

INFODAY KA120 EDA CAL
202
1 SETTEMBRE 202



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Accreditamento KA120 EDA

*Guida agli Standard di Qualità Erasmus per l'Istruzione
degli Adulti*

Marilena Spezzano
Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE



Quadro Generale dell'Accreditamento KA120

- ✓ **Passaporto per la Mobilità:** Garantisce un accesso continuativo e semplificato ai finanziamenti dell'Azione Chiave 1 fino al 2027.
- ✓ **Erasmus Plan Pluriennale:** Consente di pianificare la crescita dell'ente con una visione strategica a lungo termine.
- ✓ **Qualità e Dimensione Europea:** Innalzamento della qualità dell'offerta formativa e della capacità gestionale dell'ente.

Processo di Valutazione della candidatura di Accredитamento

Le 2 fasi di valutazione della Candidatura

1. Valutazione Formale

Verifica dell'ammissibilità e dei requisiti minimi di partecipazione:

- ✓ **Pertinenza Settore EDA:** Rispondenza alle "Disposizioni Nazionali".
- ✓ **Esperienza Minima:** Almeno 2 anni di esperienza nel campo EDA.
- ✓ **Consorzi:** Capacità adeguata per coordinare il consorzio.
- ✓ **Dichiarazione (DOH):** Correttezza di compilazione e firma.

2. Valutazione Qualitativa

Accessibile solo previo superamento della fase formale:

- ★ Punteggio massimo complessivo: **100 punti**.
- 🎯 Soglia minima totale: **almeno 70/100 punti**.
- 📋 Soglia per criterio: **almeno il 50%** del punteggio in ciascuno dei 4 criteri.

Requisiti per la Valutazione Formale

-  **Pertinenza dell'Ente:** Conforme alle "Disposizioni Nazionali" (https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2026/02/Erasmus-Disposizioni-nazionali-SCH_ADU-2026.pdf) per il settore dell'Educazione degli Adulti.
-  **Capacità Operativa (2 Anni):** I richiedenti devono possedere una capacità professionale con almeno due anni di esperienza provata nel settore EDA.
-  **Coordinatori di Consorzio:** Dimostrazione/dichiarazione di una struttura e capacità adeguata alla gestione e coordinamento di più enti partner.
-  **Dichiarazione d'Onore (DOH):** Compilazione completa, corretta e regolare firma della DOH ufficiale.



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

I 4 Pilastri Trasversali di Qualità UE



Inclusione e Diversità

Pari opportunità e misure mirate per coinvolgere discenti e staff con minori opportunità (svantaggio socio-economico, disabilità, barriere culturali o geografiche).



Sostenibilità Ambientale

Promozione di comportamenti ecocompatibili, uso preferenziale di trasporti a basse emissioni (Green Travel) e riduzione dell'impatto ecologico.



Trasformazione Digitale

Uso integrato delle piattaforme europee (EPALE, eTwinning, OLS) per preparazione, collaborazione online e mobilità miste (blended).



Valori Comuni e Cittadinanza

Promozione della consapevolezza europea, del pensiero critico, dell'alfabetizzazione mediatica e della partecipazione democratica.

Sintesi Criteri di Valutazione Qualitativa

Criterio di Valutazione	Punti Max	Soglia Minima (50%)	Focus Principale
1. Pertinenza	10 punti	5 punti	Profilo ente, discenti, valori UE e valore aggiunto consorzio
2. Piano Erasmus: Obiettivi	40 punti	20 punti	Rispondenza bisogni, impatto, tempistiche e monitoraggio
3. Piano Erasmus: Attività	20 punti	10 punti	Proporzionalità partecipanti, profili e inclusione sociale
4. Piano Erasmus: Gestione	30 punti	15 punti	Standard qualità, risorse, continuità e integrazione risultati

Nota: Per l'aggiudicazione occorre raggiungere **almeno 70/100 punti complessivi** ed il punteggio minimo (almeno metà del punteggio) in ogni singolo criterio.



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Criterio: Pertinenza (Max 10 Punti)



Profilo ed Esperienza dell'Ente: Rispondenza del profilo dell'organizzazione, delle attività ordinarie e dei discenti target agli obiettivi dell'accREDITamento EDA.



Promozione dei Valori UE: Integrazione attiva dei valori fondanti dell'Unione Europea (dignità umana, libertà, democrazia, uguaglianza, Stato di diritto, diritti umani e non discriminazione).



Specificità per Coordinatori di Consorzio: Pertinenza del profilo dei membri rispetto agli scopi del consorzio e chiaro valore aggiunto della cooperazione in rete.

Criterio: Piano Erasmus – Obiettivi (Max 40 Punti)



Coerenza e Bisogni

Allineamento agli obiettivi dell'accreditamento e risposta concreta ai bisogni reali dell'organizzazione, del personale e dei discenti (o dell'intero consorzio).



Ambizione e Impatto

Definizione di obiettivi e tempistiche realistici e sufficientemente ambiziosi da generare un impatto positivo e duraturo sull'organizzazione.



Monitoraggio e Strategia

Misure adeguate di valutazione dei progressi e connessione chiara con gli eventuali documenti strategici allegati alla domanda.



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Criterio 3: Piano Erasmus – Attività (Max 20 Punti)



Proporzionalità e Numero Partecipanti

Il numero di partecipanti proposti per la mobilità deve essere realistico e proporzionato alle dimensioni, all'esperienza e alla capacità operativa dell'ente (o della rete del consorzio).



Profilo dei Partecipanti & Inclusione

Coinvolgimento di profili idonei rispetto agli obiettivi prefissati. Riservata particolare attenzione e coinvolgimento attivo nei confronti di discenti e partecipanti con **minori opportunità**.

Criterio: Piano Erasmus – Gestione (Max 30 Punti)



Principi e Assegnazione Compiti: Contributo ai principi di base degli Standard Erasmus e ripartizione chiara e trasparente dei compiti gestionali.



Risorse e Coinvolgimento della Direzione: Stanziamento di risorse adeguate e coinvolgimento attivo e partecipe del management dell'organizzazione.



Continuità Operativa: Misura idonea per garantire il proseguimento regolare delle attività anche in caso di turnover o cambiamenti del personale.



Integrazione dei Risultati: Piano concreto per integrare l'esperienza e i risultati delle mobilità nelle pratiche e nelle attività ordinarie dell'ente o del consorzio.

Pilastri degli Standard Erasmus Qualità & Risultati



Qualità & Risultati

Garanzia di elevata qualità nell'esperienza di mobilità e nell'acquisizione delle competenze chiave per tutti i partecipanti beneficiari dei finanziamenti.



Consorzi di Mobilità

Piena responsabilità condivisa: gli standard vincolano l'intero consorzio, dal coordinatore fino a ciascun partner aderente.

Gestione, Governance e Responsabilità

Per gli aspetti pratici relativi all'attuazione del progetto, le organizzazioni beneficiarie possono avvalersi di consulenza, assistenza o servizi da altre organizzazioni, a condizione che le organizzazioni beneficiarie mantengano il controllo del contenuto, della qualità e dei risultati delle attività realizzate.

Titolarità Esclusiva dell'Ente

L'organizzazione accreditata deve mantenere la **responsabilità diretta e il controllo esclusivo** sulle scelte strategiche: contenuti, gestione finanziaria, selezione di partner e partecipanti e rendicontazione finale.

Tali compiti principali NON possono essere esternalizzati.

Supporto Esterno e Trasparenza

Qualora l'ente si avvalga di consulenti o organizzazioni di supporto esterni, ruoli e contratti devono essere **formalizzati e registrati chiaramente**.

È severamente vietato trarre profitto commerciale indebito o applicare costi non etici ai partecipanti.

Principi Organizzativi

Integrazione dei risultati

Le organizzazioni beneficiarie devono integrare i risultati delle attività di mobilità realizzate nelle proprie attività ordinarie, a beneficio dell'organizzazione nel suo insieme, del personale e dei discenti.



Sviluppare Capacità

Utilizzare i fondi per accrescere progressivamente le capacità di operare a livello internazionale su una base sostenibile e a lungo termine.



Aggiornamenti Periodici

Inserire regolarmente le informazioni sulle attività di mobilità previste e concluse negli strumenti predisposti dalla Commissione Europea (BM).



Raccolta Feedback

Garantire che i partecipanti compilino lo standard report e utilizzare il loro feedback per migliorare attivamente le attività future.

Per i Consorzi di mobilità

Assegnazione dei Compiti

La distribuzione dei compiti tra il coordinatore e le organizzazioni aderenti deve essere **concordata in anticipo**.

I compiti dovrebbero essere assegnati in modo tale da consentire alle organizzazioni partecipanti di perseguire i propri obiettivi al meglio e sviluppare nuove capacità operative.

Assegnazione dei Fondi

Il finanziamento concesso per le attività del consorzio dovrebbe essere ripartito tra il coordinatore e le organizzazioni aderenti in modo **equo e trasparente**.

Tale ripartizione deve avvenire in stretta proporzione ai compiti assegnati e alle reali esigenze delle organizzazioni partecipanti.



Processo decisionale congiunto Le organizzazioni aderenti al consorzio devono prendere parte attivamente alle decisioni che interessano le proprie attività e i propri partecipanti.



Scelta delle organizzazioni ospitanti Le organizzazioni aderenti devono essere coinvolte nella scelta dell'ente ospitante e avere la possibilità di contattarlo direttamente, senza ostacoli.



Condivisione di competenze e risorse Il coordinatore deve adoperarsi per sviluppare le capacità delle organizzazioni aderenti (es. formandone il personale, creando nuovi contatti e diffondendo buone prassi).



Garanzia di Qualità Il coordinatore deve sostenere attivamente i membri nel soddisfare gli standard di qualità Erasmus e coinvolgerli in selezione, monitoraggio e definizione dei risultati.

Qualità nell'Attuazione delle Mobilità

Qualità pratica	le organizzazioni beneficiarie devono garantire la qualità dell'organizzazione pratica e logistica (viaggio, alloggio, domande di visto, previdenza sociale, ecc.). Se tali compiti sono delegati al partecipante o a un fornitore di servizi, l'organizzazione
Definizione dei risultati dell'apprendimento	i risultati dell'apprendimento attesi del periodo di mobilità devono essere concordati per ciascun partecipante o gruppo di partecipanti. I risultati dell'apprendimento devono essere concordati tra le organizzazioni di invio e ospitanti, come pure dal partecipante (nel caso di attività individuali). La forma dell'accordo dipenderà dal tipo di attività prevista.
Valutazione dei risultati dell'apprendimento	i risultati dell'apprendimento e gli altri benefici per i partecipanti dovrebbero essere valutati sistematicamente. I risultati della valutazione dovrebbero essere analizzati e utilizzati per migliorare le attività future.
Selezione Equa e Chiara	Procedure trasparenti, pubbliche, ben documentate e non discriminatorie per discenti e staff
Preparazione Integrale	Supporto linguistico (OLS), culturale, pedagogico e logistico prima della partenza
Tutela e Sicurezza	Affidamento a mentor/tutor dedicati e copertura assicurativa completa (infortuni, malattia, RC e viaggio).
Sostegno Economico Etico	Gestione trasparente e non lucrativa dei fondi per abbattere le barriere d'accesso

Sintesi Requisiti Qualità e Attuazione delle attività

Fase Progettuale	Standard di Qualità Richiesto	Azioni Obbligatorie dell'Ente
Selezione	Trasparenza e Parità d'Accesso	Bandi pubblici, criteri trasparenti, verbali di selezione conservati.
Preparazione	Supporto Integrato e Tutela	Fruizione dell' OLS linguistiche, briefing culturale, assicurazione completa.
Svolgimento	Monitoraggio e Assistenza	Tutoraggio continuo dell'ente di invio e dell'ospitante in loco.
Riconoscimento	Validazione Ufficiale degli Esiti	Rilascio certificati Europass Mobility, Youthpass o quadri nazionali.



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Riconoscimento ed Impatto Duraturo

Riconoscimento Formale

Gli esiti dell'apprendimento devono essere concordati prima della partenza e riconosciuti ufficialmente al rientro con strumenti europei (Europass Mobility).

Sostenibilità dei Risultati

L'impatto delle mobilità deve tradursi in un miglioramento duraturo delle competenze del personale, delle metodologie didattiche EDA e dei processi gestionali dell'organizzazione.





Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

Monitoraggio, Disseminazione e Visibilità UE



Erasmus Plan Progress Report

Relazione periodica all'Agenzia Nazionale (almeno 1 volta in 5 anni) per valutare il contributo delle mobilità agli obiettivi strategici.



Disseminazione Risultati

Condivisione interna (peer-learning tra colleghi) ed esterna (comunità locale, rete EDA e portale EPALE) per moltiplicare l'impatto.



Visibilità Finanziamento UE

Obbligo di mostrare l'emblema ufficiale dell'Unione Europea e la dichiarazione di finanziamento su tutti i materiali di progetto.

Sintesi dei punti chiave per una candidatura di successo

100%

Conformità agli Standard di Qualità

I Tre Pilastri per un Progetto di Successo

1. **Titolarità e Autonomia:** Gestione diretta, etica e trasparente delle attività e delle risorse finanziarie.
2. **Inclusione e Transizione Verde/Digitale:** Integrazione attiva dei 4 principi trasversali in ogni mobilità.
3. **Impatto e Sostenibilità:** Riconoscimento formale degli esiti e diffusione costante dei risultati.

La guida agli standard di qualità si può scaricare da questo link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standardsmobility-nov-2020_it.pdf.

Risorse e strumenti

https://www.erasmusplus.it/educazione_adulti/risorse-e-strumenti/

Erasmus+ per l'educazione degli adulti Mobilità ▾ Partenariati ▾ EPALE ▾ Jean Monnet Esiti e candidature

Risorse e strumenti



🔍 Per elaborare le idee, cercare partner e ispirazione

- **Piattaforma europea dei progetti e risultati** (*Erasmus project results*): è la banca dati ufficiale di tutti i progetti, utile per trovare ispirazione o contatti
- **Piattaforma EPALE: per cercare contatti e host organization** (presto disponibile il catalogo dei corsi per l'EDA).
- **Ricerca partner di EPALE: video tutorial EPALE Partner Search**
- **Blog EPALE** (per conoscere le esperienze svolte dai progetti); **News EPALE** (per gli aggiornamenti dal mondo dell'Educazione degli adulti in Europa)
- **Seminari internazionali TCA**: eventi organizzati in cooperazione tra le Agenzie nazionali dei vari Paesi per favorire la ricerca partner e l'avvio di nuovi progetti su tematiche specifiche
- **Speed Date online Erasmus+**: appuntamenti organizzati dalle Agenzie nazionali per piccoli gruppi di aree tematiche specifiche, con l'opportunità di muoversi in stanze di conversazione individuali e

www.erasmusplus.it/educazione_adulti/risorse-e-strumenti/

✍ Per presentare la candidatura

Mobilità – Azione chiave 1

- ✓ [Introduzione alla candidatura per la Mobilità](#)

Accreditamento (KA120)

- ✓ [Che cos'è l'Accreditamento](#)
- ✓ [Dettagli e step candidatura](#)
- 📄 [Modulo commentato KA120](#)

Progetti di breve durata (KA122)

- ✓ [Presentazione e step candidatura](#) (2026)
- 📄 [Modulo commentato KA122](#)

Partenariati – Azione chiave 2

- 📄 [Introduzione ai Partenariati](#)

- ✓ [Le opportunità per i Partenariati](#)
- 📄 [Modulo commentato KA2](#)

Partenariati su piccola scala (KA210)

- 📄 [Consigli del valutatore per la stesura del progetto](#)
- ✓ [Valutazione e rilevanza dei progetti](#)

✍ Materiali Infoday 2026

- ▶ Le videoregistrazioni sono disponibili sul canale YouTube nella [Playlist infoday Erasmus+ 2026](#)

Ufficio Azione chiave 1 Mobilità per l'apprendimento

I nostri contatti

✉ mobilitaeda@indire.it

✉ accreditamentoeda@indire.it

☎ 055 2380 328

☎ 055 2380 400

🕒 *martedì e venerdì* 10.30-12.30

🕒 *mercoledì* 14.00-16.00

Federica Bianchi

Daniele Carboncini

Francesco Del Brocco (sede di Roma)

Pierdomenico Fasiolo (collaboratore esterno)

Marilena Spezzano

Giada Vizza