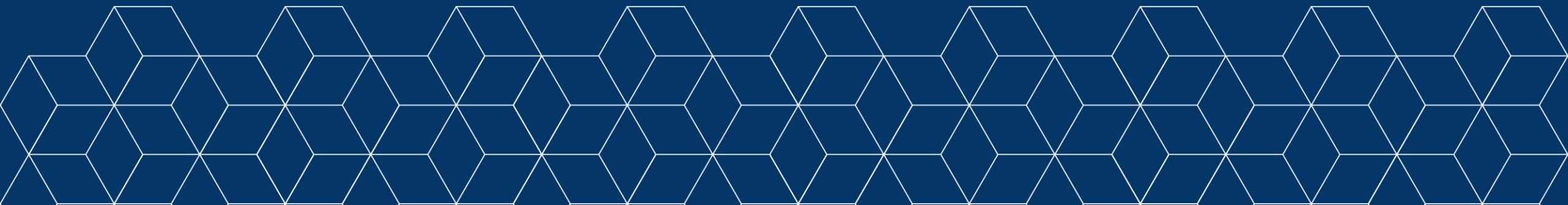


Il parte

- Come partecipare alla Call 2026: il webform
- Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Laura Borlone



COME FARE DOMANDA? (1)

The screenshot shows the homepage of the Italian Erasmus+ website. The URL <https://www.erasmusplus.it> is circled in red in the browser's address bar. The website header includes navigation links like 'Chi Siamo', 'Stampa e Comunicazione', 'Contatti', and 'Sito europeo'. Below the header, the Erasmus+ logo is displayed alongside the text 'Il sito nazionale del Programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport'. A horizontal menu lists various program areas: 'Il Programma', 'Istruzione scolastica', 'Formazione professionale', 'Istruzione superiore', 'Gioventù', 'Educazione degli adulti', and 'Sport'. The main banner features a large image of three people at a podium with the text 'SKILLS and Talent Mobility' and a headline in Italian: 'Mobilità delle competenze e dei talenti, dalla Commissione europea nuove misure per colmare le carenze di forza lavoro'. Below the banner, there are four blue buttons: 'Opportunità Erasmus+', 'Priorità', 'Come fare domanda' (which is highlighted with a red rectangle), and 'Scadenze'. Each button contains an icon and a brief description of its function.



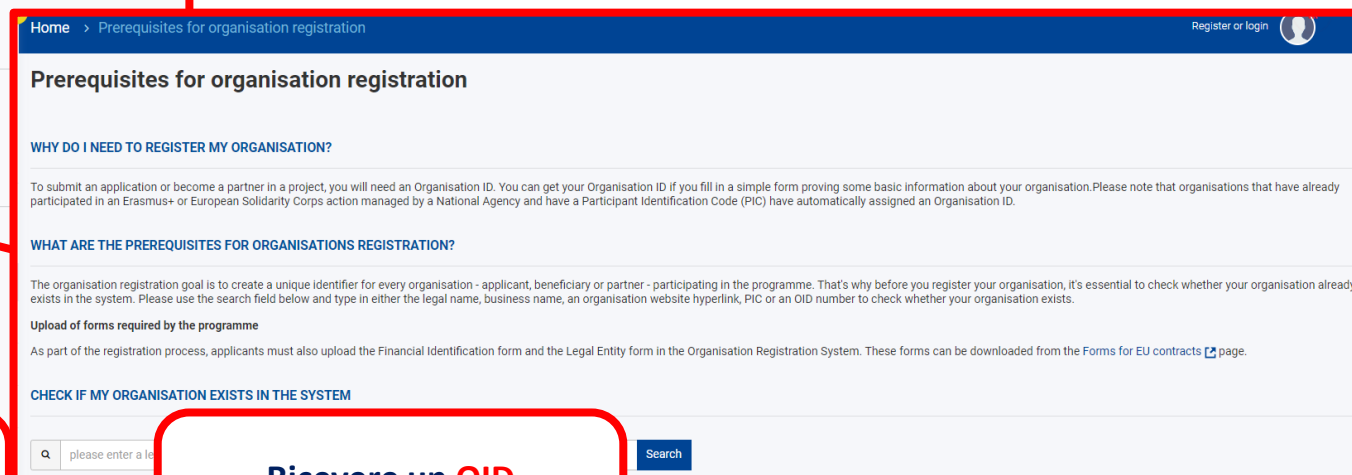
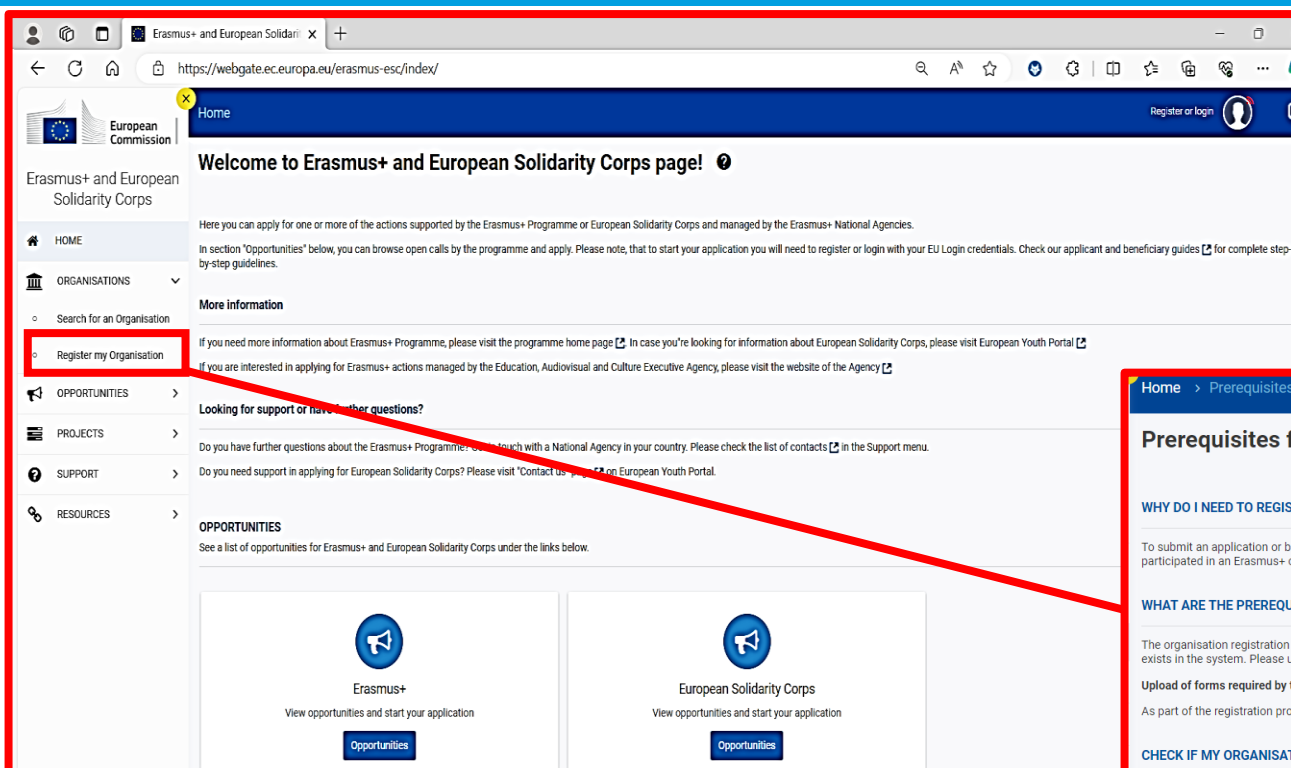
COME FARE DOMANDA? (2)

The screenshot shows the homepage of the Italian Erasmus+ website. A red circle highlights the URL <https://www.erasmusplus.it> in the browser's address bar. A red arrow points from this circle to the 'Il Programma' menu item in the top navigation bar. Another red arrow points from the 'Il Programma' menu to the 'Documenti ufficiali' link in the 'PER PARTECIPARE' section. A large teal box with a red dashed border on the left contains the text: **LEGGETE ATTENTAMENTE LA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE**. The website header includes the Erasmus+ logo, the text 'Il sito nazionale del Programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport', and various navigation links like 'Chi Siamo', 'Stampa e Comunicazione', 'Contatti', and 'Sito europeo'. The main navigation bar lists categories: 'Il Programma', 'Istruzione scolastica', 'Formazione professionale', 'Istruzione superiore', 'Gioventù', 'Educazione degli adulti', and 'Sport'. The 'PER PARTECIPARE' section lists links: 'Cos'è Erasmus+', 'Opportunità Erasmus+', 'Priorità', 'Paesi partecipanti', 'Come fare domanda', 'Documenti ufficiali' (highlighted), 'Scadenze', and 'Informativa sulla Privacy'. The 'PER APPROFONDIRE' section lists: 'Storie e buone pratiche', 'News', 'Eventi', 'TCA - Transnational Cooperation Activities', 'Pubblicazioni', 'Dati', 'Mondo Erasmus+', and 'Iniziative'. A banner on the right shows a woman speaking with the text 'and Mobility'.

- **Invito a presentare proposte 2026 - Call for proposals (EN)**
- **Guida al Programma Erasmus+ 2026 (EN)**
- **Disposizioni nazionali 2026 : Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua**
- **Guida per esperti valutatori (EN)**
- **Lavorare con le organizzazioni di supporto - Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ - nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica**



COME FARE DOMANDA? (3)



Creare un account **EU Login**
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Accedere al sistema di registrazione
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>



Ricevere un **OID**
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>

ORGANISATION ID
codice che identifica in modo univoco l'organizzazione proponente



COME FARE DOMANDA? (4)

DOCUMENTI DA CARICARE NELL'ORS - **ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM**

- ⇒ **Modulo di identificazione- Identification Form** (sia organismi pubblici che privati). Sono disponibili tre tipi di modulo di identificazione, a seconda del tipo di richiedente (persone fisiche, organismo di diritto privato o organismi di diritto pubblico)
- ⇒ **Atto costitutivo/Statuto**
- ⇒ **Visura Camerale** (solo gli organismi privati tenuti alla registrazione sul Registro delle imprese)
- ⇒ **Organigramma o altra documentazione descrittiva della struttura organizzativa** (solo organismi privati)

*Per caricare i documenti è necessario accedere alla sezione **My organisations** (non Search for an Organisation), utilizzando l'account **EU Login** basato sull'indirizzo email della persona autorizzata ad accedere all'ORS per l'organizzazione e che ha registrato l'OID*



COME FARE DOMANDA? (5)

Commissione europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Welcome [User] IT

Accessibility

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Close more information

Filter by

Fields

Adult Education

Vocational Education and Training

School Education

Higher Education

Youth

Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

List View

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

70 days left

Apply

Call 2026 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

70 days left

Apply

Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

Call 2026 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

70 days left

Apply

Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione e formazione professionale (KA122-VET)

Call 2026 | Round 1

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

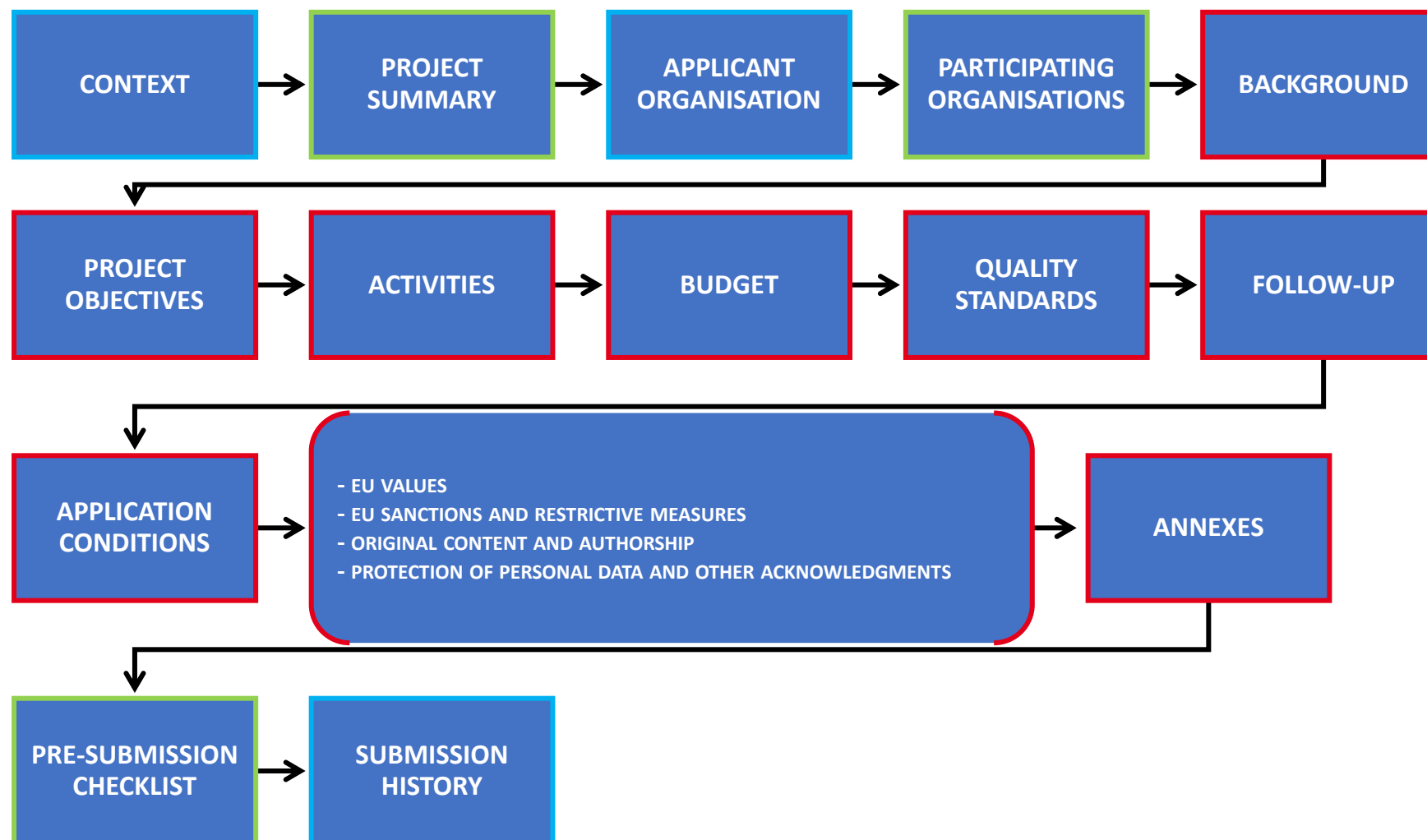
70 days left

Apply

Application Forms | version 3.39.0-1 - 2025-11-17 | Cookies | Legal notice | Privacy statement | Accessibility statement



LA LOGICA DEL WEBFORM



IL WEBFORM - PARTICIPATING ORGANISATIONS (1)

×

Participating Organisations

1

?

Scroll to

✓

←

→

⌕

Please enter an Organisation...

✖

📄

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Yes

Supporting organisations

Please identify the planned supporting organisations here. You need to use an Organisation ID to identify the supporting organisation.

Organisation ID *

Legal name

Organisation ID

Actions

✖

📄

+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project? Note: only tasks listed below can be taken up by supporting organisations. Delegation of any other tasks will be considered a serious breach of Erasmus+ rules and quality standards, and may lead to reduction of the project grant, termination of the project, or further consequences for accredited beneficiaries. *

Please select...

ⓘ At least one element is required.

Why do you need the support of supporting organisations to complete the tasks indicated above? *

Please complete...

2000

✓

I confirm that only the tasks indicated above will be delegated to supporting organisations.

✓

I have read and understand the rules on core project tasks in the Programme Guide and in the Erasmus quality standards.

✓

I confirm that the declared supporting organisations have been selected in compliance with the requirements on best value for money when using EU grants.

✓

I understand and accept that my project can be terminated and the grant reduced in case of failure to comply with these rules.



IL WEBFORM – QUALITY STANDARDS (3)



Call 2026 - Round 1
Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)
Form ID: KA122-VET-3DCC677A Deadline (Brussels Time): 19 Feb 2026 12:00:00

Quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

1. PRINCIPI BASE
2. BUONA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ
3. QUALITÀ E SOSTEGNO AI PARTECIPANTI
4. CONDIVIDERE I RISULTATI E LA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage



WEBFORM – APPLICATION CONDITIONS: EU VALUES (4)



L'attuazione del programma Erasmus+, e quindi i beneficiari del programma e le attività attuate nell'ambito del programma, devono rispettare i valori dell'UE di rispetto della dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, stato di diritto e rispetto dei diritti umani, compresi i diritti delle persone appartenenti a minoranze, nel pieno rispetto dei valori e dei diritti sanciti dal **Trattato UE (art.2)** e dalla **Carta dei diritti fondamentali dell'UE (art.21)**

Sottoscrivere gli EU Values:

- ☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- ☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



WEBFORM – APPLICATION CONDITIONS: EU SANCTIONS AND RESTRICTIVE MEASURES (5)

EU sanctions and restrictive measures

- ☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions
[1] I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.
- ☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.
- OR:
- ☒ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50 % by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

[1] As per EU Sanctions Map at <https://www.sanctionsmap.eu>. Please note that the EU Official Journal contains the official list, and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.



WEBFORM – APPLICATION CONDITIONS: ORIGINAL CONTENT AND AUTHORSHIP (6)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal richiedente. Nessun'altra organizzazione o nessun altro individuo esterno possono essere pagati o altrimenti compensati per la redazione della domanda. L'agenzia nazionale può respingere il richiedente dalla procedura di selezione o può porre fine a un progetto in qualsiasi momento se accerta che tali norme non siano state rispettate.

 **Guida al Programma Erasmus+ 2025**
Parte C



La **DOH** - *Declaration on Honour* - attesta che il richiedente non si trova in nessuna delle situazioni di cui ai criteri di esclusione elencati nella **parte C** della **Guida al Programma**.



La **DOH** deve essere:

- ❖ scaricata dalla sezione del webform **Annexes – Declaration on Honour**
- ❖ firmata (anche digitalmente) dalla persona legalmente autorizzata a rappresentare l'organismo nei propri impegni giuridici (firmatario autorizzato).
- ❖ allegata alla candidatura al momento dell'invio

L'assenza della firma nella DOH rende la candidatura non ammissibile



WEBFORM – ANNEXES - *OTHER DOCUMENTS* (8)

in caso di richiesta di contributo UE > EUR 60 000 (verifica capacità operativa)

- ⇒ un **elenco delle pubblicazioni pertinenti** delle organizzazioni partecipanti al progetto (organismo proponente e organismi partecipanti pubblici o privati). La richiesta si applica solo se le organizzazioni partecipanti hanno redatto pubblicazioni relative al settore di intervento della candidatura o all'azione in questione.
- ⇒ un **elenco esaustivo dei progetti e delle attività**, precedenti e in corso, realizzati dall'organismo proponente (pubblico o privato) negli **ultimi quattro anni**, legati al **settore VET** anche se non realizzate nell'ambito del Programma Erasmus+.



LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

un controllo per verificare che:

la candidatura soddisfi i criteri di

Ricevibilità

il richiedente e le attività proposte soddisfino i criteri di

Ammissibilità

al richiedente non si applichino i criteri di

Esclusione

il richiedente soddisfi i criteri di

Selezione

una valutazione della qualità per verificare:

la misura in cui la domanda soddisfi i criteri di

Aggiudicazione



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (1)

- ✓ almeno **60** dei **100 punti totali**
- ✓ almeno **metà dei punti massimi** in ciascuna delle tre categorie di criteri di aggiudicazione

PERTINENZA

0 - 20 punti

QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

0 - 50 punti

QUALITÀ DELLE AZIONI DI FOLLOW UP

0 - 30 punti



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (2)

Pertinenza ➡ 0-20 punti

- il profilo, l'esperienza, le attività del richiedente e la popolazione di discenti destinataria sono pertinenti al campo dell'istruzione e formazione professionale
- la proposta di progetto è pertinente agli obiettivi dell'azione
- la proposta è pertinente per il rispetto e la promozione dei valori condivisi dell'UE, come il rispetto della dignità umana, della libertà, della democrazia, dell'uguaglianza, dello Stato di diritto e del rispetto dei diritti umani, nonché per la lotta a qualsiasi tipo di discriminazione.
- la proposta di progetto è pertinente alle seguenti priorità specifiche:
 - sostenere i nuovi partecipanti e le organizzazioni meno esperte
 - sostenere i partecipanti alle attività di ErasmusPro
 - sostenere i partecipanti con minori opportunità



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (3)

Qualità dell'elaborazione del progetto ➡ 0-50 punti

- gli obiettivi del progetto proposti rispondono in modo chiaro e concreto alle esigenze dell'organizzazione richiedente, del suo personale e dei discenti
- le attività proposte sono adeguate per conseguire gli obiettivi del progetto
- gli aspetti operativi e logistici dell'elaborazione del progetto (ad esempio le sedi proposte) sono adeguati ed efficaci sotto il profilo dei costi
- il progetto prevede pratiche sostenibili e responsabili dal punto di vista ambientale
- il progetto prevede l'uso di strumenti e metodi di apprendimento digitali (in particolare **eTwinning** per l'istruzione e formazione professionale iniziale ed **EPALE** per istruzione e formazione professionale continua) a integrazione delle attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni ospitanti



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (4)

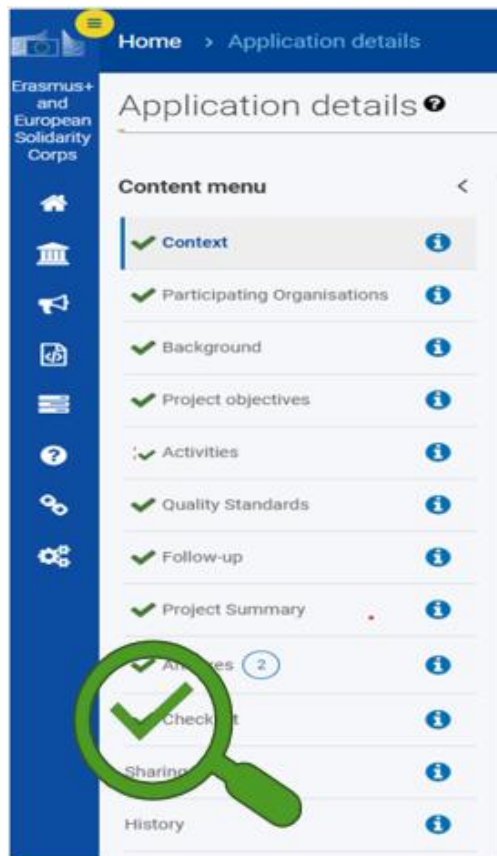
Qualità del follow-up ➡ 0-30 punti

- la misura in cui il richiedente ha chiaramente definito compiti e responsabilità per realizzare le attività in linea con gli Standard di qualità Erasmus
- il richiedente ha proposto misure concrete e logiche per integrare i risultati delle attività di mobilità nell'operato ordinario dell'organizzazione
- il richiedente ha proposto un metodo adeguato per valutare i risultati del progetto
- il richiedente ha proposto misure concrete ed efficaci per far conoscere i risultati del progetto all'interno dell'organizzazione richiedente, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione europea



IN SINTESI

KA122-VET SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING



- verificate attentamente l'**ammissibilità** rispetto ai criteri
- mantenete la **titolarità** del progetto fin dall'inizio!
- siate **coerenti**: evitate contraddizioni e «copia-incolla»
- siate **concreti**: portate esempi specifici e fornite evidenze
- siate **chiari**: leggete le domande con attenzione e rispondete nell'ordine indicato dal webform
- siate **focalizzati**: concentratevi su quanto viene richiesto
- siate **espliciti**: non date niente per scontato, sciogliete gli acronimi etc.
- siate **realistici**: progettate attività proporzionali alle capacità e ai bisogni dell'organizzazione!

il webform può essere compilato in italiano



SCADENZA DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024

KA122 - Mobilità individuale
nei campi dell'**IFP**, nell'istruzione
scolastica e dell'istruzione degli adulti

19 febbraio 2026 ore 12:00

**NON ATTENDERE L'ULTIMO MOMENTO
PER INVIARE LA CANDIDATURA!**



PRINCIPALE DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ⇒ [Strategia dell'UE per l'Unione della preparazione](#) del 2025
- ⇒ [Unione delle competenze](#) del 3 marzo 2025
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio del 23 novembre 2023 sui fattori abilitanti fondamentali per il successo dell'istruzione e della formazione digitali](#)
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio del 23 novembre 2023 sul miglioramento dell'offerta di abilità e competenze digitali nell'istruzione e nella formazione](#)
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio](#) del 16 giugno 2022
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio relativa a un approccio europeo alle microcredenziali per l'apprendimento permanente e l'occupabilità](#) del 16 giugno 2022
- ⇒ [RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO su account individuali di apprendimento](#) del 16 giugno 2022
- ⇒ [Conclusioni del Consiglio sul rafforzamento della mobilità di docenti e formatori nel corso della loro istruzione e formazione iniziale e continua](#) del 21 aprile 2022
- ⇒ [GreenComp relativo al quadro europeo delle competenze sulla sostenibilità](#) del gennaio 2022
- ⇒ [Piano d'azione per l'istruzione digitale \(2021-2027\)](#) del 2020



- **Community of European VET practitioners** <https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>
- **ESEP** <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
la piattaforma europea per l'istruzione scolastica offre uno strumento online per la ricerca partner per le organizzazioni di IFP e di istruzione scolastica.
- **SALTO** <https://salto-et.net>
- consente di cercare le attività di formazione e cooperazione
- **Erasmus+ Project Results** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- consente di cercare tutte le organizzazioni accreditate e i risultati dei progetti approvati

Cfr. How to find partners for your mobility activities? Erasmus+ Programme Guide p.83



INAPP ERASMUS+ NATIONAL AGENCY



UNIONE EUROPEA

INCLUSIONE
E DIVERSITÀ

TRASFORMAZIONE
DIGITALE

AMBIENTE E LOTTA
AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI

PARTECIPAZIONE
DEMOCRATICA
E IMPEGNO CIVICO

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Vocational education and training

erasmusplus@inapp.gov.it

