



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Kick off Erasmus+ KA171 call 2025

*L'esperienza di UNIFI nella gestione dei
progetti KA171 e le sinergie con i progetti
TNE*

Roma, 3 luglio 2025

Silvia Villa

Responsabile Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione - UNIFI

Internazionalizzazione a UNIFI – Amministrazione centrale



Principali attività dell'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione (P.S.I.)

Programma Erasmus+

Accordi con
università
estere

Visiting
Professor

Delegazioni
estere

KA171

Azioni
Erasmus
Mundus

Azioni
Jean
Monnet

Visto per
ricerca

Supporto
per ospiti
internazio
nali

Partecipazion
e a reti e
organizzazioni
internazionali

Cooperazione
allo sviluppo

Progetti TNE: supporto per le attività di mobilità

NEW

La partecipazione di UNIFI alla ICM

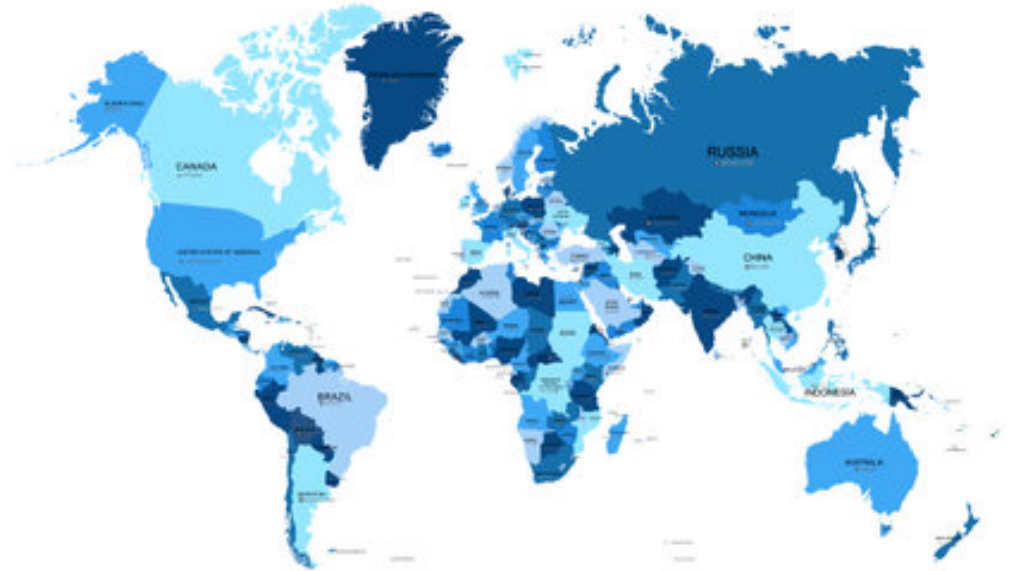
Prima partecipazione: *call* 2017 (programmazione 2014-2020)

Call partecipate: dal 2017 al 2025 (escluso 2021 - *call* non pubblicata)

Finanziamenti: su tutte le *call* seppur
con riduzione di budget

**31 paesi finanziati nelle seguenti
aree geografiche:**

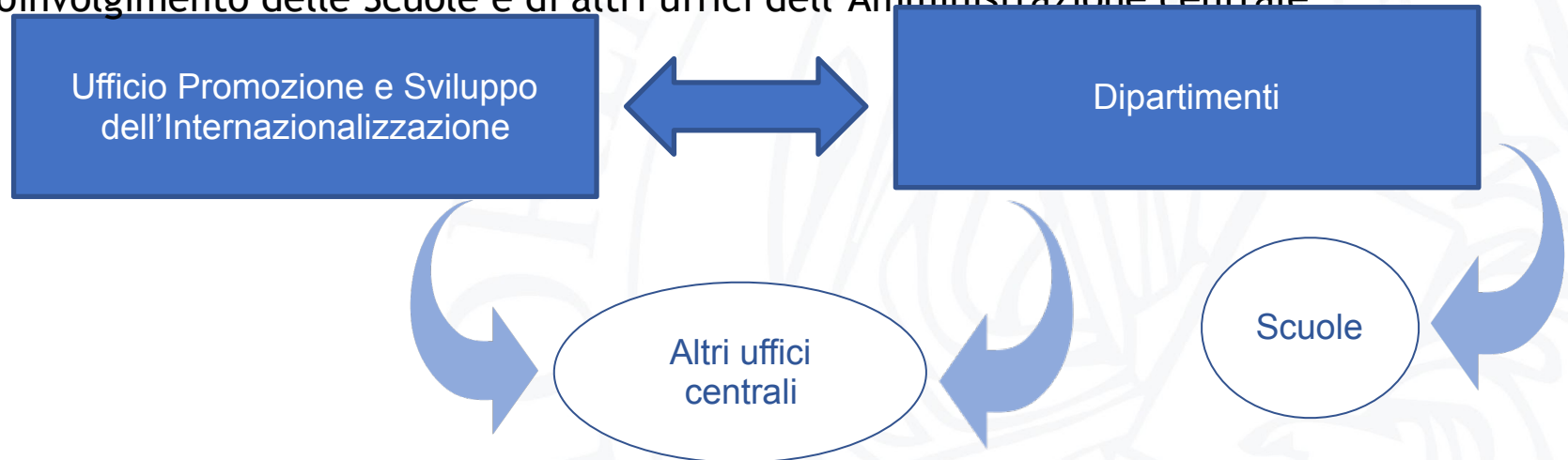
- Africa sub sahariana
- America latina
- Asia
- Balcani occidentali
- Federazione Russa
- Paesi del Mediterraneo meridional
- Vicinato orientale



Attori coinvolti nella predisposizione e gestione dei progetti

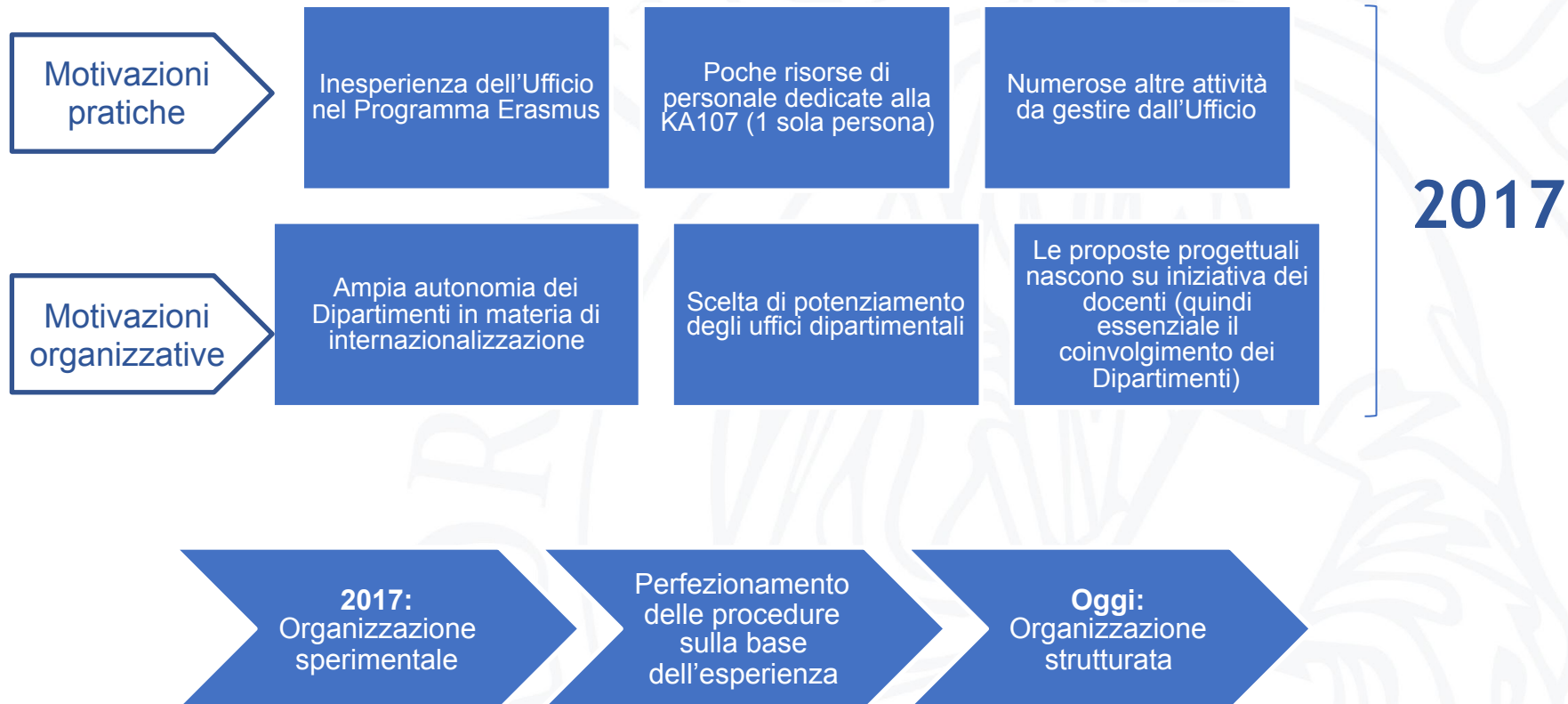
Ogni progetto-paese è promosso da uno o più Dipartimenti di UNIFI, tramite i propri docenti.

Sia in fase progettuale che nella gestione dei progetti finanziati esiste una stretta interazione tra l'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione ed i Dipartimenti promotori, con chiara suddivisione dei ruoli e delle competenze, e il coinvolgimento delle Scuole e di altri uffici dell'Amministrazione centrale



Perché questa organizzazione?

L'organizzazione attuale è il risultato di un percorso evolutivo iniziato con la partecipazione alla prima call nel 2017 e sviluppatosi fino ad oggi.



Buone pratiche

Presentazione dei progetti

Richiesta ai docenti di **manifestazione di interesse** a partecipare alla call (su apposita scheda predisposta dall'Ufficio), da presentare entro una scadenza interna tramite il Dipartimento di afferenza

Valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte di una **Commissione interna** e selezione sulla base della qualità ma anche delle strategie di Ateneo

Predisposizione della candidatura di Ateneo a cura dell'Ufficio P.S.I. sulla base delle manifestazioni di interesse selezionate dalla Commissione

Buone pratiche

Gestione dei progetti (a seguito dell'approvazione)

Assegnazione del **budget** ai Dipartimenti (sulla base delle mobilità finanziate a ciascun progetto-paese) tramite l'Area Servizi Finanziari

Kick off meeting dell'Ufficio con i Dipartimenti ed i responsabili di progetto

Nomina di un **referente amministrativo di Dipartimento per la KA171** (punto di contatto tra Ufficio P.S.I., responsabile scientifico, istituzione partner e partecipanti, Scuola di riferimento)

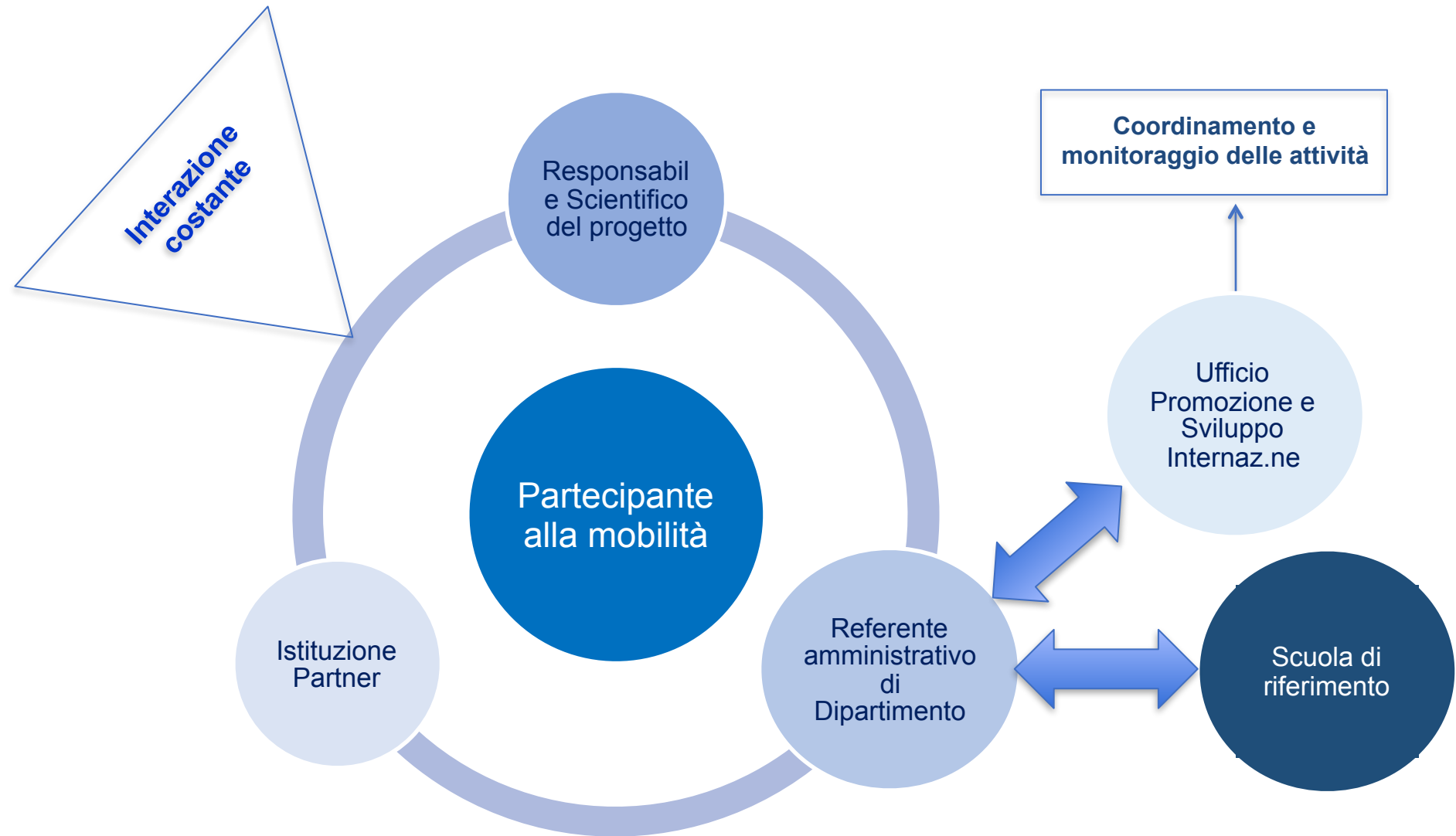
Delibera di fattibilità del progetto e della modalità di rimborso per il personale strutturato (forfetario o piè di lista) - valido per tutte le mobilità di un determinato progetto-paese

[Pagina web di Ateneo dedicata alla KA171](#) e pagine web di Dipartimento dedicate ai singoli progetti

Predisposizione di **fac-simile e modulistica** per i Dipartimenti (modelli di delibera, di bandi di selezione, di nomination/invitation letter, di C.o.A), grant agreement e LA/MA precompilati

Predisposizione di linee guida per la gestione dei progetti (es. **vademecum**)

Per una buona riuscita dei progetti



Supporto ai partecipanti



Buone pratiche

- ☐ Tutor multiculturali
- ☐ Corsi gratuiti di lingua italiana presso il CLA per gli studenti incoming (su richiesta)
- ☐ [Unifi Include](#) per supporto all'inclusione e [Sportello PER-Università](#) (supporto per permesso di soggiorno)
- ☐ Servizio di prenotazione alloggio presso residenze DSU (riserva di 20 posti letto a seguito di convenzione) tramite Ufficio P.S.I. su richiesta dei Dipartimenti
- ☐ Organizzazione di staff week e welcome day a livello di Dipartimento/Scuola



Principali criticità

- ☐ Alloggi
 - UNIFI non dispone di un campus
 - Prezzi degli alloggi in loco molto elevati
 - Disponibilità alloggio presso le residenze DSU insufficiente per le necessità
 - [Elenco di strutture ricettive a tariffe agevolate](#) ma poco economiche e poco adatte per soluzioni di medio-lungo periodo
 - Difficoltà di pagamento anticipato della prima mensilità di affitto
- ☐ **Visto** - tempi lunghi per l'ottenimento
- ☐ Modalità di **pagamento delle borse**
- ☐ Difficoltà nel far comprendere le regole del Programma ai partecipanti e alle istituzioni partner (soprattutto africani)

Azioni per risoluzione delle criticità

Alloggi

Studio di ulteriori soluzioni:

- ampliamento riserva di posti presso residenze DSU
- convenzioni con altre strutture ricettive
- convenzioni con società di servizi
- fondo di Ateneo per anticipo pagamento prime mensilità di affitto

Visto di ingresso

- Segnalazione tempestiva dei nominativi degli studenti incoming a International Desk per validazione su University

Pagamento delle borse

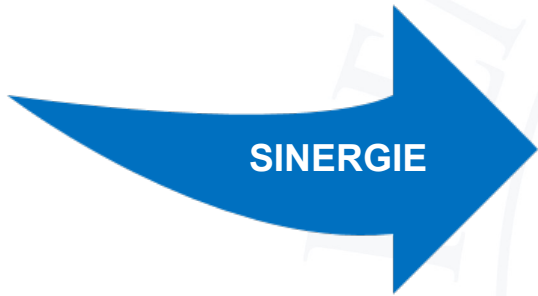
- Carta prepagata (partecipante già in Italia)
- Valutazione con gli uffici competenti di utilizzo eventuali carte legate a conti on line (per permettere i pagamenti prima dell'arrivo in Italia)

Difficoltà di comprensione delle regole del Programma

- Condivisione tempestiva di documenti informativi con i partner (soprattutto per gli importi delle borse)
- Importanza di individuare un referente amministrativo presso le istituzioni partner

I progetti TNE – Le sinergie con altre iniziative internazionali

A UNIFI la gestione dei progetti TNE è di competenza dell'Area Gestione progetti strategici, terza missione e comunicazione. L'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione è coinvolto per il supporto alle attività di mobilità.



SINERGIE

Erasmus+ KA171

- Aree geografiche TNE strategiche anche per KA171 (Africa subsahariana e America Latina)
- Diversi paesi coinvolti sul TNE presenti anche in progetti KA171
- Dipartimenti UNIFI attivi su TNE coinvolti anche in progetti KA171
- In mancanza di indicazioni specifiche dal MUR, le procedure sono state uniformate, per quanto possibile, alla KA 171 (cfr. slide successiva)

Accordi di collaborazione internazionale

- Le mobilità TNE sono possibili solo con università con cui è in vigore un accordo di collaborazione internazionale

Piano Mattei

- Partecipazione all'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali con paesi africani nell'ambito del Piano Mattei e dell'iniziativa G7 Research capacity building with Africa (Decreto MUR n. 353 del 18-11-2024) - Dip. Architettura - Coordinatore Politecnico di Milano -

La gestione delle mobilità nei progetti TNE

- ❑ Predisposizione pagina web di Ateneo e di Dipartimento (per i singoli progetti) + Intranet →
- ❑ Selezione dei partecipanti → home institution
- ❑ Predisposizione di modelli di bando (IN e OUT), nominati → invitation letter, grant agreement, LA/MA, CoA e pubblicazione su intranet di Ateneo → Ufficio P.S.I.
- ❑ Pubblicazione dei bandi e procedure di selezione outgoing → Dipartimenti
- ❑ Per gli incoming → chiesti i verbali di selezione con i criteri adottati Dipartimenti →
- ❑ Stipula G → A/MA → Dipartimenti
- ❑ Supporto ai partecipanti → Dipartimenti
- ❑ Alloggio → supporto dell'Ufficio P.S.I.
- ❑ In Dipartimenti e partner di p

**Stesse criticità individuate
per la KA171**

Interazione costante con
Area Gestione progetti
strategici, terza missione
e comunicazione

Contatti

SILVIA VILLA

silvia.villa@unifi.it

Tel. 055-2756971

CLAUDIA PIERATTINI

claudia.pierattini@unifi.it

Tel. 055-2756970

LUCA DE SANTIS

luca.desantis@unifi.it

Tel. 055-2756982

Mail di funzione internazionalizzazione@unifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Grazie per l'attenzione

Silvia Villa

Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione

Settore Internazionalizzazione