



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

07-08/07
2026

Kick-off per l'istruzione superiore azioni chiave Erasmus+ 131 e 171: online il 7 e 8 luglio 2026

🕒 09.30 - 16.30 📍 online



La Gestione delle Attività di Mobilità KA171 projects supported by external policy funds



Calcolato sulla base di scale di contributi unitari per fasce di distanza (andata/ritorno):

ALLEGATO 3 IMPORTI APPLICABILI

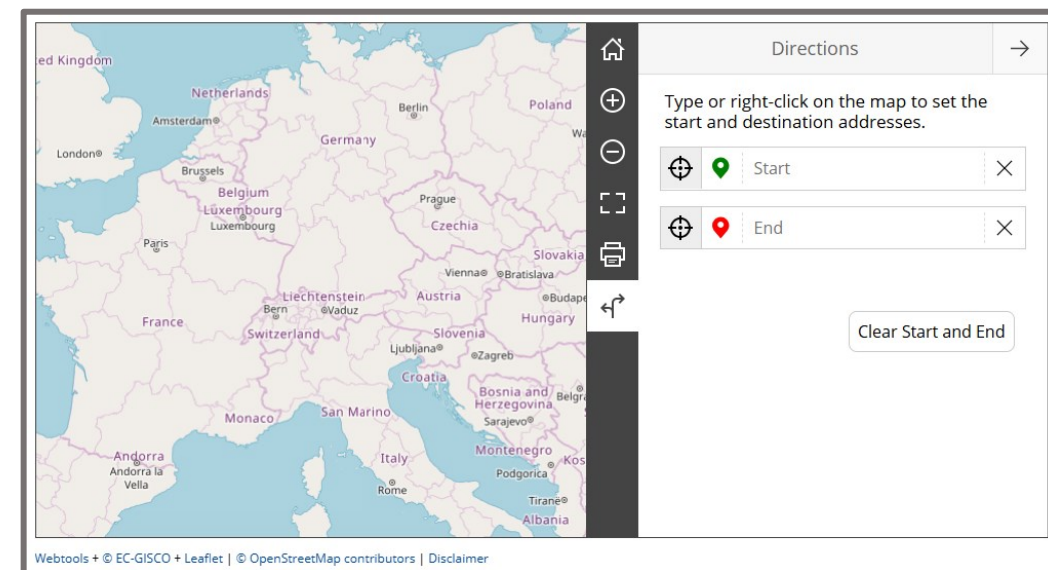
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO ISTRUZIONE SUPERIORE

1. Supporto per il viaggio

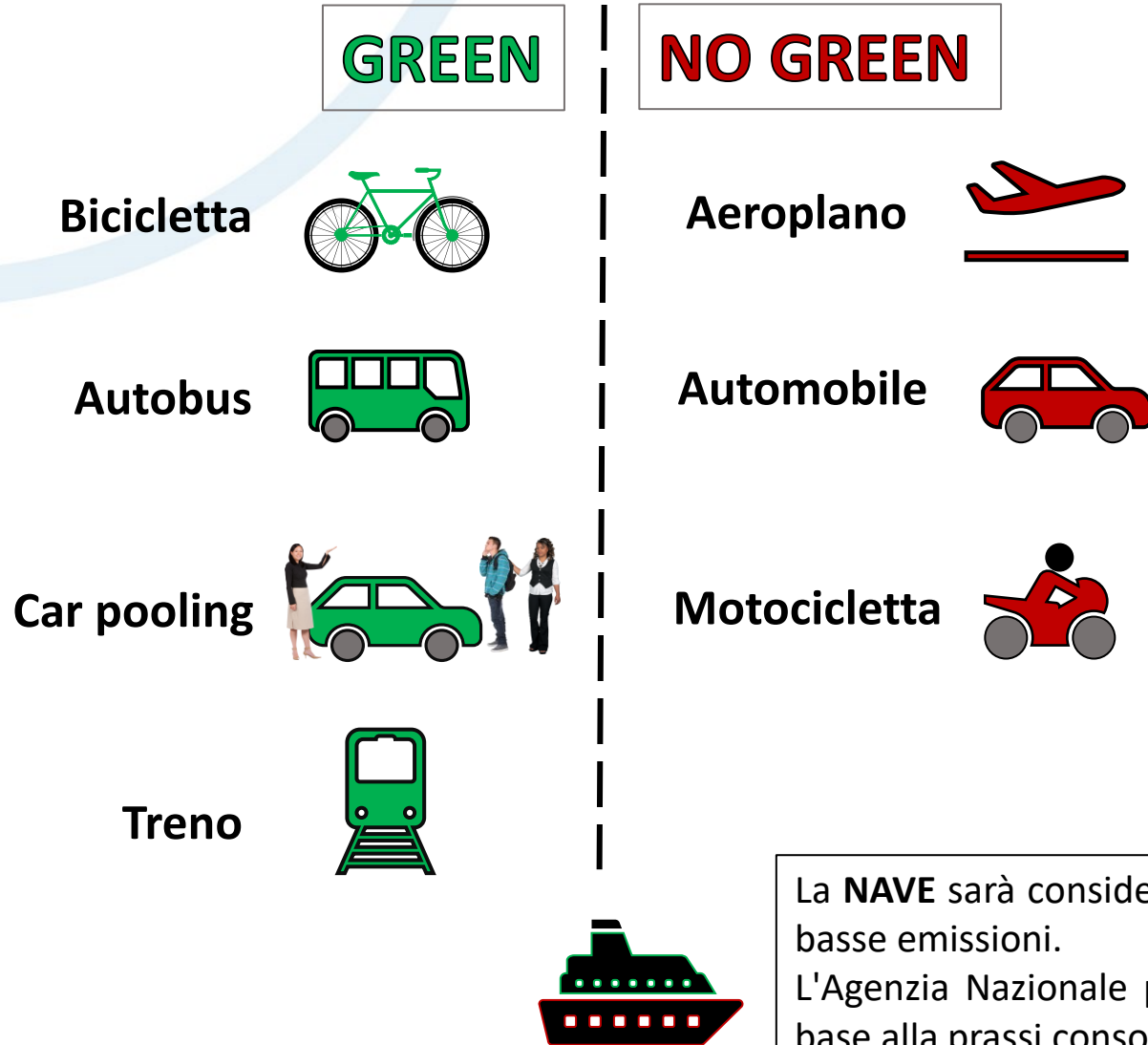
Fasce Chilometriche	Viaggio green Importo	Viaggio non green Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Distance calculator for organisations



http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



I contributi unitari per il supporto del viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati **utilizzati per almeno la metà del viaggio di andata e ritorno** (in termini di distanza percorsa in Km).

La **NAVE** sarà considerata viaggio green se combinata con altri mezzi di trasporto a basse emissioni.
L'Agenzia Nazionale potrà considerare come sostenibili altri mezzi di trasporto in base alla prassi consolidata e ad un'analisi caso per caso.

SUPPORTO INDIVIDUALE

Student mobility for studies/traineeships

Long Term mobility

Allegato 3



Calcolo del contributo

Contributo volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti.

È calcolato moltiplicando il contributo unitario del paese ospitante per la durata di permanenza all'estero in mesi. Per i mesi incompleti si moltiplica il numero dei giorni per 1/30 del contributo mensile.

DURATA MINIMA



2 mesi (60 giorni)

DURATA MASSIMA



12 mesi (360 giorni)

INCOMING

✓ Supporto individuale mensile € 900

OUTGOING

✓ Supporto individuale mensile € 700

TOP UP

Contributo aggiuntivo mensile di € 250 al supporto individuale per studenti con minori opportunità.

(Gli studenti con minori opportunità outgoing dovranno essere individuati secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale (MUR) e allegate alle [Disposizioni Nazionali 2026](#))

Giorni di viaggio finanziati (valido per la mobilità di lunga e breve durata)

se necessario, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo l'attività fino a un massimo di **2 giorni di viaggio** per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio **non-green** e un massimo di **6 giorni di viaggio** in caso di supporto per il **viaggio green**.

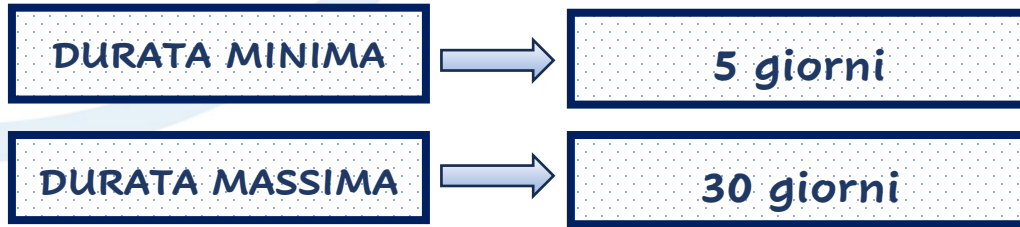
SUPPORTO INDIVIDUALE

Student mobility for studies/traineeships

Blended mobilities* - Short Term mobility

Allegato 3

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**



Calcolo del contributo

Studenti e neolaureati in mobilità fisica di breve durata ricevono:

€ 79 al giorno fino al 14° giorno di attività e

€ 56 al giorno tra il 15° e il 30° giorno di attività

TOP UP

Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo aggiuntivo

€ 100 per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni o in alternativa

€ 150 per una durata compresa tra 15-30 giorni.



Il contributo aggiuntivo per il traineeship non si applica agli studenti e ai neolaureati in mobilità di breve durata.

Giorni di viaggio finanziati (valido per la mobilità di lunga e breve durata)

se necessario, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo l'attività fino a un massimo di **2 giorni di viaggio** per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio **non-green** e un massimo di **6 giorni di viaggio** in caso di supporto per il **viaggio green**.

**for short-term doctoral mobility or if part of a blended mobility*

ACCORDO TRA BENEFICIARI E PARTECIPANTI Allegato 6

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ UTILIZZARE CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO

Erasmus+ Accordo con i partecipanti KA171-2026

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA MOBILITÀ

2.1 Il periodo di mobilità sarà

Data di inizio	
Data di fine	

2.2 Il periodo oggetto del presente Accordo include:

- o Un periodo di mobilità fisica dal _____ al _____ per un totale di giorni _____ (specificare il totale dei giorni di mobilità)
- o Una componente virtuale dal _____ al _____ (nel caso di blended mobility)
- o Eventuali Giorni di viaggio coperti da contributo _____ (specificare il nr. dei giorni di viaggio)

2.3 L'Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante (Transcript of Records/ Transcript of Traineeship Certificate of attendance o qualunque altra dichiarazione allegata a tali documenti) dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, inclusa la componente virtuale (se del caso).

Denominazione dell'Istituto/impresa ospitante	
Codice ERASMUS (se del caso)	
Paese	

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E ALTRI CONTRIBUTI

3.1 Il contributo è calcolato secondo le regole di finanziamento indicate nella Guida del Programma Erasmus+ Call 2026 e nelle relative Disposizioni Nazionali, e fornito nella modalità descritta nell'articolo 3.4 seguente.

3.2 Il Partecipante riceverà un contributo Erasmus+ per _____ giorni di mobilità fisica. [Il numero di giorni dovrà essere pari alla durata del periodo di mobilità fisica più gli eventuali giorni di viaggio. Se il partecipante non riceverà il contributo per una parte o per l'intero periodo di mobilità, il numero di giorni indicato dovrà essere adeguato di conseguenza]

3.3 Il Partecipante può inviare una richiesta di estensione della mobilità fisica fino alla durata massima dell'attività come stabilito nella Guida al Programma Erasmus+ 2026, entro [.....] giorni, dal termine

5

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ UTILIZZARE CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO

Erasmus+ Accordo con i partecipanti KA171-2026

della mobilità. Se l'Istituto acconsente di estendere la durata del periodo di mobilità, l'Accordo sarà opportunamente emendato.

3.4 Scegliere l'opzione:

Opzione 1:

Contributo finanziario: L'Istituto fornirà al partecipante il contributo finanziario totale per il periodo di mobilità e i giorni di viaggio, se applicabili, sotto forma di un pagamento di EUR _____

[Per partecipanti a "zero grant" inserire: "0"]

Contributo per il supporto individuale	€
Contributo per le spese di viaggio	€

Opzione 2:

Contributo in natura: [non applicabile per la mobilità studente]

Opzione 3:

Supporto finanziario e in natura combinato: L'Istituto fornisce al Partecipante il supporto necessario sotto forma di pagamento del seguente importo _____ Euro e sotto forma di fornitura diretta di: _____ [es. viaggio/soggiorno]. L'Istituto deve garantire che la fornitura diretta dei servizi soddisfi i necessari standard di qualità e sicurezza.

3.5 Il supporto finanziario fornito in aggiunta all'importo della borsa di cui sopra per (scegliere cosa si applica) supporto all'inclusione, spese eccezionali per viaggi costosi, contributo di viaggio, contributo aggiuntivo per minori opportunità) sarà riconosciuto sulla documentazione giustificativa fornita dal Partecipante.

ARTICOLO 4 – DIRITTO AL SUPPORTO ERASMUS+

4.1 Il partecipante ha diritto al supporto in base all'articolo 3 di cui sopra se ha effettivamente intrapreso l'attività durante il periodo stabilito nell'articolo 2. Laddove il supporto si basi su costi reali, questi devono essere giustificati con documenti quali fatture, ricevute, ecc.

4.2 Il supporto non può essere utilizzato per coprire i costi per attività simili già finanziati con fondi dell'Unione. Il contributo finanziario ricevuto dal Partecipante è tuttavia compatibile con qualunque altra fonte di finanziamento. Questo include i compensi che il Partecipante potrebbe ricevere per le attività di tirocinio o di insegnamento, o per qualsiasi lavoro al di fuori delle attività di mobilità, purché svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.

4.3 Il Partecipante non può richiedere un rimborso per le perdite del cambio di valuta o per le spese bancarie addebitate dalla banca del Partecipante per i trasferimenti dall'Istituto.

6



Se il partecipante modifica il periodo di attività inizialmente pianificato, è necessario EMENDARE L'ACCORDO

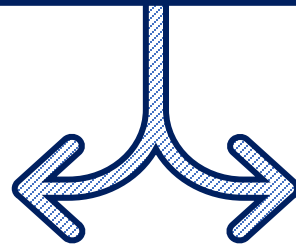
STUDENTI - Long term mobility

Prolungamento del periodo di mobilità pianificato

Se il soggiorno previsto per la mobilità è più lungo di quello indicato nell'accordo stipulato con il partecipante

il Beneficiario, su richiesta del partecipante, provvederà a:

A) Prolungare il periodo di mobilità **con finanziamento UE**



B) Prolungare il periodo di mobilità **senza finanziamento UE** a Zero grant (non pianificabile!)

In entrambi i casi:

- 1) Ammissibile solo se richiesto durante la mobilità ed entro il termine indicato all'articolo 3.3 dell'accordo con il partecipante (Allegato 6)
- 2) Se accettato, il beneficiario concorderà con il partecipante se il prolungamento sarà di tipo **A** o di tipo **B**
- 3) L'accordo con il partecipante dovrà essere emendato



ATTENZIONE!

L'importo del contributo accordato al partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa!

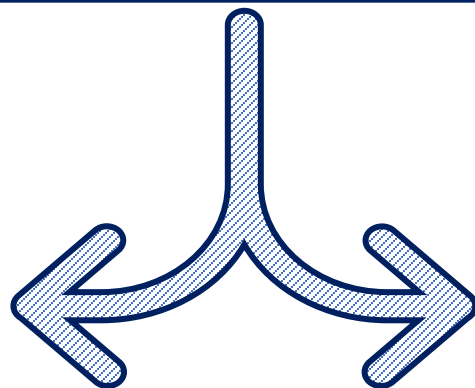
Fermo restando il **rispetto della durata minima ammissibile**:

se il periodo della mobilità **realizzato (come da attestato) È INFERIORE** rispetto alla durata pianificata e indicata nell'accordo con il partecipante

IL BENEFICIARIO DOVRÀ

per differenza > 5gg

inserire nel BM il periodo dell'attestato, **il contributo cambia** e il sistema calcolerà il **contributo spettante**



per differenza ≤ 5gg

inserire nel BM il periodo indicato nell'accordo stipulato con lo studente, quindi **il contributo resta invariato** (nel campo note inserire le date da attestato)

SUPPORTO INDIVIDUALE - ST

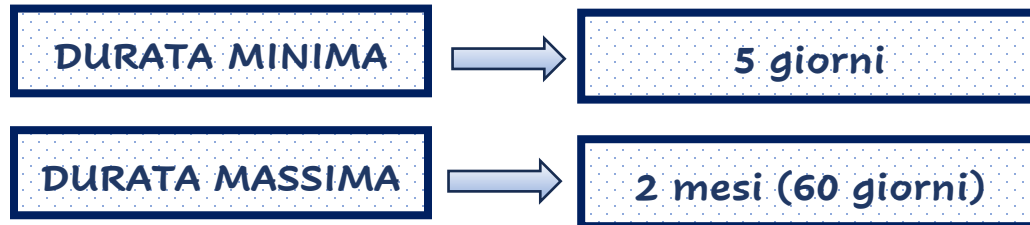
Staff mobility for teaching/training

Allegato 3

Calcolo del contributo

Contributo calcolato moltiplicando il **numero dei giorni di permanenza** del partecipante nel Paese ospitante **per il contributo unitario giornaliero** applicabile al quel paese, volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti.

- Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere **fino a 2 giorni di viaggio finanziati** dal supporto individuale
- In caso di **viaggio green** con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a **4 giorni di viaggio aggiuntivi** finanziati dal supporto individuale



INCOMING / OUTGOING

- ✓ Supporto individuale giornaliero € 190,00



- **Fino al 14°** giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato in tabella
- **Dal 15° al 60°** giorno di attività: **70%** dell'importo giornaliero per partecipante indicato in tabella

CIRCOLARE SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

A seguito della pubblicazione della relativa circolare, una volta che i partecipanti sono stati selezionati, il beneficiario può presentare una richiesta di finanziamento all'AN, per:

- il **supporto finanziario aggiuntivo** necessario per i partecipanti in particolari **condizioni fisiche, mentali o di salute**, per partecipare alla mobilità;
- e, nel caso in cui la rappresentanza diplomatica non si trovi nel paese di residenza del partecipante, la copertura dei **costi reali aggiuntivi sostenuti (viaggio/soggiorno) per l'ottenimento del visto** necessario per la realizzazione dell'attività Erasmus+.

Il contributo consiste in un **rimborso del 100% dei costi ammissibili effettivamente** sostenuti basati su **costi reali**.

Sono costi direttamente collegati ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori, che non possono essere coperti attraverso il contributo aggiuntivo del top-up per il supporto individuale per i partecipanti con minori opportunità.

Allegato 5 Convenzione

1.3. INCREMENTO DELLA SOVVENZIONE MASSIMA ACCORDATA PER IL SUPPORTO ALL'INCLUSIONE E COSTI ECCEZIONALI

Poiché il supporto all'inclusione e i costi eccezionali a causa della loro natura *ad hoc* non possono essere inclusi nel budget iniziale in fase di candidatura, il beneficiario può chiedere, un incremento della sovvenzione per queste categorie di budget, una volta che i partecipanti con minori opportunità, sono stati identificati. Tale emendamento può essere approvato e il supporto all'inclusione può essere fornito dall'Agenzia Nazionale avvalendosi del fondo di riserva per imprevisti, se disponibile.

OS

Calcolo del contributo

Euro 500 per partecipante

Rendicontazione a Rapporto Finale

Se il **N° mobilità realizzate** è **superiore** al numero indicato **nell'Allegato 1**, l'importo del contributo per l'**OS** sarà **limitato al** **massimale** indicato nell'Allegato 1.

Se il **N° mobilità realizzate** è **minore** fino ad un **massimo del 10%** del numero delle mobilità di cui all'Allegato 1 alla Convezione, il contributo dell'**OS** **accordato non viene ridotto**.



Se il **N° mobilità realizzate è minore oltre il 10%** del numero delle mobilità di cui all'Allegato 1 alla Convezione, il contributo dell'**OS** **accordato viene ridotto**.

Supporto all'inclusione per le organizzazioni

Calcolo del contributo € 125 a partecipante

Per i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità che ricevono un supporto aggiuntivo sulla base di costi reali attraverso la categoria "supporto all'inclusione".

NO EMENDAMENTO

La suddivisione del budget può essere modificata — senza emendamento (cfr. articolo 39) — mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'Allegato 1.

SÌ EMENDAMENTO

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget tra le categorie di budget Supporto Individuale e Viaggio per la mobilità in uscita e Supporto Individuale e Viaggio per la mobilità in entrata **che superi il 40 % della sovvenzione** assegnata al Progetto e indicata nell'allegato 1.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento se i trasferimenti di budget dalla categoria di budget **Supporto Organizzativo** superano il 50 % del totale dei fondi assegnati a tale categoria. Non è consentito alcun trasferimento da una qualsiasi categoria di budget al **Supporto organizzativo**.

MAI POSSIBILE

Non sono consentiti trasferimenti di budget tra Regioni.

Non è consentito aggiungere paesi non indicati nell'Allegato 1.

Non è possibile trasferire fondi alla mobilità studenti in uscita di breve, primo e secondo ciclo verso un qualsiasi paese Partner che è incluso nella lista ODA (Official development assistance).

FLESSIBILITÀ DI BUDGET

Mobilità Ucraina

Allegato 5



Supportare la **mobilità incoming** degli **SM** e degli **ST ucraino**

Ammissibile SENZA Emendamento!

Trasferimenti di eventuali fondi disponibili da altri paesi della Regione 2 “Vicinato orientale” (Armenia – Azerbaijan – **Belarus** – Georgia – Moldova – Ukraine)

Ammissibile CON Emendamento!

- ✓ Trasferire fino al **100% dei fondi** assegnati per il supporto organizzativo a qualsiasi altra categoria di budget per finanziare la mobilità degli studenti e/o dello staff dall'Ucraina (Regione 2)
- ✓ Convertire i flussi di mobilità in uscita in flussi di mobilità in entrata dall'Ucraina (Regione 2), **oltre il 40%** del totale della sovvenzione assegnata per il Progetto

Necessità di **emendare l'Art. 5.5**
“Flessibilità di budget”

Richiesta formale PEC all'AN
a firma digitale del
Rappresentante Legale.



FLESSIBILITÀ DI BUDGET

Mobilità Russia e Biellorussia

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

Allegato 5

UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Università
e della Ricerca

2025 Convenzione Erasmus+
Numero Convenzione- \$v ProiectCode

2. FLESSIBILITÀ DI BUDGET (— ARTICOLO 5.5)

Non sono consentiti trasferimenti di budget **tra regioni**.

Non è consentito aggiungere paesi non indicati nell'Allegato 1.

Per quanto riguarda la mobilità con la Bielorussia (Regione 2) e la Russia (Regione 4), l'unica attività elegibile è la mobilità degli studenti incoming. Tutti i trasferimenti di budget consentiti all'interno della stessa regione, tra tipologie di attività (da mobilità studenti a staff e viceversa) o tra categorie di budget "Supporto individuale" e "viaggio" per la mobilità in uscita e tra categorie di budget "Supporto individuale" e "viaggio" per la mobilità in entrata, deve rispettare questa regola di ammissibilità.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento per qualsiasi trasferimento di budget tra le categorie di budget supporto individuale e il viaggio per la mobilità in uscita e supporto individuale e il viaggio per la mobilità in entrata **che superi il 40 % della sovvenzione** assegnata al Progetto e indicata nell'allegato 1.

Per quanto riguarda l'articolo 5.5, è necessario un emendamento se i trasferimenti di budget dalla categoria di budget **Supporto Organizzativo** superano il 50 % del totale dei fondi assegnati a tale categoria. Non è consentito alcun trasferimento da una qualsiasi categoria di budget al **Supporto organizzativo**.

3. SUBAPPALTATORI (— ARTICOLO 9.3)

Ammissibile SENZA Emendamento, ma attenzione, ricordarsi che..

Trasferimenti di eventuali fondi disponibili da altri paesi della Regione 2 "Vicinato orientale" (Armenia – Azerbaijan – **Belarus** – Georgia – Moldova – Ukraine)

Il beneficio deve:

con RUSSIA e BIELORUSSIA ammissibile SOLO MOBILITÀ SM INCOMING

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it

Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it

Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348

Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483



Sistema di gestione di
qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIFICAZIONE N° 1503002274/A



FLESSIBILITÀ DI BUDGET Allegato 5

		CALL 2023	CALL 2024	CALL 2025	CALL 2026
Trasferimenti tra categorie budget	Trasferire fondi tra le diverse tipologie di attività (LM->SM e viceversa)	👍	👍	👍	👍
	Trasferire fondi tra le diverse categorie di budget (sa travek a IS e viceversa)	👍	👍	👍	👍
	Trasferire fondi da TopUPs FO ad altre categorie di budget	👍	👍	👍	👍
	Trasferire fondi da OS ad altre categorie di budget entro il 50%	👍	👍	👍	👍
	Trasferire fondi da OS ad altre categorie di budget oltre il 50%	👍	👍	👍	👍
Inversione flussi	Invertire direzione dei flussi (IN/OUT e viceversa) entro il 40%	👍	👍	👍	👍
	Invertire direzione dei flussi (IN/OUT e viceversa) oltre il 40%	👍	👍	👍	👍
Partners	Aggiungere nuovi partners HEI non previsti in candidatura	👍	👍	👍	👍
	Aggiungere nuovi partners NON-HEI Organisations (by NA notification) 	👍	👍	👍	👍
Durata Progetto	Modifica della durata del progetto (da 24 a 36 mesi e viceversa)	👍	👍	👍	👍
Trasferimenti tra paesi/regioni	Trasferire fondi tra paesi della stessa regione	👍	👍	👍	👍
	Trasferire fondi ai paesi in lista di riserva (nell'ambito della stessa regione)	👍	👍	👍	👍
	Trasferire fondi tra regioni	👎	👎	👎	👎
	Trasferire fondi ad altri paesi non indicati nell'Annex 1 (2023-2024-2025-2026)	👎	👎	👎	👎
	Trasferire fondi alle regioni/paesi bocciati per qualità	👎	👎	👎	👎
	Trasferire fondi per attività OUTGOING di I e II ciclo nei paesi ODA	👎	👎	👎	👎
	Richiedere fondi aggiuntivi inclusione a copertura costi reali e/o barriere geografiche (cfr. Circolare)	❌ scaduta 30/11/2025	👍 scadenza 15/10/2026	👍 scadenza 15/10/2027	❌ TBD

PROSSIMO INCONTRO KA171



Webinar Rapporto Finale
Call 2023 – 36 mesi
Call 2024 – 24 mesi
16 settembre 2026

Agenzia Erasmus+/INDIRE
Unità Istruzione Superiore Erasmus+
Projects supported by external policy funds KA171



Capo Unità Istruzione Superiore

- *Claudia Peritore*

Staff Unità Istruzione Superiore

- *Benedetta Alfani*
- *Michela Bucci*
- *Lara Faroni*
- *Loredana Marchioni*
- *Eva Saeva*

icm@indire.it