

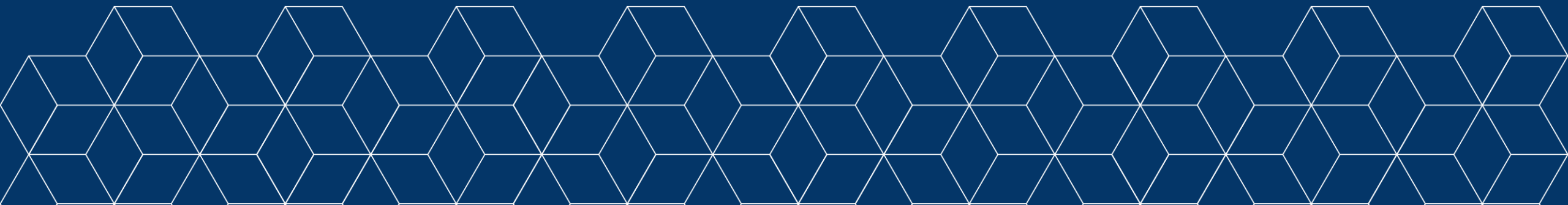
INFODAY KA220 VET

Invito a presentare proposte 2026

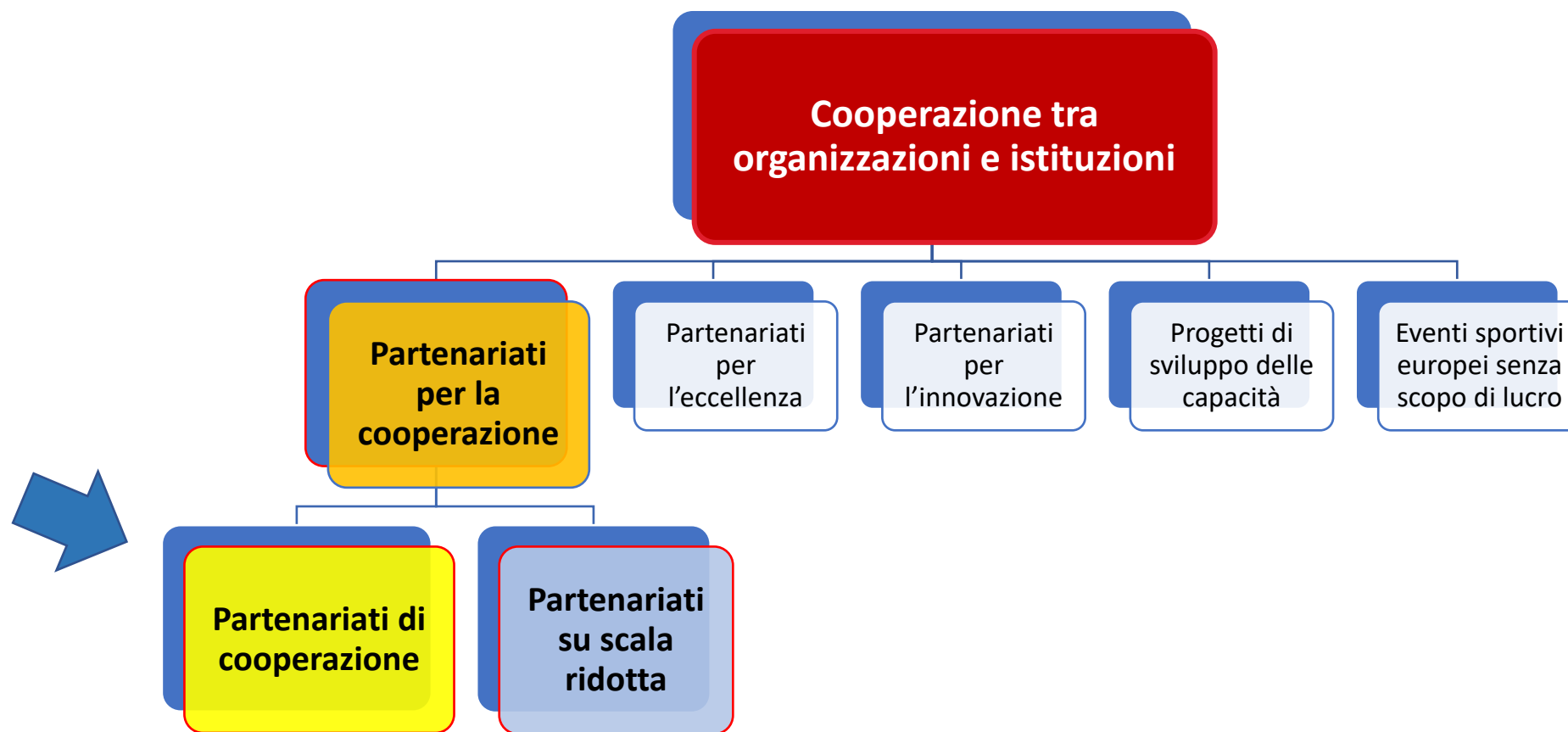
I Partenariati di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale
Obiettivi, priorità e criteri di selezione

Rossano Arenare

19 dicembre 2025



COME PARTECIPARE ALL'AZIONE CHIAVE 2 VET



TIPOLOGIE DI PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

- A seconda degli **obiettivi** del progetto e dell'**impatto** previsto, i partenariati per la cooperazione possono essere di dimensioni e portata diverse e possono adattare le proprie attività di conseguenza
- La valutazione qualitativa di questi progetti sarà proporzionale agli obiettivi della cooperazione e alla natura delle organizzazioni coinvolte.



**Partenariati su
scala ridotta
(KA210 VET)**

**Due Round
(5 marzo 2026)
(1 ottobre 2026)**

**Partenariati di
cooperazione
(KA220 VET)**

**Unico Round
(5 marzo 2026)**



Sono previsti due distinti APPLICATION FORM



OBIETTIVO

Permettere alle organizzazioni di accrescere la qualità e la pertinenza delle loro attività, sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentare la capacità di operare a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee.

Sostengono lo sviluppo, il trasferimento e/o l'applicazione di pratiche innovative e l'attuazione di iniziative congiunte che promuovono la cooperazione, l'apprendimento tra pari e gli scambi di esperienze a livello europeo.

I risultati dovrebbero essere riutilizzabili, trasferibili, amplificabili e, se possibile, dovrebbero avere una forte dimensione transdisciplinare e condivisi a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale.



ALCUNI ESEMPI DI RISULTATI

Un prodotto

Output formativo, tangibile e autoconsistente, finito

*(ad esempio: percorso di formazione, curriculum riferito a un profilo professionale, piattaforma per l'e-learning innovativa, raccolta di buone pratiche, linee guida, ecc.)
e/o*

Un processo

Insieme di attività che abbiano valenza contenutistica

(ad esempio: elaborazione di una metodologia di analisi dei fabbisogni, definizione di soluzioni didattiche e tecnologiche per l'erogazione di determinati contenuti formativi, ecc.)



Principali caratteristiche dei Partenariati di cooperazione



STRUTTURA DEI PARTENARIATI: NUMEROSITÀ E TRANSNAZIONALITÀ

Minimo 3
organismi



appartenenti a 3 diversi Stati
membri Ue e Paesi terzi
associati



Non esiste un numero
massimo

Possibilità di coinvolgere
organismi appartenenti a Paesi
terzi non associati
appartenenti alle Regioni
1 – 2 - 3

*Tutte le organizzazioni
devono essere
identificate al
momento della
presentazione di una
candidatura*



PAESI AMMISSIBILI (1)

Stati membri dell'Unione europea (UE)			
Austria	Estonia	Lettonia	Romania
Belgio	Finlandia	Lituania	Slovacchia
Bulgaria	Francia	Lussemburgo	Slovenia
Cechia	Germania	Malta	Spagna
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Svezia
Croazia	Irlanda	Polonia	Ungheria
Danimarca	Italia	Portogallo	

Paesi terzi associati al programma	
Islanda	Norvegia
Liechtenstein	Serbia
Macedonia del Nord	Turchia



PAESI AMMISSIBILI (2)

Paesi terzi non associati al Programma		
Balcani occidentali (Regione 1)	Vicinato orientale (Regione 2)	Paesi del Mediterraneo meridionale (Regione 3)
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo Montenegro	Armenia Azerbaigian Bielorussia Georgia Moldavia Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto Internazionale <i>Gli <u>organismi bielorussi</u> non possono partecipare a questa Azione</i>	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia



PARTECIPAZIONE PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Possono partecipare solo se la loro partecipazione apporta un
valore aggiunto essenziale al progetto
che non potrebbe essere raggiunto senza la loro partecipazione

Se questa condizione non è soddisfatta tali organismi verranno
esclusi dalla proposta progettuale durante la fase di valutazione

Non possono essere considerati nel numero minimo di Paesi previsti per l'Azione
(soltanto dal quarto Paese in poi, aggiuntivo rispetto ai 3 Paesi del Programma)

Non possono presentare candidature



PARTENARIATI DI COOPERAZIONE – SEDE DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività devono essere realizzate nei Paesi degli organismi partecipanti al progetto sia come Partner a pieno titolo che come Partner associati

ECCEZIONI



Se **debitamente giustificato** in relazione agli obiettivi o all'attuazione del progetto:

⇒ le attività possono anche aver luogo **presso la sede** di **un'Istituzione dell'Unione europea** (Bruxelles, Francoforte, Lussemburgo, Strasburgo e l'Aia), anche se nel progetto non vi sono organizzazioni partecipanti del paese in cui l'istituzione ha sede

(https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_it)

⇒ le attività che prevedono la **condivisione dei risultati** possono anche svolgersi in altri Stati membri dell'UE o nei Paesi terzi associati al Programma o in Paesi terzi ammissibili non associati al programma



Appartenenza ad ambiti diversi se funzionale agli obiettivi progettuali



Istituti di Istruzione Superiore (IIS del Terzo livello dell'istruzione)

Se nel partenariato sono coinvolti Istituti di Istruzione Superiore (terzo livello dell'istruzione) verificare che siano titolari di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (CEIS). (*Erasmus Charter for Higher Education - ECHE*)



COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

La scelta dei membri del partenariato dipende dagli obiettivi progettuali e dalla priorità individuata.

È necessario coinvolgere un insieme di organismi in modo da trarre vantaggio dalle diverse esperienze, dai profili e dalle competenze specifiche di ognuno



È opportuno individuare un giusto numero e mix di partner utili al raggiungimento dei fini del progetto



PARTNER ASSOCIATI

*I Partenariati di cooperazione possono coinvolgere **Partner associati** del settore pubblico o privato, ma:*

- ⇒ non sono considerati «partner» di progetto ai fini dell'ammissibilità e della gestione contrattuale e **non ricevono alcun finanziamento dal Programma**
- ⇒ forniscono un contributo alla **realizzazione di compiti e attività** specifici del progetto
- ⇒ contribuiscono alla **diffusione e alla sostenibilità** del progetto



*Il loro **ruolo** nel progetto e nelle diverse **attività** deve essere **chiaramente descritto***

Eccezione: le organizzazioni della ***Bielorussia*** e della ***Russia*** non sono ammesse a partecipare come partner associati



CHI PUÒ PRESENTARE UNA CANDIDATURA

Qualsiasi organizzazione (pubblica/privata) stabilita in uno Stato membro dell'UE o in un Paese terzo associato al Programma

La candidatura viene presentata in nome e per conto di tutte le organizzazioni coinvolte nel progetto

Le ONG europee devono presentare la candidatura all'EACEA

ATTENZIONE



Per essere ammissibili, le **organizzazioni** che si candidano devono essere state **legalmente costituite almeno due anni prima del termine** per la **presentazione delle domande**



NOTA SULL'ELEGGIBILITÀ DELLE PARTITE IVA

I soggetti con partita IVA sono da considerarsi eleggibili solo nel caso in cui si configurino come impresa individuale iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/11/Nota-eleggibilita-partita-IVA_signed-signed.pdf



NUMERO MASSIMO DI CANDIDATURE

ATTENZIONE

La **stessa organizzazione** (stesso OLD) **non può essere** presente, complessivamente, **in più di 10 progetti** per termine di candidatura, come **APPLICANT** o come **PARTNER**

Tale limite massimo tiene conto di tutte le candidature presentate nei seguenti settori di intervento del Programma SCH, VET, ADU, YOU



DURATA

La durata di un progetto di
Partenariato di cooperazione può variare

Durata

da **12 a 36 mesi**



Coerenza con obiettivi e attività del progetto



MESSA A PUNTO DI UN PROGETTO

Un progetto si compone di 4 fasi, che iniziano ancor prima che la proposta di progetto sia selezionata per il finanziamento.

Le organizzazioni partecipanti e i singoli partecipanti coinvolti nelle attività dovrebbero assumere un ruolo attivo in tutte queste fasi, migliorando così la loro esperienza di apprendimento.



DESCRIZIONE DEL PROGETTO – LA METODOLOGIA (1)

Ogni proposta deve presentare una chiara metodologia di gestione del progetto , che comprende:

- *Analisi dei bisogni*
- *Piano di lavoro*
- *Ripartizione dei compiti e accordi finanziari tra i partner*
- *ecc.*



Leggere i Criteri di aggiudicazione

Trattare tutti gli elementi dei criteri nella descrizione del progetto



DESCRIZIONE DEL PROGETTO – LE UNITÀ DI PROGETTO (2)

È necessario suddividere le attività del progetto in «Unità di progetto» (*Work package WP*)

Unità di progetto = insieme di attività che contribuiscono al conseguimento di obiettivi specifici del progetto

Unità di Gestione

Massimo 20% del bilancio
totale del progetto



monitoraggio, coordinamento, comunicazione, valutazione, gestione dei rischi, altre attività necessarie all'attuazione del progetto (costi che si potrebbero considerare: costi per la gestione del progetto e per il personale amministrativo, riunioni di gestione del progetto, contabilità, traduzioni, monitoraggio delle attività del progetto, ecc.)

Unità di Attuazione

Si raccomanda un
massimo di 4 unità



Ciascuna unità consiste in una serie di attività e deve prevedere una serie di obiettivi specifici e risultati attesi (denominati anche «risultati tangibili»)

Ogni Unità di progetto deve riportare la **dotazione di bilancio** nell'Application Form



DESCRIZIONE DEL PROGETTO – LE UNITÀ DI PROGETTO (3)

La valutazione di questi requisiti si basa sul **principio di proporzionalità**:

maggiore è l'importo richiesto, tanto più la metodologia del progetto

deve essere accurata e completa

Il subappalto di servizi è autorizzato a condizione che non riguardi le attività essenziali da cui dipende direttamente il conseguimento degli obiettivi del progetto

In tali casi, i compiti subappaltati e il relativo importo iscritto a bilancio devono essere chiaramente descritti nella candidatura salvo indicazione contraria nel modulo di candidatura



DIAGRAMMA DI GANTT

Al fine di supportare la valutazione dell'iniziativa progettuale, è possibile allegare un diagramma di Gantt al formulario di candidatura

Nel diagramma viene presentata la sequenza temporale di tutte le attività e le scadenze previste per i risultati che si intendono perseguire all'interno delle unità di progetto

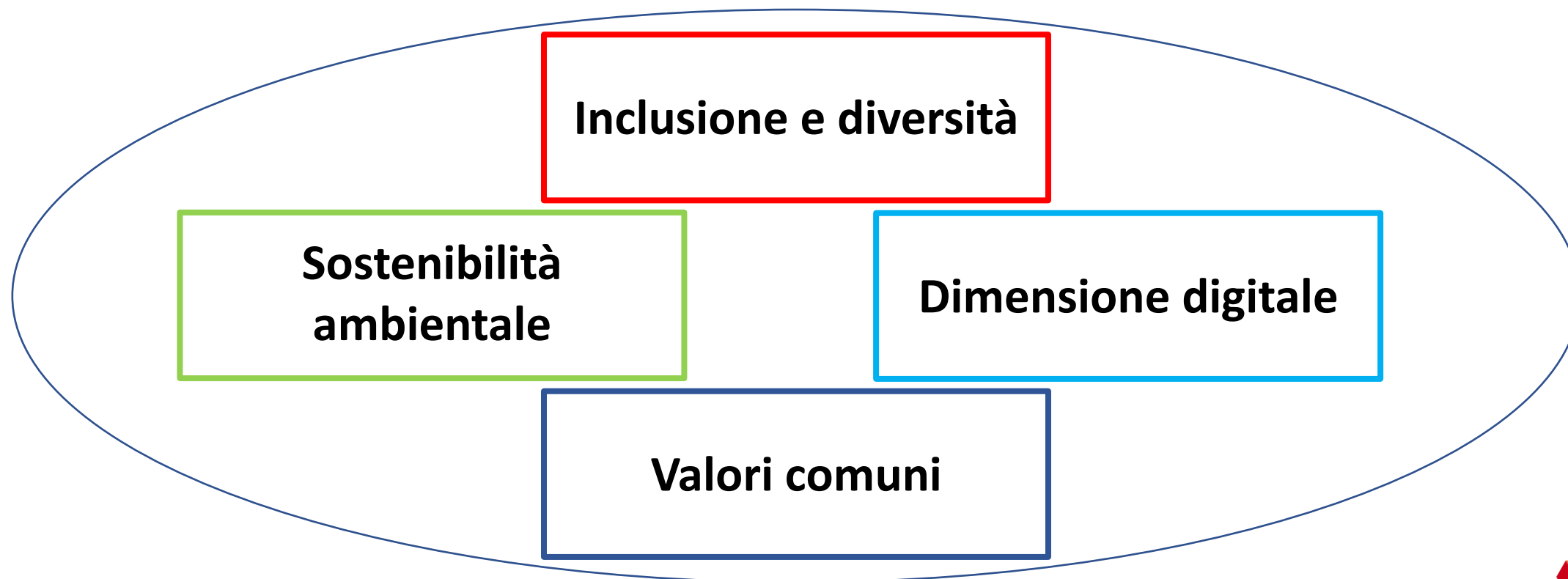
Il diagramma può essere integrato con una parte descrittiva

(cfr. [Handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2026-final-1.pdf](#) – Call 2026)



ASPETTI ORIZZONTALI NELL'ELABORAZIONE DEL PROGETTO

I seguenti elementi possono contribuire ad aumentare l'impatto e la qualità dell'attuazione dei partenariati durante le diverse fasi del progetto. I richiedenti sono incoraggiati a tenere conto di queste opportunità e di queste dimensioni durante l'elaborazione dei loro progetti nell'ambito di questa azione.



Priorità europee e Priorità europee di rilevanza nazionale



PRIORITÀ ORIZZONTALI E SETTORIALI

Per essere preso in considerazione per il finanziamento un progetto di Partenariato per la cooperazione deve rispondere ad almeno:

una delle 4 priorità orizzontali

oppure

una priorità settoriale VET

Tra le priorità europee 2026, le Agenzie Nazionali possono individuare alcune di particolare rilievo a livello nazionale



PRIORITÀ APPLICABILI A TUTTI I SETTORI DI ERASMUS+

È importante spiegare bene l'impatto della proposta e della priorità orizzontale selezionata nel settore VET



Inclusione e diversità in tutti i campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport



Ambiente e lotta ai cambiamenti climatici



Trasformazione digitale mediante l'ampliamento della preparazione, della resilienza e delle capacità digitali



Valori comuni, impegno civico e partecipazione



PRIORITÀ SPECIFICHE PER IL SETTORE VET 2026

1. Adattare l'istruzione e formazione professionale alle esigenze del mercato del lavoro e contrastare il basso livello delle competenze di base
2. Aumentare la flessibilità delle opportunità nell'istruzione e formazione professionale
3. Contribuire all'innovazione e alla qualità nell'istruzione e formazione professionale
4. Aumentare l'attrattiva dell'istruzione e formazione professionale, in particolare delle discipline STEM, e promuovere l'internazionalizzazione dell'IFP
5. Sostenere la risposta dei sistemi europei di istruzione e formazione alla guerra in Ucraina



POSSIBILI PRIORITÀ EUROPEE DI RILEVANZA NAZIONALE 2026

ORIZZONTALI A TUTTI I SETTORI

1. **Inclusione e diversità** in tutti i campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport
2. **Ambiente** e lotta ai cambiamenti climatici
3. **Trasformazione digitale** mediante l'ampliamento della preparazione, della resilienza e delle capacità digitali
4. **Valori comuni**, impegno civico e partecipazione

SETTORIALI VET

1. Adattare l'istruzione e formazione professionale alle esigenze del mercato del lavoro e contrastare il basso livello delle competenze di base
2. Aumentare la flessibilità delle opportunità nell'istruzione e formazione professionale
3. Contribuire all'innovazione e alla qualità nell'istruzione e formazione professionale

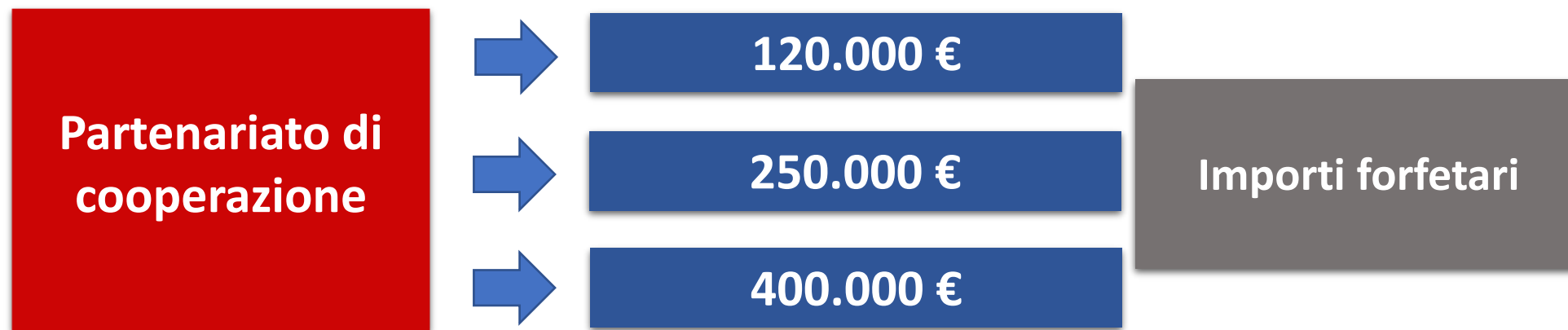


Regole di finanziamento



IMPORTI FORFETARI

Tre possibili importi forfetari, corrispondenti all'importo totale della sovvenzione per il progetto



La scelta tra i tre importi predefiniti dipende dalle attività che si vogliono intraprendere e dai risultati che si vogliono ottenere



NORME PER IL FINANZIAMENTO (1)

La sovvenzione è disponibile sotto forma di tre importi forfettari predefiniti, corrispondenti all'importo totale della sovvenzione per il progetto.

È necessario scegliere l'importo forfettario più adeguato a coprire i costi del progetto, in base alle esigenze e agli obiettivi.

Le proposte devono descrivere le attività che i richiedenti si impegnano a realizzare con l'importo forfettario richiesto e devono soddisfare i principi di economia, efficienza ed efficacia.



NORME PER IL FINANZIAMENTO (2)

In caso di dubbio tra due importi:

- a) ridurre i costi del progetto, ad esempio identificando modalità più efficaci sotto il profilo dei costi per ottenere risultati analoghi o adeguando il numero/la portata delle attività del progetto al bilancio;
- b) aumentare la portata del progetto, ad esempio puntando a raggiungere un maggior numero di partecipanti con le proprie attività, aumentando il numero di attività o producendo ulteriori realizzazioni.

Adeguatezza del numero, della portata e della complessità delle attività proposte rispetto all'importo scelto, nonché la loro rilevanza per gli obiettivi del progetto **saranno elementi importanti della valutazione della qualità.**



GARANZIA FIDEIUSSORIA

Tutti sono tenuti a presentare garanzia fideiussoria

Il Coordinatore si assume l'obbligo e si impegna irrevocabilmente a contrarre in favore dell'AN, garanzia fideiussoria per l'importo corrispondente all'ammontare complessivo del prefinanziamento.

La garanzia costituisce condizione necessaria e preliminare per l'erogazione del prefinanziamento e dovrà essere stipulata secondo il modello in allegato alla Convenzione

Deve essere rilasciata da una banca o da un Istituto finanziario autorizzato al ramo cauzioni (regolarmente iscritti negli elenchi gestiti dall'IVASS o dalla Banca d'Italia);

Sono esenti da tale obbligo gli enti pubblici, i quali, in qualità di beneficiari della presente Convenzione sono, comunque, garanti nei confronti dell'Agenzia nazionale del prefinanziamento loro erogati



Criteri di valutazione



AREE DI RILEVANZA NELLA PROGETTAZIONE

Pertinenza

max 25 punti - min 13

Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto

max 30 punti - min 15

Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione

max 20 punti - min 10

Impatto

max 25 punti - min 13

Per entrare in graduatoria, la candidatura dovrà ottenere:

- un punteggio complessivo minimo di 70 punti
- per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto



PERTINENZA DEL PROGETTO (1)

Elementi di valutazione

- ⇒ Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi e alle priorità dell'azione
- ⇒ La proposta sarà considerata altamente pertinente se:
 - affronta la priorità «inclusione e diversità»
 - affronta una o più delle «priorità europee nel contesto nazionale», indicate dall'agenzia nazionale

N.B.

Se la proposta non fornisce evidenze convincenti della sua rilevanza per almeno una priorità, l'esperto deve valutarla come "**Debole**" nel criterio di aggiudicazione "Rilevanza del progetto«, l'intero progetto deve essere, di conseguenza, respinto

- ⇒ La proposta è pertinente per il rispetto e la promozione dei valori condivisi dell'UE, quali il rispetto della dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, lo Stato di diritto e il rispetto dei diritti umani, nonché la lotta contro qualsiasi forma di discriminazione

Punteggio
Max 25 - Min 13



PERTINENZA DEL PROGETTO (2)

Elementi di valutazione

- ⇒ Il profilo, l'esperienza e le attività delle organizzazioni partecipanti sono pertinenti al campo oggetto della domanda
- ⇒ La proposta si basa su un'analisi dei fabbisogni autentica e adeguata
(cfr. Annex I cfr. Handbook on the lump sum funding model - KA2 – Partnership for cooperation – Call 2026)
- ⇒ La proposta è adatta a creare sinergie tra i diversi ambiti dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport o ha potenzialmente un forte impatto su uno o più di essi
- ⇒ La proposta è innovativa
- ⇒ La proposta è complementare rispetto ad altre iniziative già realizzate dagli organismi partecipanti
- ⇒ La proposta fornisce valore aggiunto a livello dell'UE grazie a risultati non ottenibili mediante attività svolte in un singolo Paese

Punteggio
Max 25 - Min 13



QUALITÀ DELL'ELABORAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (1)

Elementi di valutazione

- ⇒ Gli obiettivi del progetto sono chiaramente definiti, sono realistici e affrontano i bisogni e le finalità delle organizzazioni partecipanti e dei loro gruppi destinatari
- ⇒ La metodologia proposta è chiara, adeguata e fattibile:
 - il piano di lavoro del progetto è chiaro, completo ed efficace e comprende fasi di preparazione, attuazione e condivisione dei risultati adeguato
 - il progetto è efficace dal punto di vista dei costi e assegna risorse adeguate a ciascuna attività
 - il progetto propone misure di controllo, monitoraggio e valutazione della qualità adeguate ad assicurare che l'attuazione del progetto sia di alta qualità, sia completata in tempo e rispetti il bilancio
- ⇒ Le attività sono concepite in modo accessibile e inclusivo e sono aperte a persone con minori opportunità

Punteggio
Max 30 - Min 15



QUALITÀ DELL'ELABORAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (2)

Elementi di valutazione

- ⇒ Il progetto prevede l'uso di strumenti e metodi di apprendimento digitali a integrazione delle attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner
- se le piattaforme e gli strumenti online Erasmus+ sono disponibili per i campi scelti dalle organizzazioni partecipanti: la misura in cui il progetto si serve delle piattaforme e degli strumenti online Erasmus+, ove pertinente (piattaforma europea per l'istruzione scolastica, compresa eTwinning, EPAL, Portale europeo per i giovani, Youthpass) quali strumenti per la preparazione, l'attuazione e il follow-up delle attività del progetto;
- ⇒ I progetti sono elaborati in modo ecocompatibile e includono pratiche ecologiche nelle diverse fasi
- ⇒ Il progetto incoraggia la partecipazione e l'impegno civico

NEWS

Punteggio
Max 30 - Min 15



QUALITÀ DELL'ELABORAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (3)

Elementi di valutazione

⇒ Il progetto descrive chiaramente indicatori qualitativi e quantitativi, che sono realistici e fattibili e contribuiscono a rafforzare la qualità complessiva del progetto

(cfr. Annex II cfr. Handbook on the lump sum funding model - KA2 – Partnership for cooperation – Call 2026)

⇒ Se il progetto prevede attività di formazione, insegnamento o apprendimento:

- la misura in cui queste attività sono adeguate agli obiettivi del progetto e coinvolgono adeguatamente i partecipanti, in termini sia di profilo sia di numero;
- la qualità dell'organizzazione pratica e delle modalità gestionali e di supporto nelle attività di apprendimento, insegnamento e formazione;
- la qualità delle disposizioni per il riconoscimento e la convalida dei risultati dell'apprendimento dei partecipanti, in conformità degli strumenti e dei principi europei di trasparenza e riconoscimento.

NEWS

Punteggio
Max 30 - Min 15



QUALITÀ DEL PARTENARIATO E DEGLI ACCORDI DI COOPERAZIONE (1)

Elementi di valutazione

- ⇒ Il progetto prevede un'adeguata combinazione di organizzazioni partecipanti, incluse le organizzazioni di base, in termini di profili, esperienze pregresse nel programma e competenze per realizzare con successo tutti gli obiettivi del progetto
- ⇒ Il progetto coinvolge concretamente nuovi partecipanti e organizzazioni meno esperte
- ⇒ La distribuzione dei compiti proposta dimostra l'impegno e il contributo attivo di tutte le organizzazioni partecipanti

Punteggio
Max 20 - Min 10



QUALITÀ DEL PARTENARIATO E DEGLI ACCORDI DI COOPERAZIONE (2)

Elementi di valutazione

- ⇒ La proposta prevede meccanismi efficaci per il **coordinamento** e la **comunicazione** tra le organizzazioni partecipanti
- ⇒ Se applicabile, la misura in cui il coinvolgimento di un'organizzazione partecipante di un **paese terzo non associato al programma** apporta un valore aggiunto essenziale (se questa condizione non è soddisfatta, l'organizzazione partecipante del paese terzo non associato al programma **sarà esclusa dalla proposta in fase di valutazione del progetto**)

Punteggio
Max 20 - Min 10

NB: Se la proposta non fornisce prove convincenti del valore aggiunto di un paese terzo non associato al Programma, quest'ultimo sarà proposto per la cancellazione dalla proposta progettuale. L'esperto deve continuare la valutazione senza considerare tale partner e completare la valutazione anche senza la partecipazione del paese non associato al Programma.



Elementi di valutazione

- ⇒ La proposta di progetto comprende misure concrete e logiche per integrare i risultati del progetto nell'operato ordinario delle organizzazioni partecipanti
- ⇒ Il progetto può potenzialmente avere un impatto positivo sui singoli partecipanti, sulle organizzazioni partecipanti e sulla comunità in generale
- ⇒ I risultati attesi del progetto possono essere potenzialmente usati al di fuori delle organizzazioni partecipanti durante il progetto e dopo la sua conclusione a livello locale, regionale, nazionale o europeo
- ⇒ La proposta di progetto comprende misure concrete ed efficaci per far conoscere i risultati del progetto all'interno delle organizzazioni partecipanti, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione Europea

Punteggio
Max 25 - Min 13



Elementi di valutazione

- ⇒ La proposta descrive il modo in cui i materiali, i documenti e i supporti prodotti saranno promossi e diffusi gratuitamente mediante licenze aperte e non contengono limitazioni sproporzionate (se pertinente)
- ⇒ La proposta di progetto include misure concrete ed efficaci per assicurare la sostenibilità del progetto, la sua capacità di continuare ad avere un impatto e a produrre risultati dopo il termine della sovvenzione UE

Punteggio
Max 25 - Min 13



WEBFORM E LINGUA DI SCRITTURA

Agenzia nazionale: IT01 Agenzia Nazionale Erasmus+ Inapp

*Application form – KA210 VET - KA220-VET Cooperation partnerships
in vocational education and training*

è disponibile al seguente link:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

Per aprire l'*Application form* è consigliabile l'utilizzo di Chrome

Lingua di compilazione: «una delle lingue ufficiali dell'UE o una delle lingue dei Paesi Extra UE aderenti al Programma»



DOCUMENTI DA CARICARE NELL'ORS *ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM*

- ⇒ Documento di identificazione legale - IdentificationForm (sia organismi pubblici che privati). Sono disponibili tre tipi di modulo di identificazione, a seconda del tipo di richiedente (persone fisiche, organismo di diritto privato o organismi di diritto pubblico)
- ⇒ Atto costitutivo/Statuto (solo gli organismi privati)
- ⇒ Visura Camerale (solo gli organismi privati tenuti alla registrazione sul Registro delle imprese)
- ⇒ Organigramma o altra documentazione descrittiva della struttura organizzativa (solo organismi privati)

Per caricare i documenti è necessario accedere alla sezione My organisations (non Search for an Organisation), utilizzando l'account EU Login basato sull'indirizzo email della persona autorizzata ad accedere all'ORS per l'organizzazione e che ha registrato l'OID



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'APPLICATION FORM

Se realizzate:

- ⇒ un **elenco delle pubblicazioni** pertinenti delle organizzazioni partecipanti al progetto (applicant e organismi partecipanti pubblici o privati). La richiesta si applica solo se le organizzazioni partecipanti hanno redatto pubblicazioni relative al settore di intervento della candidatura o all'azione in questione

Se realizzati:

- ⇒ un **elenco esaustivo dei progetti e delle attività**, precedenti e in corso, realizzati dall'organismo applicant (pubblico o privato), negli ultimi quattro anni, legati settore di intervento della candidatura o all'azione in questione anche se non realizzate nell'ambito del Programma Erasmus+



DECLARATION ON HONOUR

È generata automaticamente dal webform (sezione *Annexes – Declaration on Honour*).

Va scaricata e compilata in tutte le sue parti.

⇒ Non dimenticare di apporre negli appositi spazi:

- Data
- Firma del Legale Rappresentante dell'organismo richiedente

⇒ Non cancellare parti del testo /Scannerizzare in maniera corretta

Bisogna allegarla alla candidatura prima dell'invio



ACCESSION FORM AND DECLARATION ON HONOUR FOR CO-BENEFICIARIES

È generata automaticamente dal webform (sezione *Annexes – Accession form and Declaration on Honour for co-beneficiaries*).

Va scaricata e compilata in tutte le sue parti.

⇒ Non cancellare parti del testo /Scannerizzare in maniera corretta

Bisogna allegarla alla candidatura prima dell'invio



RICERCA PARTNER

- **Community of European VET practitioners** <https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>
- **ESEP** <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
la piattaforma europea per l'istruzione scolastica offre uno strumento online per la ricerca partner per le organizzazioni di IFP e di istruzione scolastica
- **SALTO** <https://salto-et.net> consente di cercare le attività di formazione e cooperazione
- **Erasmus+ Project Results** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects> consente di cercare tutte le organizzazioni accreditate e i risultati dei progetti approvati



PRINCIPALE DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ⇒ [Strategia dell'UE per l'Unione della preparazione](#) del 2025
- ⇒ [Unione delle competenze](#) del 3 marzo 2025
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio del 23 novembre 2023 sui fattori abilitanti fondamentali per il successo dell'istruzione e della formazione digitali](#)
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio del 23 novembre 2023 sul miglioramento dell'offerta di abilità e competenze digitali nell'istruzione e nella formazione](#)
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio relativa all'apprendimento per la transizione verde e lo sviluppo sostenibile](#) del 16 giugno 2022
- ⇒ [Raccomandazione del Consiglio relativa a un approccio europeo alle microcredenziali per l'apprendimento permanente e l'occupabilità](#) del 16 giugno 2022
- ⇒ [Conclusioni del Consiglio sul rafforzamento della mobilità di docenti e formatori nel corso della loro istruzione e formazione iniziale e continua](#) del 21 aprile 2022
- ⇒ [GreenComp relativo al quadro europeo delle competenze sulla sostenibilità](#) del gennaio 2022
- ⇒ [Piano d'azione per l'istruzione digitale \(2021-2027\)](#) del 2020



PRINCIPALE DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ⇒ **Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+**
- ⇒ **Invito a presentare proposte 2026 — EAC/A12/2025**
- ⇒ **Erasmus+ Guida al Programma 2026**
- ⇒ **Priorità europee particolarmente rilevanti per il contesto nazionale 2026 (non ancora disponibile)**
- ⇒ ***Key Action 2- Partnership for Cooperation - Handbook on the lump sum funding model 2026***
- ⇒ ***2026 ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment* (non ancora disponibile)**



LE SCADENZE KA2 DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2026

KA2	<u>KA220</u> <u>Partenariati di cooperazione</u> nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù, ad eccezione di quelli presentati da ONG europee	5 marzo ore 12:00
	<u>KA210</u> <u>Partenariati su scala ridotta</u> nei campi dell'istruzione scolastica, dell'istruzione e formazione professionale, dell'istruzione degli adulti e della gioventù (1° round)	5 marzo ore 12:00 1° ottobre ore 12:00

NON ATTENDERE L'ULTIMO MOMENTO PER INVIARE LA CANDIDATURA



INAPP ERASMUS+ NATIONAL AGENCY



UNIONE EUROPEA

INCLUSIONE
E DIVERSITÀ

TRASFORMAZIONE
DIGITALE

AMBIENTE E LOTTA
AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI

PARTECIPAZIONE
DEMOCRATICA
E IMPEGNO CIVICO

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI
DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Vocational education and training

erasmusplus@inapp.gov.it





GRAZIE PER L'ATTENZIONE



www.inapp.gov.it



UNIONE EUROPEA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.