



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

07-08/07
2026

Kick-off per l'istruzione superiore azioni chiave Erasmus+ 131 e 171: online il 7 e 8 luglio 2026

🕒 09.30 - 16.30 📍 online



KICK OFF KA1_HE 2026: restituzioni dei materiali

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Il sito nazionale del Programma europeo per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport

Il Programma ▾ Istruzione scolastica ▾ Formazione professionale ▾ Istruzione superiore ▾ Gioventù ▾ Educazione degli adulti ▾ Sport

Home » News » Istruzione superiore

News: Istruzione superiore

Programma

Istruzione superiore

Istruzione scolastica

Formazione professionale

Educazione degli adulti

Gioventù

Sport

Vedi tutte



24/06/2026

Il Tuo Erasmus con ESN 2026: 15 premi per un totale di 8.000 euro in palio



18/06/2026

La squadra Erasmus+ torna a Corri la Vita 2026



10/06/2026

Forum sulla Trasformazione Digitale 2026: ricerca, innovazione e IA plasmano il

https://www.erasmusplus.it/settore_articoli/istruzione-superiore/

ACCREDITAMENTO ECHE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

348 (di cui 7 new entry) HEIs italiani titolari di ECHE

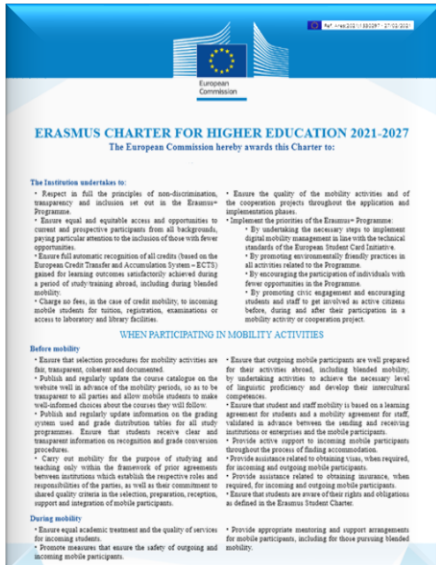
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

PUBBLICAZIONE ECHE/EPS

è obbligo per tutti gli HEIs pubblicare la ECHE e la relativa EPS sul proprio sito istituzionale

AGGIORNAMENTO DATI ECHE

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education/change>



ACCREDITAMENTO ECHE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

MONITORAGGIO DELLA ECHE E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

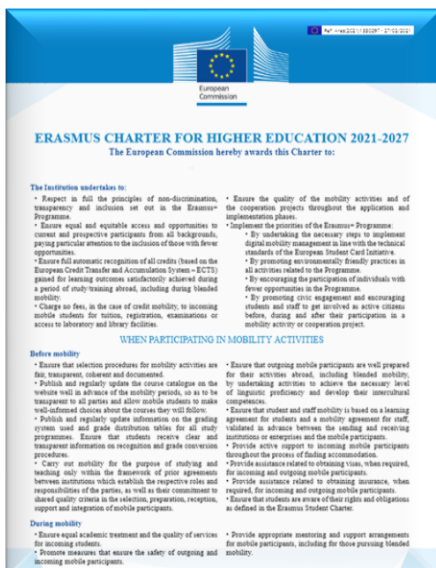
(a cura dell'AN)

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f225d114-a82e-11ed-b508-01aa75ed71a1/language-en>

MONITORAGGIO ERASMUS ACCREDITATION FOR HIGHER EDUCATION MOBILITY CONSORTIA (a cura dell'AN)

SELF-ASSESSMENT FOR THE ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION (a cura dei Beneficiari)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/self-assessment-for-the-erasmus-charter-for-higher-education>



Health and Safety nei Progetti di mobilità KA1 Erasmus+



La **tutela** e la **sicurezza** dei partecipanti ai progetti Erasmus+ sono principi **fondamentali**: tutti i partecipanti devono avere l'opportunità di sfruttare appieno le possibilità di crescita personale e professionale e di apprendimento in un **ambiente sicuro**, che **rispetti e tuteli i diritti di tutti**.

La [Guida del programma Erasmus+](#) stabilisce i requisiti fondamentali: (pag. 12_vers_IT)

Impegno del Beneficiario

ogni organizzazione/Istituto beneficiario **deve disporre di procedure e disposizioni efficaci** per promuovere e garantire la sicurezza e la tutela dei partecipanti alle proprie attività. A tal fine, tutti gli studenti, i docenti e il personale coinvolti in attività Erasmus+ devono essere **assicurati contro i rischi connessi alla loro partecipazione alle attività del programma**.

Ai partecipanti dovrebbero essere fornite almeno indicazioni di base sui potenziali rischi e su cosa fare o chi contattare prima di intraprendere l'attività, incluso il numero unico di emergenza europeo "112". Dovrebbero inoltre essere **informati sull'assistenza** che può essere fornita da *ambasciate, consolati e consolati onorari in caso di grave minaccia per la loro sicurezza*. Informazioni di base analoghe dovrebbero essere fornite ai partecipanti ad attività svolte in paesi terzi.

Health and Safety nei Progetti di mobilità KA1 Erasmus+

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

2026 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: 2026-1-IT02-KA171-HED-

SEZIONE 2 NORME PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

ARTICOLO 11 — CORRETTA ATTUAZIONE DEL PROGETTO

11.1 Obbligo di attuare correttamente il progetto

I beneficiari devono attuare il progetto come descritto nell'allegato 1 e nel rispetto della Convenzione, delle condizioni dell'invito a presentar proposte e degli standard di qualità applicabili e degli standard di accreditamento applicabili elencati nella Scheda Tecnica, nonché di tutti gli obblighi giuridici previsti dal diritto dell'UE, internazionale e nazionale.

11.2 Conseguenze dell'inosservanza

Se un beneficiario viola uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi del presente articolo, la sovvenzione può essere ridotta (cfr. articolo 28).

Ne possono anche conseguire altre misure descritte al capitolo 5.

ARTICOLO 12 — CONFLITTO DI INTERESSI

12.1 Conflitto d'interessi

I beneficiari devono adottare tutte le misure atte a prevenire situazioni in cui l'applicazione imparziale e obiettiva della Convenzione potrebbe essere compromessa per motivi familiari

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

2026 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: 2026-1-IT02-KA171-HED-

13.3 Conseguenze dell'inosservanza

Se un beneficiario viola uno dei suoi obblighi previsti dal presente articolo, la sovvenzione può essere ridotta (cfr. articolo 28).

Ne possono anche conseguire altre misure descritte al capitolo 5.

ARTICOLO 14 — ETICA E VALORI

14.1 Etica

Il progetto deve essere eseguito in linea con i più elevati standard etici e con il diritto dell'UE, internazionale e nazionale applicabile in materia di principi etici.

14.2 Valori

I beneficiari devono impegnarsi a garantire il rispetto dei valori fondamentali dell'Unione europea (rispetto della dignità umana, della libertà, della democrazia, dell'uguaglianza, dello Stato di diritto e dei diritti umani, compresi i diritti delle minoranze).

14.3 Conseguenze dell'inosservanza

Se un beneficiario viola uno dei suoi obblighi ai sensi del presente articolo, la sovvenzione può essere ridotta (cfr. articolo 28).

Ne possono anche conseguire altre misure descritte al capitolo 5.

ARTICOLO 15 — PROTEZIONE DEI DATI

15.1 Trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione erogatrice

Health and Safety nei Progetti di mobilità KA1 Guidance

- [ECHE](#)
- [CRUI](#)
- [Linee Guida Coimbra Group Universities](#)
- [Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale Viaggiare Sicuri](#)



Qualora si ravvisi il mancato rispetto dei principi fondamentali, l'Amministrazione erogatrice (AN) potrebbe stabilire la sospensione o la revoca dell'Accreditamento ECHE o la riduzione dell'importo indicato in Convenzione

CONVENZIONE 2026

- La Convenzione si presenta come unico modello sia per i MONO che per i MULTI BENEFICIARI (ConSORZI)
- La Convenzione si compone di **Premessa – SCHEDA TECNICA – Termini e condizioni – Allegati**
- La Convenzione è strutturata in tre parti principali:

PRIMA PARTE



SCHEDA TECNICA

È la sintesi dei principali elementi contenuti nella Convenzione:

- ✓ finanziamento totale
- ✓ percentuale di prefinanziamento
- ✓ durata contrattuale
- ✓ calendario degli adempimenti (Resoconto e Rapporto Finale)
- ✓

SECONDA PARTE



Termini e Condizioni

Sono i CAPITOLI e gli ARTICOLI.

Contiene le disposizioni trasversali a tutte le azioni.

TERZA PARTE



Allegato 1 Descrizione del progetto, Budget di previsione del progetto e soggetti partecipanti
Allegato 2 Disposizioni applicabili in materia di ammissibilità dei costi e contributi
Allegato 3 Importi applicabili
Allegato 4 Modulo di adesione e Dichiarazione di Onore per i co-beneficiari (se applicabile)
Allegato 5 Norme specifiche
Allegato 6 Modello di accordo tra beneficiari e partecipanti



Allegato 5

Racchiude le regole specifiche dell'azione, le regole relative ai trasferimenti di Budget, al supporto all'inclusione, alla protezione e sicurezza dei partecipanti



Tutte le informazioni rilevanti per l'azione sono inserite nella Scheda Tecnica e nell'Allegato 5

CONVENZIONE 2026 KA131

Scheda Tecnica - Projects supported by internal policy funds

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Durata del Progetto:

26 mesi (dal 01/06/2026 al 31/07/2028)

Estensione contrattuale:

NON prevista

Rapporto Periodico:

entro il 15/05/2027

Rapporto Finale:

entro il 29/09/2028

Entrata in vigore:

il giorno della firma dell'amministrazione erogatrice (AN)
(Art. 44)

AGENZIA NAZIONALE **ERASMUS+** **INDIRE**

UNIONE EUROPEA

2026 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: 2026-1-IT02-KA131-

SCHEDA TECNICA

1. Dati generali

Descrizione del progetto (cfr. allegato 1 se applicabile)
Numero del progetto: 2026-1-IT02-KA131-HED-
Call: ERASMUS+ 2026
Tipo di azione: KA131-HED
Amministrazione erogatrice: Agenzia Nazionale IT02
Data inizio progetto: 01/06/2026
Data fine progetto: 31/07/2028
Durata del progetto: 26 mesi
Accordo consortile ai sensi dell'Articolo 7 della Convenzione: N
Standard di qualità Erasmus+ applicabili:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/E>
Per la spiegazione si veda: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/feb2020_en.pdf

2. Soggetti partecipanti

Elenco dei soggetti partecipanti: cfr. Allegato 1.

3. Sovvenzione

Sovvenzione massima approvata: 164.709,00 EURO
Forma della sovvenzione: sovvenzione mista basata su costi
Modalità di sovvenzione: sovvenzione dell'azione
Categorie di budget basate su contributi unitari:
Contributi unitari:
- Supporto Organizzativo per la mobilità
- Supporto Organizzativo per il programma
- Supporto Individuale
- Supporto per il Viaggio

4. Rendicontazione, pagamenti e recupero

4.1 Progress Report (articolo 21)

Richiesta di un Progress Report: No

4.2 Rapporto periodico e pagamenti

Calendario dei rapporti periodici e dei pagamenti (articoli 21 e 22)

Rapporti					Pagamenti	
Periodi di riferimento			Tipo	Termine	Tipo	Scadenza (termine di pagamento)
PR n.	da (data)	a (data)				
					Prefinanziamento	30 giorni dall'entrata in vigore della convenzione Secondo prefinanziamento o entro 15/07/2027
1	01/06/2026	15/04/2027	Rapporto Periodico	30 giorni dopo la fine del periodo di riferimento (15/05/2027)	Secondo prefinanziamento	60 giorni dal ricevimento del Rapporto Periodico
2	01/06/2026	31/07/2028	Rapporto Finale	60 giorni dopo la fine del periodo di riferimento (29/09/2028)	Saldo	60 giorni dal ricevimento del Rapporto finale

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

UNIONE EUROPEA

2026 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: 2026-1-IT02-KA131-

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

UNIONE EUROPEA

2026 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: 2026-1-IT02-KA131-

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

CONVENZIONE 2026 KA171

Scheda Tecnica - Projects supported by external policy funds

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Durata del Progetto:

24 mesi (dal 01/08/2026 al 31/07/2028)

36 mesi (dal 01/08/2026 al 31/07/2029)

Estensione/riduzione contrattuale:

prevista (da 24 a 36 mesi e viceversa)

Progress Report:

24 mesi: 15/05/2027

36 mesi: 15/05/2028

Rapporto Finale:

24 mesi: entro il 29/09/2028

36 mesi: entro il 29/09/2029

Entrata in vigore:

il giorno della firma dell'amministrazione erogatrice (AN)
(Art. 44)

AGENZIA NAZIONALE **ERASMUS+** **INDIRE**

UNIONE EUROPEA

2026 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione: 2026-1-IT02-KA171-HED

SCHEDA TECNICA

1. Dati generali

Descrizione del progetto (cfr. allegato 1 se applicabile)

Numero del progetto: 2026-1-IT02-KA171-HED

Call: ERASMUS+ 2026

Tipo di azione: KA171-HED

Amministrazione erogatrice: Agenzia Nazionale IT02

Data inizio progetto: 01/08/2026

Data fine progetto: 31/07/2028

Durata del progetto: 24 mesi

Accordo consortile ai sensi dell'Articolo 7 della Convenzione

Standard di qualità Erasmus+ applicabili:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2020-02/2020_en.pdf

Per la spiegazione si veda: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2020-02/2020_en.pdf

2. Soggetti partecipanti

Elenco dei soggetti partecipanti: cfr. Allegato 1.

3. Sovvenzione

Sovvenzione massima richiesta: 51.974,00 EURO

Sovvenzione massima approvata: 14.268,00 EURO

Forma della sovvenzione: sovvenzione mista basata su

Modalità di sovvenzione: sovvenzione dell'azione

Categorie di budget basate su contributi unitari:

Contributi unitari:

- Supporto Organizzativo
- Supporto Individuale
- Supporto per il Viaggio

4. Rendicontazione, pagamenti e recuperi

4.1 Progress Report (articolo 21)

Richiesta di un Progress Report: Sì

4.2 Rapporto periodico e pagamenti

Calendario dei rapporti periodici e dei pagamenti (articoli 21 e 22)

Rapporti				Pagamenti	
Periodi di riferimento			Tipo	Termine	Scadenza (termine di pagamento)
PR n.	da (data)	a (data)			
					Prefinanziamento
					30 giorni dall'entrata in vigore della convenzione
1	01/08/2026	15/04/2027	Progress Report	30 giorni dopo la fine del periodo di riferimento 15/05/2027	N/A
2	01/08/2026	31/07/2028	Rapporto Finale	60 giorni dopo la fine del periodo di riferimento 29/09/2028	Saldo 80 giorni dal ricevimento del Rapporto finale

Agencia nazionale Erasmus+ INDIRE - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Ghibellina del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

Agencia nazionale Erasmus+ INDIRE - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Ghibellina del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

Convenzione KA131 – KA171 2026 dati al 02 luglio 2026

Convenzioni KA131

Convenzioni n. 303 di cui:

- OK: n. 97
- in integrazione: n. 16
- in attesa di garanzia finanziaria: n. 60
- ancora non pervenute: n. 76

Convenzioni KA171

Convenzioni n. 89

- Processo ongoing

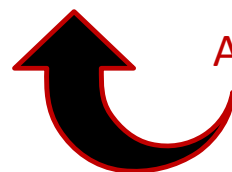
Integrazioni più comuni

- Utilizzo CUP anno precedente;
- Utilizzo di un CUP non afferente all'azione specifica;
- Firmatario diverso dal RL indicato in Candidatura;
- Non compilazione del conto bancario

Lista Parametri

Cup	Non può essere inserito un CUP già utilizzato in passato.
N. Registro Camera Di Commercio	
Nome e Cognome R. legale	
Funzione R. legale	
Nome Ente Titolare Conto	Inserire la denominazione esatta dell'istituto beneficiario titolare del conto o dell'eventuale ente cassiere, ad esempio nel caso di USR.
Denominazione Banca	Si ricorda che gli enti pubblici dotati di Tesoreria Unica sono tenuti obbligatoriamente ad inserire BANCA DI ITALIA.
Codice IBAN	Obbligatorio se l'organizzazione non è pubblica o non si è valorizzato l'iban di tesoreria unica.
Nome e Cognome Firmatario	In caso di persona diversa dal Rappresentante Legale, allegare la delega seguendo la procedura indicata in piattaforma MyErasmus.
Funzione Firmatario	

myErasmus



**ASSICURARSI CHE TUTTI I CAMPI DELLA
LISTA PARAMETRI SIANO COMPILATI**

NB: da inviare firmata entro 15 gg dalla pubblicazione su MyErasmus!

Ammissibile SENZA Emendamento!

5.5 Flessibilità di budget

La suddivisione del budget può essere modificata - senza emendamento (cfr. articolo 39) - mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'Allegato 1.

Tuttavia: altre modifiche richiedono un emendamento o un a semplice approvazione, se espressamente previsto dall'allegato 5.

Fino al 100% dell'OS verso SM e/o ST; fino al 100% da ST verso SM; fino al 10% da SM verso ST; fino al 100% dell'OS BIP verso SM e/o ST; trasferimenti tra BIP (da indicare in sede di Rapporto Finale).

Ammissibile CON Emendamento! Da richiedere entro il 30/06/2028

2. FLESSIBILITÀ DI BUDGET (— ARTICOLO 5.5)

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget alla categoria di budget **"Supporto organizzativo (per le attività di mobilità e per i programmi intensivi misti)"**.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per trasferimenti di budget **oltre il 10%** dei fondi da qualsiasi categoria di budget **della mobilità degli studenti a qualsiasi categoria di budget**, incluse le categorie a costi reali, relativa alla mobilità del personale.

Dovrà essere autorizzato qualsiasi trasferimento verso l'OS (OS & OS BIP) e trasferimenti superiori al 10% dalle voci SM>ST



Necessità di **emendare l'Art. 5.5**
"Flessibilità di budget"

Richiesta formale PEC all'AN
a firma digitale del
Rappresentante Legale.

Ammissibile SENZA Emendamento!

5.5 Flessibilità di budget

La suddivisione del budget può essere modificata - senza emendamento (cfr. articolo 39) - mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'Allegato 1.

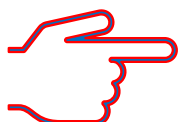
Tuttavia: altre modifiche richiedono un emendamento o un a semplice approvazione, se espressamente previsto dall'allegato 5.

Ammissibile CON Emendamento! Da richiedere entro il 30/06/2028 o 30/06/2029

2. FLESSIBILITÀ DI BUDGET (— ARTICOLO 5.5)

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget tra le categorie di budget Supporto Individuale e Viaggio per la mobilità in uscita e Supporto Individuale e Viaggio per la mobilità in entrata **che superi il 40 %** della sovvenzione assegnata al Progetto e indicata nell'allegato 1.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento se i trasferimenti di budget dalla categoria di budget Supporto Organizzativo **superano il 50 %** del totale dei fondi assegnati a tale categoria.



Non è consentito alcun trasferimento da una qualsiasi categoria di budget al Supporto organizzativo!



Necessità di **emendare l'Art. 5.5**
"Flessibilità di budget"



Richiesta formale PEC all'AN
a firma digitale del
Rappresentante Legale.

Convenzioni KA131&KA171 2026 - Allegato 5: Doveri contrattuali

9. NORME SPECIFICHE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (— ARTICOLO 18)

9.2 SESSIONI INFORMATIVE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE OBBLIGATORIE

Il beneficiario deve partecipare alle sessioni informative e alle attività di formazione che l'Agenzia Nazionale definisce obbligatorie.

10. RELAZIONI (— ARTICOLO 21)

10.1 STRUMENTO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE ERASMUS+

Il beneficiario/coordinatore è tenuto ad utilizzare lo strumento web per la gestione e rendicontazione fornito dalla Commissione Europea per registrare tutte le informazioni relative alle attività realizzate nell'ambito del Progetto (comprese quelle che non sono state direttamente supportate con fondi UE) e per redigere e trasmettere il Rapporto Finale, il Rapporto Periodico e il Progress Report (se disponibile nello strumento di gestione e rendicontazione Erasmus+ e per i casi di cui all'articolo 21.2).

Le fasi tecniche sono descritte in dettaglio nella Guida del Beneficiario disponibile all'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/beneficiary-guide>. Il beneficiario non può esternalizzare le attività di rendicontazione e non può fornire l'accesso allo strumento di gestione e rendicontazione a persone esterne alla propria organizzazione.

Le attività di mobilità devono essere inserite nello strumento di gestione e rendicontazione Erasmus+ prima della loro data di inizio e riviste una volta che sono state completate.

19.5 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MYERASMUS

Il beneficiario/coordinatore è tenuto ad utilizzare lo strumento web di gestione amministrativa MyErasmus (<https://myerasmus.indire.it/eplussop/>) implementato e adottato dall'Agenzia Nazionale per la gestione dell'intero ciclo di vita del progetto Erasmus+; le comunicazioni e lo scambio di documenti ufficiali tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il beneficiario/coordinatore avverranno attraverso lo strumento web di gestione amministrativa (MyErasmus) a cui si accede tramite credenziali SPID o CIE.

Convenzione KA131-KA171 2026 Comunicazioni/variazioni all'AN



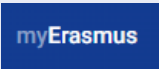
14. COMUNICAZIONE TRA LE PARTI (— ARTICOLO 36)

Tutte le comunicazioni ai fini della Convenzione devono:

- essere effettuate per iscritto (in formato elettronico o cartaceo)
- identificare chiaramente la Convenzione (numero di progetto e titolo, se presente); e
- utilizzare moduli e modelli forniti (se del caso).

Comunicazioni/Variazioni	Beneficiario	Agenzia Nazionale
COMUNICAZIONI UFFICIALI ALL'AN	Devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it firmate digitalmente dal Rappresentante Legale*	Risponderà via PEC 
RICHIESTE DI INFORMAZIONI O DI SUPPORTO	Utilizzare l'indirizzo di posta elettronica dedicato all'Azione (NON GLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PERSONALI NEMMENO IN CC) <u>riportando sempre l'eventuale codice della Convenzione</u> (es. 2026-1-IT02-KA131-HED-000XXXXXX) <u>e non l'anno accademico</u> • KA131 mobilitahe@indire.it • KA171 icm@indire.it	Risponderà via mail 
• NOMINATIVO ISTITUTO/ENTE • LEGAL FORM • SEDE • COORDINATE BANCARIE	Il Beneficiario dovrà: • apportare la relativa modifica sul proprio OID (Prerequisites for organisation registration Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes) • caricare il modello Forms for contracts - European Commission aggiornato insieme alla relativa documentazione a supporto (es. Statuto dell'Ente in caso cambio legal form) • inviare quindi comunicazione della variazione effettuata e della modifica sull'OID tramite PEC (erasmus_plus@pec.it) a firma digitale del Rappresentante Legale*	Valuterà e approverà la richiesta tramite l'invio al Beneficiario , sempre via PEC , di <u>presa visione o Emendamento</u> (unilaterale o bilaterale) dopo aver provveduto alla validazione dell'OID (NA Certified) 



Comunicazioni/Variazioni	Beneficiario	Agenzia Nazionale
CAMBIO PEC	Il Beneficiario dovrà inviare comunicazione esclusivamente tramite PEC (erasmus_plus@pec.it) a firma digitale dal Rappresentante Legale*	Valuterà e approverà la richiesta tramite l'invio, sempre via PEC, di presa visione 
NUOVA PERSONA DI CONTATTO NUOVO RAPPRESENTANTE LEGALE	Il Beneficiario dovrà inviare comunicazione esclusivamente tramite PEC (erasmus_plus@pec.it) firma digitalmente dal Rappresentante Legale* utilizzando il modello disponibile su MyErasmus nella sezione «Risorse utili»  	Valuterà e approverà la richiesta tramite l'invio, via PEC, di presa visione  Valuterà e approverà la richiesta tramite variazione sulla piattaforma di gestione comunitaria dell'AN

* o da suo delegato con allegato relativo decreto di nomina alla firma

Piattaforme di gestione NAZIONALI

CALL 2024 - Pagina dei Servizi ai beneficiari

Servizi ai beneficiari

**Accesso: tramite le credenziali fornite nella Lettera di
Attribuzione**

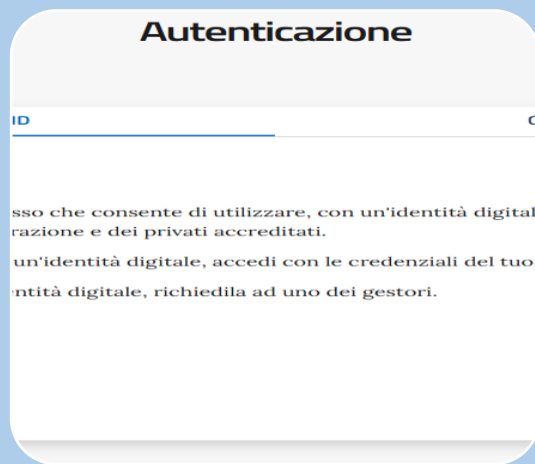


The screenshot shows the Erasmus+ login interface. At the top, it says 'Erasmus+' and 'Arricchisce la vita, apre opportunità'. Below this is a login section with a 'login' header, a 'Username:' label, a password field, a 'password:' label, another password field, and a blue 'Accedi' button.

CALL 2025 e 2026 - MyErasmus

Autenticazione

**Accesso: solo per il RL o la CP indicati in Candidatura
tramite SPID (l'autenticazione alla piattaforma deve essere
fatta ogni anno e per ogni Progetto richiesto)**



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page of the MyErasmus platform. It features a header with the title 'Autenticazione' and a sub-header 'ID'. The main content area contains text explaining the digital identity process: 'Accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale, la piattaforma e dei privati accreditati. Con un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo account SPID. Se non hai un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.'

Piattaforme di gestione COMUNITARIE



EU Funding & Tenders Portal

- Accreditamento ECHE
- Candidature e gestione delle Azioni Centralizzate

[EU Funding & Tenders Portal](#)

Identificativo dell'organismo: PIC (Participant Identification Code)

Accesso: tramite account EU Login



Erasmus+ and European Solidarity Corps (EESCP)

- Candidature e gestione delle Azioni Decentrate

[Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#)

Identificativo dell'organismo: OID (Organisation ID)

Accesso: tramite account EU Login

Piattaforma di gestione comunitaria EESCP

ORGANISATIONS (ORS)

- Modificare/aggiornare il proprio OID
- **Accesso: tramite account EU Login dell'ORS authorised users (altri users devono essere richiesti all'AN tramite PEC a firma digitale del RL)**

OPPORTUNITIES

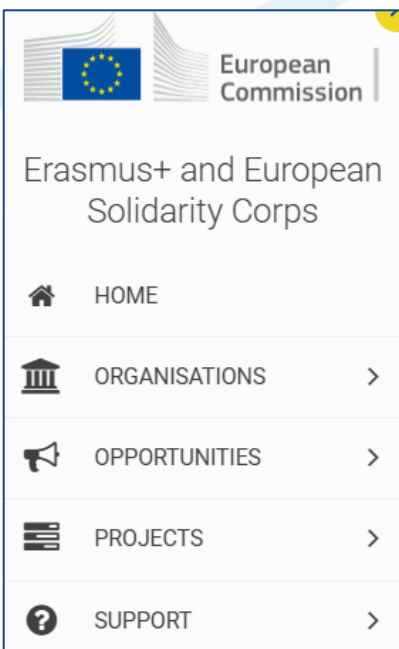
- Presentare e consultare le proprie Applications
- **Accesso: tramite account EU Login**

PROJECTS (Beneficiary Module)

- Implementazione dei Progetti finanziati
- **Accesso: tramite account EU Login del LR e della CP indicati in Candidatura (altri users possono essere aggiunti dal Beneficiario stesso)**

SUPPORT

- Guide & lista delle Agenzie Nazionali



Piattaforme di gestione comunitarie

Account EU Login



Account EU Login

<https://ecas.ec.europa.eu/cas/login>

Info utili

[EU Login user portal - EU Login Portal - European Union](#)

Doppio fattore di autenticazione obbligatorio da ottobre 2025

[EU Login Multi-Factor Authentication - Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation - EC Extranet Wiki](#)

BENEFICIARY MODULE (BM)



Disponibilità Progetti KA131 & KA171_CALL 2026

visibili solo dopo la conclusione dell'iter contrattuale
(settembre 2026)

BENEFICIARY MODULE (BM)

LINK UTILI

Pagina di accesso BM

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/>



Guida BM

costantemente aggiornata dalla CE

Beneficiary Guides - Project implementation phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

Data Dictionary BM

costantemente aggiornati dalla CE

Data Dictionary - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

Contatto problematiche BM_KA131

mobilitahe@indire.it

Contatto problematiche BM_KA171

icm@indire.it

Indicare sempre il codice progetto ed, in caso di mobilità, il «Mobility activity ID»