



ERASMUS+ 2021-2027 PARTENARIATI SU PICCOLA SCALA KA210 Settore Istruzione Scolastica Call 2026

Caterina Miniati
Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
Firenze



UNIONE EUROPEA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



*Ministero dell'Università
e della Ricerca*

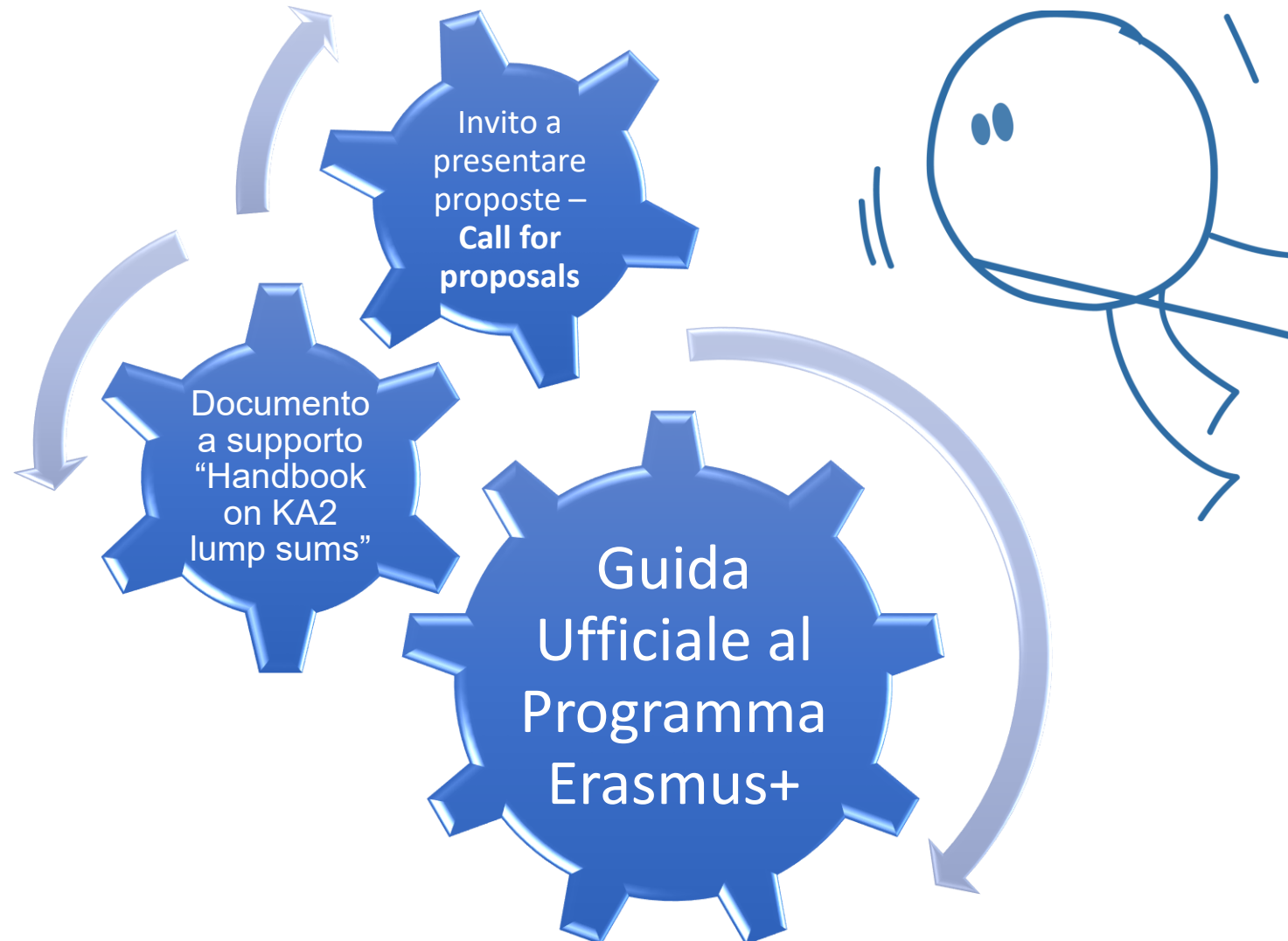
erasmusplus.it

Azioni decentrate del Programma Erasmus+ 2021-2027

**KA1 - AZIONE CHIAVE 1 -
PROGETTI DI MOBILITA' INDIVIDUALE**

**KA2 - AZIONE CHIAVE 2 -
PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE**

PRIMA DI PRESENTARE LA CANDIDATURA



KA2: quali possibilità?

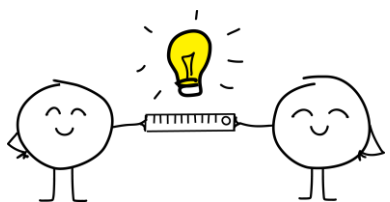


**Partenariati KA2
Istruzione Scolastica**

**Partenariati su
Piccola Scala
KA210**

**Partenariati di Cooperazione
KA220**

**Partenariati Europei per lo
Sviluppo della Scuola
KA240**



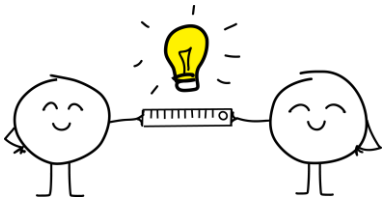
Perché un Partenariato su piccola scala KA210?

- Per favorire la partecipazione di **newcomers** e organizzazioni con limitata capacità operativa
- Per supportare **l'inclusione** di gruppi target con minori opportunità
- Per sostenere la **cittadinanza europea** attiva e la **dimensione europea**

Modulo di candidatura
e struttura del
progetto semplice

Requisiti
amministrativi semplici

Durata breve,
importi limitati

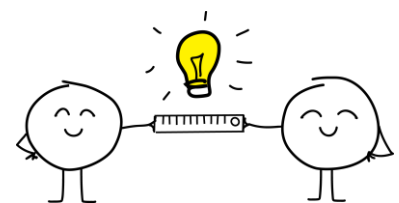


Cosa si può fare in un partenariato su piccola scala KA210?

- **Scambiare pratiche e apprendere** tra pari per sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di metodi educativi
- Combinare **attività transnazionali e nazionali**, mantenendo una dimensione europea
- Consentire alle organizzazioni di avere più mezzi per raggiungere le persone con **minori opportunità**

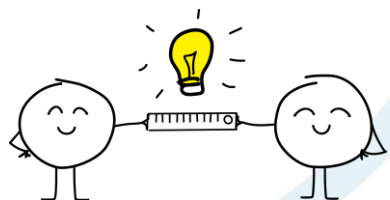
LA **MOBILITÀ** NON È IL FULCRO DI QUESTO TIPO DI PROGETTI, ANCHE SE ELEGGIBILE

PER LE SCUOLE: i progetti di mobilità per gli alunni e lo staff della scuola rientrano nell'Azione Chiave 1



Caratteristiche del progetto PARTE1

Composizione del partenariato	Qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore di riferimento, minimo di 2 organizzazioni di 2 Paesi diversi aderenti al Programma ovvero: ▪ Stati membri della UE ▪ Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Turchia, Serbia, Rep. of North Macedonia Non c'è numero max di partner
Durata del progetto	da 6 a 24 Mesi
Sedi delle attività (incontri ed eventi)	Sedi dei partner Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato in candidatura)



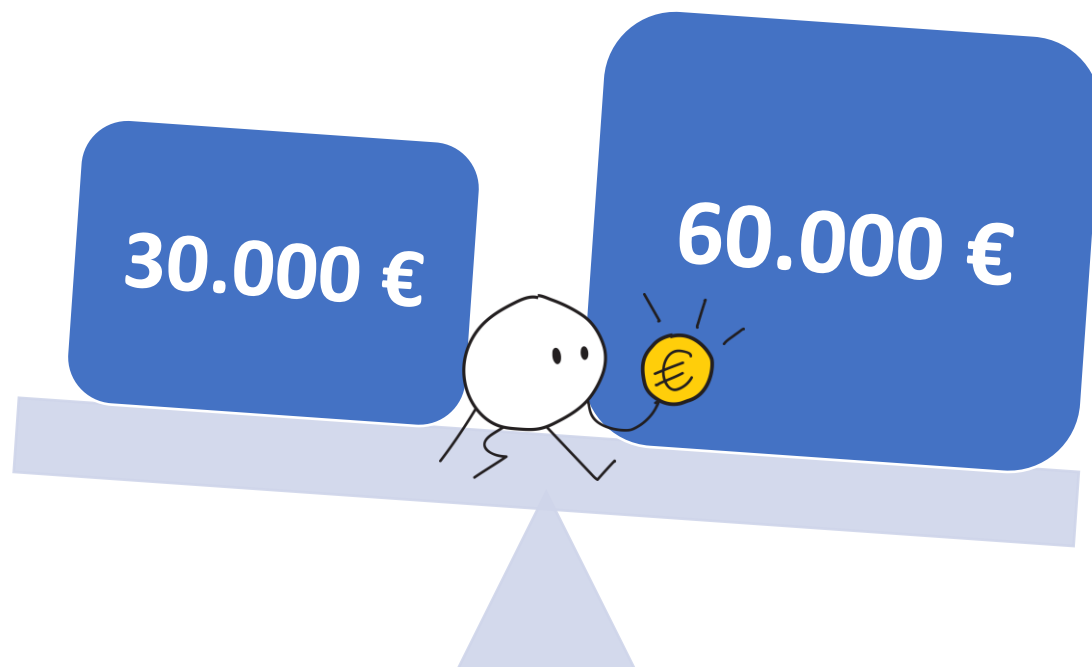
Caratteristiche del progetto PARTE2

Budget	Il coordinatore riceve il budget dalla propria Agenzia Nazionale e lo distribuisce ai partner in base agli accordi di partenariato (consigliati ma non obbligatori). LUMP SUM: due importi forfettari predefiniti.
Scadenza	Entro il 5 marzo 2026 alle 12:00:00 (ora di Bruxelles)
Data di inizio delle attività	I progetti devono iniziare tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2026



Il finanziamento

Nel modulo di candidatura occorre scegliere **uno dei due importi forfettari (Lump Sum)** predefiniti,
in base agli obiettivi da raggiungere, alle attività da intraprendere
e ai risultati da ottenere.



**SARÀ IL COORDINATORE
A GESTIRE L'INTERO FINANZIAMENTO,
QUINDI A REDISTRIBUIRLO TRA I PARTNER
E A RENDERE CONTO A FINE PROGETTO DI TUTTE LE
ATTIVITA' SVOLTE**

Accession Form

- Consenso dei partner alla presentazione della candidatura da parte dell'istituto coordinatore
- Consenso dei partner all'utilizzo del proprio OID (cfr. PARTE C Guida - INFORMAZIONI PER I RICHIEDENTI pag. 433 I richiedenti devono avere il consenso esplicito a utilizzare l'OID di un'altra organizzazione in un modulo di domanda. In caso di disaccordo tra le parti, può essere richiesto di fornire prova del consenso e i richiedenti possono essere esclusi se non sono in grado di presentarla.)
- Consenso dei partner per la gestione dei fondi

Accordo di partenariato

Si consiglia di iniziare le negoziazioni in fase di candidatura, redigendo una bozza di accordo.

Al fine di migliorare la gestione finanziaria del progetto e per un maggior dettaglio dell'organizzazione interna del partenariato è fortemente consigliata la redazione di un accordo scritto condiviso con lo scopo di regolare i trasferimenti di fondi ai partner e di delineare i compiti di ciascuno.



- L'accordo non è obbligatorio
- Non esiste un modello di accordo predefinito

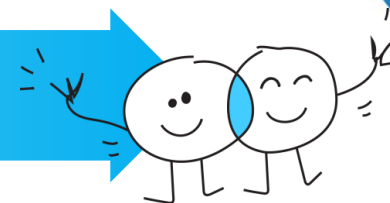
- oppure**

- **Almeno una priorità specifica nel settore dell'istruzione scolastica**



Priorità orizzontali KA2 -RIGUARDANO TUTTI I SETTORI-

Inclusione e diversità



Trasformazione digitale

Ambiente e lotta ai cambiamenti climatici



Valori comuni, impegno civico e partecipazione

Priorità di settore KA2 -SETTORE SCUOLA-

- Sviluppare le capacità base e le competenze chiave, contrastare lo svantaggio nell'apprendimento e prevenire l'abbandono scolastico;
- Promuovere il benessere a scuola;
- Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento;
- Migliorare l'interesse, la partecipazione e i risultati nelle discipline STEM e l'istruzione STEAM, e incentivare l'interesse delle ragazze per le discipline STEM;
- Sviluppare sistemi di educazione e cura della prima infanzia di qualità;
- Sostenere la risposta dei sistemi europei di istruzione e formazione alla guerra in Ucraina;



DISPOSIZIONI NAZIONALI

presumibilmente confermate per il 2026

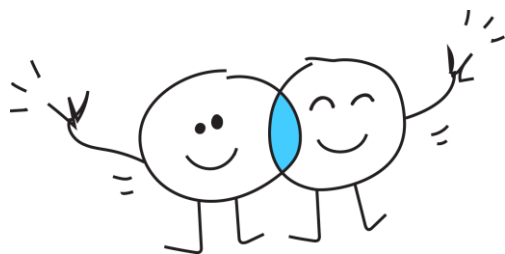
In accordo con l'Autorità Nazionale l'AN supporterà durante il processo di valutazione e selezione dei partenariati le seguenti priorità:

- inclusione sociale e diversità
- educazione digitale/inclusione digitale
- educazione ambientale/sostenibilità ambientale
- partecipazione civica alla vita democratica

N.B. *A seguito della valutazione qualitativa delle candidature secondo i criteri indicati nella Guida al Programma, nei casi ex aequo, ovvero, nei casi in cui più candidature ottengano lo stesso punteggio totale, sarà data priorità in graduatoria ai progetti che abbiano ottenuto punteggi più alti per il criterio «**Pertinenza del progetto**», quindi per «**Impatto**», poi per «**Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto**» e infine per «**Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione**»*

Aspetti orizzontali

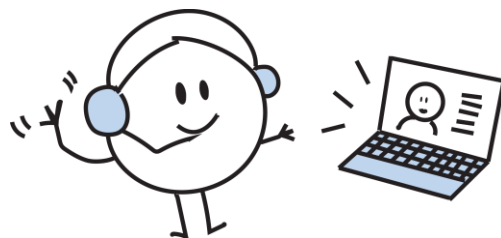
Al fine di migliorare l'impatto e la qualità progettuale è consigliato includere nella progettazione (sia come attività sia come modalità di gestione) i seguenti aspetti:



Inclusione e diversità



Sostenibilità ambientale



Dimensione digitale



Partecipazione e impegno civico

NUMERO MAX DI CANDIDATURE



La Guida al Programma 2026 ripropone **un limite al numero di candidature** in cui una organizzazione può essere presente: per le domande nell'ambito dell'Azione KA210 presentate alle Agenzie Nazionali nel settore dell'Istruzione scolastica, dell'Istruzione e formazione professionale, dell'Educazione degli adulti e della Gioventù, **la stessa organizzazione può essere presente al massimo in 5 candidature alla scadenza del 5 marzo 2026, di cui UNA SOLA come COORDINATORE.**

**MAX 5 CANDIDATURE
KA210**

Pagina 245 della Guida EN:

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2025/11/programme-guide-2026_en.pdf

Ciclo di vita del progetto

IDEAZIONE:

perché cooperare con altri partner?

Analisi dei **bisogni** comuni – corrispondenza con le tematiche dell'azione e del Programma – ricerca partner ad hoc.

PIANIFICAZIONE:

quali sono gli **obiettivi** e i **risultati comuni** e come raggiungerli?

Individuare:

obiettivi
attività
risultati attesi

Obiettivi, attività e risultati attesi devono essere CHIARAMENTE COLLEGATI e COERENTI TRA LORO, e devono essere COERENTI CON L'IMPORTO FORFETTARIO SCELTO.

preparazione



IMPLEMENTAZIONE:

attuazione e svolgimento delle attività indicate in candidatura.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:

analisi del percorso implementato

Attività strutturate di monitoraggio e valutazione.

gestione

CONCLUSIONE DEL PROGETTO:

quali **risultati** sono stati raggiunti?

IMPATTO dei risultati sulle organizzazioni coinvolte, sul territorio dei partner e oltre.

DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE:

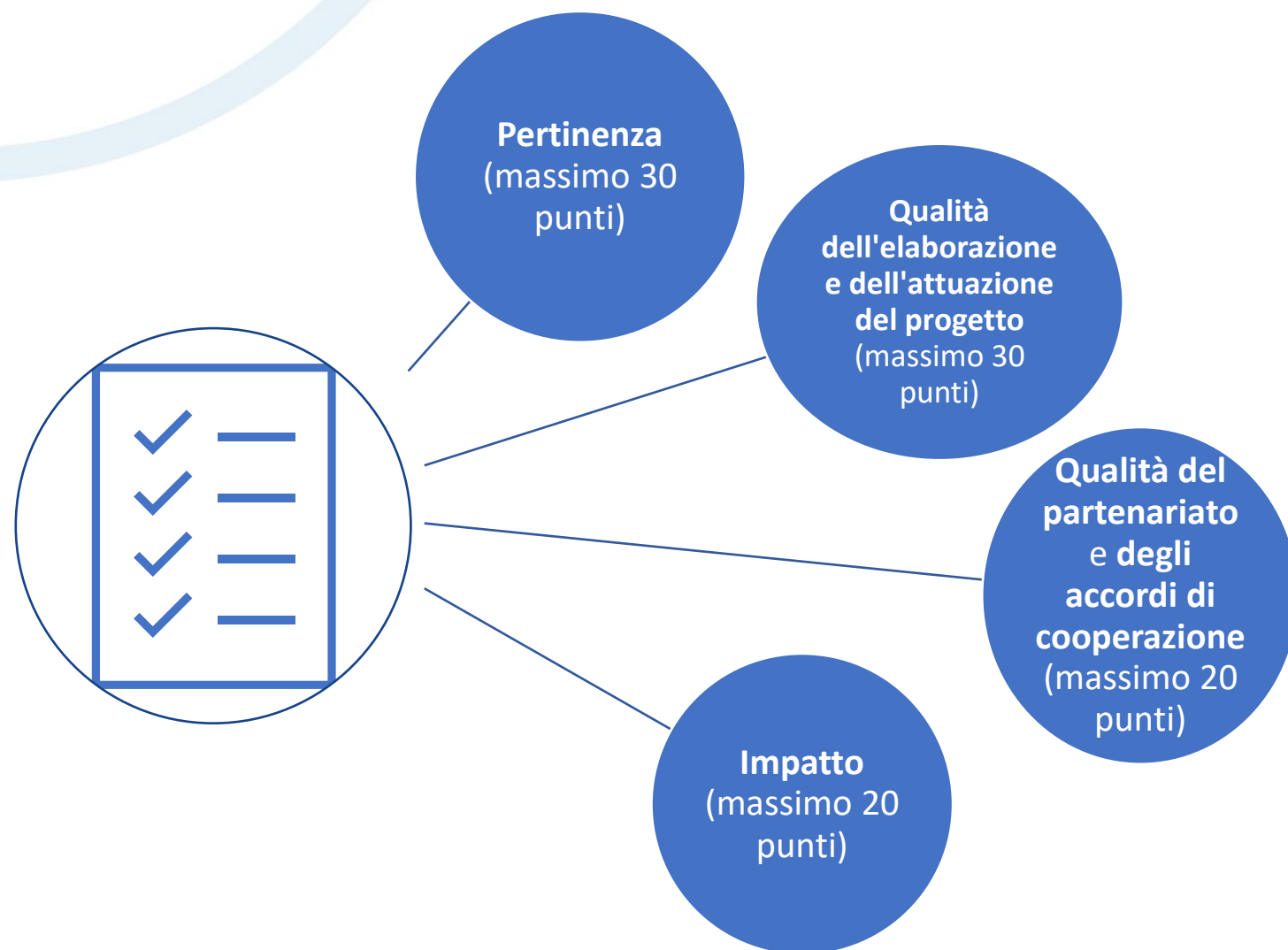
a chi far conoscere e come condividere i risultati?

SOSTENIBILITA':

utilizzo dei risultati dopo la conclusione del progetto.

termine

Come vengono valutate le candidature



Criteri di **valutazione** qualitativa definiti a livello europeo e indicati sia nella **Guida del Programma** che nella **Guida per gli esperti valutatori**

PERTINENZA (max 30 punti)

La misura in cui:

- la proposta di progetto è pertinente agli obiettivi e alle priorità dell'azione. Inoltre la proposta sarà considerata altamente pertinente se:

- affronta la priorità "inclusione e diversità";

- nel caso di progetti gestiti dalle agenzie nazionali Erasmus+: affronta una o più delle "priorità europee nel contesto nazionale", indicate dall'agenzia nazionale;

- la proposta è pertinente per il rispetto e la promozione dei valori condivisi dell'UE, quali il rispetto della dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, lo Stato di diritto e il rispetto dei diritti umani, nonché la lotta contro qualsiasi forma di discriminazione;

- il profilo, l'esperienza e le attività delle organizzazioni partecipanti sono pertinenti al campo oggetto della domanda;

- la proposta fornisce valore aggiunto a livello dell'UE sviluppando la capacità delle organizzazioni di impegnarsi nella cooperazione e nella creazione di reti a livello transfrontaliero.

Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto (max 30 punti)_1

La misura in cui:

- gli obiettivi del progetto sono chiaramente definiti, sono realistici e rispondono ai bisogni e alle finalità delle organizzazioni partecipanti nonché dei loro gruppi destinatari;
- le attività sono concepite in modo accessibile e inclusivo e sono aperte a partecipanti con minori opportunità;
- la metodologia proposta è chiara, adeguata e fattibile:
 - il piano di lavoro del progetto è chiaro, completo ed efficace e comprende fasi di preparazione, attuazione e condivisione dei risultati adeguate;
 - il progetto è efficace dal punto di vista dei costi e assegna risorse adeguate a ciascuna attività;

Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto (max 30 punti)_2

La misura in cui:

- il progetto prevede l'uso di strumenti e metodi di apprendimento digitali a integrazione delle attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner; o se applicabile: la misura in cui il progetto si serve delle piattaforme online Erasmus+ (piattaforma europea per l'istruzione scolastica, EPALE, Portale europeo per i giovani, piattaforma della strategia dell'UE per la gioventù ecc.) quali strumenti per la preparazione, l'attuazione e il follow-up delle attività del progetto;
- i progetti sono elaborati in modo ecocompatibile e includono pratiche ecologiche nelle diverse fasi;
- il progetto incoraggia la partecipazione e l'impegno civico.

Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione (max 20 punti)

La misura in cui:

- **il progetto prevede una combinazione di organizzazioni partecipanti adeguata in termini di profilo;**
 - **il progetto coinvolge nell'azione nuovi partecipanti e organizzazioni meno esperte;**
 - **la distribuzione dei compiti proposta dimostra l'impegno e il contributo attivo di tutte le organizzazioni partecipanti;**
 - **la proposta prevede meccanismi efficaci per il coordinamento e la comunicazione tra le organizzazioni partecipanti.**
- 

Impatto (max 20 punti)

La misura in cui:

- la proposta di progetto comprende misure concrete e logiche per integrare i risultati del progetto nell'operato ordinario dall'organizzazione partecipante;
- il progetto può potenzialmente avere un impatto positivo sui singoli partecipanti, sulle organizzazioni partecipanti e sulla comunità in generale;
- la proposta di progetto comprende modi adeguati per valutare i risultati del progetto;
- la proposta di progetto comprende misure concrete ed efficaci per far conoscere i risultati del progetto all'interno delle organizzazioni partecipanti, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione Europea.

TITOLARITÀ NELLA PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA E NELLA GESTIONE DEL PROGETTO



- non possono essere delegati a terzi **compiti e attività principali** (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- tutte le candidature devono presentare **contenuti originali redatti dal candidato**, non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura
- il **Rappresentante Legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate

Come fare domanda?

<https://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/>

Per accedere al modulo di candidatura è necessario avere un **account EU-LOGIN** e per effettuare la submission del modulo occorre il **codice OID** dell'organizzazione coordinatrice e di tutti i partner.

L'OID E' UNICO PER L'ORGANIZZAZIONE E DEVE ESSERE UTILIZZATO PER TUTTI I PROGETTI DEL PROGRAMMA ERASMUS+ GESTITI DALLE AGENZIE NAZIONALI

Per completare la procedura di registrazione nella piattaforma ORS e validare il Codice OID è necessario allegare il seguente documento: **La scheda Legal Entity**

Il Programma

Come fare domanda



ATTENZIONE



- IN FASE DI CANDIDATURA SCEGLIERE LA DURATA PIU' APPROPRIATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
- LA SUBMISSION DEL MODULO DI CANDIDATURA DEVE ESSERE EFFETTUATA DALL'ORGANIZZAZIONE COORDINATRICE, NON DA UN PROGETTISTA ESTERNO, PENA LA POSSIBILE ESCLUSIONE (cfr. Guida al Programma)
- PIATTAFORMA EUROPEA ANTI PLAGIO/DOUBLE

Il nostro sito: <https://www.erasmusplus.it/>



[Chi Siamo](#) [Stampa e Comunicazione](#) [Contatti](#) [Sito europeo](#)

Il sito nazionale del Programma europeo per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport



Il Programma **Istruzione scolastica** ▾ Formazione professionale ▾ Istruzione superiore ▾ Gioventù ▾ Educazione degli adulti ▾ Sport



Erasmus+ per la scuola

Mobilità

Partenariati

eTwinning

Jean Monnet

Teacher academies

Esiti

Dati

Ambasciatori e formazione regionale

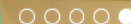
Risorse e strumenti

Contatti

nuove misure per colmare le carenze di forza lavoro

16/11/2023

[Leggi tutto](#)



Opportunità Erasmus+

Vivi un'esperienza internazionale e accresci le tue competenze



Priorità

Temi e priorità al centro del Programma



Come fare domanda

Per passare dall'idea di progetto alla candidatura



Scadenze

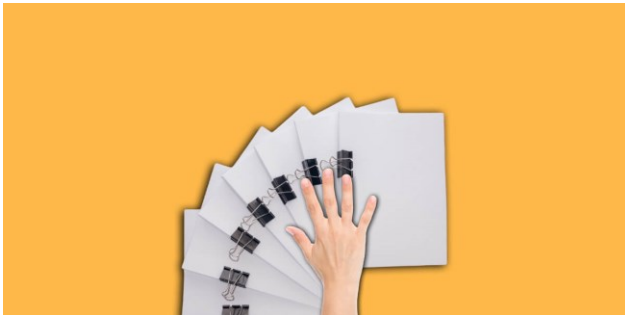
Le date utili per presentare la domanda

RISORSE E STRUMENTI:

- **European School Education Platform:** <https://school-education.ec.europa.eu/it>
dalla fine del 2022 è la **piattaforma di riferimento per la scuola** in Europa, che ha unito eTwinning e le funzioni del portale School Education Gateway: ESEP è la risorsa da cui partire per acquisire familiarità con i finanziamenti europei in Erasmus+.
- **Piattaforma europea dei progetti e risultati:** <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
permette di **confrontarsi con progetti** già realizzati, trovare scuole o organizzazioni partner o scuole ospitanti per esperienze di mobilità, strumenti e risorse didattiche.
- **eTwinning:** <https://www.erasmusplus.it/scuola/etwinning/>
è la community europea per la scuola, lo strumento ideale per cercare scuole partner e **per accompagnare il progetto in tutte le sue fasi** aumentando il coinvolgimento di docenti e alunni.
- **Seminari internazionali TCA:** <https://www.erasmusplus.it/programma/tca-training-cooperation-activities/>
eventi organizzati in cooperazione tra le Agenzie nazionali dei vari Paesi per favorire la ricerca partner e l'avvio di nuovi progetti su tematiche specifiche o per attività di networking e scambio di buone pratiche.
- **Eurydice:** <https://eurydice.indire.it/>
offre informazioni sui Sistemi educativi nazionali e approfondimenti tematici sull'educazione in Europa.

RISORSE E STRUMENTI:

- **Materiali degli Infoday**
- **Criteri di valutazione:** consulta la guida per gli esperti valutatori valida per il 2026 https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2026/01/IV.1a-E-Guide-for-experts-on-quality-assessment-2026_v1.pdf
- **Richiesta e gestione del finanziamento: modello di convenzione KA2 multi-beneficiario (versione aggiornata al 2023)**
- **Utilizzo delle somme forfettarie nei Partenariati KA2: guida metodologica con indicazioni utili per tutto il ciclo di vita del progetto, dalla candidatura alla gestione, rendicontazione e controlli:** <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2025/12/Handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2026-final.pdf>
- **Comunicazione, monitoraggio, utilizzo corretto del logo**



DOCUMENTI UFFICIALI:

<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

- Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+
- Invito a presentare proposte Erasmus+ 2026
- Guida al Programma Erasmus+ 2026
- Disposizioni nazionali **2026**-Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE-**saranno pubblicate appena disponibili**

Il Programma

Documenti ufficiali



I nostri contatti

<https://www.erasmusplus.it/pagina-contatti/>

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

KA210 SCH

(Settore Istruzione Scolastica)



partenariatiscuola@indire.it

Helpdesk telefonico:

martedì e venerdì 10:30 – 12:30

mercoledì 14:00 – 16:00



055-2380.389

055-2380.436

055-2380.397



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire