



UNIONE EUROPEA

Erasmus+ **INFODAY** 2026

RISORSE UTILI



Scuola

**Progetti di mobilità
di breve durata**
(Azione chiave KA122)

AGENZIA NAZIONALE

ERASMUS+

INDIRE



E+ : La struttura

KA1 - AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

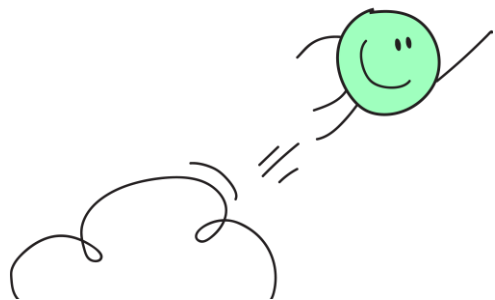
KA2 - AZIONE CHIAVE 2 COOPERAZIONE

KA3 - AZIONE CHIAVE 3 SUPPORTO ALLE POLITICHE

E+ Scuola: quali opportunità?

- **Azione chiave 1 (KA1)** - mobilità
- **Azione chiave 2 (KA2)** - cooperazione
- **Jean Monnet:** promozione della conoscenza della UE e del suo funzionamento

Progetti di mobilità di breve termine: cosa sono?



Punto di ingresso o un'opzione per le organizzazioni interessate a una prima partecipazione all'interno del Programma

- Durata del progetto: **6-18 mesi**
- **Max 30 partecipanti** (non rientrano accompagnatori e VP)
- **Max 3 progetti** in 5 anni
- Non eleggibili per gli istituti accreditati (KA120)
- Data di inizio dei progetti: tra il **1 Giugno e il 31 Dicembre 2026**



CALL 2026

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Dove presentare la richiesta?

Le richieste inoltrate all'Agenzia Nazionale del Paese di appartenenza dell'Istituto.



Le istituzioni scolastiche italiane all'estero devono presentare domanda all'Agenzia Nazionale italiana e non sono eleggibili per ospitare le mobilità provenienti da istituti italiani (Nota 119 Guida Programma 2026 IT)

Scadenza per la presentazione della richiesta

19 Febbraio 2026 alle ore 12:00:00

Data di inizio e durata dei progetti

DATA INIZIO DEL PROGETTO: **1 Giugno – 31 dicembre**

DURATA DEL PROGETTO: **da un minimo di 6 mesi a un massimo di 18 mesi**

Paesi del Programma

MEMBRI UE



Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia
Cyprus	Czech Republic	Denmark	Estonia
Finland	France	Germany	Greece
Hungary	Ireland	Italy	Latvia
Lithuania	Luxembourg	Malta	Netherlands
Poland	Portugal	Romania	Slovakia
Slovenia	Spain	Sweden	

NON UE

Rep. of North Macedonia	Serbia	Iceland
Liechtenstein	Norway	Turkey



UK



= Paese Terzo

KA1: quali mobilità?

Mobilità dello staff

Mobilità degli alunni

Altre Attività



Mobilità dello staff

Job Shadowing (da 2 a 60 giorni)

Periodo di affiancamento presso una scuola o altro ente competente in materia di istruzione scolastica in un altro Paese, che permette di osservare direttamente le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica, ecc. Si tratta di un'esperienza di interazione tra pari, che sviluppa la collaborazione fra insegnanti e professionisti di paesi diversi.

Attività di insegnamento (da 2 a 365 giorni)

Incarichi di insegnamento in una scuola di un altro Paese del Programma. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche.

Corsi strutturati ed eventi di formazione (da 2 a 10 giorni)

Partecipazione a corsi strutturati, conferenze, seminari o analogo tipo di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto, con programma di apprendimento e risultati predefiniti.

Mobilità dello staff



Corsi strutturati ed eventi di formazione

- La scelta della tipologia di corso è una responsabilità della scuola.
- **Non sono eleggibili le attività interamente passive:** ascolto di lezioni, discorsi o conferenze su vasta scala.
- **SI** Conferenze ed eventi analoghi possono essere presi in considerazione ai fini del finanziamento solo se i partecipanti impiegano la **maggior parte del tempo a disposizione in attività di formazione strutturate**, workshop, esercizi pratici, scambio di pratiche con i colleghi o altre forme di apprendimento attivo.
- La formazione deve includere una chiara **componente transnazionale**, ad esempio promuovendo l'interazione nell'apprendimento tra **partecipanti di paesi diversi** o integrando altre componenti del trasferimento transnazionale di pratiche, ad esempio coinvolgendo il personale docente delle scuole del paese ospitante affinché interagisca con i colleghi provenienti dall'estero e mostri loro le proprie pratiche.

Mobilità dello staff

Corsi strutturati ed eventi di formazione

Non sono rivolti agli alunni



Possono ricevere finanziamenti per partecipare insieme allo stesso corso un massimo di **3 persone** dello stesso istituto di invio. Ogni persona può partecipare a 1 solo corso per progetto.

Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate (*blended*) con attività virtuali. La durata minima e massima dell'attività si riferisce alla mobilità fisica.

Mobilità dello staff

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI MOBILITA' DELLO STAFF

- Partecipanti eleggibili: staff docente e non docente **in servizio** presso l'Istituto.
- Le mobilità **NON SONO INIZIATIVE INDIVIDUALI** del singolo e costituiscono il progetto stesso KA1 di Istituto
- Le attività devono svolgersi all'estero, in uno Stato membro dell'UE Le attività devono svolgersi nel paese in cui è legalmente stabilita l'organizzazione ospitante. Ciascuna attività di mobilità può svolgersi in un paese soltanto.

Mobilità degli alunni

- Mobilità di gruppo degli alunni (almeno due alunni) da 2 a 30 giorni
- Mobilità individuale di breve periodo degli alunni da 10 a 29 giorni
- Mobilità individuale di lungo periodo degli alunni da 30 a 365 giorni

Non esiste un limite di età, la CE non ha imposto vincoli in merito.



Le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con attività virtuali. La durata minima e massima della mobilità si riferisce alla mobilità fisica.



Mobilità degli alunni

Mobilità di gruppo per alunni: un gruppo di alunni ha la possibilità di trascorrere un periodo di apprendimento insieme agli alunni di un altro paese.

- la mobilità di gruppo degli alunni deve avvenire **presso una scuola di un altro Paese del Programma**
- insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività. La presenza dell'accompagnatore è **OBBLIGATORIA**

Mobilità individuale di breve periodo per alunni: gli alunni trascorrono un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola ospitante o svolgere un tirocinio presso un'altra Organizzazione pertinente. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. Per alunni con minori opportunità, la mobilità può essere organizzata per una durata minima di 2 giorni, se giustificata.

Mobilità individuale di lungo periodo per alunni: gli alunni trascorrono un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola ospitante oppure svolgere un tirocinio presso un'altra Organizzazione pertinente. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. A tutti gli alunni sarà fornita dall'Agenzia Nazionale una formazione obbligatoria prima della partenza.

Mobilità degli alunni

Mobilità individuale degli alunni (breve/lungo periodo)

Il **tirocinio** è eleggibile solo per le mobilità individuali e solo se rientra nel **FSL (Formazione Scuola-Lavoro)** della scuola proponente, ad esclusione dei **CORSI DI QUALSIASI TIPOLOGIA CHE NON SONO MAI AMMISSIBILI PER GLI ALUNNI**

Settore Istruzione Scolastica

Sono di competenza di **INDIRE settore Scuola** le attività di mobilità nell'Azione KA1, aventi per beneficiari alunni, la cui finalità sia di **natura didattica e formativa**.

Sono di competenza di **INAPP (settore VET)** le mobilità candidabili nella misura KA1, aventi per beneficiari discenti giovani e/o adulti, la cui finalità sia di **natura professionalizzante** e pertanto caratterizzate da una forte **componente work-based learning**.



Mobilità degli alunni

Mobilità di gruppo degli alunni

Se rilevante per il programma, gli alunni possono effettuare delle attività con i compagni della scuola ospitante presso luoghi di interesse culturale o naturale, presso aziende o istituzioni pubbliche. Tali attività devono essere sempre integrate nel programma di apprendimento concordato fra le due scuole.

La mobilità di gruppo degli alunni può svolgersi presso la sede di un'**Istituzione dell'Unione europea**, ma indipendentemente dalla sede, le attività di gruppo devono coinvolgere **alunni di almeno due Paesi aderenti al Programma**.

IMPORTANTE

Attività in parte o interamente strutturate disponibili in commercio come, ad esempio, **corsi** in una scuola di lingua o altre attività proposte come “**pacchetti**”, **non sono ammissibili**.



Altre attività

- **Invitare esperti** (da 2 a 60 giorni)
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** (da 10 a 365 giorni)
- **Visite preparatorie** (max 3 partecipanti)

Invitare esperti:

gli enti beneficiari possono invitare formatori dall'estero, insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante.

Ospitare FUTURI insegnanti ed educatori in formazione: **ATTENZIONE CHE NON SIANO Job Shadowing IN ENTRATA**

gli istituti possono ospitare futuri insegnanti ancora in formazione o neolaureati per un periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante riceve un finanziamento per la realizzazione dell'attività, mentre il supporto individuale e quello di viaggio per il partecipante dovranno essere forniti dall'Organizzazione di invio (che può richiedere i finanziamenti Erasmus+ per questo scopo).

Visite preparatorie:

le scuole possono svolgere una sola visita preparatoria presso ogni ente ospitante **prima che si svolga la mobilità**, con un numero massimo di 3 partecipanti. **Non sono attività fini a se stesse, ma sono attività a sostegno della mobilità dello staff o dei discenti.** Ogni visita preparatoria deve avere una chiara motivazione e deve servire per migliorare l'inclusività, gli obiettivi e la qualità delle attività di mobilità.

Quali sono le regole di finanziamento?

Le voci di costo previste

Supporto organizzativo	Costi unitari
Viaggio Supporto individuale Costo del corso Supporto linguistico Visite preparatorie	
Costi eccezionali	Costi reali
Supporto all'inclusione	Costi unitari
	Costi reali

Supporto Organizzativo

100,00 €

- Per alunno in mobilità di gruppo
- Per staff che partecipa a corsi e formazione
- Per esperto invitato
- Per insegnante o educatore in formazione che viene ospitato dalla scuola

350,00 € fino al 100esimo partecipante

200,00 € per partecipante aggiuntivo oltre il 100esimo

- Per alunno in mobilità individuale di breve ai fini di apprendimento
- Per staff che partecipa al job shadowing e incarichi di insegnamento o formazione

500,00 €

- Per alunno in mobilità individuale di lungo termine ai fini di apprendimento

Gli accompagnatori non hanno il Supporto Organizzativo

Viaggio

Per partecipanti e accompagnatori ed esperti invitati

Costo Unitario relativo a Distanza Chilometrica

In base al luogo di origine e quello di destinazione

Luogo di origine = sede dell'istituto beneficiario

Luogo di destinazione = sede dell'ente in cui si svolge l'attività

Sotto i 500 km dovrebbe essere utilizzato il mezzo di **trasporto green**

Viaggio

Costo Unitario per ***partecipanti, accompagnatori ed esperti invitati da altri Paesi***

Se necessario anche per il viaggio:

- **2** giorni per viaggi standard
- **6** giorni per viaggi green

Per ***insegnanti e educatori in formazione*** provenienti da altri paesi non è previsto il contributo del Supporto Individuale

Contributo per il Corso

Costo Unitario

Il contributo per il corso è di 80,00 € giornalieri

per partecipante a progetto (*max 800,00 €*). *Max 10 gg*

Ogni persona può partecipare ad 1 solo corso per progetto

Possono ricevere finanziamenti per partecipare insieme allo stesso corso un massimo di tre persone della stessa organizzazione di invio

Contributo per il Corso

Il contributo totale per “**Corsi e Formazione**”
sarà limitato ad un massimo
del **50%** del contributo totale assegnato.

In via eccezionale,
per i progetti con contributo totale autorizzati
fino a **40,000** EUR, questo limite sarà fissato a **20,000** EUR.

Contributo per il Corso

- I progetti con una sovvenzione totale fino a 20.000 EUR possono richiedere l'intera sovvenzione per "**Corsi e formazione**"
- I progetti con una sovvenzione totale da **20.001 a 40.000** EUR possono richiedere fino a **20.000** EUR della loro sovvenzione per "Corsi e formazione"
- I progetti con una sovvenzione totale superiore a 40.000 EUR possono richiedere il **50%** della loro sovvenzione totale per "Corsi e formazione«

Tutti i costi unitari ad eccezione del "Supporto all'inclusione per i partecipanti" concorrono al raggiungimento delle soglie.

Visite Preparatorie

Costo Unitario

*Per viaggio e soggiorno a partecipante **680,00 €***

Max 3 persone per VP

VP non è prevista per la preparazione del Corso

1 sola VP per organizzazione ospitante

Supporto Linguistico

Costo unitario

150,00 €

per partecipante

alla mobilità dello staff per job shadowing, attività di insegnamento, alla mobilità individuale degli alunni per mobilità a breve e a lungo termine.

+

150 €

Per alunno partecipante alla mobilità a lungo termine

N.B. Il Supporto Linguistico individuale **non è previsto per *Mobilità di Gruppo* e per *il corso***

Supporto all'Inclusione per le organizzazioni

Costo Unitario

125,00 €

per partecipante per costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per ***partecipanti con minori opportunità*** (svantaggio fisico, sociale, economico, geografico)

Supporto all'Inclusione per i partecipanti

Rimborso del **100%** dei costi ammissibili effettivamente
sostenuti

Costi ammissibili: direttamente collegati ai ***partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori***, in aggiunta ai contributi unitari.

I costi relativi al viaggio e al soggiorno possono essere coperti da questa voce se non è stato richiesto a priori nel viaggio e supporto individuale.

Costi Eccezionali

Costi Reali

Viene rimborsato l'**80%** dei **costi ammissibili effettivamente sostenuti**

- I costi relativi all'eventuale richiesta di **garanzia finanziaria** da parte dell'Agenzia Nazionale
- Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici: 100 % dei costi ammissibili
- **Eventuali spese di viaggio** che superano importi forfettari ove si dimostri che con i costi unitari non si riesca a coprire almeno il 70% del costo del viaggio (comunque fino ad un massimo dell'80% dei costi ammissibili totali) Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiranno la sovvenzione di viaggi standard

Organizzazioni di supporto

Si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di soggetti esterni alla scuola devono essere ben concordati e quindi definiti in un **Accordo Formale**
- **NON** possono essere assolutamente delegati compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, le decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- **NON** possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura
- il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- La presenza di tali organizzazioni è giustificata solo se apporta **valore aggiunto** in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità. Aspetti pratici.

Organizzazioni di supporto

I compiti principali del progetto di competenza della scuola comprendono:

- La redazione e invio della **candidatura**
- la gestione **finanziaria** dei fondi del programma,
- i **contatti** con l'Agenzia Nazionale,
- la **rendicontazione** sulle attività implementate,
- le decisioni che incidono direttamente sul **contenuto**, sulla **qualità** e sui **risultati** delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento)
- ***Il coinvolgimento di un'organizzazione di supporto è soggetto all'approvazione dell'AN e impatterà sulla valutazione qualitativa del Progetto.***
- Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria non sono considerate organizzazioni di supporto, a meno che non sostengano al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'organizzazione di invio.

Organizzazioni di supporto

In caso di scarsa attuazione degli standard di qualità o di mancato rispetto di tali requisiti, ***l'Agenzia Nazionale può richiedere la sospensione*** affinché il beneficiario non riceva più l'assistenza per determinati compiti e li attui esso stesso.

Come misura correttiva finale, l'Agenzia nazionale può procedere alla ***risoluzione della convenzione***.

Per presentare candidatura:

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

- Invito a presentare proposte – Call for Proposals
- Guida Ufficiale al Programma Erasmus+
- Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma
- Guida per esperti valutatori

www.erasmusplus.it



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Il sito nazionale del Programma europeo per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport

Il Programma ▾ Istruzione scolastica ▾ Formazione professionale ▾ Istruzione superiore ▾ Gioventù ▾ Educazione degli adulti ▾ Sport

PER PARTECIPARE

- Cos'è Erasmus+
- Opportunità Erasmus+
- Priorità
- Paesi partecipanti
- Come fare domanda**
- Documenti ufficiali
- Scadenze
- Informativa sulla Privacy

PER APPROFONDIRE

- Storie e buone pratiche
- News
- Eventi
- TCA – Training Cooperation Activities
- LTA – Long-Term Activities
- Reti regionali
- Pubblicazioni
- Dati
- Mondo Erasmus+
- Iniziative

PRONTI,
ATTENZIONE!
VIA!

Per presentare candidatura:

➤ Gli strumenti

✓ Per accedere alla candidatura

EU LOGIN – Autenticazione per i servizi online gestiti dalla Commissione europea

[Vai al portale](#)

L'account EU LOGIN può essere gestito attraverso l'applicazione dedicata o QR code.
(La procedura di autenticazione si conclude in 5 minuti)

[Scarica la guida EU LOGIN per l'utente \[en\]](#)



✓ Azioni gestite dalle Agenzie nazionali

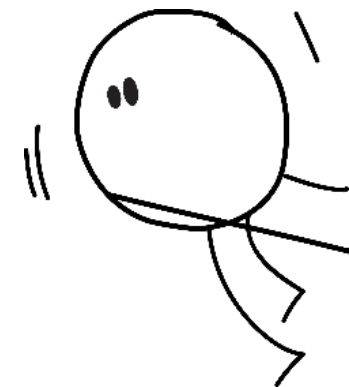
Piattaforma ORS e codice OID (Organisation ID)



Documenti da inserire nella piattaforma ORS



Moduli di candidatura Webform



Controllare di non avere già un codice OID prima di crearne uno nuovo!

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

**European Commission**

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home > Search for an Organisation

Register or login

EN

Search for an Organisation ?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

Search

Advanced search

Legal name

Business name

Country

Select an option

City

Website

PIC

Organisation ID

Search results

No organisation searched

Active filters:

Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation

**ORGANISATIONS**
View all your Organisations
My Organisations

**Erasmus+**
View opportunities and start your application
Opportunities

**European Solidarity Corps**
View opportunities and start your application
Opportunities

Prima di creare un nuovo codice OID assicurarsi che la vostra scuola non sia già registrata in precedenza, andando ad inserire parte del nome, o la città, nei appositi campi del filtro ricerca!

Il codice OID

✓ Azioni gestite dalle Agenzie nazionali

Piattaforma ORS e codice OID (Organisation ID)

Registra la tua organizzazione nella **Piattaforma ORS** e ottieni il **codice OID** valido per tutte le candidature Erasmus+

[Registra →](#)

Per tutte le azioni gestite dalle Agenzie nazionali è necessario **registrare l'organizzazione candidata** all'interno della piattaforma ORS e ottenere l'Organisation ID, cioè il **codice OID** da inserire nel modulo di candidatura, un codice unico valido per tutte le candidature Erasmusplus (e European Solidarity Corps).

👉 **Registra la tua organizzazione solo una volta, anche nel caso di partecipazione a più Inviti a presentare proposte**

[Guida alla registrazione nella piattaforma ORS →](#)

Documenti da inserire nella piattaforma ORS



Moduli di candidatura Webform



IL CODICE OID
DEVE ESSERE
UNIVOCO!!!

Per presentare candidatura:

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

🔗 Gli strumenti

✓ Per accedere alla candidatura

EU LOGIN – Autenticazione per i servizi online gestiti dalla Commissione europea

[Vai al portale](#)

L'account EU LOGIN può essere gestito attraverso l'applicazione dedicata o QR code.
(La procedura di autenticazione si conclude in 5 minuti)

[Scarica la guida EU LOGIN per l'utente \[en\]](#)

✓ Azioni gestite dalle Agenzie nazionali

Piattaforma ORS e codice OID (Organisation ID) ⌵

Documenti da inserire nella piattaforma ORS ⌵

Moduli di candidatura Webform ⌵

A portata di click

-  Guida al programma
-  Moduli di candidatura
-  Helpdesk

🔗 Link veloci

- [Portale EU login →](#)
- [Scarica la guida EU login per l'utente →](#)
- [Guida alla registrazione ORS/codice OID →](#)
- [Moduli di candidatura Webform →](#)
- [Guida alla candidatura →](#)
- [Piattaforma Funding and Tenders Portal →](#)
- [Moduli candidatura e info azioni EACEA →](#)

Per presentare candidatura:

✓ Azioni gestite dalle Agenzie nazionali

Piattaforma ORS e codice OID (Organisation ID) ⌵

Documenti da inserire nella piattaforma ORS ⌵

Moduli di candidatura Webform

Accedi a tutte le webform valide per le scadenze **2026**

Accedi →

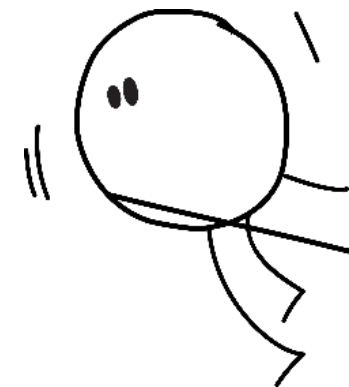
📄 I **Moduli di candidatura facsimile** sono [disponibili in questa pagina del sito europeo](#) – da utilizzare solo per iniziare a lavorare al progetto. La candidatura effettiva avviene tramite webform

🔗 Per **accedere al Modulo di candidatura webform** è necessario avere un account [EU-LOGIN](#) e il codice OID relativo all'organizzazione che presenta la candidatura

Selezionare *Erasmus+*, poi *Opportunities* e il settore di interesse per accedere a tutte le webform disponibili per le scadenze aperte. È possibile accedere ai moduli già aperti e alle candidature salvate dalla voce *My applications*

💬 **Lingua di compilazione**

I moduli di candidatura sono in inglese ma possono essere compilati in una delle lingue ufficiali dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, quindi anche in italiano.



Per evitare possibili errori,
attraverso i filtri è possibile selezionare il settore e la tipologia di progetto!

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new one.

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

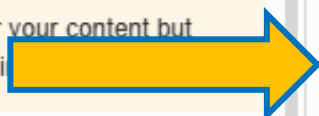
Close more information ^

Filter by



Open Calls

⚠ You can filter your content but you must log in



Status

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education

Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)



Call 2026 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

35 days left

Apply

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Impostazione di un progetto



PIANIFICAZIONE
(analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento)

PREPARAZIONE
(pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività)

**IMPLEMENTAZIONE
DELLE ATTIVITÀ**

FOLLOW-UP
(valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto)

Modulo di candidatura KA122

➤ **Background:** Chi sei? Perché ti sei candidato?

➤ **Obiettivi:** Cosa vuoi raggiungere?

➤ **Attività:** Come lo raggiungerai?

➤ **Quality Standard:** Come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**? Come hai intenzione di lavorare? Su quali risorse hai intenzione di investire?

➤ **Follow up:** Interno ed esterno alla scuola, disseminazione del progetto



Standard di qualità



Principi di base:
inclusione e
diversità, transizione
digitale, sostenibilità
ambientale,
partecipazione alla
vita democratica

Buona gestione
delle attività di
mobilità (titolarità del
progetto)

Costante **supporto**
ai partecipanti per
massimizzare la
qualità
dell'esperienza

Condivisione dei
risultati e delle
conoscenze
ottenute

Criteri di valutazione

I TRE criteri qualitativi sono:

- **Pertinenza e Rilevanza del progetto** (massimo 20 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 50 punti)
- **Qualità delle azioni di follow up** (massimo 30 punti)



Per il raggiungimento dei requisiti di qualità occorre ottenere **60 punti** complessivi e conseguire almeno la metà dei punti previsti per ciascuno dei tre criteri di valutazione.

Risorse a supporto:

<https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>

Risorse e strumenti



Confrontarsi con altri progetti, cercare partner e documentazione

- **European School Education Platform**
da fine 2022 è la **piattaforma di riferimento per la scuola** in Europa, che unifica eTwinning e le funzioni del portale School Education Gateway: ESEP è la risorsa da cui partire per cercare corsi di formazione, scuole europee per esperienze di job shadowing in caso di progetti di mobilità KA1 o per costruire Partenariati KA2, sviluppare le proprie competenze con corsi e webinar gratuiti, attivare progetti eTwinning, acquisire familiarità con i finanziamenti europei in Erasmus+.
- **Piattaforma europea dei progetti e risultati**
permette di **confrontarsi con progetti** già realizzati, trovare scuole o organizzazioni partner o scuole ospitanti per esperienze di mobilità, strumenti e risorse didattiche
- **eTwinning**
è la community europea per la scuola, lo strumento ideale per cercare scuole partner e **per accompagnare il progetto in tutte le sue fasi** aumentando il coinvolgimento di docenti e alunni.
- **Seminari internazionali TCA**
eventi organizzati in cooperazione tra le Agenzie nazionali dei vari Paesi per favorire la ricerca partner e l'avvio di nuovi progetti su tematiche specifiche o per attività di networking e scambio di buone pratiche.
- **Eurydice**
offre informazioni sui **Sistemi educativi nazionali** e approfondimenti tematici sull'educazione in Europa

A portata di click

-  Documenti ufficiali
-  Come partecipare
-  Moduli di candidatura
-  Helpdesk

Servizi ai beneficiari ➔

Scadenze 2026

Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento

✓ **Mobilità individuale KA121 e KA122**

📅 19 Febbraio ore 12.00

✓ **Accreditamento KA120**

📅 29 Settembre ore 12.00

Azione chiave 2 – Cooperazione tra organizzazioni

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Risorse a supporto:



European School Education Platform

<https://school-education.ec.europa.eu/it>

- ✓ la piattaforma di riferimento per la scuola in Europa, è la risorsa da cui partire per cercare corsi di formazione, scuole europee per esperienze di job shadowing in caso di progetti di mobilità KA1, sviluppare le proprie competenze con corsi e webinar gratuiti, attivare progetti eTwinning, acquisire familiarità con i finanziamenti europei in Erasmus+.
- ✓ Dal 2022: Piattaforma che riunisce tutti i dati presenti su **eTwinning** e su **School Education Gateway**



Risorse a supporto:

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

European School Education Platform

Home About Discover Learn Teach Connect eTwinning

Teaching basic skills: new infosheets available

Strengthen the teaching of basic skills through a whole school approach

Read more

1 of 5

- ✓ Cercare istituzioni scolastiche nei paesi del programma Erasmus+ registrate su ESEP per creare una rete di contatti e realizzare progetti collaborativi
- ✓ Trovare opportunità per il personale della scuola di svolgere incarichi di insegnamento e di affiancamento nelle scuole ospitanti all'estero
- ✓ Scoprire tendenze della scuola europea attraverso insegnanti e i loro progetti

Risorse a supporto:



Erasmus+

Projects Platform

La Banca dati della CE tutti i Progetti Erasmus+:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

Search for Erasmus+ funded projects

- ✓ Trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ Fare ricerche su progetti già presentati e consultare i risultati condivisi da altri istituti beneficiari

Risorse a supporto:

TCA - Training Cooperation Activity



Le AN Erasmus+ europee organizzano regolarmente attività di formazione e cooperazione, con seminari tematici transnazionali (basati sui principi base e i targets prioritari del Programma) finalizzati alla creazione di contatti, eventi online e altre opportunità, come la ricerca di enti ospitanti con cui collaborare per i richiedenti e i beneficiari di Erasmus+



Come partecipare: Le schede descrittive dei seminari TCA, con relativi bandi, moduli di candidatura e criteri di selezione applicati da ogni AN sono pubblicate nella sezione Eventi del sito erasmusplus.it



Per maggiori info sulle TCA in programma, è possibile consultare anche il sito europeo SALTO Education & Training - <https://salto-et.net>

Ambasciatori Erasmus+ Scuola e Formazione regionale

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

La rete territoriale di orientamento alle opportunità Erasmus+ per l'Istruzione scolastica



**AMBASCIATORI
ERASMUS+**

Scuola

Dal 2022 è attiva in Italia la rete degli Ambasciatori Erasmus+ Scuola, composta da **oltre 240 tra docenti e dirigenti scolastici esperti di cooperazione e progettazione europea per la scuola**, selezionati per supportare l'attività dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE, in collaborazione con i Referenti istituzionali e pedagogici nominati dagli **Uffici Scolastici Regionali (USR)**.

Il network – che rappresenta un'evoluzione dell'esperienza svolta dalla rete Ambasciatori della community **eTwinning**, attivata dal 2009 – ha l'obiettivo principale di **diffondere localmente le opportunità del Programma Erasmus+ per le scuole** (con eTwinning in primis), favorendo così consapevolezza, partecipazione e internazionalizzazione degli istituti del territorio italiano, anche e soprattutto di quelli più remoti e isolati.

>> [Decreto di nomina Ambasciatori Erasmus+ Scuola \(sito INDIRE\)](#)

<https://www.erasmusplus.it/scuola/erasmus-per-la-scuola/ambasciatori-erasmus-scuola/>

Risorse a supporto:

OSPITARE INSEGNANTI ED EDUCATORI IN FORMAZIONE



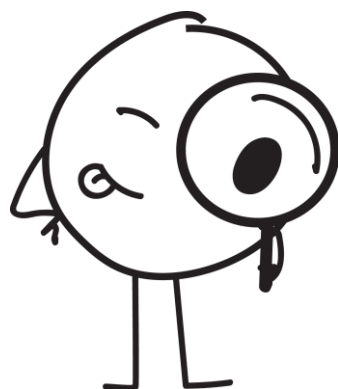
Erasmus Student Network ESN

<https://erasmusintern.org/>

Tutte le info su:
www.erasmusplus.it

Helpdesk telefonico
Scuola 055/2380388 - 432 - 732 - 733

martedì e venerdì 10.30-12.30 e mercoledì 14.00-16.00



mobilitascuola@indire.it

PEC: erasmus_plus@pec.it



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire