



Infoday KA120 Accreditamento settore Educazione degli Adulti Call 2025 del 04.09.2025

ERASMUS QUALITY STANDARDS



UNIONE EUROPEA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



*Ministero dell'Università
e della Ricerca*

erasmusplus.it

CRITERI DI VALUTAZIONE



VALUTAZIONE FORMALE



Eseguito dall'AN.

CRITERI DI SELEZIONE (Eleggibilità nel settore ADU e almeno due anni di esperienza nell'attuazione di percorsi formativi NON PROFESSIONALIZZANTI rivolti a discenti adulti).

VALUTAZIONE QUALITATIVA



Eseguito da un team di esperti valutatori esterni tenendo conto dei **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**.



PERTINENZA
(10 punti max)

**PIANO ERASMUS:
OBIETTIVI**
(40 punti max)

**PIANO ERASMUS:
ATTIVITA'**
(20 punti max)

**PIANO ERASMUS:
GESTIONE**
(30 punti max)

ATTENZIONE!
Per la selezione è necessario
ottenere un punteggio minimo di
70/100 punti
e
almeno la metà dei punti
disponibili in ciascuno dei criteri
di valutazione

ERASMUS PLAN

E' un piano con obiettivi a lungo termine che prevedono attività di mobilità di qualità elevata (in linea con gli standard di qualità) nel quadro di un'iniziativa più ampia di sviluppo della propria organizzazione.
Esso rappresenta un elemento fondamentale della domanda di accreditamento Erasmus.

FINALITA' DEGLI **ERASMUS QUALITY STANDARD**

Garantire una buona esperienza di mobilità e risultati di apprendimento per tutti i partecipanti

Garantire che tutte le organizzazioni che ricevono i finanziamenti del programma E+ contribuiscano ai suoi obiettivi



Application - Form ID: KA120-ADU-23FE4C26

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**

[Guidelines](#)[Submit](#)[PDF](#)

28 days left

DRAFT

Completion: 0%

Not Submitted

Open more information

Content menu

AllRed marks

- Context
- Applicant Organisation
 - Applicant Organisation
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management

Erasmus quality standards

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☐ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☐ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☐ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Scroll to



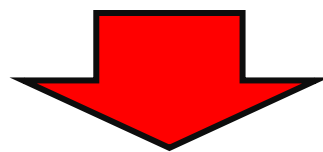


ATTENZIONE!



Per poter proseguire nella compilazione del modulo, il candidato deve aderire agli Standard di Qualità Erasmus, ma

E' IMPORTANTE leggere attentamente ed essere consapevoli di ogni punto:



spuntando le caselle, il candidato si assume la responsabilità di mantenere tali standard minimi di qualità durante tutta la durata del Programma.

Nel caso in cui ci si candidi come Consorzio, il coordinatore deve garantire anche per tutti i futuri membri. I Quality Standards si applicano sia al coordinatore che a tutti i membri consorziati.

Erasmus Quality Standard: 4 MACRO-GRUPPI

- 1) Principi fondamentali (o «dimensioni orizzontali»);
- 2) Buona gestione delle attività di mobilità;
- 3) Fornire qualità e supporto ai partecipanti;
- 4) Condivisione dei risultati e delle conoscenze sul programma E+

1 - Dimensioni orizzontali

- Inclusione e diversità;
- Sostenibilità e responsabilità ambientale;
- Educazione digitale – compresa la cooperazione virtuale, la mobilità virtuale e la mobilità mista;
- Partecipazione attiva alla rete delle organizzazioni Erasmus.

2 - Buona gestione delle attività di mobilità

- Mantenimento della proprietà dei Compiti principali (Core tasks);
- Organizzazioni di sostegno, trasparenza e responsabilità -> sottoscritto accordo formale tra le parti e reso disponibile all'Agenzia Nazionale;
- Contributi a carico dei partecipanti (chiaramente giustificati);
- Integrazione dei risultati delle attività di mobilità nel lavoro quotidiano dell'organizzazione;
- Sviluppare la capacità di lavorare a livello internazionale su una base sostenibile e a lungo termine. In un consorzio di mobilità, tutte le organizzazioni dovrebbero trarne beneficio;
- Aggiornamenti regolari sulle piattaforme di rendicontazione fornite dalle CE;
- Raccolta e utilizzo del feedback dei partecipanti (*participant report*) per migliorare le attività future.



Organizzazioni Di Supporto e Core Tasks

Supporto **NON** significa delega di tutte le attività del progetto.

Le organizzazioni beneficiarie devono mantenere la proprietà dei compiti principali di attuazione e non possono esternalizzare tali compiti ad altre organizzazioni.

I core tasks comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)

Il Rappresentante Legale risponde dell'attuazione del progetto.

3 - Fornire qualità e supporto ai partecipanti

- Garantire le disposizioni pratiche e logistiche (viaggio, alloggio, domande di visto, sicurezza sociale, ecc.);
- Garantire la salute e la sicurezza dei partecipanti ed il rispetto della normativa applicabile;
- Selezione dei partecipanti, attraverso una procedura di selezione trasparente, equa e inclusiva;
- Preparazione dei partecipanti, in termini di aspetti pratici, professionali e culturali del loro soggiorno nel paese ospitante;
- Monitoraggio e mentoring, che seguirà il partecipante durante il suo soggiorno presso l'organizzazione di accoglienza e che lo aiuterà a raggiungere i risultati di apprendimento desiderati;
- Supporto ai partecipanti durante l'attività da parte delle organizzazioni ospitanti e di invio;
- Supporto linguistico;
- Definizione dei risultati di apprendimento;
- Valutazione dei risultati dell'apprendimento;
- Riconoscimento dei risultati dell'apprendimento (se possibile, utilizzando gli strumenti europei e nazionali disponibili).

4 - Condivisione dei risultati e delle conoscenze sul programma E+

- Condivisione dei risultati all'interno dell'organizzazione;
- Condivisione dei risultati con altre organizzazioni e con il pubblico;
- Riconoscere pubblicamente i finanziamenti dell'Unione Europea.



Application - Form ID: KA120-ADU-23FE4C26

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**

Guidelines

Submit

PDF

28 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 0%

Open more information

Content menu

Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

EU Values

Annexes 0

Checklist

Erasmus Plan: Management

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion *

Please complete...

1000

ii) Environmental sustainability and responsibility *

Please complete...

1000



Application - Form ID: KA120-ADU-23FE4C26

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**

 Guidelines

 Submit

 PDF

28 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

Open more information 

Content menu

-  Applicant Organisation
-  Background
-  Erasmus Plan: Objectives
-  Erasmus Plan: Activities
-  Erasmus quality standards
-  Erasmus Plan: Management
-  EU Values
-  Annexes 0
-  Checklist

Erasmus Plan: Management

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation? *

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Please complete...

2000

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue? *

Please complete...

500



Application - Form ID: KA120-ADU-23FE4C26

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

 Guidelines

 Submit

 PDF

28 days left

DRAFT

Completion: 0%

Not Submitted

Open more information

- Content menu
- Applicant Organisation

✖ Background

✖ Erasmus Plan: Objectives

✖ Erasmus Plan: Activities

✖ Erasmus quality standards

✖ Erasmus Plan: Management

✖ EU Values

✖ Annexes

✖ Checklist

✖ Erasmus Plan: Management ?



Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities. *

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Please complete...

3000

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?





Application - Form ID: KA120-ADU-23FE4C26

Programme : **Erasmus+** - Call : **2025 Round 1** - Action type : **Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**

Guidelines

Submit

PDF

28 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

Open more information

Content menu



Erasmus Plan: Management



Scroll to



Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

EU Values

Annexes 0

Checklist

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation *

Please complete...

1000

ii) To share results with other organisations and the public *

Please complete...

1000

iii) To publicly acknowledge European Union funding *



accreditamentoeda@indire.it

Helpdesk telefonico – Key Action 1 Adult Education (ADU)

martedì e venerdì 10.30-12.30

mercoledì 14.00-16.00

055/2380400

055/2380328