

Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento

Settore “Istruzione e Formazione Professionale (VET)”

Invito a presentare proposte 2026

FAQ KA120 - Accreditamento VET

Introduzione

Obiettivo di questo documento è fornire risposte alle domande che più frequentemente vengono poste all'Agenzia nazionale del Programma Erasmus+ INAPP dalle organizzazioni che sono interessate a presentare una candidatura KA120 (Accreditamento Erasmus+) nel settore dell'Istruzione e formazione professionale (VET).

È importante sottolineare che i contenuti di questo documento sono soltanto indicativi e non esaustivi e, quindi, vanno necessariamente integrati con quanto riportato nella documentazione ufficiale. In caso di conflitto tra i contenuti di questo documento e la documentazione ufficiale, prevale quest'ultima.

È quindi importante leggere attentamente e in via preliminare i [Documenti ufficiali Erasmus+ 2026](#).

Per ulteriori approfondimenti potete contattare l'[assistenza tecnica dedicata al settore dell'Istruzione e Formazione Professionale](#).

Chi può presentare una candidatura per ottenere l'accreditamento?

Possono presentare una candidatura le organizzazioni singole o i coordinatori di consorzio.

Quali tipologie di organizzazioni sono ammissibili?

La Commissione europea ha identificato tre macrocategorie principali di organizzazioni ammissibili nel settore VET:

- organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua;
- autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale;
- imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale.

Per conoscere quali organizzazioni siano ammissibili nel contesto italiano si rimanda alle Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali [Criteri di eleggibilità degli organismi e dei programmi di istruzione e formazione professionale iniziale e continua ammissibili](#)

È possibile richiedere un accreditamento in più di un settore?

Sì, è possibile, ma si dovranno presentare candidature separate per l'Educazione degli adulti, l'Istruzione e formazione professionale (VET) e l'Istruzione scolastica.

È possibile presentare una domanda come singola organizzazione e un'altra come coordinatore di consorzio?

Nello stesso settore: No, non è possibile per un'organizzazione presentare due candidature nello stesso settore, anche se una delle domande è come singola organizzazione e l'altra come coordinatore di consorzio.

In settori diversi: Sì, è possibile per un'organizzazione candidarsi in più di un settore contemporaneamente.

È possibile fare richiesta di accreditamento se si è titolari di un progetto a breve termine KA122 ancora in corso?

Sì, è possibile e il KA122 verrà concluso nei termini previsti dalla relativa convenzione di finanziamento.

Qual è la validità temporale dell'accreditamento?

Una volta ottenuto, l'accreditamento è valido fino al 2027.

Una volta ottenuto l'accreditamento, l'organizzazione può presentare un progetto a breve termine KA122?

No, gli organismi accreditati non possono far richiesta di finanziamento per l'azione KA122.

**Quali attività possono essere finanziate nel quadro di un accreditamento (KA120 VET)?**

Per le attività cfr. **Erasmus Programme Guide 2026 – Version 1 del 12/11/2025** pp. 86-88 mobilità del personale, pp. 88-90 mobilità dei discenti pp.90-91 altre attività e visite preparatorie.

Una volta ottenuto l'accreditamento, come si ottiene il finanziamento?

Gli organismi accreditati possono fare richiesta di finanziamento presentando la KA121 alla scadenza fissata dalla Call annuale.

Una volta ottenuto l'accreditamento, è possibile partecipare ad altri progetti come membro dei consorzi?

Sì, ma, nello stesso settore, unicamente in un solo altro consorzio di mobilità, in quanto è possibile ricevere i finanziamenti da massimo due convenzioni di sovvenzione nell'ambito della stessa Call.

È possibile che un'organizzazione sia accreditata in un settore e allo stesso tempo partecipi come membro di consorzio in un altro settore?

Sì, è possibile.

È previsto un numero massimo di accreditamenti per il settore VET?

In relazione all'[Invito a presentare proposte 2026 — EAC/A12/2025](#) e in linea con quanto previsto dalle rilevanti disposizioni europee, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP ha definito per l'Azione chiave 1 un [numero massimo di accreditamenti](#) Erasmus+ per il settore Istruzione e formazione professionale corrispondente a n. 60.

In caso di accreditamento come coordinatore di consorzio è previsto un numero minimo di membri del consorzio?

Il numero minimo è di due organizzazioni: il coordinatore del consorzio e un membro (organismo d'invio).

È possibile coordinare più consorzi contemporaneamente?

Nello stesso settore: No, la regola prevede un accreditamento per settore. Un consorzio può, infatti, prevedere molteplici obiettivi, coinvolgere vari gruppi di organizzazioni, intervenire in diversi settori professionali e rivolgersi a più target. Non vi è, quindi, un'esigenza pratica di ricorrere ad accreditamenti di più consorzi.

In settori diversi: Sì, è possibile. Ad esempio, si può essere contemporaneamente coordinatore di un consorzio VET e di un consorzio nel settore Scuola o Educazione degli Adulti.

È possibile per un'organizzazione gestire un progetto KA122 e partecipare come membro a un consorzio per la mobilità?

Sì, nel rispetto della possibilità di ricevere finanziamenti da massimo 2 convenzioni di sovvenzione nell'ambito della stessa Call KA121 e KA122.

È possibile cambiare / ruotare il coordinatore del consorzio e mantenere lo stesso accreditamento?

No. L'accreditamento è assegnato a un'organizzazione specifica e non è trasferibile.



Che cosa si intende per “possedere due anni di esperienza” per ricevere un accreditamento Erasmus?

Si intende possedere un'esperienza di almeno due anni nel settore dell'Istruzione e della formazione professionale (cfr. **Erasmus Programme Guide 2026 – Version 1 del 12/11/2025**) p. 425 “[...] at least two years of experience implementing activities making them eligible as applicants for the accreditation”)

Non è necessario possedere esperienza precedente nei progetti Erasmus+.

Se una nuova organizzazione pubblica viene creata attraverso una fusione di due organizzazioni pubbliche (ad es. due scuole si uniscono in una), questo la escluderà per mancanza dei due anni di esperienza?

No, l'esperienza prima della fusione viene presa in considerazione. Tale regola non si applica per le organizzazioni private.

Quali sono gli allegati obbligatori del formulario di candidatura?

È obbligatorio allegare la *Declaration on Honour*, scaricabile dalla sezione *Annexes* del formulario, che deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante dell'organismo richiedente e allegata alla candidatura al momento dell'invio (cd *submission*).

Chi deve apporre la firma sulla Declaration on Honour?

La *Declaration on Honour* deve recare la firma (anche digitale) della persona legalmente autorizzata a rappresentare l'organismo nei propri impegni giuridici (firmatario autorizzato). L'assenza della firma nella Dichiarazione sull'Onore rende la candidatura inammissibile.

La candidatura deve essere inoltrata solo on line?

Sì, l'invio cartaceo del formulario non è previsto. Il *webform* va inoltrato entro il **29 settembre 2026** alle ore **12.00** (ora di Bruxelles).

Attenzione: le domande spedite tramite posta, corriere, fax o e-mail non saranno accettate.

Cosa bisogna fare nel caso in cui i file da allegare al formulario superino la dimensione massima stabilita dal sistema?

In questo caso si consiglia di creare file a bassa risoluzione al fine di diminuire la dimensione o accorpare più documenti in un unico file.

Cosa si deve fare se per ragioni tecniche l'invio online entro l'orario della scadenza non è andato a buon fine?

Soltanto in caso di documentati problemi tecnici nell'invio del *webform* non riconducibili all'*applicant* è possibile attivare la procedura prevista per la *late submission* (cfr. [Submitting an application](#))

Dove posso trovare il formulario da utilizzare per presentare una candidatura KA120 VET?

Il formulario di candidatura KA120-VET - *Erasmus accreditation in vocational education and training* da utilizzare per la scadenza del **29 settembre 2026** è disponibile al seguente link <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>



In quale lingua dev'essere compilato il formulario di candidatura?

Il formulario di candidatura può essere redatto in lingua italiana o in una delle lingue degli Stati membri dell'EU e dei paesi terzi associati al Programma. In ogni caso la scelta di utilizzare una lingua veicolare (inglese, francese, ecc.) diversa dall'italiano richiede un elevato livello di conoscenza della lingua prescelta.

Come è possibile ricevere assistenza tecnica alla progettazione di una richiesta di accreditamento nel settore VET?

Per accedere ai servizi di informazione e per concordare un incontro di assistenza tecnica alla progettazione delle candidature, è possibile contattare l'Agenzia nazionale:

via e-mail: utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: erasmusplus@inapp.gov.it o telefonando al numero +39.0685447808 - 0685447809.

Cosa è necessario fare per partecipare agli eventi che organizza l'Agenzia nazionale, quali, ad esempio, infoday, webinar, seminari, convegni, ecc.?

Per ricevere l'invito a partecipare ai diversi eventi organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ VET è necessaria la registrazione volontaria alla mailing list dell'Agenzia nazionale. L'iscrizione può essere effettuata al seguente link:

<https://mailinglisterasmus.inapp.gov.it/>

L'Agenzia nazionale raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi minuti per effettuare l'invio del webform al fine di evitare problemi informatici