



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

INFODAY KA122 SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

*Nuove opportunità Erasmus+ per l'educazione degli adulti
Progetti di breve durata KA122 ADU
Call 2026*

MARILENA SPEZZANO
AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+INDIRE



INTRODUZIONE E OBIETTIVI DELL'AZIONE KA122

UN MODO SEMPLICE E DIRETTO PER BENEFICIARE DEL PROGRAMMA ERASMUS+

I progetti a breve termine (KA122-ADU) sono la scelta ideale per le organizzazioni che si affacciano per la prima volta al programma o che desiderano gestire un numero limitato di attività.



CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI BREVE TERMINE

LIMITE AL NUMERO DI PARTECIPANTI	Massimo 30 partecipanti A garanzia della semplicità di gestione delle attività
LIMITE ALLA DURATA DEL PROGETTO	Da 6 a 18 mesi
ACCESSO SOLO PER LE SINGOLE ORGANIZZAZIONI	Esclude i coordinatori di consorzi (presenti invece nell'Accreditamento Ka120 ADU) Le organizzazioni accreditate non possono candidarsi per progetti di breve durata visto il loro accesso permanente ai finanziamento E+
FORMULARIO PUNTUALE	Il webform prevede un elenco e una descrizione delle attività che l'organizzazione richiedente intende organizzare

IN COSA CONSISTE UN PROGETTO DI MOBILITA' DI BREVE DURATA

OGNI PROGETTO DEVE INTEGRARE LE PRIORITA' TRASVERSALI DEL PROGRAMMA ERASMUS +

INCLUSIONE E DIVERSITA'

- I beneficiari devono garantire condizioni eque e paritarie a tutti i partecipanti.
- Impegnarsi attivamente al coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E COMPORTAMENTO RESPONSABILE

- I beneficiari dovrebbero utilizzare al massimo i finanziamenti del Programma per sostenere l'uso dei trasporti sostenibili (es. viaggio green)

TRASFORMAZIONE DIGITALE

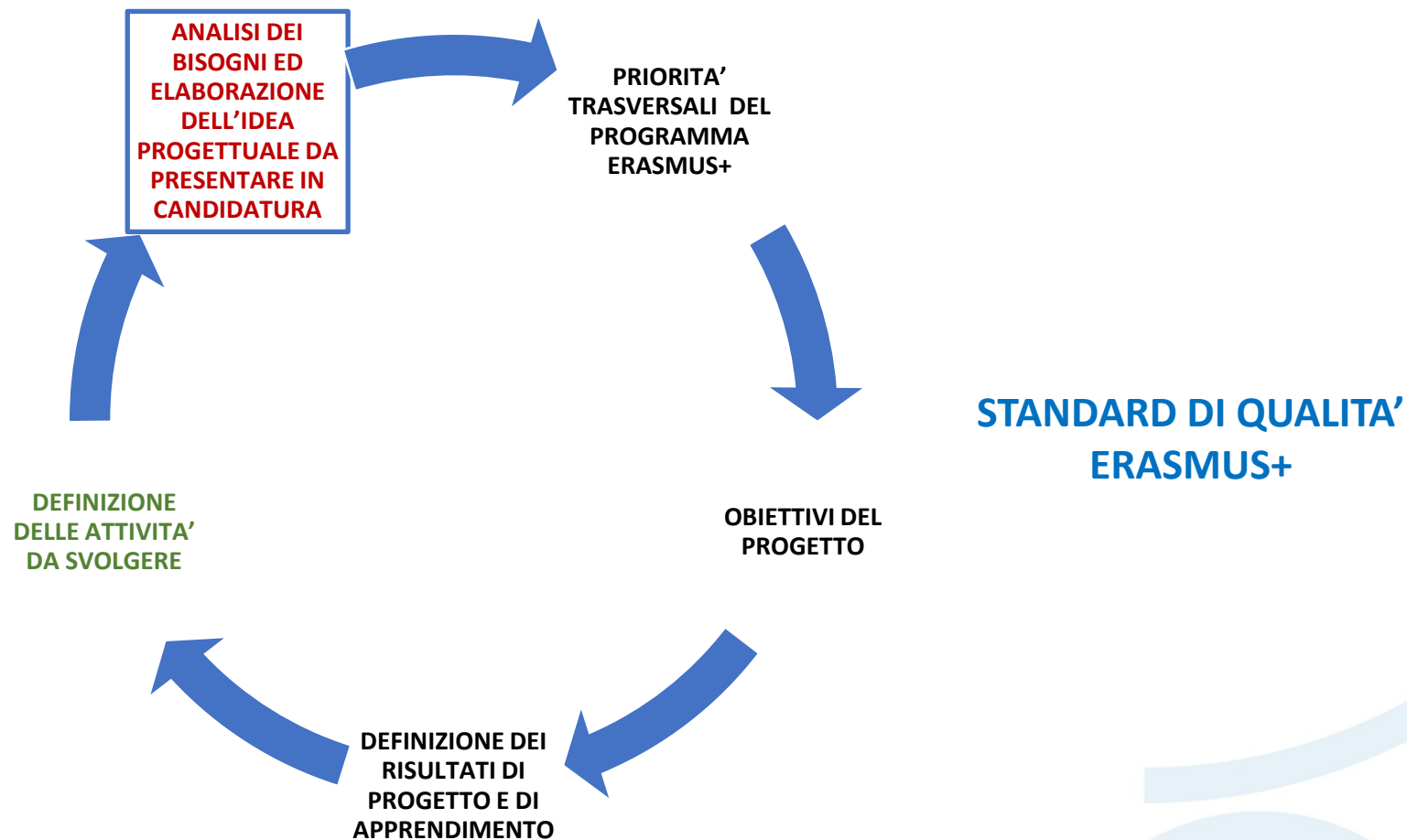
- Utilizzo di strumenti e metodi digitali, piattaforme online che il Programma mette a disposizione
- Utilizzare strumenti digitali per integrare la mobilità fisica e migliorare la cooperazione

PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DEMOCRATICA EUROPEA

- Sostegno allo sviluppo dello Spazio europeo dell'istruzione (ospitare organizzazioni europee, scambio di buone pratiche, attività organizzate tra le AN ecc)
- Rafforzare la consapevolezza dell'Unione Europea e dei valori comuni

METTIAMOCI A LAVORO!

LA PIANIFICAZIONE DI UN
PROGETTO DI MOBILITA' DI
BREVE DURATA



ATTIVITA' DI MOBILITA'

TRANSNAZIONALI	Tutte le attività di mobilità di staff e discenti devono essere effettuate all'estero. Esse devono consentire interazioni tra persone di paesi diversi ai fini dello scambio e dell'apprendimento
EDUCATIVE	Che consentano ai partecipanti di migliorare le proprie conoscenze, competenze e abilità o acquisirne di nuove
STRUTTURATE	Che dispongano di una metodologia chiara, di un programma di apprendimento e risultati di apprendimento pianificati
STRATEGICHE	Che contribuiscano ad una serie più ampia di obiettivi del progetto

MOBILITA' STAFF

- AFFIANCAMENTO LAVORATIVO (JOB SHADOWING)
- ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO O FORMAZIONE
- CORSI E FORMAZIONE

MOBILITA' DEI DISCENTI ADULTI

- MOBILITA' DI GRUPPO
- MOBILITA' A BREVE TERMINE AI FINI DI APPRENDIMENTO
- MOBILITA' DI LUNGO TERMINE AI FINI DI APPRENDIMENTO

CHI E' COSIDERATO STAFF ?

Insegnanti, formatori, altri **esperti** e personale non docente dell'istruzione degli adulti

Il personale non docente ammissibile comprende il **personale attivo nel campo dell'istruzione degli adulti**, ad esempio **personale dirigente e/o amministrativo, volontari, consulenti, coordinatori politici responsabili** dell'istruzione degli adulti, ecc.).

!!!!Importante!!!!

I partecipanti dello staff devono lavorare nell'organizzazione d'invio o devono collaborare regolarmente con l'organizzazione d'invio per la realizzazione delle attività principali dell'organizzazione. Le mansioni svolte devono essere documentate

MOBILITA' DELLO STAFF

JOB SHADOWING (AFFIANCAMENTO LAVORATIVO) (da 2 a 60 giorni)

I partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo all'estero presso l'organizzazione ospitante dove l'affiancamento permette di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO O FORMAZIONE (DA 2 A 365 Giorni)

I partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo all'estero insegnando o erogando formazione a discenti adulti c/o org.ospitante al fine di apprendere e scambiare informazione con i propri pari

CORSI E FORMAZIONE (da 2 a 10 giorni)

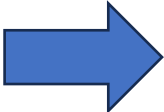
- *Chiara componente transnazionale*
- *Ogni persona può partecipare ad un solo corso per progetto*
- *Possono ricevere finanziamenti per partecipare insieme allo stesso corso massimo 3 partecipanti della stessa organizzazione*

I partecipanti possono beneficiare di un corso strutturato fornito da professionisti qualificati e basati su un programma di apprendimento e risultati di apprendimento predefiniti



CHI E' IL DISCENTE ADULTO?

I partecipanti ammissibili sono **discenti adulti** che, **completata la formazione iniziale a cui non si è più coinvolti, decidono di riprendere l'apprendimento continuo non professionalizzante e discenti adulti con minori opportunità, in particolare discenti adulti con un basso livello di competenze.**



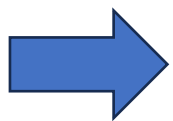
I **“low skilled adults” (Adulti con basse competenze)** sono le persone in età adulta, che non hanno conseguito un diploma di istruzione secondaria, un diploma professionale o un titolo equivalente, o che, in ragione di una situazione di svantaggio derivante da documentate condizioni fisiche, psicologiche, sociali, economiche, non possiedono una padronanza almeno a livello base nelle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio europeo 22 aprile 2018).

Esempi: Migranti, Persone in disagio economico-sociale, Anziani, Detenuti, Adulti senza licenza media o diploma di istruzione superiore

Nel coinvolgere i discenti adulti ricordati che....

Nella selezione dei partecipanti, tutti i progetti dovrebbero mirare a una combinazione inclusiva ed equilibrata dei profili e a un coinvolgimento significativo dei partecipanti con minori opportunità, in linea con gli obiettivi dell'azione.

!!!!Importante!!!!



I discenti partecipanti devono essere iscritti a un programma di istruzione per adulti presso l'organizzazione d'invio

MOBILITA' DEI DISCENTI

**MOBILITA' DEI DISCENTI
ADULTI IN GRUPPO**
(da 2 a 30 giorni, almeno 2
discenti per gruppo)

Attività che prevede un gruppo di discenti all'estero impegnati in attività di apprendimento formale, non formale e informale. Una combinazione tra vari metodi e tecniche di apprendimento come l'apprendimento tra pari



**MOBILITA' A BREVE TERMINE
DEI DISCENTI ADULTI A FINI DI
APPRENDIMENTO**
(da 2 a 29 giorni)

Attività che nasce al fine di migliorare competenze e conoscenze dei partecipanti trascorrendo un periodo all'estero. Una combinazione tra vari metodi e tecniche di apprendimento come l'apprendimento tra pari

**MOBILITA' A LUNGO TERMINE
DEI DISCENTI ADULTI A FINI DI
APPRENDIMENTO**
(da 30 a 365 giorni)

Attività che nasce al fine di migliorare competenze e conoscenze dei partecipanti trascorrendo un periodo all'estero. Una combinazione tra vari metodi e tecniche di apprendimento come l'apprendimento tra pari per cui deve essere definito un programma di apprendimento.

Peculiarità delle attività di gruppo e quelle individuali

La differenza tra le due tipologie di attività si basa sulle esigenze dei programmi di apprendimento collettivo e individuale e, dunque, nei risultati di apprendimento

La forma di mobilità di gruppo è raccomandata per attività semplici che fanno uso di risorse e contenuti esistenti

L'attività individuale è più adatta ad attività che richiedono specifici investimenti da parte delle organizzazioni di invio e delle organizzazioni ospitanti (anche nei casi in cui più partecipanti viaggiano e soggiornano insieme).

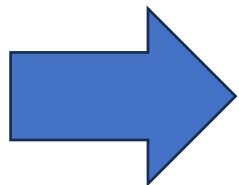
ALTRE ATTIVITA' DI MOBILITA'

attività di mobilità in «entrata»

ESPERTI INVITATI (da 2 a 60 giorni)	Le organizzazioni possono invitare formatori, insegnanti, esperti, professionisti provenienti dall'estero (dai paesi UE aderenti al Programma E+ o paesi terzi associati al Programma E+).
OSPITARE INSEGNANTI ED EDUCATORI IN FORMAZIONE (da 10 a 365 giorni)	Le organizzazioni possono ospitare insegnanti in formazione che desiderano trascorrere un periodo di tirocinio all'estero (dai paesi UE aderenti al Programma E+ o paesi terzi associati al Programma E+).

Visite preparatorie

Una visita preparatoria è una visita presso una potenziale futura organizzazione ospitante effettuata da personale dell'organizzazione di invio al fine di preparare meglio un'attività di mobilità dei discenti o del personale.



Ogni visita preparatoria deve essere chiaramente motivata e deve servire a migliorare l'inclusività, la portata e la qualità delle attività di mobilità.

Ad esempio possono essere organizzate per preparare meglio la mobilità dei partecipanti con minori opportunità, per iniziare a cooperare con una nuova organizzazione partner o per preparare attività di mobilità più lunghe.

Le visite preparatorie possono essere organizzate per ogni tipo di attività di mobilità del discente o dello staff, AD ECCEZIONE DEI CORSI E DELLA FORMAZIONE

APPROFONDIMENTO ALLE ATTIVITA' DI MOBILITA'

- ❑ PER TUTTE LE ATTIVITA' DI MOBILITA' E' PREVISTO UN *ULTERIORE SOSTEGNO FINANZIARIO* PER GLI ACCOMPAGNATORI DI PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITA'
- ❑ TUTTE LE ATTIVITA' DI MOBILITA' FISICA DELLO STAFF E DEI DISCENTI ADULTI POSSONO ESSERE COMBinate CON ATTIVITA' DI APPRENDIMENTO VIRTUALI
«*blended mobility*»

SEDI AMMISSIBILI

Tutte le attività di mobilità devono essere svolte nei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+

Austria		Belgio		Bulgaria		Danimarca	
Cipro		Lettonia		Croazia		Portogallo	
Finlandia		Francia		Germania		Lussemburgo	
Ungheria		Irlanda		Italia		Paesi Bassi	
Lituania		Grecia		Malta		Repubblica Ceca	
Polonia		Estonia		Romania		Repubblica Slovacca	
Slovenia		Spagna		Svezia			

PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Macedonia de Nord	Serbia	Islanda
Liechtenstein	Norvegia	Turchia



UK = Paese Terzo NON associato al Programma

COME TROVARE LE ORGANIZZAZIONI OSPITANTI PER LE ATTIVITA' DI MOBILITA'

- **EPALE**

La **piattaforma elettronica per l'apprendimento degli adulti in Europa** offre uno strumento online per la ricerca di partner. È possibile registrare la propria organizzazione sulla piattaforma per pubblicare annunci per la ricerca di partner e per consultare gli annunci pubblicati da altre organizzazioni: <https://epale.ec.europa.eu/it/erasmus-adult-education>;

- **TCA**

Le agenzie nazionali Erasmus+ organizzano regolarmente **attività di formazione e cooperazione**, che comprendono seminari finalizzati alla creazione di contatti, eventi online e altre opportunità per la ricerca di partner per i richiedenti e i beneficiari di Erasmus+. È possibile consultare le attività di formazione e cooperazione disponibili al seguente indirizzo: <https://salto-et.net>. È inoltre opportuno visitare regolarmente il sito web della propria agenzia nazionale per tenersi informati sui relativi eventi e attività



MOBILITÀ DEI DISCENTI ADULTI

Manuale

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

Erasmus

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/dd993490-44b1-11ef-865a-01aa75ed71a1/language-en>

Questo manuale è stato concepito per aiutare i fornitori di istruzione per adulti a iniziare a pianificare, organizzare e implementare attività di apprendimento Erasmus+ di successo all'estero per adulti.

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	19 FEBBRAIO 2026 ALLE 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles)
DOVE FARE DOMANDA	Le richieste devono essere inoltrate all'Agenzia Nazionale del Paese di appartenenza dell'Organizzazione di invio (ITALIA)
DATA DI INIZIO DEL PROGETTO	Tra il 1° giugno al 31 dicembre dello stesso anno (2026)

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Qualsiasi Ente o Organizzazione che nel proprio statuto prevede espressamente lo svolgimento di percorsi formativi **NON PROFESSIONALIZZANTI** (acquisizione di **competenze di base o trasversali**) di apprendimento **formale, non formale o informale** rivolta a **discenti adulti**, indipendentemente dalla professione svolta, dalla condizione economico-sociale e/o dal rilascio di un titolo formale.

ORGANIZZAZIONI AMMISSIBILI

Organizzazioni che erogano istruzione degli adulti formale, informale e non formale

Autorità pubbliche locali e regionali, organismi di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel campo dell'istruzione degli adulti

PER MAGGIORI APPROFONDIMENTI CONSULTARE IL DOCUMENTO
**«DISPOSIZIONI NAZIONALI ERASMUS+ 2026 PER I SETTORI ISTRUZIONE SCOLASTICA ED EDUCAZIONE
DEGLI ADULTI»**

AL SITO <https://www.erasmusplus.it>

ALLA SEZIONE «DOCUMENTI UFFICIALI» <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

- [Disposizioni nazionali Erasmus+ 2025 per il settore Istruzione superiore](#)

Settori Istruzione scolastica ed Educazione degli Adulti

Indicazioni dell'Autorità Nazionale – Ministero dell'Istruzione e del Merito

- [Disposizioni nazionali Erasmus+ 2025 per i settori Istruzione scolastica ed Educazione degli Adulti](#)
- [Requisiti nazionali di ammissibilità per l'Accreditamento](#)
- [Disposizioni nazionali per l'inclusione](#)
- [Corrigendum alle Disposizioni nazionali 2025](#) (Piattaforma MyErasmus per i beneficiari – [leggi la news](#))
- [Assegnazione del budget per l'Azione KA121 nel settore Istruzione scolastica per la Call 2025](#)
- [Assegnazione del budget per l'Azione KA121 nel settore Educazione degli adulti per la Call 2025](#)

A portata di click

-  **Documenti ufficiali**
-  **Come partecipare**
-  **Moduli di candidatura**
-  **Helpdesk**

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

NUMERO DI DOMANDE	In un periodo di 5 anni di inviti consecutivi, le organizzazioni possono ricevere un massimo di 3 sovvenzioni per progetti a breve termine
ATTIVITA' AMMISSIBILI	Per essere ammissibili, la candidatura deve includere almeno una attività di mobilità del personale o dei discenti
PORTATA DEL PROGETTO	La candidatura può includere un massimo di 30 partecipanti ad attività di mobilità ; LE VISITE PREPARATORIE E LA PARTECIPAZIONE DEGLI ACCOMPAGNATORI NON RIENTRANO IN QUESTO LIMITE

CRITERI DI AMMISSIBILITA' IL RUOLO DELLE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

L'organizzazione richiedente coordina il Progetto, seleziona i partecipanti e gestisce la sovvenzione

SOSTEGNO

**L'organizzazione di supporto assiste
l'organizzazione beneficiaria in
relazione ad aspetti pratici
dell'attuazione dei progetti**

Mantenere la titolarità delle attività

I compiti fondamentali devono essere gestiti e attuati dall'organizzazione beneficiaria e non possono essere affidati ad organizzazioni esterne

STANDARD DI QUALITA' ERASMUS+

ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO (OdS)

TITOLARITA' DEL PROGETTO	I compiti principali del progetto che NON devono essere affidati all'OdS sono: - Gestione finanziaria del progetto; - Contatti con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Relazioni sulle attività attuate; - Decisioni che incidono direttamente sul contenuto, qualità e risultati delle attività (esempio: scelta del tipo di attività, durata, organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento)
APPROVAZIONE DA PARTE DELL'AN	La partecipazione di una organizzazione di supporto è subordinata all'approvazione dell'AN
CONTRATTO FORMALE TRA ORGANIZZAZIONE BENEFICIARIA E ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO	Il ruolo e gli obblighi delle OdS devono essere formalmente definiti tra le due parti. L'organizzazione di supporto agisce sotto la supervisione dell'organizzazione beneficiaria che rimane sempre e comunque responsabile dei risultati e qualità delle attività svolte.
HOSTING PARTNER E OdS	Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria non sono considerate OdS, a meno che non supportino al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'org.di invio

CRITERI DI SELEZIONE, CRITERI DI ESCLUSIONE E NORME IN MATERIA DI CONTENUTI ORIGINALI

CRITERI DI SELEZIONE

- I RICHIEDENTI DEVONO AVERE CAPACITA' OPERATIVA SUFFICIENTE PER ATTUARE IL PROGETTO PROPOSTO
- I RICHIEDENTI DEVONO AVERE CAPACITA' FINANZIARIA SUFFICIENTE PER ATTUARE IL PROGETTO PROPOSTO

CRITERI DI ESCLUSIONE

- I RICHIEDENTI DEVONO PRESENTARE AUTOCERTIFICAZIONE FIRMATA CHE ATTESTI CHE NON SI TROVANO IN NESSUNA DELLE SITUAZIONI DESCRITTE NELLA PARTE C DELL GUIDA (PG.435)

NORME IN MATERIA DI CONTENUTI ORIGINALI

- I RICHIEDENTI CERTIFICANO MEDIANTE DICHIARAZIONE CHE LA CANDIDATURA PRESENTATA CONTIENE CONTENUTI ORIGINALI DA LORO REDATTI E CHE NESSUN'ALTRA PERSONA ESTERNA O ORGANIZZAZIONE E' STATA PAGATA PER LA STESURA DELLA DOMANDA

NORME DI FINANZIAMENTO

I PROGETTI ERASMUS+ SONO FINANZIATI SULLA BASE DEL PRINCIPIO DEL COFINANZIAMENTO.

COSTI UNITARI

Categorie di costi ammissibili chiaramente identificate in anticipo con riferimento ad un importo unitario che varia a seconda delle informazioni fornite in fase di Candidatura sulle mobilità che si prevede di realizzare.

I costi unitari costituiscono la maggior parte del contributo.

Esempio: la categoria di costo **Viaggio** cui è assegnato un importo che varia a seconda della distanza chilometrica tra l'organizzazione di invio e l'organizzazione ospitante e della tipologia di viaggio (standard o green)

COSTI REALI

Categorie di costi ammissibili di cui viene finanziata una percentuale sulla base di una previsione di quanto sarà speso realmente dall'Organizzazione.

I costi reali devono essere opportunamente e dettagliatamente giustificati.

Esempio: la categoria di costo **Supporto all'inclusione per partecipanti**, destinata a coprire costi supplementari direttamente connessi ai partecipanti con minori opportunità e/o ai loro accompagnatori

COSTI UNITARI

COSTI UNITARI	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	CONTRIBUTO PER I COSTI DIRETTAMENTE LEGATI ALL'ATTUAZIONE DELLA MOBILITA' (ES.PREPARAZIONE, MONITORAGGIO)
	VIAGGIO	IMPORTO BASATO SULLA DISTANZA CHILOMETRICA. SONO PREVISTI IMPORTI MAGGIORATI PER IL VIAGGIO GREEN (TRENO, BUS, CAR-POOLING)
	SUPPORTO INDIVIDUALE	DIARIA GIORNALIERA VARIABILE IN BASE AL PAESE DI DESTINAZIONE E ALLA DURATA
	COSTO DEL CORSO	CONTRIBUTO GIORNALIERO FINO A UN MASSIMO STABILITO PER PROGETTO
	SUPPORTO LINGUISTICO	DISPONIBILE PER MOBILITA' DI LUNGA DURATA O IN CASI SPECIFICI DOVE LA PIATTAFORMA EU ACCADEMY NON E' SUFFICIENTE
	VISITE PREPARATORIE	CONTRIBUTO UNITARIO PER ORGANIZZARE VISITE PRESSO L'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE PRIMA DELLA MOBILITA'
	SUPPORTO ALL'INCLUSIONE	COPERTURA DEL 100% DEI PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITA'

COSTI ECCEZIONALI

COSTI ECCEZIONALI CONTRIBUTO A COSTI REALI	SUPPORTO ALL'INCLUSIONE PER I PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITA'	100% DEI COSTI AMMISSIBILI
	FORNITURA DI GARANZIA FINANZIARIA -SE RICHIESTA DALL'AN-	80% DEI COSTI AMMISSIBILI
	VIAGGIO ONEROSO (SPESE CHE NON POSSONO ESSERE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA VIAGGIO- SE ACCORDATI SOSTITUISCONO IL COSTO UNITARIO DELLA CATEGORIA VIAGGIO)	80% DEI COSTI AMMISSIBILI
	VISTO O COSTI CONNESSI AD ESSO, VACCINAZIONI, CERTIFICATI MEDICI	100% DEI COSTI AMMISSIBILI

**LA QUALITA' E' IL CRITERIO CHE SEPARA UNA
CANDIDATURA APPROVATA DA UNA RESPINTA
NON SERVE SOLO DESCRIVERE COSA FARAI MA
ANCHE COME RISPETTERAI GLI STANDARD
EUROPEI**

Standard di qualità nei progetti di mobilità per l'apprendimento

Garanzia di
successo e
sostenibilità dei
progetti Erasmus

Promozione
dell'apprendimento
permanente

Sviluppo delle
competenze e
inclusione sociale

Rif. Standard di qualità Erasmus nei settori dell'Educazione degli adulti, dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione scolastica

Principi di base

Inclusione e diversità

- I beneficiari devono garantire condizioni eque e paritarie a tutti i partecipanti. Impegnarsi attivamente al coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità

Sostenibilità ambientale e comportamento responsabile

- I beneficiari dovrebbero utilizzare al massimo i finanziamenti del Programma per sostenere l'uso dei trasporti sostenibili

Istruzione digitale

- Utilizzo di strumenti e metodi digitali, piattaforme online che il Programma mette a disposizione

Partecipazione attiva alla rete delle organizzazioni Erasmus

- Sostegno allo sviluppo dello Spazio europeo dell'istruzione (ospitare organizzazioni europee, scambio di buone pratiche, attività organizzate tra le AN ecc)

Integrazione dei risultati delle attività di mobilità nell'organizzazione

Il beneficiario deve integrare i risultati delle attività di mobilità realizzate nelle proprie attività ordinarie, a beneficio di staff e discenti

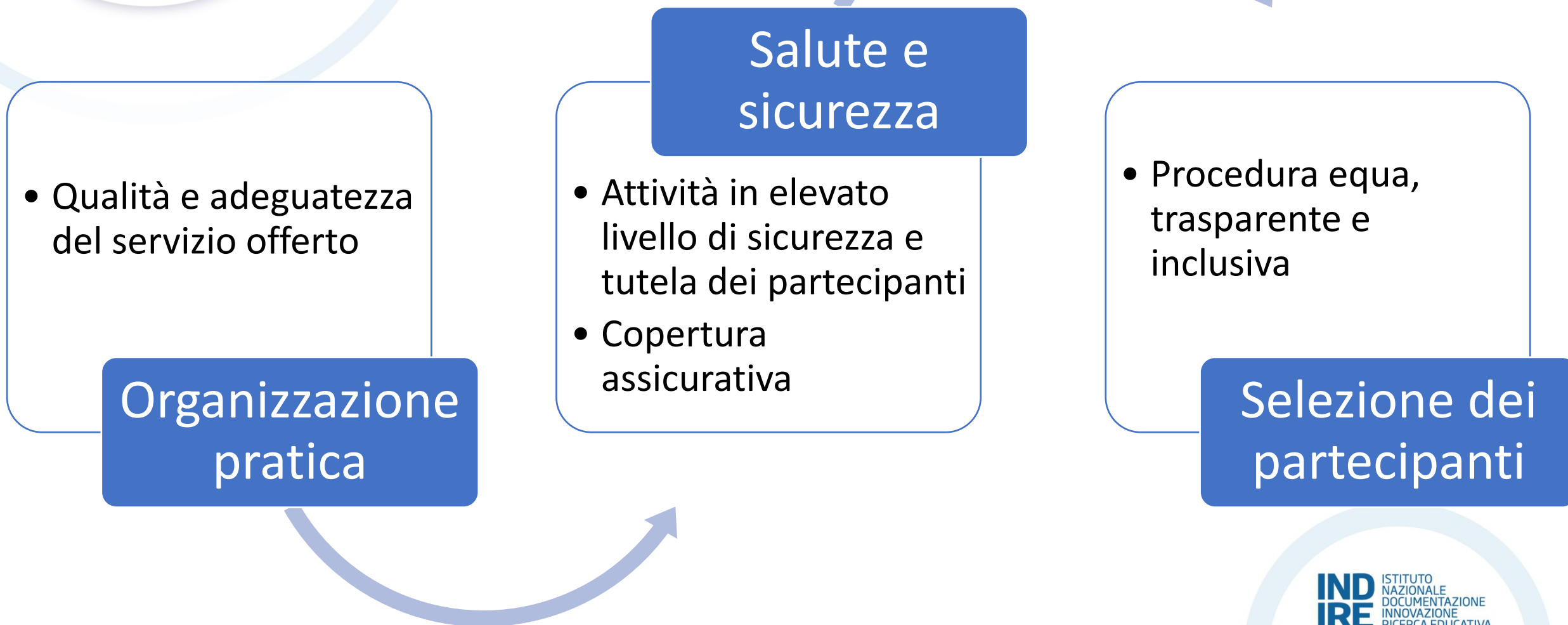


Crescita progressiva della **capacità di operare al livello internazionale** su base sostenibile e di lungo termine



Raccolta ed utilizzo del feedback dei partecipanti attraverso lo standard report relativo alle proprie attività.

Offrire qualità e sostegno ai partecipanti





Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

- Aspetti pratici e culturali del paese ospitante
- Preparazione linguistica

Preparazione dei partecipanti

Monitoraggio e tutoraggio

- Individuazione di un tutor o figura di riferimento che segue il partecipante durante il soggiorno
- Definizione dei risultati di apprendimento
- Monitoraggio del processo di apprendimento

- Riconosciuti dall'organizzazione di invio
- Europass

Riconoscimento dei risultati di apprendimento



Condivisione dei
risultati all'interno
dell'organizzazione



Condivisione dei
risultati con altre
organizzazioni e il
pubblico



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

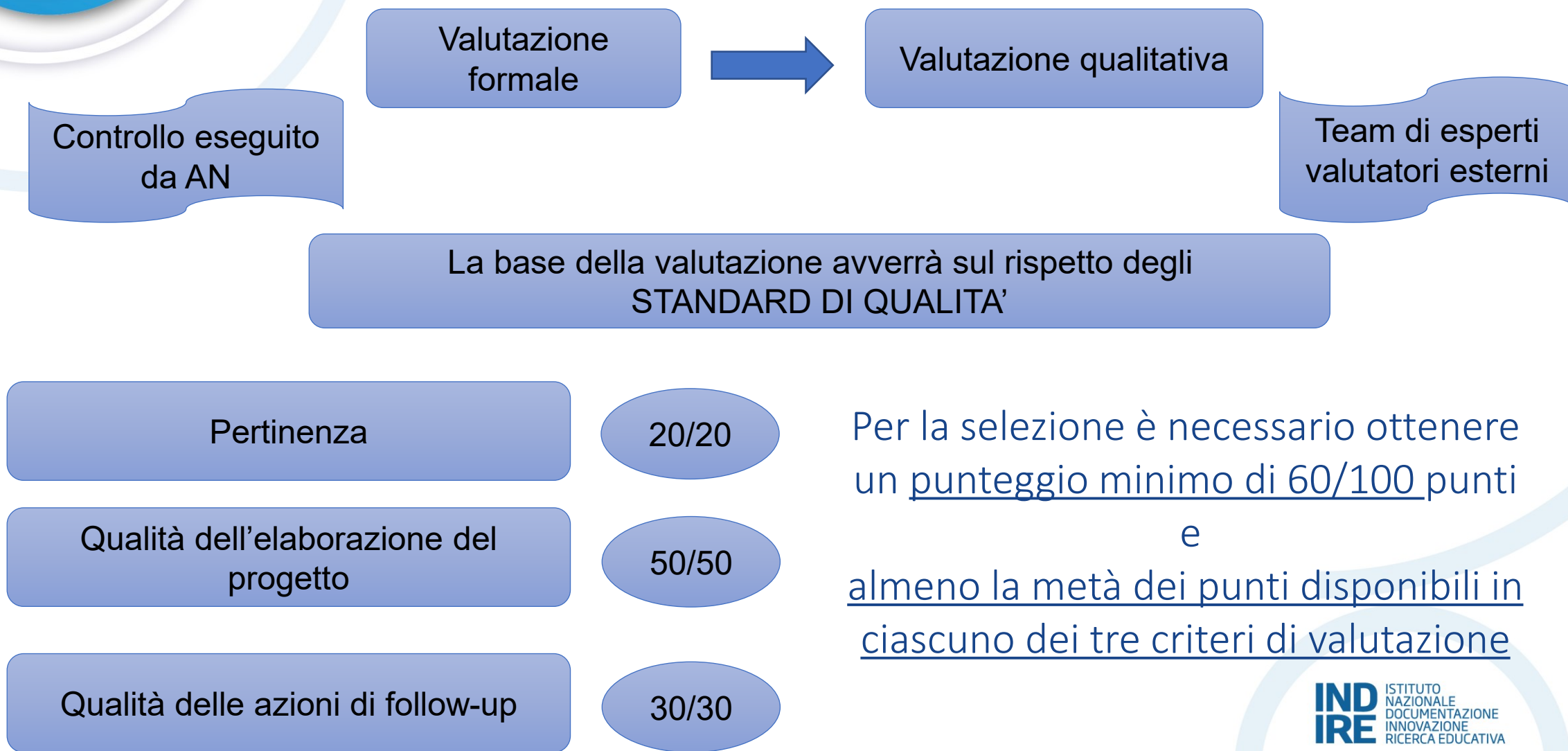
Team
Erasmus

*2 o più persone
dell'organizzazione
beneficiaria che
gestiscono il progetto
per tutta la sua durata*



VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

FORMALE E QUALITATIVA

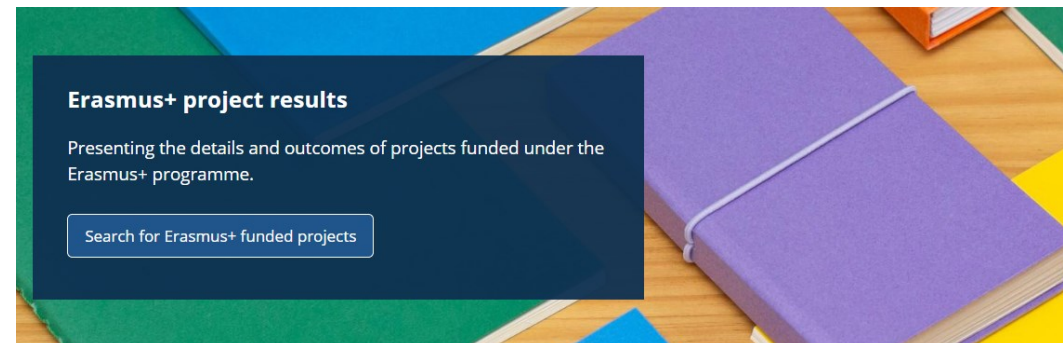


PERTINENZA	20/20	- PERTINENZA DEL PROFILO ED ESPERIENZA DEL RICHIEDENTE IN CAMPO ADU; - PERTINENZA DEGLI OBIETTIVI CON L'AZIONE CHIAVE; - PERTINENZA CON I VALORI EU;
QUALITA' DELL'ELELABORAZIONE DEL PROGETTO	50/50	- GLI OBIETTIVI DEVONO ESSERE CHIARI, REALISTICI E RISPONDERE AI BISOGNI DELL'ORGANIZZAZIONE; - MISURE CONCRETE PER RISPETTARE LE NORME ERASMUS+ (PREPARAZIONE, MONITORAGGIO, SUPPORTO) - SCELTA APPROPRIATA DELLE ATTIVITA' E USO DI STRUMENTI DIGITALI COME EPALE
QUALITA' DI FOLLOW-UP	30/30	- METODO DI VALUTAZIONE PER MISURARE SE GLI OBIETTIVI SONO STATI RAGGIUNTI - MISURAZIONE DELL'IMPATTO, OVVERO I BENEFICI A LUNGO TERMINE - DISSEMINAZIONE, OVVERO LA CONDIVISIONE DEI RISULTATI ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE PER DARE VISIBILITA' AL PROGRAMMA

IN CERCA DI ISPIRAZIONE?

Erasmus+ Project Results Platform

Banca dati della CE tutti i Progetti Erasmus+
(anche precedenti programmazioni)



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

- Trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- Fare ricerche su progetti presentati e sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

Tutte le info su:
www.erasmusplus.it

Azione chiave 1 – Mobilità

Invito a presentare proposte per Progetti di breve durata – KA122

Settore: Educazione degli adulti

scadenza: 19 Febbraio 2026, ore 12.00 AM



mobilitaeda@indire.it

Helpdesk telefonico – Azione Chiave 1

martedì e venerdì 10.30-12.30 -- mercoledì 14.00-16.00

055/2380400 - 055/2380328