

Infoday KA122 - VET

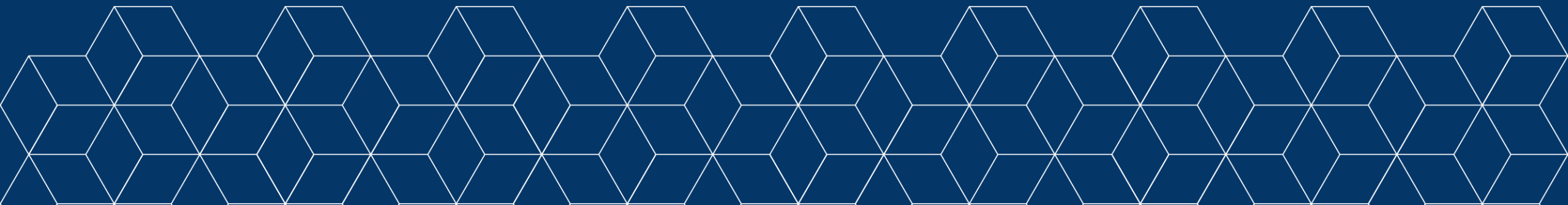
**I progetti a breve termine per la mobilità di discenti e personale
nell'istruzione e formazione professionale**

Come avvicinarsi alla mobilità transnazionale

Invito a presentare proposte 2026

Anna Butteroni, Laura Borlone, Franca Fiacco, Francesca Trani, Michela Volpi

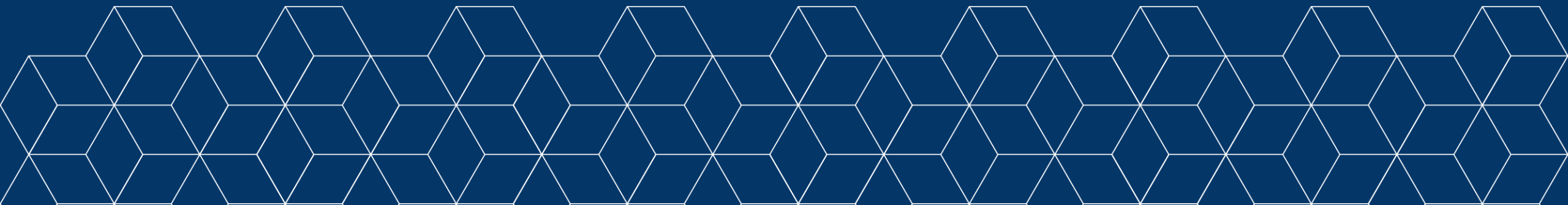
17 dicembre 2025



I parte

Caratteristiche generali dell'Azione KA122 VET

Anna Butteroni



DI COSA PARLIAMO OGGI...

- Caratteristiche dell'azione KA122
- Come partecipare alla Call 2026: il web form
- Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- Le priorità trasversali: inclusione e diversità, partecipazione, sostenibilità ambientale, trasformazione digitale



COME PARTECIPARE ALL'AZIONE CHIAVE 1 VET



KA1 SETTORE VET – GLI OBIETTIVI

- RAFFORZARE LA QUALITÀ' DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA (IVET E CVET) IN EUROPA
- RAFFORZARE LA DIMENSIONE EUROPEA DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO



CONTRIBUIRE ALL'ATTUAZIONE DELLA RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO SULL'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA DICHIARAZIONE DI OSNABRÜCK, ALL'AGENDA EUROPEA DELLE COMPETENZE E ALLA CREAZIONE DELLO SPAZIO EUROPEO DELL'ISTRUZIONE



UN PROGETTO A BREVE TERMINE KA122

**per guadagnare esperienza nella
mobilità Erasmus+ del settore VET**

**Max 1 progetto per settore
Max 3 progetti in 5 anni
Max 18 mesi di progetto
Max 30 partecipanti**

**accompagnatori e
partecipanti a visite
preparatorie non
inclusi nel computo**

**da 6 a 18 MESI
data di inizio:
dal 1°GIUGNO al 31 DICEMBRE
dello stesso anno**



LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Il Programma stabilisce che le organizzazioni che ottengono un finanziamento per **1 progetto a breve termine KA122** possono prendere parte ad **1 solo consorzio** di mobilità **VET** nella stessa annualità di selezione



DIMENSIONI ORIZZONTALI - PRINCIPI BASE

Essere inclusivi nei confronti di **persone con minori opportunità**

INCLUSIONE E DIVERSITA'

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Adottare comportamenti responsabili dal punto di vista ambientale (**attività ecosostenibili**)

TRASFORMAZIONE DIGITALE

Favorire la transizione digitale - Mobilità blended; DOT (**Digital Opportunity Traineeships**)

PARTECIPAZIONE

Sostenere la partecipazione democratica e la cittadinanza attiva anche **partecipando attivamente alle reti europee**



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (1)



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2026
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
DG delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
*Dipartimento per le politiche del Lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza
nei luoghi di lavoro*

**Criteri di eleggibilità degli organismi e dei
programmi di istruzione professionale
iniziale e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità Nazionale -
Ministero del lavoro e delle Politiche
sociali**



**1. Organizzazioni che erogano istruzione e
formazione professionale iniziale o
continua**

**2. Autorità pubbliche locali e regionali, enti
di coordinamento e altre organizzazioni con
un ruolo nel settore dell'istruzione e
formazione professionale**

**3. Imprese e altre organizzazioni pubbliche
o private che ospitano, formano o lavorano
altrimenti con discenti e apprendisti
dell'istruzione e formazione professionale**

Le organizzazioni che presentano una candidatura all'**Agenzia Nazionale Erasmus+ Inapp (IT01)**
devono avere sede in **Italia**



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (2)

1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

❖ istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:

- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà

❖ istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:

- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

Tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.
(d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



QUALI ORGANIZZAZIONI POSSONO CANDIDARSI NEL SETTORE VET? (3)

2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con bisogni speciali



I RUOLI DELLE ORGANIZZAZIONI

ORGANIZZAZIONE D'INVIO/RICHIEDENTE

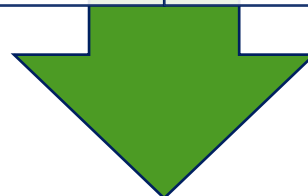
presenta la candidatura

sottoscrive la convenzione
di sovvenzione con
l'Agenzia Nazionale

ha la titolarità dei compiti
fondamentali

invia partecipanti (discenti
e staff) e accoglie i
partecipanti (staff)

Erasmus Quality Standards



ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

accoglie i partecipanti (discenti e staff) e offre un programma di formazione



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO: CHI SONO

Definizione

cfr. Erasmus+ Programme Guide – Version 1 12/11/2025 (2026)

- ❖ Un' **Organizzazione di Supporto** è un'organizzazione che assiste l'organizzazione beneficiaria in relazione ad aspetti pratici dell'attuazione dei progetti che non riguardano i compiti principali (definiti nelle norme di qualità Erasmus). Qualsiasi organizzazione attiva nell'istruzione e nella formazione può diventare un'Organizzazione di Supporto.
- ❖ Il ruolo e gli obblighi delle **Organizzazioni di Supporto** devono essere formalmente definiti tra queste e l'organizzazione beneficiaria. L'Organizzazione di Supporto agisce sotto la supervisione dell'organizzazione beneficiaria, che rimane in ultima istanza responsabile dei risultati e della qualità delle attività attuate. Tutti i contributi apportati dalle organizzazioni di supporto devono conformarsi alle norme di qualità Erasmus (Erasmus Quality Standard).
- ❖ Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria non sono considerate Organizzazioni di Supporto, a meno che non sostengano al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'organizzazione di invio

Documenti rilevanti

- Erasmus Quality Standards
- Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica
- Nota sulle Organizzazioni di Supporto
- Nota congiunta per le richieste di emendamento aventi ad oggetto l'inserimento delle Organizzazioni di supporto dopo l'avvenuta contrattualizzazione e non dichiarati in fase di presentazione della candidatura

Core tasks: I **core tasks** comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)



LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO 2/2



COSA PUO' FARE:

- ricercare e prenotare servizi di viaggio e alloggio;
- gestire compiti amministrativi come le procedure per i visti;
- cercare e proporre (ma non decidere) organizzazioni ospitanti all'estero;
- raccogliere informazioni sul sistema educativo nei paesi di destinazione;
- assistere nella preparazione e nella formazione dei partecipanti e/o dei mentori (la decisione sui contenuti e la supervisione della preparazione rimane compito del beneficiario).

COSA NON PUO' FARE:

- gestire i fondi del Programma;
- avere contatti con l'Agenzia Nazionale;
- rendicontare le attività realizzate (o qualsiasi forma di accesso ai dati del progetto negli strumenti informatici Erasmus);
- prendere decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, della durata e dell'organizzazione ospitante, la definizione e la valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.).

NO PACCHETTI «ALL INCLUSIVE»



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET

Due categorie di partecipanti:

DISCENTI
LEARNERS

PERSONALE
STAFF



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITA VET: I DISCENTI

DISCENTI (*learners*)

- ✓ DISCENTI IVET
- ✓ DISCENTI CVET
- ✓ APPRENDISTI (*per qualifica/diploma/certificato e professionalizzante*)
- ✓ NEO DIPLOMATI/QUALIFICATI (*anche ex apprendisti*)*

* mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica



Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2026
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
DG delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Dipartimento per le politiche del Lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza
nei luoghi di lavoro

Criteri di eleggibilità degli organismi e dei
programmi di istruzione professionale iniziale e
continua ammissibili - Indicazioni dell'Autorità
Nazionale - Ministero del lavoro e delle
Politiche sociali



UNIONE EUROPEA

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI IVET

ALLIEVI → percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF IV; percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IfFP) di competenza delle Regioni e P.A. per il raggiungimento dei livelli EQF III e/o EQF IV, attuati anche in regime di sussidiarietà



ALLIEVI IFTS → percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF



APPRENDISTI (D.lgs. 81/2015) → Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; Apprendistato professionalizzante finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: DISCENTI CVET

OCCUPATI e DISOCCUPATI → inseriti in percorsi di formazione continua

per **disoccupati** si intendono tutti coloro i quali sono privi di impiego e dichiarano, in forma telematica, al SIU, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. (d.lgs. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26)



NON FANNO PARTE DEL TARGET DEL SETTORE VET

inoccupati

non hanno mai svolto attività lavorativa e sono alla ricerca di una prima occupazione

inattivi

non hanno lavoro e non cercano un'occupazione

NEET

giovani tra i 15 e i 29 anni che non lavorano, non studiano e non si formano

allievi ITS

formazione terziaria professionalizzante non universitaria (EQF 5-6)

studenti universitari e AFAM

formazione superiore di livello universitario

neolaureati, studenti di master, dottorandi

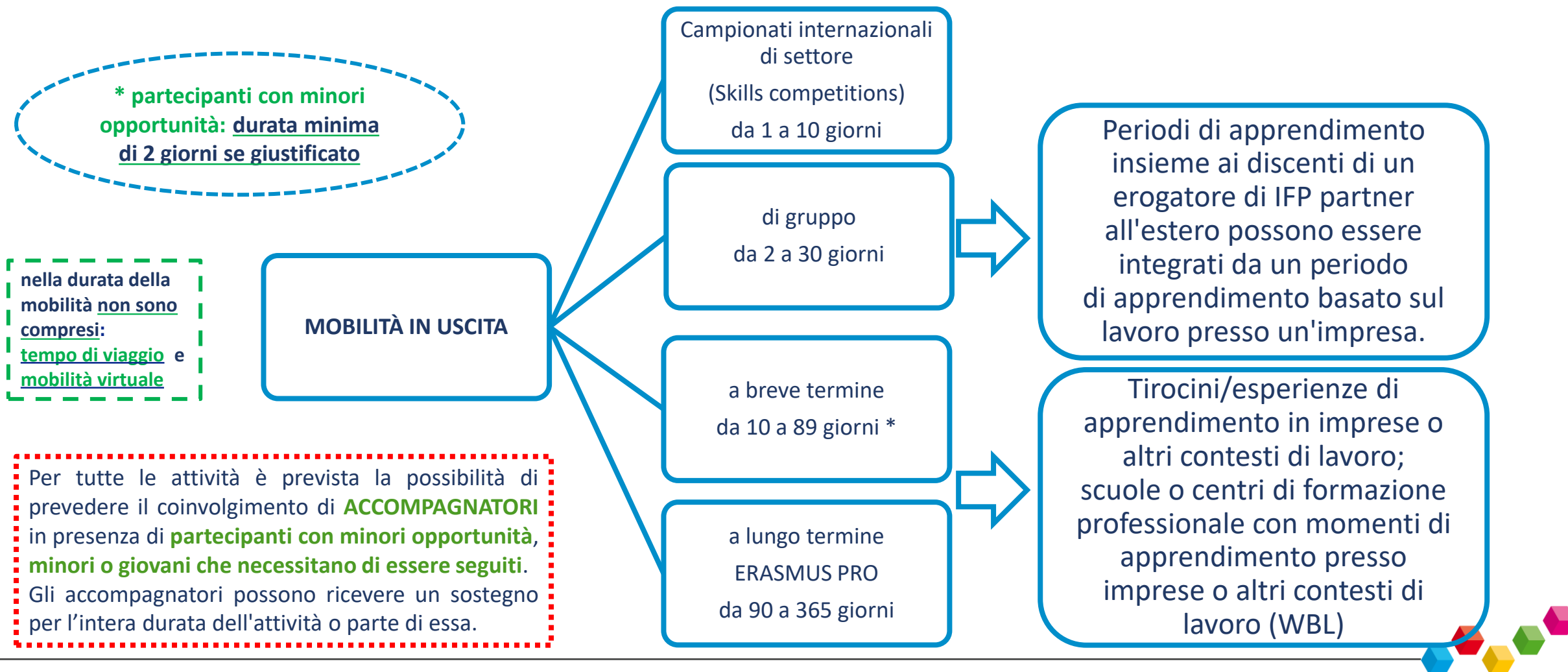
formazione superiore (EQF 6-7-8)

adulti in percorsi EDA

inseriti in percorsi di apprendimento continuo non professionale
(formale, non formale o informale)



MOBILITÀ VET DISCENTI: LE ATTIVITÀ



GRUPPI TARGET DELLA MOBILITÀ VET: IL PERSONALE

PERSONALE

**INSEGNANTI, FORMATORI, ALTRI
ESPERTI E PERSONALE NON DOCENTE
DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE INIZIALE E CONTINUA
IVET E CVET**


Programma Erasmus+ 2021-2027
Azione chiave 1 (KA1) ANNUALITÀ 2026
Settore dell'Istruzione e Formazione professionale

**Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di
istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili**

Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
DG delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
*Dipartimento per le politiche del Lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza
nei luoghi di lavoro*

**Criteri di eleggibilità degli
organismi e dei programmi di
istruzione professionale iniziale
e continua ammissibili -
Indicazioni dell'Autorità
Nazionale - Ministero del lavoro
e delle Politiche sociali**



MOBILITÀ STAFF: LE ATTIVITÀ

nella durata della
mobilità non sono
compresi:
tempo di viaggio e
mobilità virtuale

MOBILITÀ IN USCITA

Affiancamento lavorativo
(Job shadowing)
da 2 a 60 giorni

Incarichi di insegnamento/
formazione
da 2 a 365 giorni

Corsi e formazione
da 2 a 10 giorni



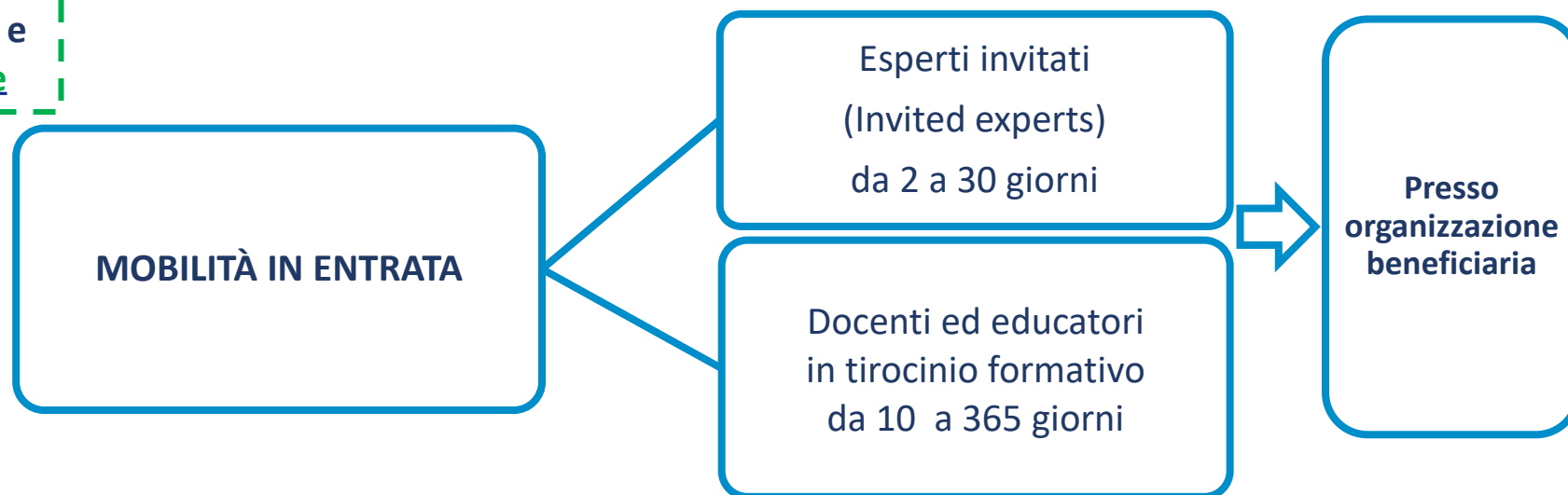
Presso istituti di
formazione
professionale
all'estero;
Imprese; organismi
di istruzione e
formazione

Per tutte le attività è prevista la possibilità di prevedere il coinvolgimento di **ACCOMPAGNATORI** in presenza di **partecipanti con minori opportunità**. Gli accompagnatori possono ricevere un sostegno per l'intera durata dell'attività o parte di essa.



ALTRE ATTIVITÀ

nella durata della
mobilità non sono
compresi:
tempo di viaggio e
mobilità virtuale



Per tutte le attività è prevista la possibilità di prevedere il coinvolgimento di **ACCOMPAGNATORI** in presenza di **partecipanti con minori opportunità**. Gli accompagnatori possono ricevere un sostegno per l'intera durata dell'attività o parte di essa.



LA VISITA PREPARATORIA

Cos'è?	Una visita preparatoria è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità dei discenti o del personale
Quando può essere organizzata?	Ogni visita preparatoria deve essere chiaramente motivata e deve servire a migliorare l'inclusività, la portata e la qualità delle attività di mobilità. Ad esempio possono essere organizzate per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a cooperare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe. Le visite preparatorie possono essere organizzate in previsione di qualsiasi tipo di attività di mobilità del discente o del personale, <u>AD ECCEZIONE DEI CORSI E DELLA FORMAZIONE</u>
Chi può partecipare?	Le visite preparatorie possono essere effettuate da chiunque sia ammesso a partecipare alle attività di mobilità del personale e sia coinvolto nell'organizzazione del progetto. <u>IN VIA DEL TUTTO ECCEZIONALE I DISCENTI CHE PARTECIPERANNO ALLA MOBILITÀ A LUNGO TERMINE A FINI DI APPRENDIMENTO E I PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITÀ</u> a qualsiasi tipo di attività <u>POSSONO PRENDERE PARTE ALLE VISITE PREPARATORIE PER LE LORO ATTIVITÀ.</u> A una visita preparatoria possono partecipare al <u>MASSIMO TRE PERSONE</u> ed è <u>POSSIBILE ORGANIZZARE UNA SOLA VISITA PREPARATORIA PER CIASCUNA ORGANIZZAZIONE OSPITANTE.</u>
Dove può svolgersi?	Le visite preparatorie si svolgono nei locali della potenziale futura organizzazione ospitante o in qualsiasi altro luogo in cui è previsto lo svolgimento di attività di mobilità. Le norme applicabili alle sedi delle attività di mobilità del personale e dei discenti si applicano anche alle visite preparatorie connesse a tali attività. Può essere organizzata solo una visita preparatoria per organizzazione ospitante



LE DESTINAZIONI

STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

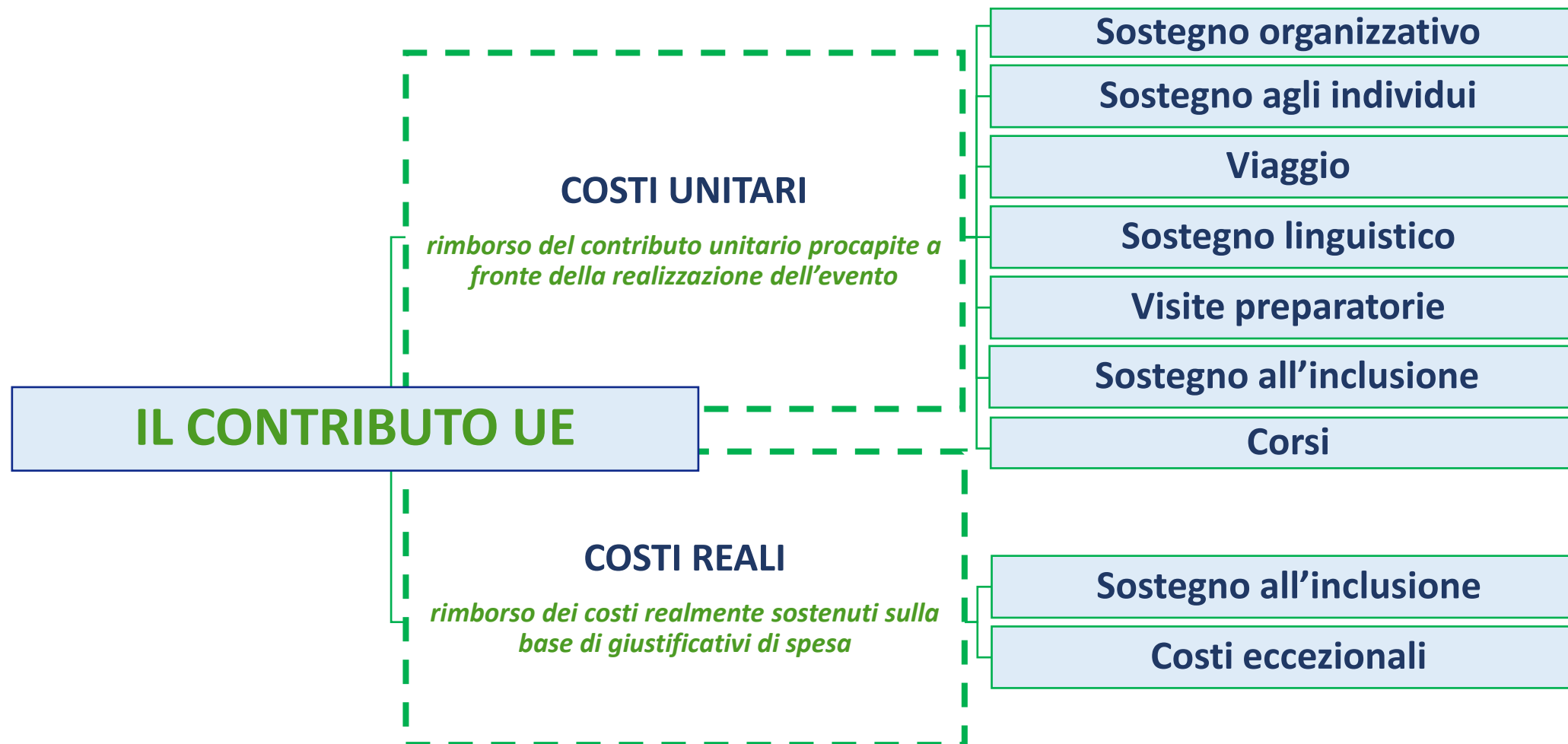
AUSTRIA BELGIO BULGARIA CIPRO CROAZIA DANIMARCA ESTONIA	FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GRECIA IRLANDA ITALIA LETTONIA	LITUANIA LUSSEMBURGO MALTA PAESI BASSI POLONIA PORTOGALLO	REPUBBLICA CECA SLOVACCHIA ROMANIA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA UNGHERIA
---	---	--	--

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

MACEDONIA DEL NORD TURCHIA SERBIA	ISLANDA LIECHTENSTEIN NORVEGIA
---	--------------------------------------



LE VOCI DI COSTO



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO ORGANIZZATIVO

Contributo a costi unitari

Copre i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione)

- ✓ preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo
- ✓ monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità
- ✓ validazione dei risultati dell'apprendimento
- ✓ servizi, strumenti e attrezzature necessarie per componenti virtuali in attività miste
- ✓ condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.

La ripartizione della sovvenzione ricevuta sarà concordata tra le organizzazioni d'invio e quelle ospitanti

assegnato in base al numero di partecipanti e all'attività da svolgere

- ❖ corsi e formazione (staff), esperti invitati, docenti ed educatori ospitati, mobilità in gruppo e skills competition: **100 euro per ogni partecipante**
- ❖ mobilità breve. job shadowing e incarichi di insegnamento e formazione:
 - **da 1 a 100 partecipanti: 350 euro**
 - **dopo 100 partecipanti nella stessa attività: 200 euro**
- ❖ mobilità di lungo termine (Erasmus Pro) e mobilità internazionale: **500 euro per ogni partecipante**



Contributo a costi unitari

Copre i costi di soggiorno (alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione) di partecipanti e eventuali accompagnatori.

Gli importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale
e sono preimpostati nel formulario

Assegnato in base al
numero di persone, alla
durata del soggiorno e al
paese ospitante

- ❖ Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di:
 - 2 giorni per i partecipanti e accompagnatori che ricevono una sovvenzione per viaggio standard
 - 6 giorni per i partecipanti accompagnatori che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico



LE VOCI DI COSTO - VIAGGIO

Contributo a costi unitari

Copre i costi di viaggio andata e ritorno procapite, di partecipanti e eventuali accompagnatori

Al di sotto dei 500 km il partecipante viaggerà, di norma, con mezzi di trasporto a basse emissioni

Assegnato in base alla distanza chilometrica e al numero di persone

Distanza chilometrica	Viaggio green	Viaggio non green
10-99 km	56 euro	28 euro
100 -499	285 euro	211 euro
500 – 1999	417 euro	309 euro
2000 -2999	535 euro	395 euro
3000 – 3999	785 euro	580 euro...

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno

(cfr. Distance calculator della CE)



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO LINGUISTICO

- ✓ Personale coinvolto in attività di job-shadowing, incarichi di insegnamento e formazione
- ✓ Discenti mobilità per l'apprendimento a breve termine e mobilità a lungo termine (ErasmusPro)

EU ACADEMY/OLS
Online Linguistic Support

- ✓ se il partecipante non può ricevere supporto linguistico online a causa della non disponibilità della lingua o del livello
- ✓ in presenza di particolari ostacoli incontrati dai partecipanti con minori opportunità
- ✓ partecipanti Erasmus Pro

150 euro procapite



LE VOCI DI COSTO – VISITE PREPARATORIE

Contributo a costi unitari

Copre le spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione alla visita preparatoria

Assegnato in base al numero di partecipanti

❖ 680 euro per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita



LE VOCI DI COSTO – QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI

Contributo a costi unitari

Copre i costi di iscrizione ai corsi e alla formazione

Assegnato in base alla durata delle attività

❖ **80 euro** al giorno procapite
(max 50% sovvenzione totale)



LE VOCI DI COSTO – SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE

<u>Contributo a costi unitari</u> Copre i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità	125 euro per partecipante	Assegnato in base al numero di partecipanti con minori opportunità
<u>Contributo a costi reali</u> Costi supplementari direttamente connessi a tutti i partecipanti con minori opportunità (compreso lo staff con minori opportunità coinvolto nelle visite preparatorie) e i loro accompagnatori (a condizione che le spese di viaggio e soggiorno di questi ultimi non siano già richieste mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale")	100% dei costi ammissibili	La richiesta deve essere giustificata nella candidatura, per esempio, indicando qualsiasi supporto in grado di facilitare l'attività e la partecipazione delle persone con minori opportunità come attrezzature e materiale specifici, mezzi di trasporto, coinvolgimento di personale specializzato, e deve essere approvata dall'Agenzia nazionale



LE VOCI DI COSTO – COSTI ECCEZIONALI

<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi per la stipula della garanzia fideiussoria	80% dei costi ammissibili	<u>La stipula della garanzia fideiussoria è richiesta solo ad organizzazioni private con una richiesta di contributo superiore a 60.000 euro</u> La richiesta di sostegno finanziario a copertura della stipula deve essere giustificata nella candidatura e approvata dall'Agenzia nazionale
<u>Contributo a costi reali</u> Copre eventuali costi di viaggio elevati dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nell'ambito della categoria standard «viaggio» a causa della distanza geografica o di altri ostacoli	80% dei costi ammissibili	La richiesta di sostegno finanziario a copertura dei costi di viaggio elevati deve essere giustificata nella candidatura indicando almeno la tratta da percorrere (per esempio per raggiungere un HUB/aeroporto principale e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese di origine e/o per raggiungere una destinazione finale remota, da un HUB/aeroporto e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese ospitante, ecc.) e approvata dall'Agenzia nazionale Se concessi, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiscono il sostegno al viaggio basato sui costi unitari.
<u>Contributo a costi reali</u> Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici	100 % dei costi ammissibili	la richiesta deve essere giustificata dal richiedente e approvata dall'Agenzia nazionale



INAPP ERASMUS+ NATIONAL AGENCY



UNIONE EUROPEA

INCLUSIONE
E DIVERSITÀ

TRASFORMAZIONE
DIGITALE

AMBIENTE E LOTTA
AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI

PARTECIPAZIONE
DEMOCRATICA
E IMPEGNO CIVICO

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Vocational education and training

erasmusplus@inapp.gov.it

