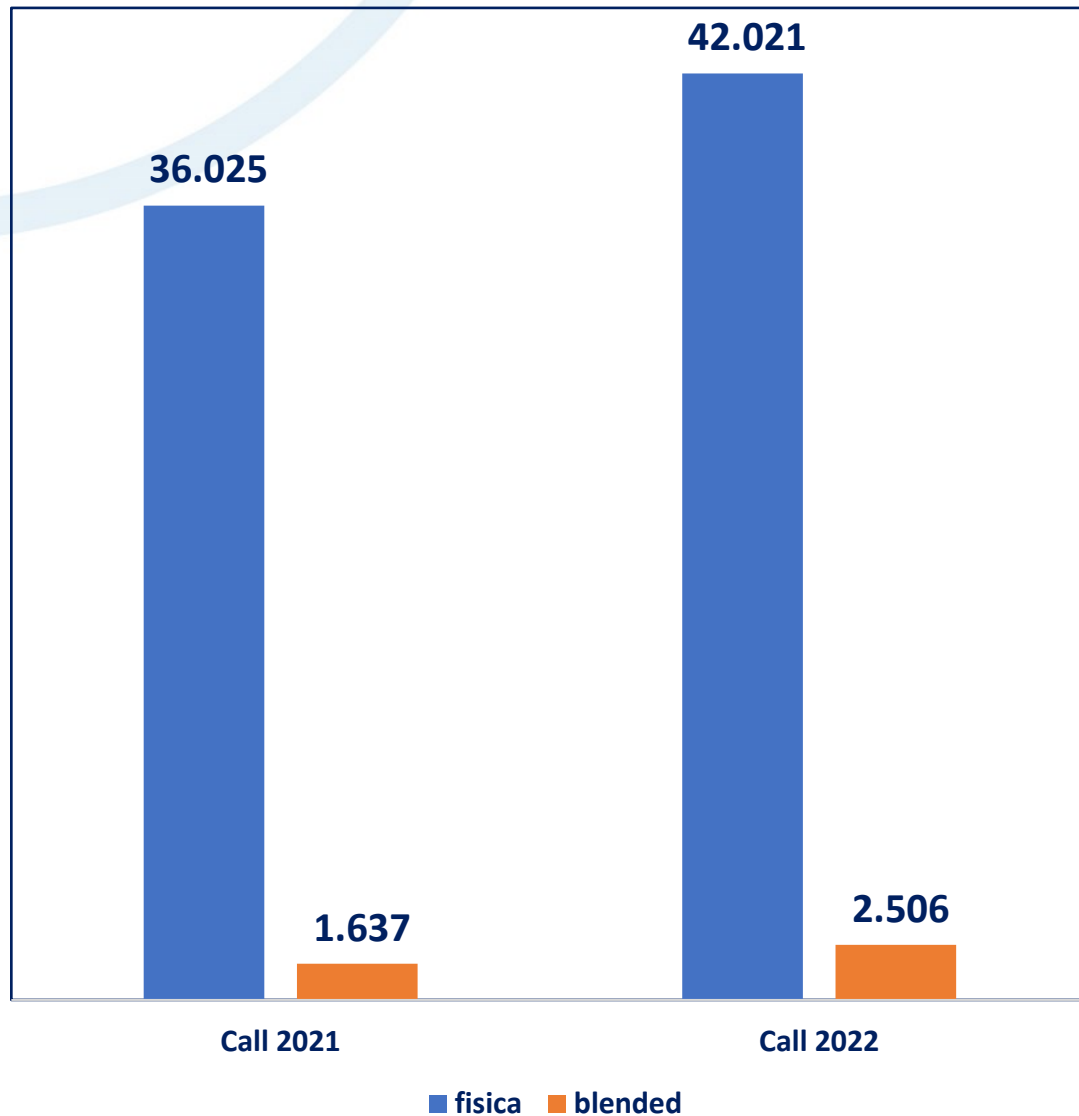


STATISTICHE KA131_mobilità realizzate SM & ST

Call 2021 Call 2022

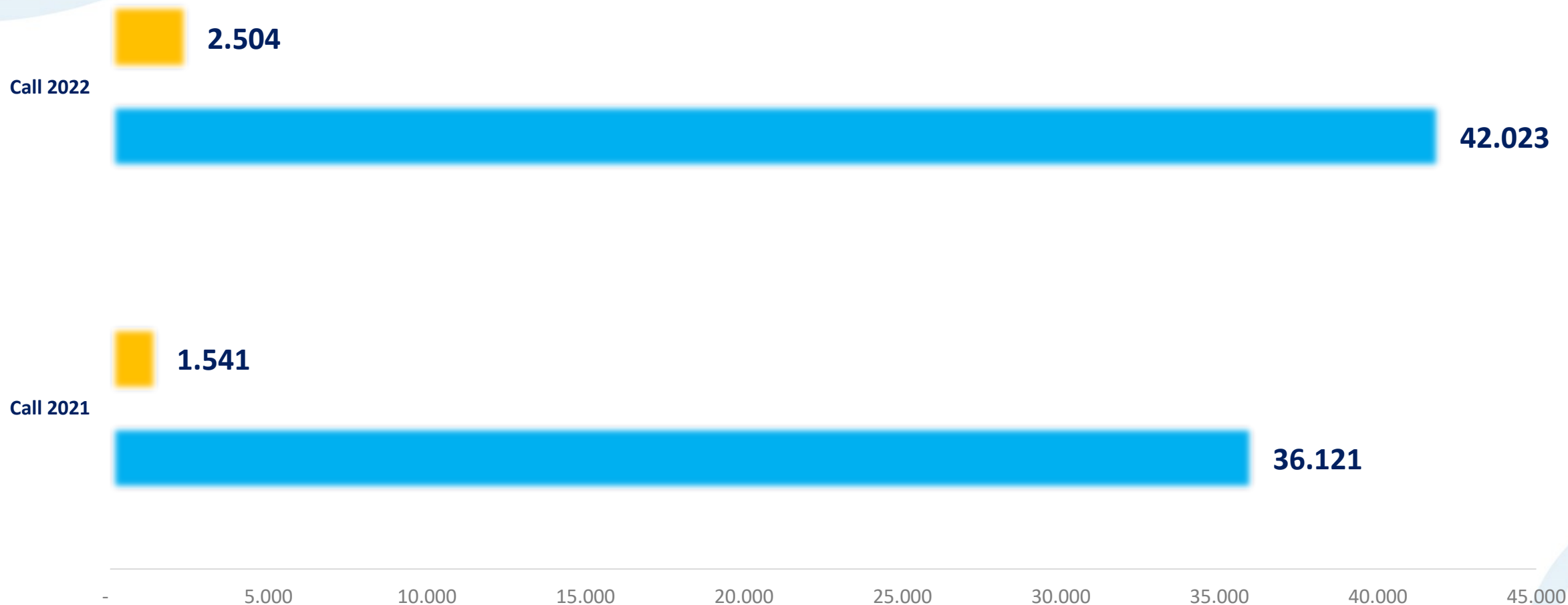


STATISTICHE KA131_modalità mobilità SM

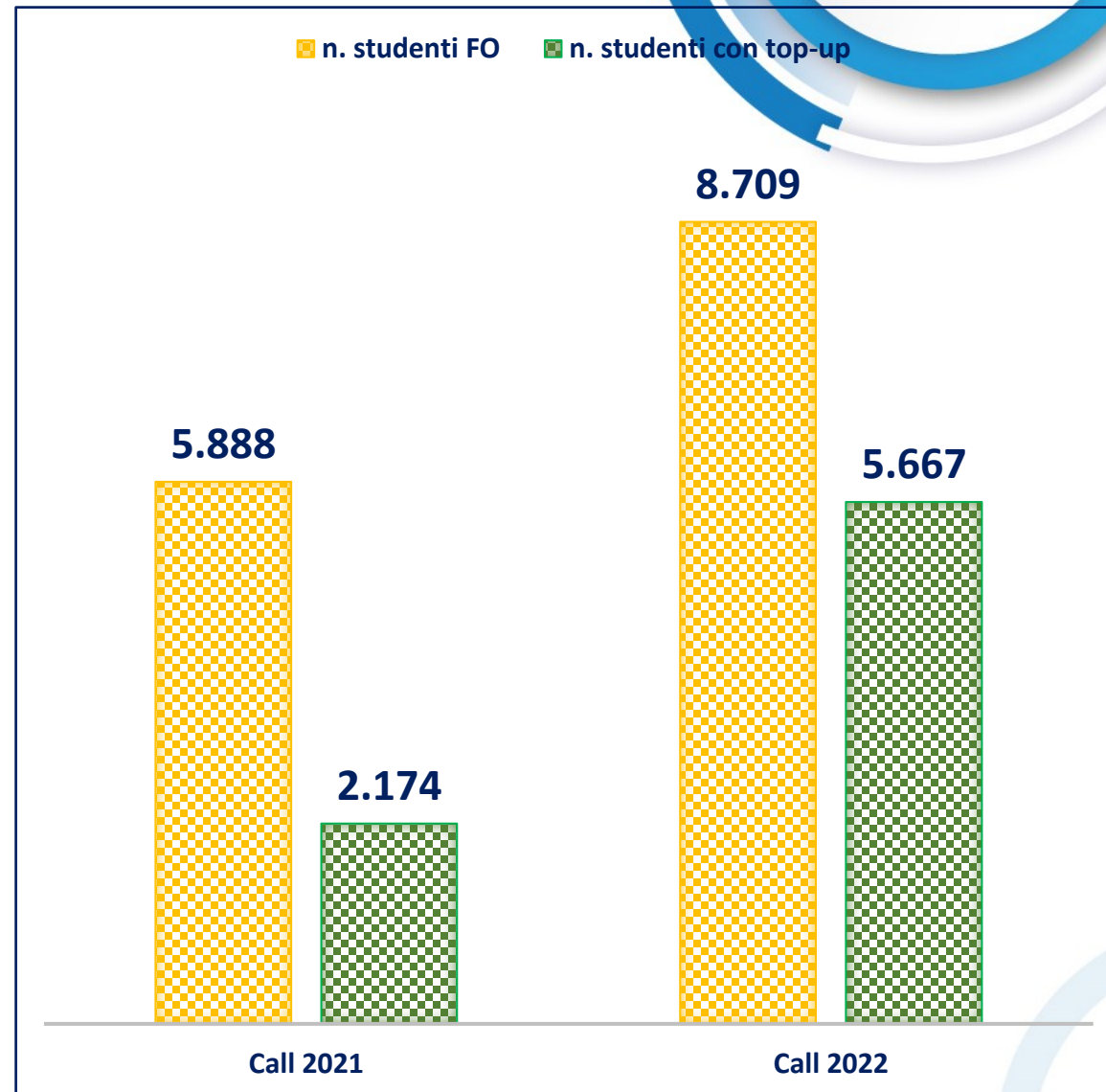
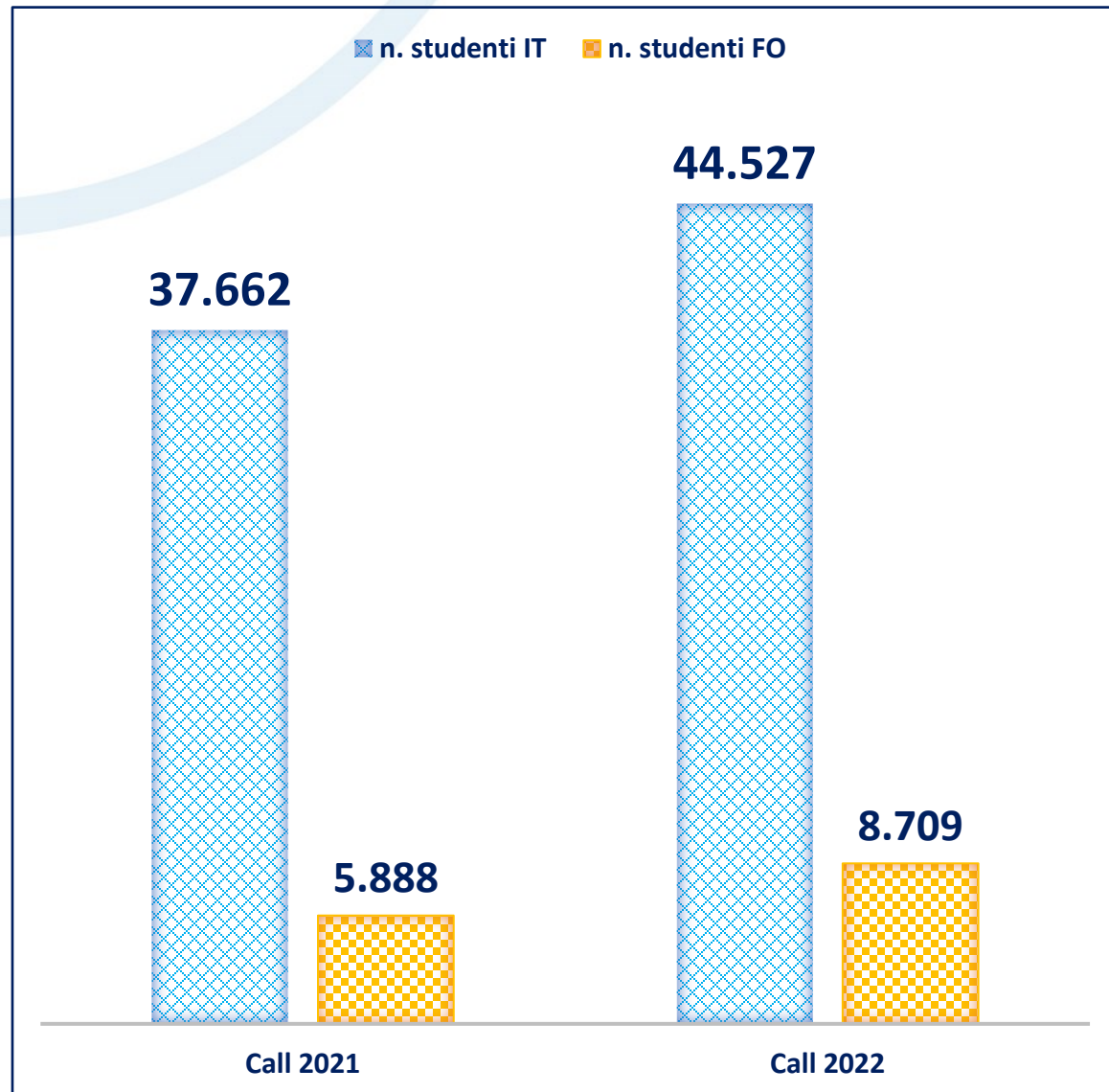


STATISTICHE KA131_durata mobilità SM

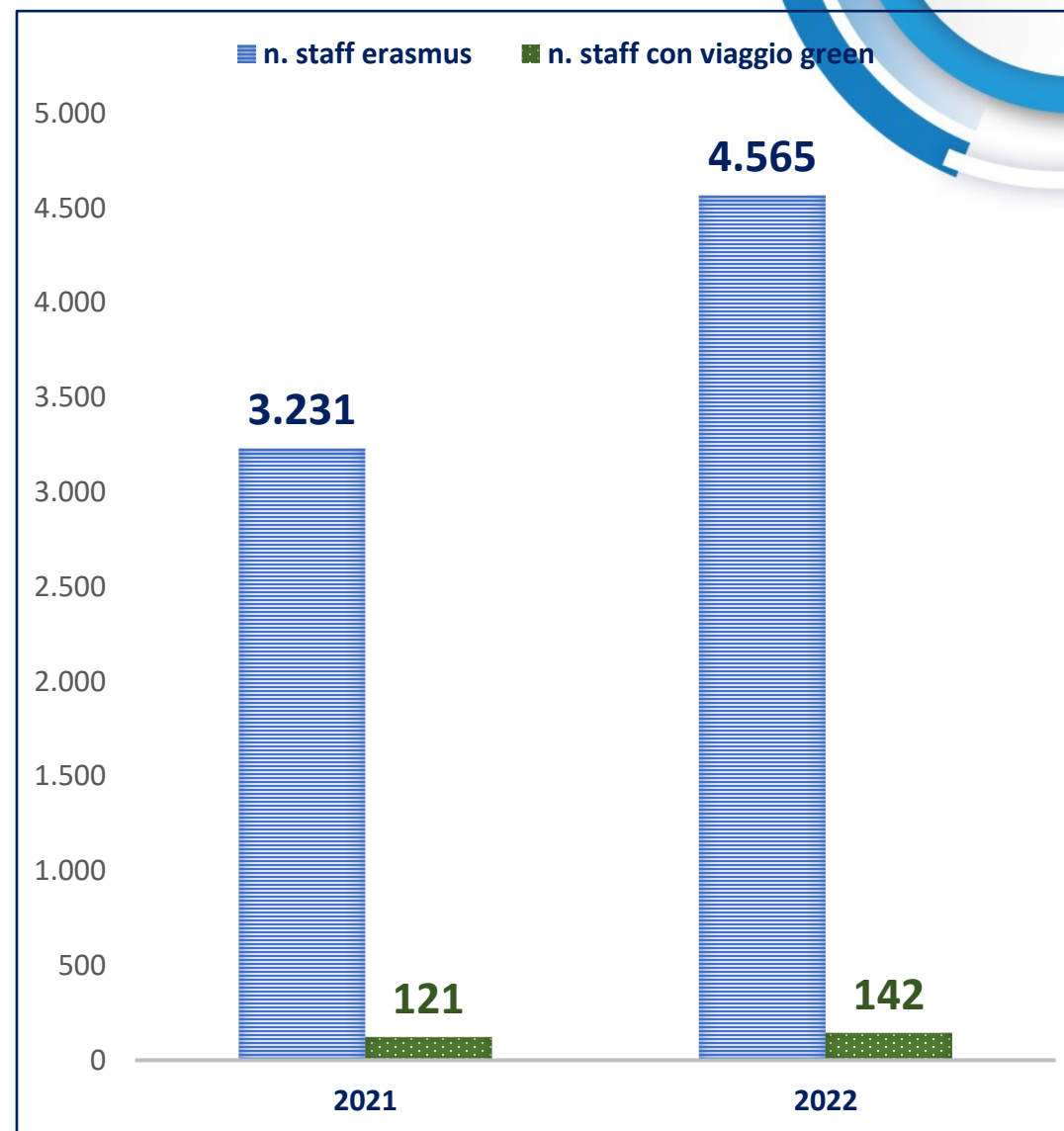
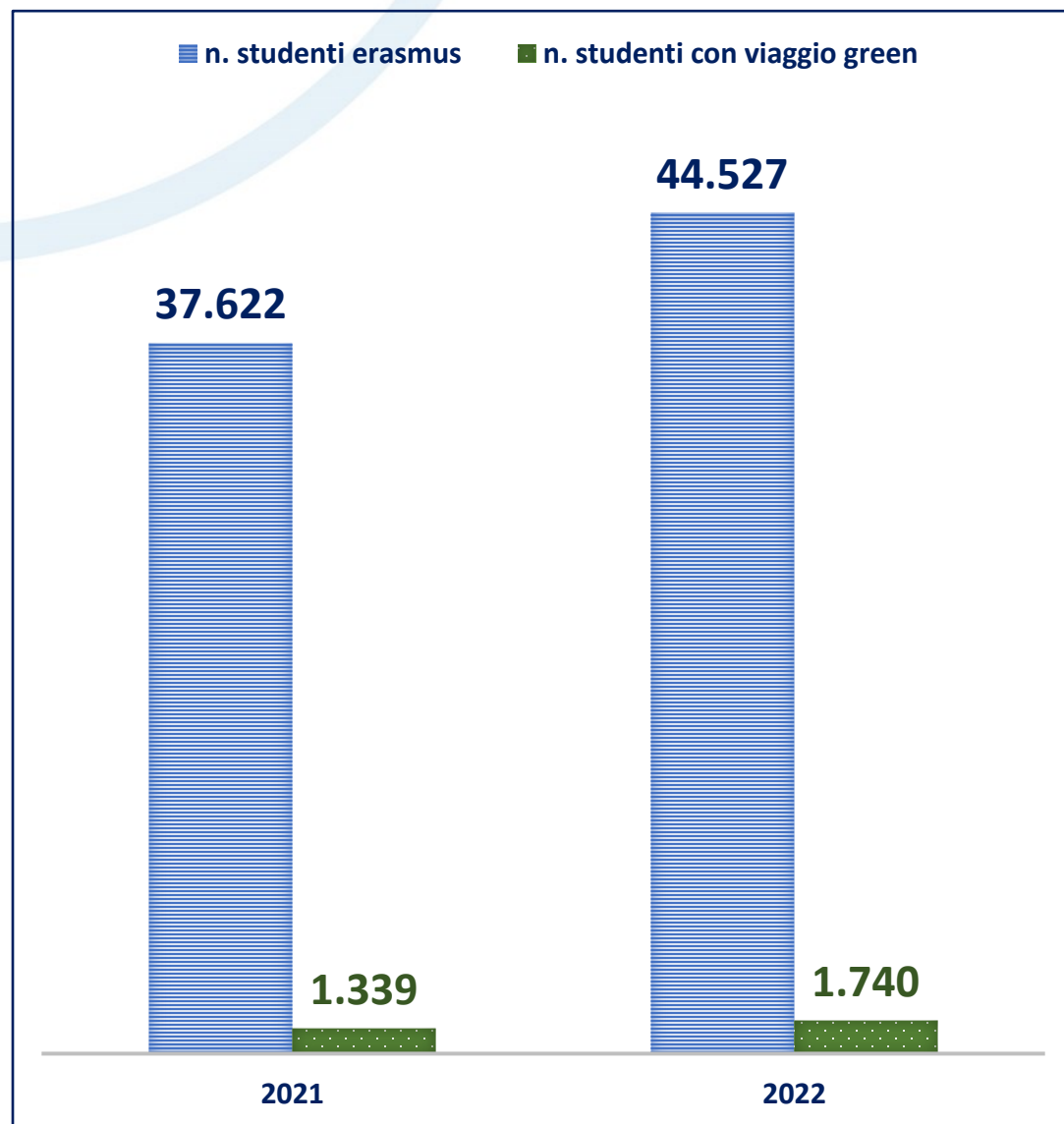
breve lunga



STATISTICHE KA131_fewer opportunities SM



STATISTICHE KA131_green travel SM & ST



Agenzia Erasmus+/INDIRE

Unità Istruzione Superiore Erasmus+

Projects supported by internal policy funds_KA131



Capo Unità Istruzione Superiore

Claudia Peritore

Staff Unità Istruzione Superiore

Alessandra Ceneroni

Valentina Conizi

Alessia Pellegrini

Francesca Ricci

Maria Salzano

mobilitahe@indire.it