

START UP

**Seminario di assistenza tecnica alla gestione dei
progetti Erasmus+**

Azione KA121 - VET – Call 2025

Auditorium INAPP

3 dicembre 2025

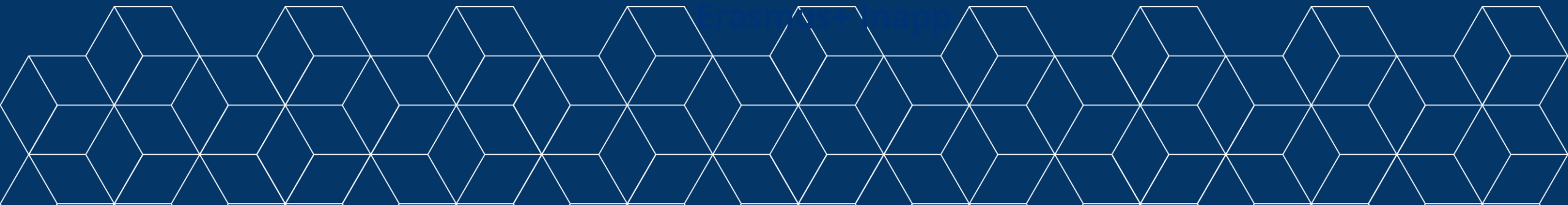
**Seminario di assistenza tecnica alla gestione dei
progetti Erasmus+**

Azione KA122 - VET – Call 2025

Centro Congressi Forma Spazi – Via Cavour 181

10 dicembre 2025

Franca Fiacco - Inclusion Officer/Participation Contact point AN/Responsabile SGQ



Obiettivo generale Programma ERASMUS+

Sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.



Priorità orizzontali

*Sono tematiche fondamentali che attraversano **tutti i settori e le azioni del programma**, influenzando la progettazione, l'attuazione e la valutazione dei progetti finanziati.*

*Queste priorità sono **rilevanti per tutti coloro che intendono utilizzare le risorse e le opportunità offerte dal programma***

Erasmus+



La priorità orizzontale INCLUSIONE & DIVERSITÀ



Obiettivo generale della priorità I&D

Assicurare la partecipazione al programma a tutti i cittadini, nel pieno rispetto del diritto alla parità tra donne e uomini e del diritto alla non discriminazione fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale



Perché parlare ora della priorità I&D

Ogni progetto finanziato è tenuto ad assicurare il raggiungimento dell'obiettivo generale della Priorità Inclusion e Diversità



Come?

1. **integrando l'inclusione e la diversità** nelle attività progettuali;
2. **garantendo che** nell'implementazione del progetto e nell'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate **si garantisca un'offerta formativa inclusiva e di qualità** e che in tutte le fasi della gestione del progetto l'attenzione sia sempre rivolta all'inclusione e alla diversità;
3. **rimuovendo ogni ostacolo** che possa impedire agli individui fragili e con minori opportunità di accedere alle opportunità offerte dal Programma;
4. **aumentando la partecipazione di individui con minori opportunità** anche oltre quanto previsto in sede di progettazione;
5. **favorendo la loro piena integrazione** attraverso la creazione di occasioni di condivisione fra tutti i partecipanti alla Mobilità e promuovendo un approccio inclusivo e positivo alla diversità.



Chi sono gli individui con minori opportunità

tutti coloro che per motivi:

- economici
- sociali
- culturali
- geografici
- di salute
- provenienza da un contesto migratorio
- disabilità
- difficoltà di apprendimento
- o di qualsiasi altra natura

incontrano ostacoli che impediscono loro di avere effettivo accesso alle opportunità nell'ambito del programma. Costoro necessitano di un sostegno finanziario aggiuntivo a causa delle loro condizioni personali, fisiche, mentali o di salute.



Cosa offre Erasmus per gli individui con minori opportunità?

Gli organismi **applicant** possono usufruire di un **sostegno finanziario aggiuntivo (sostegno all'inclusione)** per ciascuno dei **partecipanti con minori opportunità** che partecipano alla mobilità a cui si aggiungono costi ammissibili e rimborsabili al 100% supportati da giustificativi per:

- **Trasporto speciale:** taxi adattati, veicoli attrezzati, spese di viaggio aggiuntive rispetto ai contributi standard.
- **Assistenza personale:** accompagnatori, interpreti LIS, assistenti per mobilità o esigenze sanitarie.
- **Attrezzature e ausili tecnici:** sedie a rotelle, dispositivi di accessibilità, software specifici.
- **Adattamenti strutturali:** modifiche per rendere accessibili spazi di apprendimento o alloggio.
- **Costi sanitari aggiuntivi:** assicurazioni particolari, farmaci indispensabili durante la mobilità.
- **Spese di vitto e alloggio extra** legate alla condizione di disabilità (es. camera singola per esigenze mediche).
- **Materiali didattici accessibili:** testi in braille, formati digitali compatibili con screen reader.



Come accedere a tali risorse?

I costi per l'inclusione devono essere **direttamente collegati alla partecipazione di partecipanti con esigenze particolari** e non sono coperti dai contributi forfettari standard.

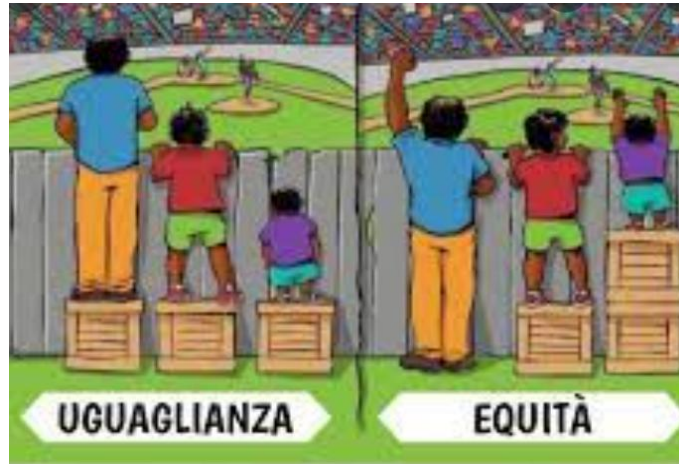
Per il rimborso è necessario presentare:

- **Fatture, ricevute, scontrini.**
- **Documentazione che attesti la condizione di fragilità*.**
- **Richiesta** preventiva all'Agenzia Nazionale con stima dei costi.

*nel rispetto della legge sulla privacy la documentazione richiesta deve essere raccolta dall'organismo beneficiario e conservata in luogo protetto. Dovrà essere esibita solo se necessario in caso di audit.



Concetti chiave



UGUAGLIANZA è dare a tutti le stesse cose

EQUITÀ consiste nel **dare le giuste cose** a tutti i cittadini in base alle loro **necessità individuali**.

Es: Una persona con disabilità può avere bisogno di risorse e strumenti diversi rispetto a una senza disabilità per svolgere la stessa attività. Chiunque deve godere della stessa parità di condizioni e avere le stesse possibilità di successo.



È sempre possibile anche durante il ciclo di vita del progetto...

- ✓ **Inserire individui con minori opportunità** fra i partecipanti alle Mobilità (KA1)
- ✓ **Chiedere fondi aggiuntivi** per garantire la partecipazione al progetto di individui con minori opportunità (solo per progetti KA121)
- ✓ **Espandere le azioni** rivolte a individui con minori opportunità per una loro piena partecipazione

Utilizzate le competenze dello staff dell'AN per conoscere le procedure ed i tempi necessari per introdurre modifiche al progetto volte ad aumentarne la dimensione inclusiva



Sarà penalizzante in sede di valutazione del rapporto finale...

- ✓ **Non aver coinvolto** partecipanti con minori opportunità
- ✓ **Aver ridotto il numero** di partecipanti con minori opportunità
- ✓ **Non aver usufruito dei fondi disponibili** per la partecipazione di individui con minori opportunità
- ✓ **Non aver rimosso** nella realizzazione del progetto gli ostacoli **per assicurare il raggiungimento dei livelli attesi di coinvolgimento degli individui con minori opportunità**

Utilizzate le competenze dello staff dell'AN per ricevere consigli e suggerimenti per garantire il raggiungimento degli obiettivi attesi in termini di I&D del vostro progetto



AN INAPP - La Strategia Pluriennale/Piano d'azione

Alle Agenzie Nazionali è stato chiesto di nominare un **Inclusion Officer** a cui affidare la pianificazione e l'implementazione di una **Strategia pluriennale/Piano d'azione** finalizzata a:

1. **aumentare significativamente il numero di ragazzi e operatori dell'ambito IFeP con minori opportunità che partecipano alle iniziative finanziate dal Programma (KA1 - Tirocini e Mobilità all'estero)**
2. **progettare e sviluppare strumenti e percorsi didattici destinati a ragazzi ed operatori fragili e con minori opportunità (KA2 - Partenariati di Cooperazione e Partenariati Strategici)**



Salto Inclusion Resource Centre

Portale con risorse a sostegno di progetti che favoriscono l'inclusione e la diversità

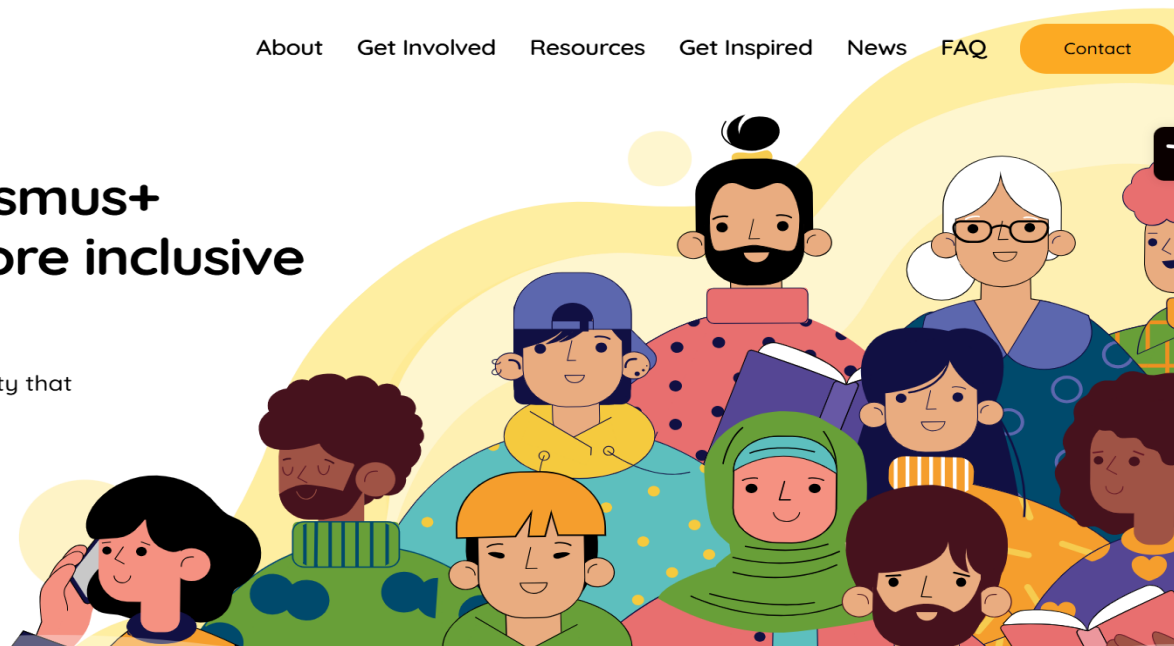


[About](#) [Get Involved](#) [Resources](#) [Get Inspired](#) [News](#) [FAQ](#) [Contact](#)

Making the Erasmus+ programme more inclusive and diverse

And helping build an inclusive society that celebrates diversity

[Find out more](#)



<https://saltoinclusion.eu/>



PARTECIPAZIONE ALLA VITA DEMOCRATICA, VALORI COMUNI EU E IMPEGNO CIVICO



Obiettivo

Supportare i partecipanti nel prendere parte attiva alla vita sociale e politica della propria comunità, del proprio Paese e dell'Europa.

Approfondire la conoscenza dell'Unione europea fin dalla più tenera età, sia nell'ambito dell'istruzione formale che dell'apprendimento non formale, favorendo il senso di appartenenza ad essa, è fondamentale per il futuro stesso dell'Unione



Promuovendo progetti educativi e formativi che permettano di: **partecipare** alla vita democratica; **impegnarsi** a livello sociale e civile attraverso attività di apprendimento formale o non formale; **sensibilizzare** in merito al contesto europeo, ai valori comuni dell'Unione, ai principi di unità e diversità e all'eredità sociale, culturale e storica; coinvolgere i giovani nella vita sociale e politica



Perché promuovere l'Impegno civico e la partecipazione attiva?

- Contrastare la bassa partecipazione civica dei cittadini, in particolare dei giovani.
- Favorire una maggiore conoscenza dell'UE e dei suoi valori
- Favorire lo sviluppo di competenze democratiche, sociali e interculturali nei cittadini europei z partire dai più giovani



Come promuovere la Partecipazione attiva? Alcuni esempi 1/2



Laboratori interattivi sui valori europei

Far conoscere i valori fondamentali dell'UE (dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, stato di diritto, diritti umani).

- **Gioco delle carte dei valori:** ogni carta rappresenta un valore europeo. I ragazzi devono abbinarla a una situazione reale o inventare una storia che lo rappresenti.
- **Role play:** simulazioni di situazioni in cui devono scegliere come agire in base ai valori europei.



Progetto creativo "Europa è..."

Obiettivo: Esprimere in modo personale cosa significa essere cittadini europei.

- Creazione di poster, video, podcast o collage.
- Tema es: "Io cittadino europeo" o "L'Europa che vorrei".
- Presentazione finale in una mostra o evento scolastico.



Come promuovere la Partecipazione attiva? Alcuni esempi 2/2



Campagna social “Valori in azione”

Obiettivo: Usare i social media in modo consapevole per promuovere i valori europei.

- Creazione di contenuti (reel, post, meme) su temi come solidarietà, inclusione, diritti, sostenibilità.
- Pubblicazione su un canale scolastico o di progetto.
- Discussione sull’impatto della comunicazione online.



Incontri con testimoni o esperti

Obiettivo: Conoscere esperienze reali di partecipazione civica e cittadinanza attiva.

- Invito di volontari, attivisti, eurodeputati, **Ambasciatori Erasmus**.
- Domande e confronto diretto.
- Eventuale attività di follow-up: scrivere un articolo o fare un’intervista.



Erasmus+ - gli Ambasciatori

- ✓ **L'esperienza svolta in Erasmus+ è il miglior modo per conoscere, comprendere ed essere in grado di condividere quanto le opportunità di Erasmus+ possono cambiare la vita.**
- ✓ **Le reti degli ambasciatori** tra cui EuroApprentices supportano le attività di informazione e promozione del Programma e contribuiscono al **raggiungimento di tutte le priorità** del programma
- ✓ Partecipano ad iniziative, eventi e attività formative a livello nazionale ed europeo.
- ✓ Danno luogo ad una vivace comunità che, attraverso attività di informazione e motivazione, incoraggia il maggior numero possibile di tirocinanti a completare parte della propria formazione all'estero.
- ✓ Sviluppano **competenze di comunicazione efficace e utilizzo dei social media** ed **espandono la loro rete creando contatti internazionali, conoscono partecipanti al Programma Erasmus+ di altri Paesi Europei diventando, a loro volta, sempre più Europei!**



Ruolo dell'Agenzia Nazionale



**Promuovere e monitorare
l'integrazione delle priorità
nei progetti**



**Offrire supporto e
formazione agli stakeholder**



**Valorizzare i risultati e le
buone pratiche**



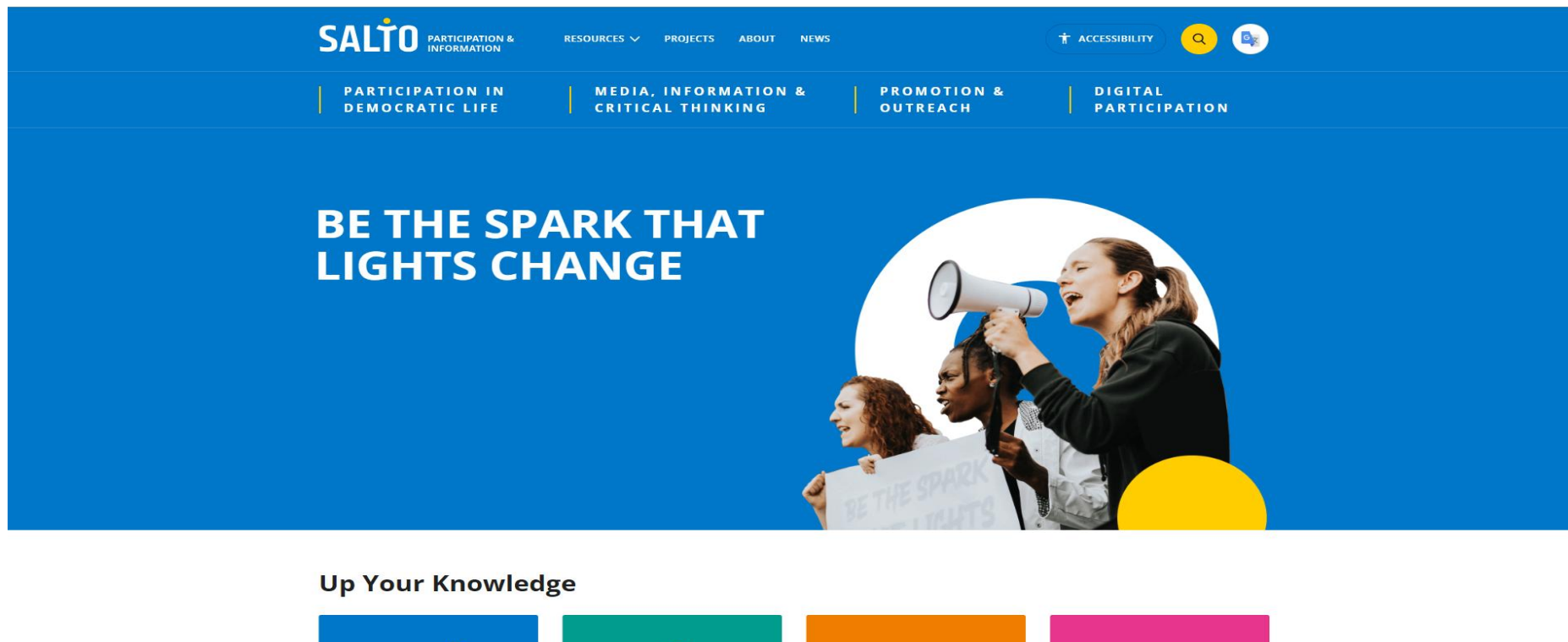
Cosa può fare l'AN per supportare i beneficiari VET

- | | | |
|---|---|---|
| ✓ Offrire un supporto consulenziale mirato in fase di progettazione per meglio conoscere e comprendere gli aspetti che danno valore aggiunto ad una proposta rilevante per questa priorità (azioni concrete ed indicatori misurabili) | ➔ | <ul style="list-style-type: none">• Participation contact point• Staff Unità consulenza |
| ✓ Offrire un supporto consulenziale durante il ciclo di vita del progetto per garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi anche in una logica di miglioramento continuo | ➔ | <ul style="list-style-type: none">• Participation contact point• Staff gestione – Tutor di progetto |
| ✓ Mettere a disposizione dei progetti finanziati gli Ambasciatori VET per portare la loro testimonianza presso i giovani e motivarli a fare un'esperienza di Mobilità per dimostrare che Erasmus+ «cambia la vita e apre la mente» non è solo uno slogan! | ➔ | <ul style="list-style-type: none">• Participation contact point• Staff gestione• Unità TCA/Reti |
| ✓ Promuovere attività di follow up e controllo nella realizzazione dei progetti per rimuovere ostacoli o criticità in corso d'opera (suggerimenti per assicurare il raggiungimento di obiettivi e risultati attesi) | ➔ | <ul style="list-style-type: none">• Participation contact point• Staff gestione• Valutatore RF |



Salto Participation & Information Centre

Portale con risorse a sostegno di progetti che favoriscono l'impegno civico e politico attivo dei cittadini nella vita democratica, aumentando la loro consapevolezza dei diritti e delle responsabilità civiche



[SALTO Participation & Information](#)



[Altre risorse \(libri, video, articoli\) per l'educazione alla cittadinanza europea nei contesti educativi formali](#)



Reclami

<https://www.inapp.gov.it/erasmus/ricorsi-e-reclami>

Reclami relativi alle **attività svolte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP**, settore istruzione e formazione professionale, **o riguardanti i progetti finanziati** nell'ambito del Programma Erasmus+, possono essere presentati direttamente all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP compilando il **modulo di segnalazione reclamo** da inviare all'indirizzo di posta elettronica **erasmusplus@inapp.gov.it**.

Il modulo di segnalazione reclamo dovrà essere necessariamente completo di tutte le informazioni richieste e sottoscritto con firma digitale apposta direttamente sul file oppure con firma autografa sulla stampa del modulo, allegando in tal caso una copia di un documento di identità in corso di validità.



Modulo di segnalazione Reclamo

MODULO DI SEGNALAZIONE RECLAMO

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome *	
Luogo e data di nascita *	
Luogo di residenza *	
Organizzazione per conto della quale si presenta il reclamo <i>(eventuale)</i>	
Ruolo nell'Organizzazione <i>(eventuale)</i>	
Recapiti *	
Telefono	
E-mail	

OGGETTO DEL RECLAMO *

(Indicare i riferimenti all'eventuale progetto a cui si riferisce il reclamo)

DESCRIZIONE DEL RECLAMO *

☐ *(Descrivere dettagliatamente la situazione oggetto di reclamo, con eventuali richieste)*

Data, _____

Firma _____

(*) Dati obbligatori

Allegati: copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario per le istanze sottoscritte con firma digitale)

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

È necessario sempre fornire i dati identificativi del progetto (codice ID)

Argomentare in modo dettagliato l'oggetto del reclamo

Allegare Documento identità e se possibile documenti probanti



Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP



 **UNIONE EUROPEA**

**INCLUSIONE
E DIVERSITÀ**
**TRASFORMAZIONE
DIGITALE**
**AMBIENTE E LOTTA
AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI**
**PARTECIPAZIONE
DEMOCRATICA
E IMPEGNO CIVICO**

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Vocational education and training

erasmusplus@inapp.gov.it

