



UNIONE EUROPEA

Erasmus+ **INFODAY** 2026

Lunedì 19 gennaio, ore 14.30

Scuola

Partenariati di cooperazione
(Azione chiave KA220)

AGENZIA NAZIONALE

ERASMUS+

INDIRE



Le azioni decentrate del settore istruzione scolastica



KA1 - AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

Si concentra sulla Mobilità per l'apprendimento di alunni e staff.
L'obiettivo è la crescita individuale attraverso esperienze all'estero.

KA2 - AZIONE CHIAVE 2 PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

Riguarda i Partenariati per la Cooperazione.
L'obiettivo è migliorare insieme per innovare e migliorare la qualità dei sistemi educativi



SCADENZE 2026

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**



KA1 – SCUOLA
PROGETTI DI MOBILITA' PER
L'APPRENDIMENTO
per alunni e staff (KA121 e KA122)
19 febbraio ore 12:00:00

KA1 – SCUOLA
ACCREDITAMENTO (KA120)
29 Settembre ore 12:00:00

KA2 - SCUOLA
PARTENARIATI PER LA
COOPERAZIONE
Cooperation Partnerships KA220:
05 marzo ore 12:00:00
Small-scale Partnerships KA210:
05 marzo ore 12:00:00



Partenariati di Cooperazione



Aumentare la qualità: Migliorare le attività e le pratiche delle organizzazioni coinvolte



Affrontare esigenze e priorità comuni: Rispondere a esigenze condivise nel settore dell'istruzione scolastica

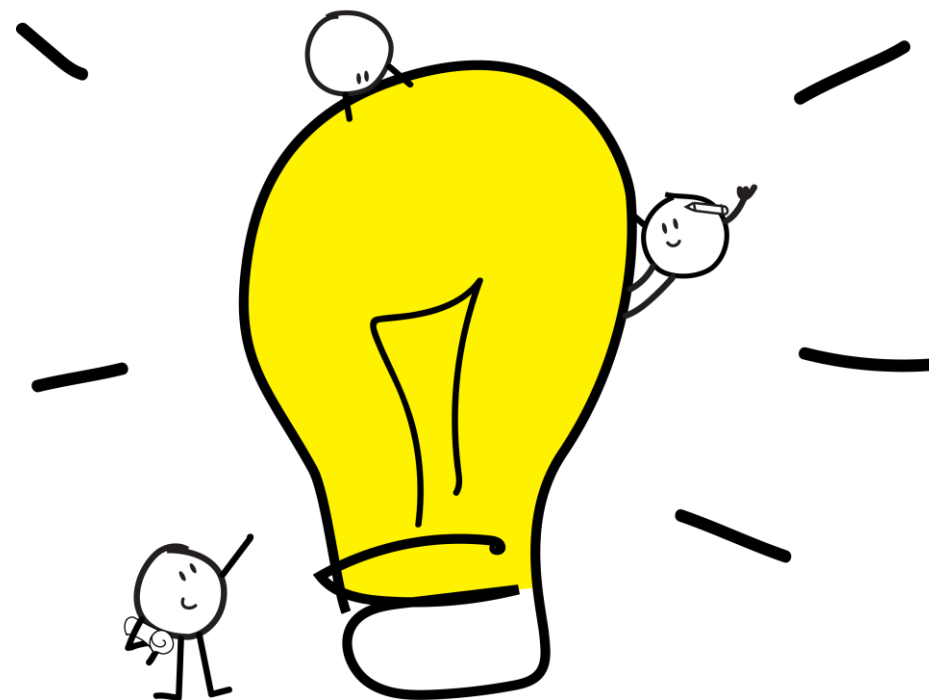


Lavorare insieme: Sviluppare la capacità di lavorare a livello transnazionale e intersettoriale



Guidare il cambiamento: Portare a nuovi approcci e innovazione a livello individuale, organizzativo e settoriale, portando a nuovi approcci, in proporzione al contesto di ciascuna organizzazione

Il fine ultimo è produrre risultati **concreti, condivisi, riutilizzabili e trasferibili** che vadano oltre alla durata del progetto e della singola partnership



Chi può partecipare?

Qualsiasi **organizzazione pubblica o privata** i partenariati di cooperazione sono aperti a **qualsiasi tipo di organizzazione attiva nel campo dell'istruzione scolastica**

Stati membri UE			
Austria	Belgium	Italy	Latvia
Bulgaria	Croatia	Lithuania	Luxembourg
Cyprus	Czech Republic	Malta	Netherlands
Denmark	Estonia	Poland	Portugal
Finland	France	Romania	Slovakia
Germany	Greece	Slovenia	Spain
Hungary	Ireland	Sweden	

Paesi Terzi (non UE) associati al Programma

Serbia	Iceland
Norway	Liechtenstein
North Macedonia	Türkiye



Paesi Terzi (non UE) non associati al Programma

La partecipazione è possibile (ma non come coordinatore)
solo se essenziale per il progetto e limitata a specifiche regioni

Balcani occidentali (regione 1)

Albania
Bosnia-Erzegovina
Kosovo
Montenegro



Vicinato orientale (regione 2)

Armenia
Azerbaijan
~~Bielorussia~~
Georgia
Moldova
Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale

Paesi del Mediterraneo meridionale (regione 3)

Algeria
Egitto
Giordania
Israele
Libano
Libia
Marocco
Palestina
Siria
Tunisia



La missione del Programma: 4 priorità orizzontali

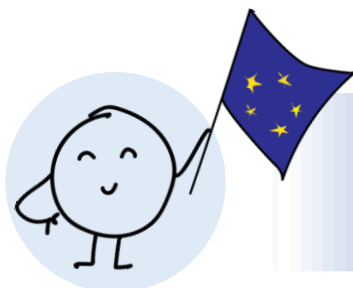
AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Inclusione e diversità



Transizione digitale

Ambiente e lotta ai
cambiamenti climatici



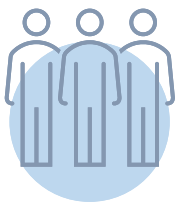
Partecipazione alla vita democratica, valori
comuni e impegno civico

- Contrastare lo **svantaggio** dell'apprendimento, **l'abbandono scolastico** e il **basso livello nelle competenze di base**;
- Promuovere il benessere a scuola;
- **Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento**;

- Promuovere l'interesse e l'eccellenza nella scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (**STEM**) e l'approccio STEAM;
- Sviluppare sistemi di educazione e cura della prima infanzia di qualità;
- Sostenere la risposta dei sistemi europei di istruzione e formazione alla guerra in Ucraina



Scheda sintetica KA220



Composizione:

Qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore Scuola, minimo

**3 organizzazioni di
3 Paesi diversi** (vedi lista)

Partner associati: non ricevono fondi, contribuiscono alla realizzazione del progetto



Sedi delle attività (incontri ed eventi):

Sedi delle organizzazioni che partecipano al progetto + **sede di eventuali partner associati.**

Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato)

Altri Paesi aderenti/non aderenti al Programma: per attività di condivisione di risultati (se giustificato)



Durata: da 12 a 36 Mesi



**Inizio attività: data compresa tra il
01/09/2026 ed il 31/12/2026**

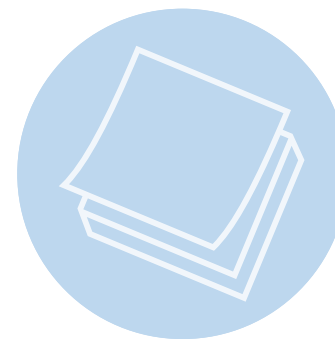
(sia la durata che la data di inizio progetto devono essere scelte in fase di candidatura in base alle attività e agli obiettivi del progetto)

Limitazioni



Le organizzazioni Applicant devono essere legalmente costituite da almeno 2 anni prima del termine di presentazione delle domande.

Le organizzazioni della Bielorussia **non possono partecipare** all'azione KA220 né come partner ufficiali né come partner associati



Limite massimo al numero di candidature.

Un'organizzazione (singolo OID) può essere presente, nell'ambito del settore dell'Istruzione scolastica, dell'Istruzione e formazione professionale, dell'Educazione degli adulti e della Gioventù, **al massimo in 10 candidature KA220.**

Il Budget: come funziona il finanziamento con le Lump Sums

In fase di candidatura **scegliere uno** dei tre importi predefiniti, in base agli obiettivi da raggiungere, alle attività da intraprendere ed ai risultati attesi del progetto.

120.000

250.000

400.000



Cosa copre il budget?

L'importo scelto copre **tutti i costi del progetto**: gestione, coordinamento, incontri, sviluppo dei risultati, attività di apprendimento, disseminazione e condivisione dei risultati



Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner (accordi finanziari tra i partner).

I «Work Packages» (Unità di Progetto)

Le attività del progetto devono essere suddivise in **unità di progetto** (work package), ovvero un insieme di attività che contribuiscono al conseguimento di obiettivi specifici comuni.



IMPORTANTE: La domanda di finanziamento richiede di descrivere in ogni work package, le attività previste ed i risultati.

Le attività, che si intendono realizzare devono essere descritte nel dettaglio e sempre nel rispetto dei principi di **economicità, efficienza ed efficacia e coerenza con la lump sums scelta.**

Consiglio: prevedere una bussola

Il **monitoraggio e la valutazione (M&E)** sono elementi essenziali da prevedere sin da subito poiché portano ad un processo continuo che permette di:

- *Tracciare i progressi verso gli obiettivi*
- *Adattare le strategie in corso d'opera*
- *Raccogliere le prove dell'utilità dei risultati generati*

MONITORAGGIO:

Quando: continuo, durante l'implementazione.

Focus: Attività, Output, impatto, budget, risorse, risultati

Domanda: Stiamo facendo le cose nel modo giusto?
Siamo nei tempi? Quali sono i traguardi?

VALUTAZIONE:

Quando: Momenti specifici (metà o fine progetto).

Focus: Efficacia, rilevanza Impatto.

Domanda: Abbiamo fatto la cosa giusta?

Come fare?

Prevedere sin da subito gli **indicatori**, poiché sono parte integrante del processo di **Monitoraggio e Valutazione (M&V)**, che supporta il miglioramento dei risultati dei progetti Erasmus+



Devono essere:

- **quantificabili e definiti quantitativamente** (indicatore **quantitativo**)
- **definiti da esempi specifici e spiegazioni** (indicatore **qualitativo**)

Consiglio utile: piano di gestione del rischio

Importante considerare già in candidatura, quali potrebbero essere i punti di debolezza del proprio progetto e le eventuali misure correttive, prevedere quindi un piano di gestione del rischio.

Alcuni esempi di problemi comuni:

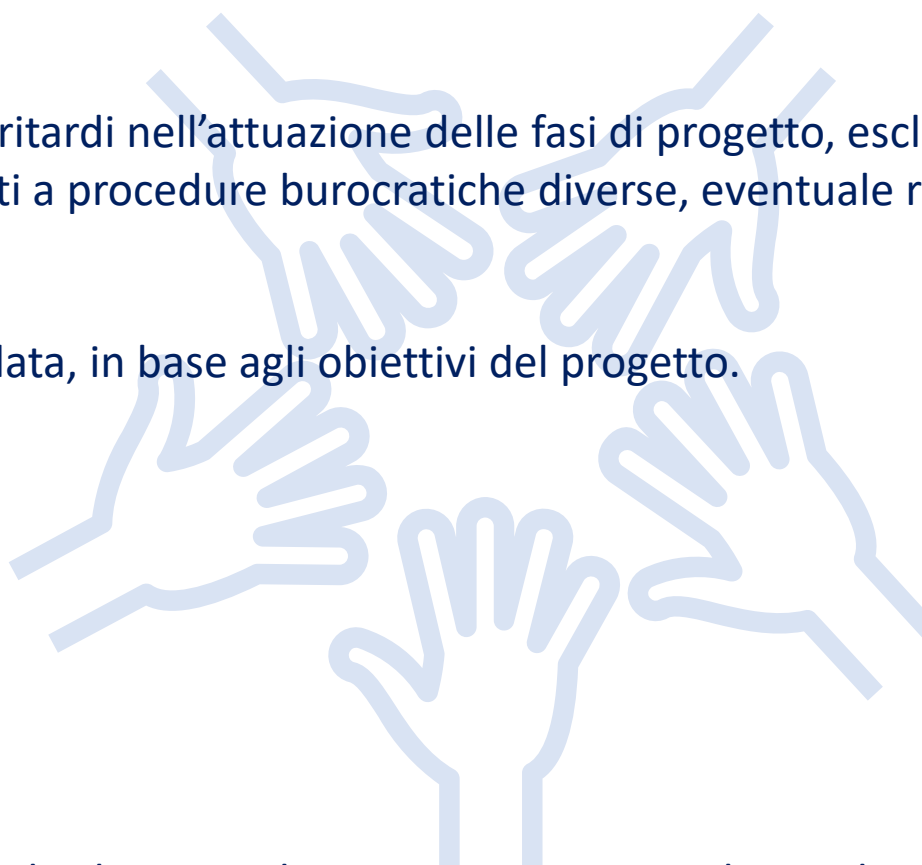
problemi socioculturali (es. calendari scolastici diversi), ritardi nell'attuazione delle fasi di progetto, esclusione dei partecipanti, problemi di comunicazione, problemi legati a procedure burocratiche diverse, eventuale rinuncia di un partner.

FONDAMENTALE: La scelta dei partner deve essere oculata, in base agli obiettivi del progetto.

È importante definire con i partner sin dall'inizio:

- Obiettivi comuni;
- Competenze;
- Ruoli chiave;
- Responsabilità;
- Suddivisione del budget e modalità di pagamento.

Si consiglia di siglare un «Accordo di partenariato» formale che preveda tutti i punti citati, nel caso di approvazione.



Roadmap di un progetto



PIANIFICAZIONE
(analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento, ecc.);

La base

PREPARAZIONE
(pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività, ecc.);

La costruzione
delle
fondamenta

**IMPLEMENTAZIONE
DELLE ATTIVITÀ**

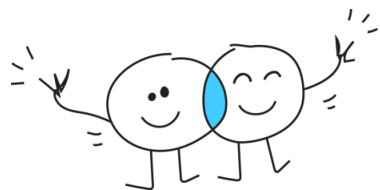
L'azione

FOLLOW-UP
(valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto).

Garantire
un'eredità
duratura

Consiglio utile: tematiche trasversali

Per aumentare la **qualità** e **l'impatto**, il progetto dovrebbe integrare in modo *significativo, coerente e pratico* anche le tematiche trasversali permeando sia le attività sia le modalità di gestione del progetto



Inclusione e diversità



Sostenibilità ambientale

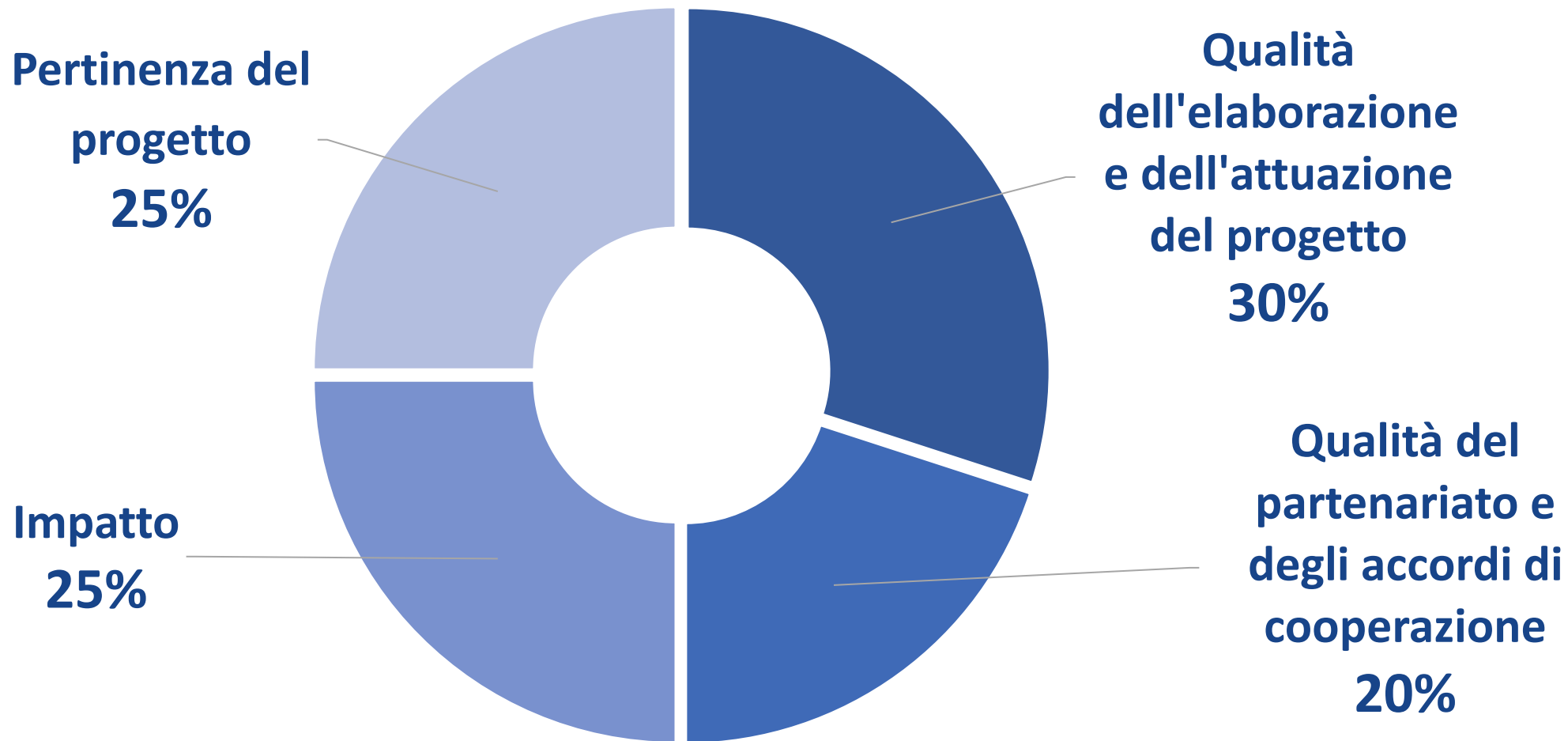


Dimensione digitale



**Partecipazione alla vita
democratica**

Criteri di aggiudicazione KA220



Per la selezione è necessario ottenere un **punteggio minimo di 70 punti** e **almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione.**



Le domande chiave per criterio

PERTINENZA:

Il Progetto risponde alle priorità del Programma?
L'analisi dei bisogni è solida e convincente?
Il progetto è allineato alle priorità del programma e risponde a bisogni reali e ben analizzati?
Gli obiettivi sono pertinenti?

Max 25/100

IMPATTO:

I risultati attesi sono concreti e di alta qualità?
Il piano di disseminazione più efficace?
Il Progetto è sostenibile dopo la fine del finanziamento?
Come saranno condivisi e utilizzati i risultati?

Max 25/100

QUALITÀ DELL'ELABORAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Le attività sono coerenti con gli obiettivi?
Il piano di lavoro è realistico e ben definito in Work Packages?
Le misure di monitoraggio sono adeguate?
Il piano di lavoro è coerente, chiaro e fattibile?
Le attività sono adeguate a raggiungere gli obiettivi?

Max 30/100

QUALITÀ DEL PARTENARIATO E DEGLI ACCORDI DI COOPERAZIONE:

I partner hanno le competenze necessarie?
La distribuzione dei compiti è chiara, equa e logica?
La cooperazione è ben strutturata?

Max 20/100



Documenti ufficiali da cui partire:

- ☐ **Regole e possibilità:** Guida Ufficiale al Programma Erasmus+ 2026
https://www.erasmusplus.it/programme-guide-2026_en/
- ☐ **Controlla le scadenze:** Invito a presentare proposte – Call for proposals 2026:
<https://www.erasmusplus.it/call-for-proposals-2026>
- ☐ **Regole specifiche per l'Italia:** Disposizioni nazionali 2026 *(in attesa di pubblicazione)*
<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>
- ☐ **Approfondisci il modello LUMP SUMS:** Erasmus+ 2026 Handbook on KA2 lump sums
<https://www.erasmusplus.it/Handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2026-final.pdf>
- ☐ **Moduli di candidatura:** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- ☐ **Comprendere come si sarà valutati:** Guida per gli esperti valutatori 2026
<https://www.erasmusplus.it/IV.1a-E-Guide-for-experts-on-quality-assessment-2026.pdf>



Piattaforme utili:



Erasmus+

Projects Platform

La Banca dati della CE tutti i Progetti Erasmus+

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

- ✓ trovare ispirazione
- ✓ fare ricerche su progetti presentati e sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

European School Education Platform

Luogo di incontro per tutti i portatori di interesse del settore dell'istruzione scolastica

<https://school-education.ec.europa.eu/it>



RISERVATO AGLI INSEGNANTI: la più grande community europea di insegnanti attivi in progetti collaborativi tra scuole
<https://etwinning.indire.it/>



Risorse utili:

Tutti i **materiali a supporto** sono raccolti qui:
<https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>

Tutti i **documenti ufficiali** sono raccolti qui:
<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

Ulteriori **informazioni sulla presentazione delle candidature**:
<https://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/>



Contatti ufficio: Partenariati di cooperazione – KA220-SCH

Email:

partenariatistrategici@indire.it



Helpdesk telefonico

*martedì e venerdì 10.30-12.30
mercoledì 14.00-16.00*



055 2380 326 | 055 2380 387
055 2380 705 | 055 2380 754



Checklist prima della submission

DOCUMENTI DA ALLEGARE al modulo di candidatura

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

☐

COORDINATORE: DICHIARAZIONE D'ONORE (DOH),
firmata dal **Rappresentante Legale** del coordinatore

☐

PARTNER: ACCESSION FORM di OGNI PARTNER
firmato dal suo Rappresentante Legale
(due parti da firmare pag.1 e pag.4)

Entrambi i documenti devono essere scaricati dalla sezione
«ANNEXES» del modulo e riallegati nella stessa.



**Partenariati di Cooperazione
(KA220-SCH)**

**05 MARZO
2026**

**ORE: 12:00
(ora di Bruxelles)**



Grazie per l'attenzione, e buon lavoro!!!



www.erasmusplus.it



erasmusplus@indire.it



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire