



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

PROGETTI COOPERATION PARTNERSHIPS KA220-HED

KICK OFF MEETING PROGETTI CALL 2025



Azione decentrata

**RUOLO
DELL'AGENZIA
NAZIONALE**

**Gestione tecnico-amministrativa delle
Azioni decentrate
(Azione Chiave 1 e Azione Chiave 2)**

Overview

Azione decentrata

**Ciclo di vita del
progetto**

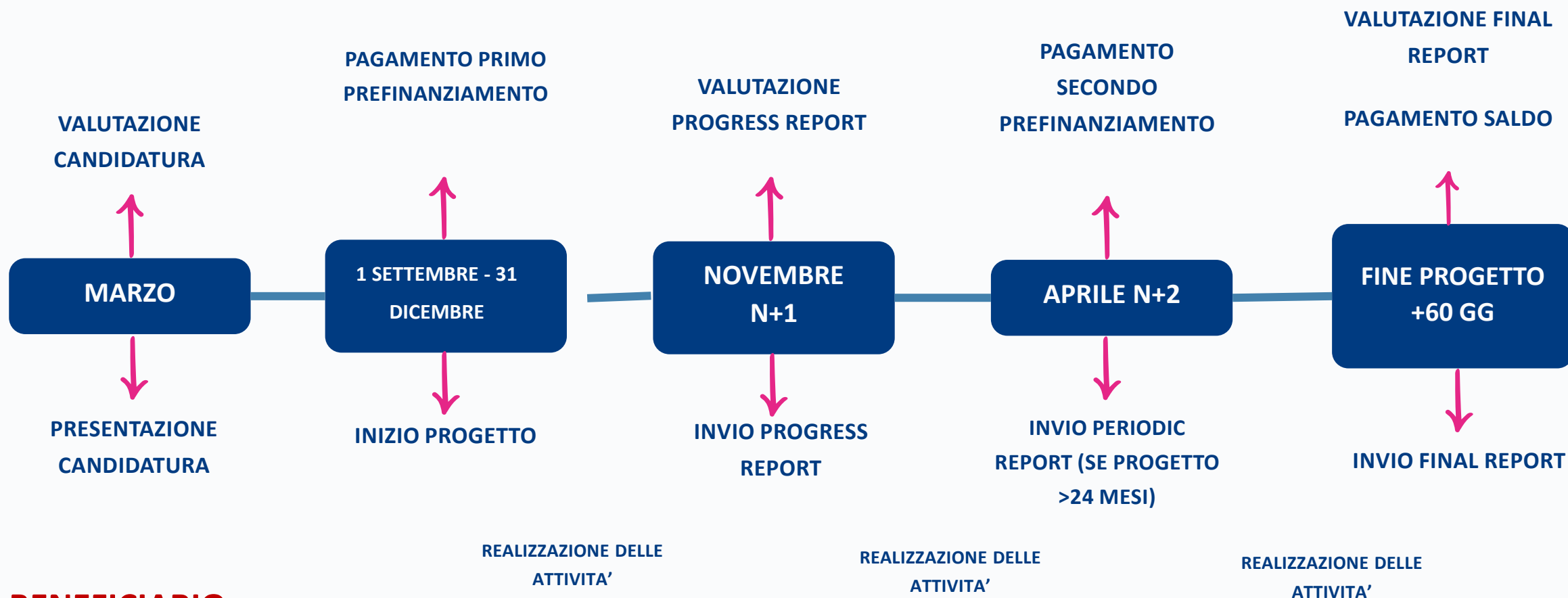
La Convenzione

Implementazione

**Reportistica e
valutazione**

Ciclo di vita del progetto

AGENZIA NAZIONALE



BENEFICIARIO

Ciclo di vita del progetto

BENEFICIARIO

Eleggibilità dei costi: tutte le attività devono essere svolte entro il periodo contrattuale.

Fine del progetto: inserimento dei risultati sulla piattaforma dei risultati
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Dopo il progetto: i documenti giustificativi devono essere conservati fino a 5 anni dopo la fine del progetto in caso di audit.

Modalità di pagamento

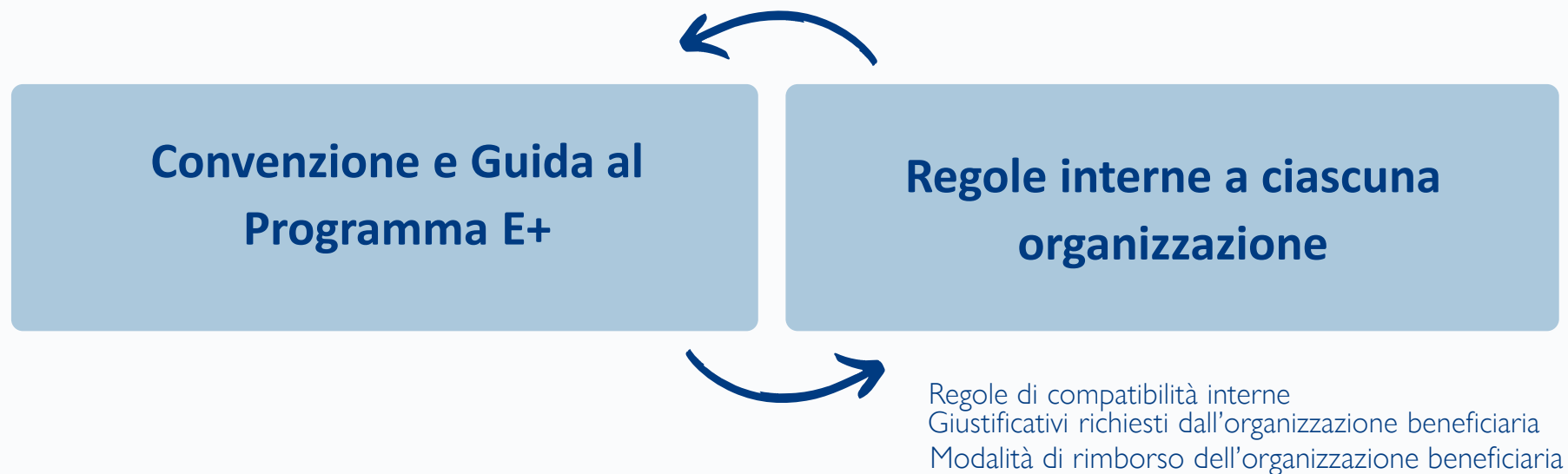
Convenzione (Scheda tecnica .4.2 - RAPPORTI PERIODICI E PAGAMENTI)

- **1° Prefinanziamento:** entro 30 gg dall'entrata in vigore della Convenzione o della presentazione della garanzia finanziaria (ove espressamente richiesto)
 - 40% dell'importo massimo della sovvenzione (progetti > 24 mesi)
 - 80% dell'importo massimo della sovvenzione (progetti $\leq$ 24 mesi)
- **2° Prefinanziamento (progetti > 24 mesi):**
 - entro 60 giorni dalla presentazione del PERIODIC REPORT
- **SALDO – RAPPORTO FINALE:**
 - entro 60 giorni dalla presentazione del FINAL REPORT
 - 20% massimo del contributo accordato



La Convenzione

Gestione interna alle organizzazioni e requisiti Erasmus+



Verranno conservate le registrazioni contabili delle attività progettuali fino a 5 anni dopo la fine del progetto.

Implementazione del progetto



Partnership

Ruoli e responsabilità

Coordinatore

- Implementazione e supervisione del progetto;
- Gestione finanziamento e distribuzione del budget;
- Cooperazione con propri vertici istituzionali;
- Disseminazione dei risultati a livello LOCALE/REGIONALE;
- Gestione dei rapporti con l'AGENZIA NAZIONALE;
- Invio alla AN della reportistica di progetto

Partner

- Implementazione delle attività attribuite;
- Coordinazione con coordinatore e partnership;
- Cooperazione con propri vertici istituzionali;
- Disseminazione dei risultati a livello LOCALE/REGIONALE;

N.B. LA CONTACT PERSON è il contatto di progetto inserita in CANDIDATURA, non è il responsabile scientifico del progetto!

Monitoraggio

ATTIVITA'
COSTANTE

ANALISI DEI PUNTI DI
FORZA E DI DEBOLEZZA

COERENZA

VERIFICA DELL'IMPATTO

Monitoraggio

Formalizzare le procedure di monitoraggio delle attività all'interno della partnership



verificare rispondenza con quanto dichiarato in candidatura

ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILE	DATA	RISULTATI ATTESI
Sviluppo di reti a livello locale	Municipio e radio locale	Riunione in presenza	Ciascun partner	xx/xx/xxx x	Creazione della rete locale per ciascun partner
Test risultato n.1	Studenti selezionati dai partner	Risultati test + Sondaggio + Intervista	Partner HEI	xx/xx/xxx x	Efficacia del risultato n.1

Monitoraggio

Gli indicatori

QUALITATIVI

- livello di soddisfazione della partnership e dei partecipanti alle attività di progetto,
- miglioramento di specifiche competenze,
- valutazione di Report distribuiti tra i partecipanti,
- grado di soddisfazione dei risultati ottenuti dai Report, consegna/realizzazione puntuale dei prodotti di progetto etc

QUANTITATIVI

- n. di partecipanti a meeting/attività didattiche,
- n. di eventi pubblici connessi ai risultati di progetto;
- condivisione dei risultati con soggetti pubblici o privati

**Parametri per monitorare livello di qualità e livello di quantità dei risultati raggiunti
a livello INTERMEDIO e a livello FINALE**

Monitoraggio

Qualità del progetto

Dal 2022 con LUMPSUM

PROGRESS REPORT

**PERIODIC REPORT(solo per progetti
>24 mesi)**

FINAL REPORT e autovalutazione



Impatto



**IMPATTO sul
personale coinvolto**



**IMPATTO sulle
organizzazioni
partner**



**IMPATTO a livello
locale, nazionale,
europeo**



**SOSTENIBILITA'
finanziaria,
istituzionale, politica**

Disseminazione

QUANDO?

In fase di stesura del progetto
pianificare un adeguato
processo di disseminazione
dei risultati

COME?

Adottare una proprio visual
identity

COSA?

Risultati e attività progettuali

CHI?

Target group e autorità
locali/nazionali

Nel caso dei grandi atenei, è importante che siano attivati canali di diffusione interna delle informazioni riguardanti il progetto, anche attraverso il supporto degli uffici relazioni internazionali

Disseminazione

ALLEGATO 2 - NORME SPECIFICHE

4. COMUNICAZIONE, DISSEMINAZIONE E VISIBILITÀ (— ARTICOLO 17.4)

Esporre la **bandiera europea** (emblema) e la **dichiarazione di finanziamento** (eventualmente tradotta nelle lingue locali)

Il **logo UE** deve restare distinto e non può essere modificato

Quando esposto con altri loghi (loghi dei beneficiari e/o sponsor), al simbolo UE deve essere dato **opportuno rilievo**

Disseminazione

ALLEGATO 2 - NORME SPECIFICHE

4. COMUNICAZIONE, DISSEMINAZIONE E VISIBILITÀ (— ARTICOLO 17.4)

Alcune info utili:

- Manuale di comunicazione dei progetti Erasmus+ 2021-2027.
- Guida per dare visibilità al finanziamento dell'UE.
- Erasmus+ has an Open Access Requirement for educational resources and encourages Open Access of research results and data (OER – Open Educational Resources) Programme Guide 2025 pag.15 e ss. e Convenzione, Allegato 2 art. 3.2

Le linee guida sull'identità visiva sono disponibili:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en

https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_es

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

<https://www.erasmusplus.it/news/programma/comunicare-erasmus-linee-guida-europee-e-consigli-per-i-beneficiari-di-progetti/>

Disseminazione

Risultati di Progetto

Convenzione (Art. 4.1) «Il coordinatore deve inserire i risultati del progetto nella Piattaforma Erasmus+ per la disseminazione dei risultati»

Erasmus+ Project Results Platform - <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

1- TERMINE DEL PROGETTO: ricezione messaggio automatico con invito upload risultati

2 - VALIDAZIONE RISULTATI: l'AN valida solamente i risultati di progetto (quelli corrispondenti a quanto indicato e approvato in candidatura!!)

3 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI: solo quelli validati, sulla piattaforma E+PRP

BUON LAVORO A TUTTI!

Erasmus 2021-2027

Settore Istruzione Superiore

KA2/Cooperation Partnerships for Higher Education

partenariaticooperazionehe@indire.it

Capo unità HE: Claudia Peritore

KA2 staff: Valeria Biggi – Giulia Rosina - Alessia Sparano



La documentazione presentata sarà presto disponibile
sul sito www.erasmusplus.it sezione NEWS

